**CONTRATO NÚMERO:** No. 1.250-12.14-0160 **FECHA** 14/10/2022.

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.

**CONTRATISTA:** ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

**VALOR: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $13.500.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5600003987 ITEM 6 del 11.10.2022

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600039925 14/10/2022

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 3 MESES CONTADOS DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA 30 DE DICIEMBRE DE 2022

**SUPERVISOR:** MARGARITA MARIA RAMÍREZ LEITON – ASESORA DE DESPACHO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ASESORIA A ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DE MUJERES RURALES PARA MEJORAR SUS PROCESOS ORGANIZACIONALES.

Los suscritos **MARGARITA MARÍA RAMÍREZ LEITON** identificada con cédula de ciudadanía número **67.039.555** de Cali, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** portador de la cédula de ciudadanía **1.114.457.104** de Guacari, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en la instalación de la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual con el objetivo de rendir el informe de supervisión y/o interventoría.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Organizar espacios para la visibilización y el cooperativismo de los emprendimientos de asociaciones u organizaciones de mujeres rurales

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Organizar espacios para la visibilización y el cooperativismo de los emprendimientos de asociaciones u organizaciones de mujeres rurales

2. Articulación y orientación a mujeres y población diversa LGTBIQ para el fortalecimiento del empoderamiento integral

3. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

4. Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

5. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas.

6. Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ejecuto satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

Que el balance de ejecución físico es el siguiente:

**PARA EL MES DE OCTUBRE**

1. Organizar espacios para la visibilización y el cooperativismo de los emprendimientos de asociaciones u organizaciones de mujeres rurales

La contratista realizó acompañamiento dando cumplimiento a invitación realizada por la Alcaldía de Roldanillo para conformar la ruta de emprendimiento de Roldanillo, mesa a la

cual asistieron diferentes sectores que se encargan de apoyar a través de diferentes estrategias a las mujeres y la población lgtbi que tiene emprendimientos.
***Avances:*** dejó el compromiso de enviar las acciones y las estrategias con las que la secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual a través de su casa de mujeres empoderadas se pueden vincular para fortalecer y acompañar las emprendedoras, con formaciones, visibilizaciones.
***Evidencias:*** *registro fotográfico*

2. Articulación y orientación a mujeres y población diversa LGTBIQ para el fortalecimiento del empoderamiento integral

La contratista realizó articulación con el enlace de la secretaria de Mujer para temas de diversidad, con fin de socializar la apertura de un taller de liderazgo para mujeres y población lgtbi del municipio de Buga, taller que será dictado en articulación con la Fundación WWB
***Avances:*** Envió de la información suministrada por fundación en donde se socializan los alcances del taller y las acciones a realizar dentro del mismo, igualmente se comparte que la inscripción se va a realizar dle forma previa a través del diligenciamiento de la plataforma que tiene la fundación para dejar trazabilidad en los procesos y llevar un control de los asistentes.
***Evidencias:*** pantallazo de la articulación

3. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista realizó socialización *por los diferentes grupos de mujeres que se han creado*, se realizó envió de información para apertura el taller de liderazgo en articulación con la fundación WWB el cual inicia en el municipio de Buga y va dirigido a fortalecer los procesos de liderazgos de mujeres a través de un taller vivencial
***Avances:*** Realizó acompañamiento a las mujeres para la inscripción a través de link enviado por la fundación
***Evidencias:*** pantallazo de la socialización

La contratista realizó envío a través de los diferentes grupos de la casa de mujeres empoderadas de información de la estrategia del canal de psicorientacion móvil, el cual estará en la casa de mujeres realizando orientación.
***Avances:*** Compartió la información para que las mujeres y la población lgtbi asistan a la casa de mujeres empoderadas
***Evidencias:*** pantallazo de la socialización

La contratista realizó apertura y acompañó el taller de manejo exitoso de las finanzas en articulación con la fundación WWB, con el objetivo de brindarle a las mujeres espacios de

formación que les ayuden a fortalecer sus finanzas en el hogar, pero también quienes tiene negocios o quieren comenzar a emprender
***Avances:*** Acompañó la jornada que conto con 14 mujeres del municipio de Buga
***Evidencias:*** registro fotográfico

4. Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista realizó acompañamiento a un grupo de mujeres del municipio de Cerrito en donde se apertura el curso de bisutería en articulación con el Sena, curso que tiene duración de 15 semanas y en el cual se les brindara a las mujeres herramientas para crear sus propios emprendimientos
***Avances:*** Realizó acciones en articulación con el Sena para apertura cursos cortos que beneficien a las mujeres en la adquisición de habilidades blandas, asistieron 21 mujeres rurales y urbanas
***Evidencias:*** registro fotográfico

5. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas.

Este mes no se ha realizado la consolidación de los informes de gestion de la casa de *mujeres empoderadas*
***Avances:*** se realizan de manera mensual

6. Apoyar la gestión precontractual, *contractual* y *pos contractual de la Secretaría*

La contratista apoyó la construcción de la matriz de información para los contratistas de la secretaria de mujer que lleva la información contractual de cada uno de los contratistas.
**Avances:** actividad que se realizó para apoyar los procesos que se llevan desde la secretaria de mujer.
**Evidencias:** registro fotográfico

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligencie formatos respectivos para la cuenta de este mes de octubre :

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Seguimiento de Interventoría

- □ Informe de Gestión
- □ Actas

□ Informes Ejecutivos

8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

La contratista cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada por la supervisora y la coordinadora de la casa de mujeres empoderadas.

**PARA EL MES DE NOVIEMBRE**

1. Organizar espacios para la visibilización y el cooperativismo de los emprendimientos de asociaciones u organizaciones de mujeres rurales

La contratista realizó ajustes de las metodologías a llevar a cabo durante los campamentos "Entre Todas" los cuales se llevarán a cabo con mujeres rurales cafeteras del departamento del valle del cauca
**Avances:** se llevarán a cabo 3 encuentros en donde se beneficiarán a 250 mujeres del departamento del valle del cauca en los municipios de Restrepo, Calima Darién y Tuluá donde se trabajan con ellas las autonomías políticas y los empoderamientos políticos y sociales desde el ser; saber y el saber hacer

2. Articulación y orientación a mujeres y población diversa LGTBIQ para el fortalecimiento del empoderamiento integral

La contratista realizó acompañamiento a la articulación con el Sena, para la capacitación a mujeres y población lgtbi, en donde se fortaleció las competencias blandas para la vida y la productividad.
**Avances:** para esta actividad se han realizado 4 sesiones en donde se ha fortalecido a la población
**Evidencias:** pantallazo de la articulación

La contratista participó en la jornada en articulación con la línea de Empoderamiento en el marco de la celebración del día internacional de la mujer rural en el abordaje de las autonomías personales.
**Avances:** La actividad se llevó a cabo de manera virtual dirigido a Mujer y población LGTBI.
**Evidencias:** registro fotográfico

3. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista acompañó la socialización del ropero de inclusión con las mujeres representantes de las organizaciones que se inscribieron a través del link, se realizó presentación de las acciones a realizar, de los ciclos de formación que se van a impartir.
***Avances***: se avanzó en la construcción del reglamento interno del ropero con las sugerencias de cada una de las representantes de las organizaciones, se tomaron los datos que cada una de ellas proponía para dar forma al documento.

La contratista acompañó el taller de liderazgo del ser para el hacer, dictado por la fundación wwb, en donde se les está brindando a mujeres herramientas para el liderazgo de manera vertical y horizontal, fortaleciendo sus empoderamientos.
**Avances:** se realizó con 30 mujeres del municipio de Buga, con un total de 10 sesiones en donde se trabajarán las autonomías del ser y el saber de las mujeres

4.Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista realizó acompañamiento a la apertura del taller de artes y oficios para que las mujeres aprendan a elaborar un muñeco papa Noel de navidad
***Avances***: se pudieron beneficiar a 30 mujeres del municipio de Buga, para que adquieran habilidades blandas y puedan fortalecer sus emprendimientos

La contratista acompañó la reunión de la estrategia came de puertas abiertas, cual se realizó con el concejo de juventudes del municipio de Buga, donde abordaron temas en relación a las diferentes articulaciones que se pueden llevar a cabo entre la came y los cmj, se dejaron sobre la mesa algunas consideraciones en torno de las acciones y actividades que se pueden realizar
***Avances***: se propuso que los cmj enviaran el plan de acción que están ejecutando para analizar las acciones donde nos podemos vincular como secretaria

5. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas.

La contratista realizó la consolidacion de la información de la casa de mujeres empoderadas para la rendicion de cuentas que tiene que presnetar la secretaria de mujeres, se realicé los ajustes donde se sacaron los datos y las cifras de las mujeres beneficiadas para el 2022, en las difeerenres actividades que se han realizado
***Avances:*** *informe que se consolida con la información de los informes que se realiza mensualmente*

6. Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría

**Avances:** para esta actividad se han realizado 4 sesiones en donde se ha fortalecido a la población
**Evidencias:** pantallazo de la articulación

La contratista participó en la jornada en articulación con la línea de Empoderamiento en el marco de la celebración del día internacional de la mujer rural en el abordaje de las autonomías personales.
**Avances:** La actividad se llevó a cabo de manera virtual dirigido a Mujer y población LGTBI.
**Evidencias:** registro fotográfico

3. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista acompañó los encuentros de mujeres cafeteras realizados desde la secretaria para el fortalecimiento de las autonomías personales de las mujeres, en donde coordiné las actividades que se realizaron.
**Avances:** acompañó los espacios donde se fortalecieron a 218 mujeres rurales, mujeres cafeteras de 26 municipios del departamento del valle del cauca y en donde se abordaron temáticas de prevención de las violencias basadas en género, rutas de atención de las violencias, autonomías personas y primeros auxilios psicológicos. Los encuentros se realizaron calima Darién, restrepo y Tuluá.
**Evidencias:** registro fotográfico, listados de asistencia

La contratista acompañó la clausura del taller del liderazgo en articulación con la fundación WWB donde se pudieron fortalecer las habilidades y el empoderamiento a través de la verticalidad y la horizontalidad de los procesos que ellas realizan como lideresas
**Avances:** se realizó con 30 mujeres del municipio de Buga, con un total de 8 sesiones en donde se trabajarán las autonomías del ser y el saber de las mujeres
**Evidencias:** registro fotográfico

4. Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista acompañó la entrega de las prendas para el ropero de inclusión que se va a aperturar en la came, las prendas fueron entregadas por le gerencias de zona centro,
**Avances:** se recibieron 300 prendas que se van a clasificar con las mujeres que van a hacer parte del ropero.

**Evidencias:** registro fotográfico

La contratista acompañó la jornada que realizo Cine Toro en el marco del 25 de noviembre para la conmemoración de la no violencia contra las mujeres, en donde se creó un preforman con las chicas que hicieron parte del laboratorio de emancipación
**Avances:** se acompañó las diferentes jornadas que se realizó en el marco de que las mujeres jóvenes reconozcan la emancipación de los cuerpos menstruantes
***Evidencias:*** registro fotográfico

5. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas.

La contratista realizó el envio de la información consolidada de las actividades de la casa de mujeres empoderadas del año 2022 para la rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del cauca
**Avances:** se realizó la consolidación de todas las actividades con el balance de las mujeres que fueron impactadas, se realizó él envió a el equipo de comunicaciones para organizar el informe
**Evidencias:** Documento enviado a comunicaciones

La contratista realizó el informe SPI de la casa de mujeres empoderadas que se sube al drive para ser consolidado, donde se evidencias las actividades que se realizan de acuerdo a los proyectos que se fueron desrignados desde la secretaria que came cumple.
***Avances:*** el informe se subió al drive y debe de contener el porcentaje con la evidencia de las actividades acumuladas
***Evidencias:*** documentos cargados

6. Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría

La contratista apoyó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la secretaria de Mujer
**Avances:** las cuentas se reciben de manera digital a través del correo electrónico y se realizan las diferentes observaciones para que los contratistas puedan imprimir y pasar a firma.
**Evidencias:** registro fotográfico

7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligencie formatos respectivos para la cuenta de este mes de Diciembre:

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Gestión
- ☐ Actas

☐ Informes Ejecutivos

8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

La contratista cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada por la supervisora y la coordinadora de la casa de mujeres empoderadas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor del contrato: | $13.500.000 |
| Valor ejecutado: | $13.500.000 |
| Valor no ejecutado: | $_____ |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $13.500.000 |

Anticipo: $_____

Amortización anticipo: $_____

Pago anticipado: $_____

Pagos parciales C1, C2 $9.000.000

Interés moratorio: $_____

Total, pagado: $9.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $ 4.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 13 días del mes de DICIEMBRE del 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARGARITA MARÍA RAMÍREZ L.
SUPERVISORA

ANGELA MANUEAL JARAMILLO ORTIZ
CONTRATISTA