Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	DIANA PATRICIA ENCISO		**Número de Documento:**	52239668	
Correo Electrónico:	htdiane@gmail.com		**Número Telefónico:**	3022499008	
Nombre del Supervisor:	LENI RODRIGUEZ MORALES	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1775-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	507
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO -AUXILIAR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
N11TS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	TRASLADO SECUNDARIO	168	0	9158	$1538544	90.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1538544**	**UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 1538544	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8516940	**$ 8516940**	**$ 1538544**	**$ 6978396**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios apoyo administrativo y logístico auxiliar (SIRC) Referencia y contrarreferencia para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, garantizando la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención del paciente.	--Prestar servicios de apoyo administrativo (SIRC) Referencia y Contra referencia en la Subred Sur, durante el tiempo de disponibilidad indicado de acuerdo a programación.	--Libro de entrega de turno y novedades.
2	Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contrarreferencia.	--Dar cumplimiento a lo establecido en el decreto 4747 de 2007 que rige el proceso de referencia y contra referencia.	-Bases de datos y aplicativos. -
3	Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de salud de manera oportuna y veraz, dejando registros de la gestión realizada en el aplicativo distrital SIRC.	--Realizar la presentación del paciente ante las diferentes entidades prestadoras de Salud de manera oportuna y veraz, verificando que se cuenta con la documentación e información necesaria requerida para trámites internos.	-Historia clínica -
4	Hacer seguimiento de las solicitudes realizadas a cada paciente con la finalidad de dar cumplimiento a la misma (interconsultas, apoyos diagnósticos, referencias o traslados hospitalarios).	--Hacer seguimiento del paciente y de las solicitudes realizadas a cada con la finalidad de dar cumplimiento a la autorización, registrando el tiempo de cada llamada en las bitácoras establecidas.	-Actos de cumplimiento -
5	Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas en el formato de solicitud y con los mecanismos definidos por el Ministerio de la Proteccion Social.	--Reportar las solicitudes de procedimientos no ofertados al grupo de electivas dirección de aseguramiento y garantía al derecho a la salud, con el fin de re direccionar el paciente según respuesta dada.	-Listas de chequeo -
6	Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	--Realizar entrega oportuna y veraz de los informes a los que haya lugar según solicitudes.	-Actas de cumplimiento -
7	Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que soliciten información de la gestión realizada, generar reporte en el aplicativo distrital SIRC la ocupación de camas según la unidad en la que se encuentre asignado.	--Diligenciar diariamente de manera oportuna las bases y aplicativos que solicitan información de la labor realizada tales como el RUR y la SIRC, entre otras que se hagan necesarias.	--Bases de satos y aplicativos
8	Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	--Gestionar la recepción de pacientes en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Libro de novedades e informe de actividades. -
9	Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	--Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Actas de cumplimiento. -

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 1729920
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	8365212765			
2023	**ENERO**	**2023**	**02**	**21**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTEPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 185600
Salud					COMPENSAR		$ 125000	$ 145000
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 28300
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	$ 358900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	4870312446

Diana Enciso

DIANA PATRICIA ENCISO
52239668

LENI RODRIGUEZ MORALES
ENFERMERO

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **DIANA PATRICIA ENCISO** , identificada con **CC** número **52239668**, aportó por el empleado **DIANA PATRICIA ENCISO** , identificado(a) con **CC** número **52239668** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **8365212765** para el periodo de salud **2023-01** y pensiones **2023-01** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COTIZACION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSION	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACION
Riesgos Laborales	14-11	ARL SURA	830903790	59	0																0	30	$1.160.000	0,02436	3		$28.300	$0	$0	Enero - 2023	8365212765	21/02/2023	N
Salud	EPS008	Compensar EPS	860066942	59	0																0	30	$1.160.000	0,12500			$145.000	$0	$0	Enero - 2023	8365212765	21/02/2023	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0																0	30	$1.160.000	0,16000			$185.600	$0	$0	Enero - 2023	8365212765	21/02/2023	N

PAGADA

El presente certificado se expide a los 21 días del mes Febrero de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ○ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	MARZO CTO N° 2556 - 2022 DIANA ENCISO.pdf	MARZO CTO N° 2556 - 2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	ABRIL CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	MAYO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	JUNIO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO CTO N° 2556 - 2022 DIANA ENCISO.pdf	JULIO CTO N° 2556 - 2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	AGOSTO CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SEPTIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf (Archivado)	SEPTIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	SEPTIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	OCTUBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOVIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	NOVIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DICIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	DICIEMBRE CTO N° 2556-2022 DIANA PATRICIA ENCISO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SECOP.pdf (Archivado)	SECOP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ENERO-2556-2023.pdf	ENERO-2556-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >