**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACION DE SERVICIOS**

1. **UNIDAD Y/O DEPENDENCIA**: Secretaría de Servicios Administrativos

**2. FECHA INFORME**: 27 de marzo de 2023

3. **CONTRATO No**: 408 del 22 de diciembre de 2022

4. **FECHA FIRMA DEL CONTRATO**: 28 de diciembre de 2022

5. **CONTRATISTA**: CARLOS ARTURO TAYAK VASQUEZ C.C N° **19.352.648**

1. **OBJETO DEL CONTRATO**: "Prestación de servicio de fotocopiado de alto rendimiento para apoyar los procesos misionales y administrativos de las diferentes dependencias de la administración central del Municipio de Copacabana garantizando oportunidad, calidad y eficiencia en la atención a las solicitudes en cumplimiento al Plan de Desarrollo 2020-2023" COPACABANA CON SEGURIDAD".

2. **VALOR DEL CONTRATO:** $ 5.999.840

3. **PLAZO DE ENTREGA**: Hasta el 31 /03/2023 y/o hasta agotar presupuesto.

4. **VALOR ADICIÓN**:

5.**PLAZO DE ENTREGA**:

6. **FORMA DE PAGO**: El pago se determina por los servicios de fotocopias prestado

7. **OBSERVACIONES**: De acuerdo a la supervisión realizada por parte de la Secretaría de Servicios Administrativos en la cual se hace la verificación y seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato en mención, se encuentra que:

1. El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y garantizó su ejecución de forma oportuna, eficaz y eficiente.

2. El contratista organizó, protegió y cuidó de los documentos objeto del servicio de fotocopiado, de conformidad con lo solicitado por cada dependencia.

3. A su vez garantizó la calidad de la reproducción, de conformidad con la calidad del documento objeto del servicio de fotocopiado solicitado.

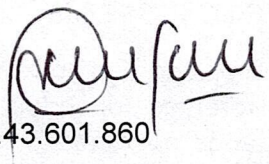
4. De igual forma llevó un control para el suministro del objeto contractual, que se determinó en las planillas de autorización para fotocopiado en las que se observa la cantidad de fotocopias, la dependencia que lo solicita, fecha y orden de suministro.

5. Asimismo, mantuvo la reserva sobre la información que le fue suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

6. Y finalmente radicó las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago, y aportó el pago de la seguridad social correspondiente.

8. **EVIDENCIAS**: en cumplimiento del objeto del contrato y de acuerdo con el informe de supervisión, se dejan como evidencias los formatos diligenciados de solicitud de copias presentados por el contratista y la respectiva acta de supervisión.

**NOMBRE SUPERVISOR:** MÓNICA LUCIA GRANDA VIVEROS

**FIRMA**: 

**C.C. No**.43.601.860

**DEPENDENCIA**: Secretaria de Servicios Administrativos