

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FI-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-29

Centro Oriente E.S.E.

774

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N.º CONTRATO - OPS:	PS 4352 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	LUIS ORLANDO ROJA MAHECHA			C.C.	79,573,144
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 3'151.800
				Valor a cobrar:	\$ 3,046,740

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 765,000	\$ 411,800	1043001355	02/05/22
2	MARZO	\$ 3,468,000	\$ 402,200	1044269322	03/04/22
3	ABRIL	\$ 2,958,000	\$ 429,200	1045033786	04/04/22
4	MAYO	\$ 3,677,100	\$ 366,200	1045804703	05/04/22
5	JUNIO	\$ 4,027,300	\$ 451,300	1046634897 - 1046874983	06/08/22
6	JULIO	\$ 3,677,100	\$ 494,300	88/1043630	07/09/22
7	AGOSTO	\$ 3,256,860	\$ 455,200	1048076539	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 3,151,800	\$ 403,200	1048764576	08/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 3,256,860	\$ 390,200	8856935300	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 3,361,920	\$ 403,200	1050116395	08/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 3,361,920	\$ 396,000	1050878899	09/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 3,151,800	\$ 418,800	1050878972	09/12/2022
13	FEBRERO 2023	\$ 3,046,740	\$ 408,400	1052481677	08/02/2023

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 95,628,000	\$ 95,628,000	\$ 38,113,660	\$ 57,514,340

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Periodo de actividades para el periodo: Desde: 2023-02-01 Hasta: 2023-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieren.	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de FEBRERO DE 2023	Programación de Turnos
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de FEBRERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Alarma
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de FEBRERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámico
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de FEBRERO DE 2023.	Libro de novedades
6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y carta voz que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de FEBRERO DE 2023, de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámico
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámico o formato físico
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizó la solicitud de los elementos FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámico o formato físico
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámico o formato físico

11.	Revisar diariamente que los venoquipes, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámica o formato físico
12.	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, cumplimiento y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de FEBRERO DE 2023.	Libro de novedades
13.	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de FEBRERO DE 2023.	Sistema de Vigilancia
14.	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos o insumos entregados en el servicio.	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de FEBRERO DE 2023.	Libro de inventario
15.	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslado necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo dinámica
16.	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de FEBRERO DE 2023.	Programación de Turnos
17.	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de FEBRERO DE 2023.	Aplicativo Dinámica o formato físico (Historia Clínica)
18.	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de FEBRERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

Observaciones:

Se debe contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo anotar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a ARL. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Luis O. Ropo Holbeche
Firma del Contratista

C.C. 79,573,144 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERA U.D.C.A. GRADO 20
FIRMA	<i>Tatiana P. Clavijo U.</i> C.C. No. 52.431.434 BIA Enfermera U.D.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	INDIRA JUDITH CALAMBRAS ALVAREZ
CARGO:	ENFERMERA U.D.C.A. GRADO 20
FIRMA	<i>Indira Calambas</i> Enfermera U.D.C.A. C.C. No. 52.431.434 BIA Especialista en Gerencia de la Calidad en Salud U.C.M.C

CUENTA DE COBRO No. 13-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

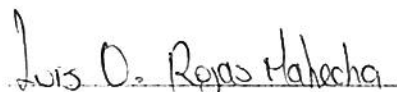
LUIS ORLANDO ROJAS MAHECHA
C.C. 79'573.144 DE BOGOTÁ D.C.

LA SUMA DE:

(\$3.046.740) TRES MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

Por concepto de: 174 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4352 2022, con
afiliación ARL SURA RIESGO 3 correspondiente al mes de FEBRERO DE 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE
SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/02/23 AL
28/02/23



LUIS ORLANDO ROJAS MAHECHA

C.C. 79'573.144 DE BOGOTÁ D.C.

Cel. 3115368795

Dir: CALLE 28 B SUR # 12 J 23

Cuenta: 008380452766 BANCO: DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS

28 DE FEBRERO DE 2023



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-08, 10:57:40 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1052481677
Periodo Cotización: enero de 2023 Periodo Servicio: enero de 2023 Referencia pago (PIN): 8846758790

PAGADO 08/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ORLANDO ROJAS MAHECHA		
Documento	CC79573144	Dirección	CL 28B SUR #12 J - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115368795
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades														Pensiones				Salud			Riesgos		Cajas				Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RET	RET P	TOE	TAP	VAF	VSP	COR	SLN	HCE	VAC	DAE FFP	DAE AFP	DAE CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
C 79573144	LUIS ORLANDO ROJAS MAHECHA	57	00																\$ 1.320.000	\$ 2.111.200	EPSP100	EPS SUBA	\$ 1.320.000	2.436	\$ 1.320.000	\$ 32.200	NN-CCN-NGUAMA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 408.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.320.000	\$ 1.320.000	\$ 1.320.000	\$ 0	\$ 211.200	\$ 165.000	\$ 32.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 408.400