**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia marzo del 2023

Señor
**Clara María García Cruz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442335**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

**Referencia:** Contrato No. **CO1.PCCNTR.4442335** del 23 de Enero de 2023

JORGE IVAN OCAMPO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.085 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y laIndustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.($32.136.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ) a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UNO MIL DOCIENTOS PESOS($ 1.071.200 ML/CTE. b) Diez (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000) cada uno, C) Un (1) último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.945.800)

**Plazo:** Será hasta el 22 de septiembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo | Planeación y orientación de las | Plataforma territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con los lineamientos institucionales, para las áreasrelacionadas con su perfil | Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos yherramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | Plataforma territorium, registro fotografico |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobreel nivel de cumplimiento delos resultados de aprendizajes de lascompetencias del programa,adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de suformación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular deprogramas de Formación Profesional Integral,conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Aplicar según la modalidad y nivel de formación,estrategias de enseñanza,aprendizaje, seguimiento yevaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos ymetodológicos de la entidad. | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:<br><br>formación:<br><br>TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | Plataforma territorium guías de aprendizaje, Registro Asistencias en el aplicativo Sofía plus |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso deformación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | Reporte de juicios de evaluación formación complementaria CONSTRUCCION BASICA Ficha 2707675 | Correo institucional Reporte de juicios de evaluación ficha 2707675 |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en elsistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados que den en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices y hallazgos enel registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Reportar inasistenciasde aprendices enplataforma Sena SofíaPlus de las fichas de formación asignadas: TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | Formatos de asistencia Reporte de inasistencias en Sena Sofía Plus. |
| 12 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogode las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluaciónde programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 14 | Acatar los lineamientos delSistema Integrado deGestión y el Sistema deSeguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Planeación Estrategias de Promoción y Divulgación II Oferta Titulada Presencial 2023 | Correos Outlook, registro fotografico |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a sudisposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 19 | Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte delequipo de Bienestar al Aprendiz. | Acompañamiento a votaciones ficha 2621007 a elecciones del representante del centro de formacio | Correo institucional, registro fotográfico |
| 20 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro". | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 21 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desdeel punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimientoque | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: | Plataforma territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | deba darse a lasestructuras curriculares y loscontenidos mínimos incluidosen los programas deformación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y lasnormas y directrices institucionales. | TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | |
| 22 | Informar al Centro de formación dentro de lasveinticuatro (24) horas siguientes al conocimientodelhecho (s) y circunstancia (s),que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 23 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Planeación Estrategias de Promoción y Divulgación II Oferta Titulada Presencial 2023 | Registro fotográfico |
| 24 | Promover en los aprendices yvelar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y saludocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean decumplimiento y referencia. | Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticascorrectas con el medio ambiente. | Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V01 para cada ficha de formación asignada, las cuales incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. |
| 25 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientoshechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado delseguimiento técnico pedagógico, que esténdirectamente | Entrega de Informe mensual de actividades, | Informe mensual deactividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidado el centro de formación. | correspondiente al mes de marzo de 2023. | entregado al Supervisor del contrato.Ingeniera Clara María García Cruz. |
| 26 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como lasacciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 27 | Acompañar, cuando seanecesario, los procesos dealistamiento relacionadoscon las actividades de preparación documentalrequerida para los procesosde compra de materiales deformación y/o equipos y herramientas, dichosdocumentos tienen que vercon elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 28 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como girasy visitas técnicas, entre otras,que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendicesdel centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 29 | El instructor solo podrá reportar un máximo de cientosesenta (160) horas mes conforme a las horas | Registro de lasactividades adicionales a través del aplicativoSofía Plus | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento yseguimiento a la ejecución delos proyectos de formación oconjunto de proyectos por redes de conocimiento quegaranticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | correspondiente al Alistamiento, Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación (elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Formato de Evaluación y seguimiento), garantizando que la sumatoria de estas horas registradas con las horas programación | Informe de gestión detiempos del instructor en sofiaplus durante el presente mes. (verificable en la siguiente ruta con elrol de Coordinador Académico: Gestión Desarrollo Curricular/Gestión de Tiempos/Consultar consolidado de tiempos/ Consultar registro deTiempos de Instructor/. Se debe ingresar las fechas deinicio y fin a verificar. |

**Obligaciones Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principiosde la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de marzo de 2023. | Informe mensual de actividades entregado al Supervisor del contrato. Ingeniera Clara María García Cruz. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los | Plataforma territorium- guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programas de formación:<br><br>TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007 | |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuandoel supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de Marzo de 2023. | Informe mensual de actividades entregado al Supervisor del contrato. Ingeniera Clara María García Cruz. |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. | | |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con elmismo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de laEntidad. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 9 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formacióny Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de febrero de 2023. | Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9448610674 por Aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2023 |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos | No se asocia evidencia debido a que no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | que estén asociados a esta obligación. | presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | | |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando Corresponda) | Pago de los aportes del SISS mediante aportes en línea N° planilla 9448610674 correspondiente al mes de febrero del 2023 | Soporte de pago de planilla de seguridad social 9448610674 correspondiente al mes de febrero de 2023 |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, | Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución | Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | municipales, distritales e institucionales. | | |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de actividades,informe mensual de ejecución contractual | Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retencion en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales | Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos. |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas | Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con dicha obligación, durante el periodo mencionado. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448610674 de la planilla, operador aportes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

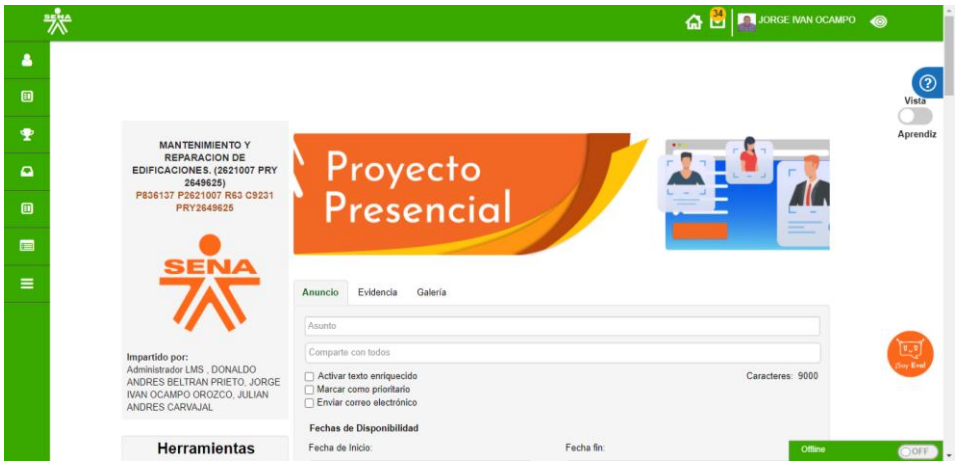
**JORGE IVAN OCAMPO OROZCO**
**Contratista**
**C.C. No. 18395085**

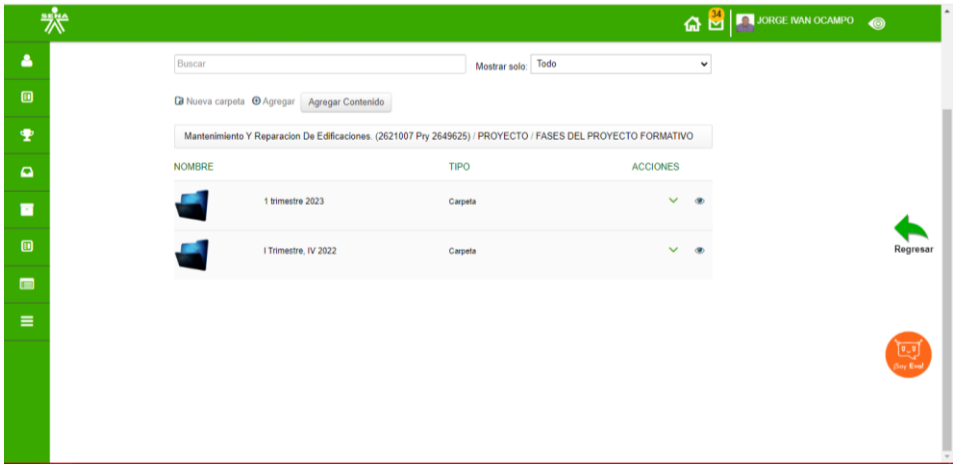
Recibí a satisfacción:

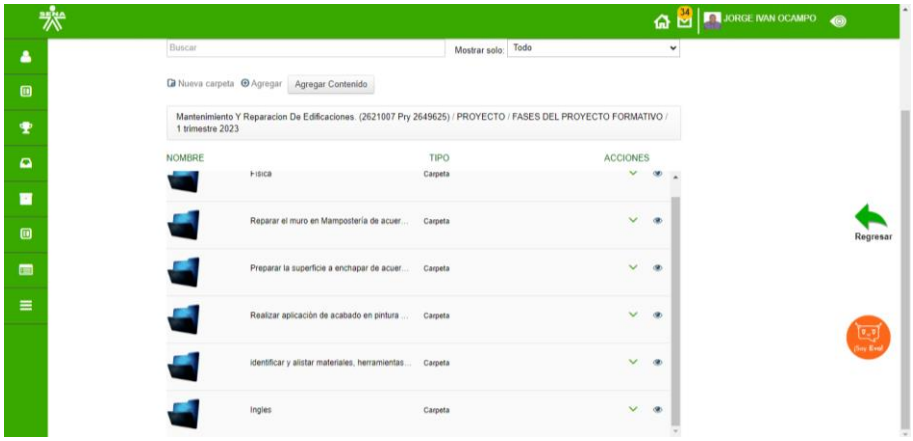
**Clara María García Cruz**
**Supervisor Contrato.**
**CO1.PCCNTR.4442335**
**Coordinador Académica**

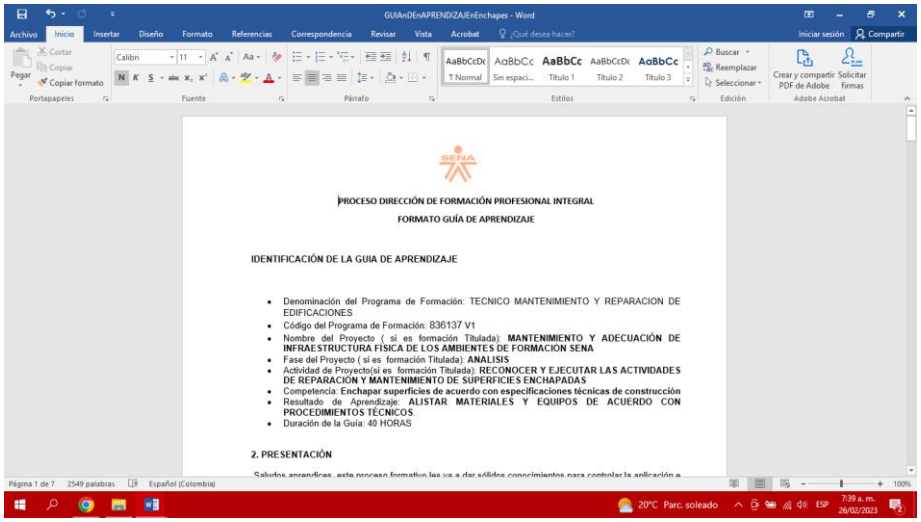
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de JORGE IVAN OCAMPO OROZCO correspondiente al mes de marzo del 01 a 31 de 2023:

- ✓ **Obligación No 1:**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.
  **Actividad:** Planeación y Orientación de las Actividades de Enseñanza– aprendizaje-Evaluación para los Programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007
  **Evidencia:** Alistamiento en territorium de actividades para los programas de formación y listados de asistencia debidamente firmados

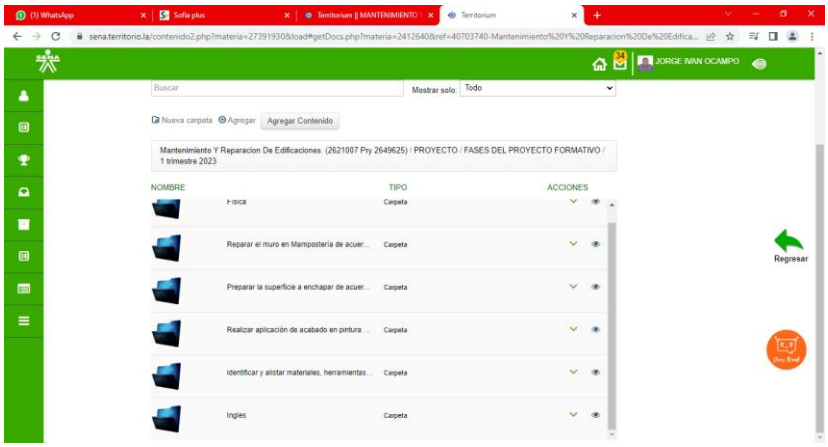


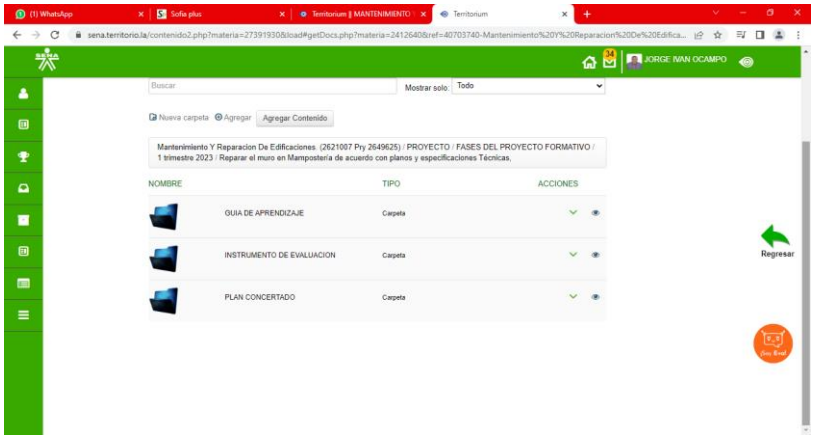



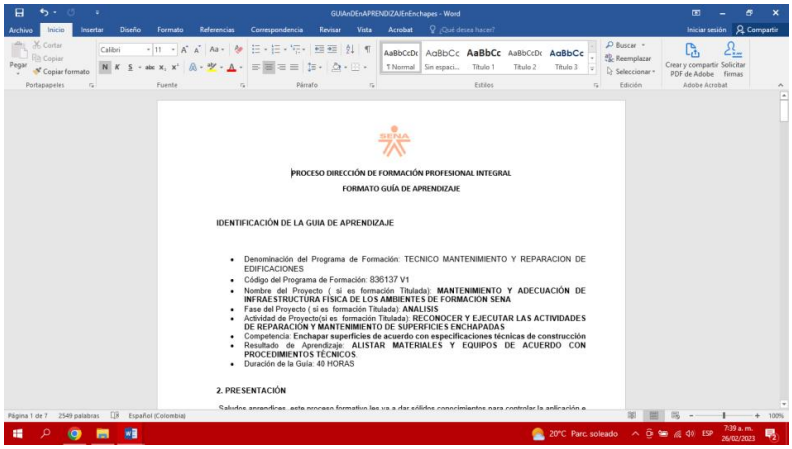



- ✓ **Obligación No 3:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.
- ✓ **Actividad:** Planeación y orientación de las actividades de Enseñanza Aprendizaje
- ✓ Evaluación para los programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007
- ✓ **Evidencia:** Plataforma territorium, registro fotografico


JORGE IVAN OCAMPO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Mantenimiento Y Reparacion De Edificaciones. (2621007 Pry 2649625) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / 1 trimestre 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Física
Carpeta
Reparar el muro en Mampostería de acuer...
Preparar la superficie a enchapar de acuer...
Realizar aplicación de acabado en pintura ...
Identificar y alistar materiales, herramientas...
Ingles
Regresar

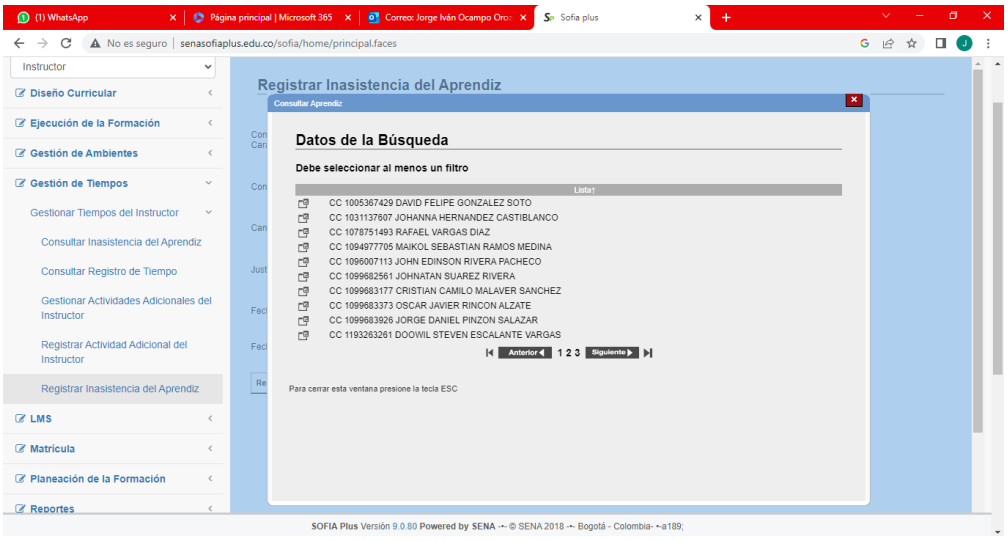

JORGE IVAN OCAMPO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Mantenimiento Y Reparacion De Edificaciones. (2621007 Pry 2649625) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / 1 trimestre 2023 / Reparar el muro en Mampostería de acuerdo con planos y especificaciones Técnicas.
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
INSTRUMENTO DE EVALUACION
PLAN CONCERTADO
Carpeta
Regresar

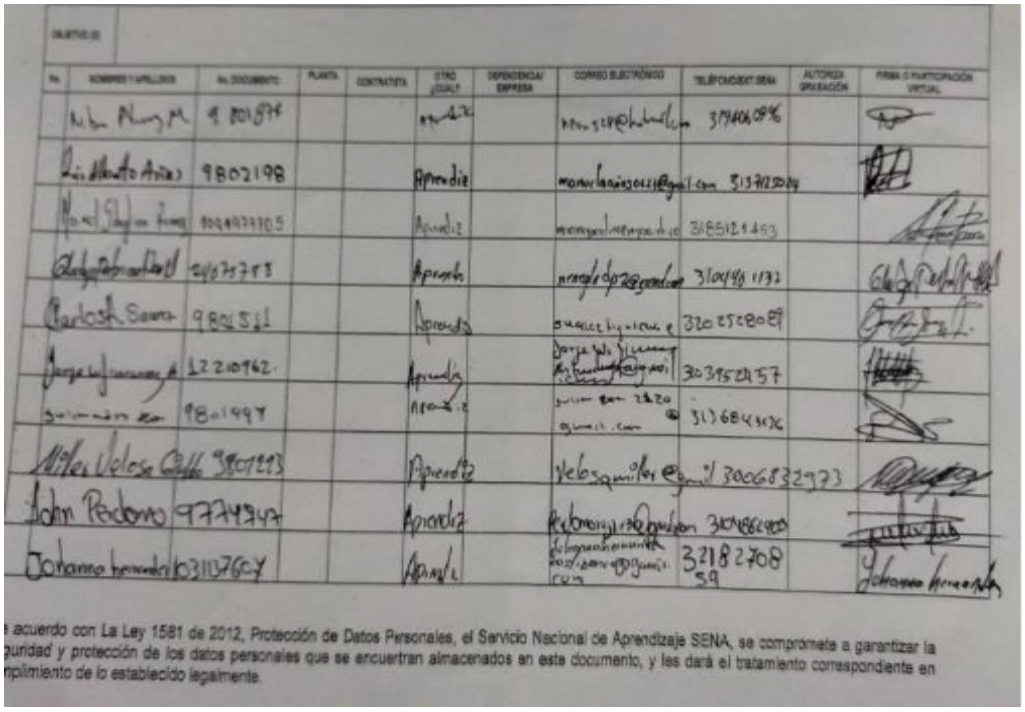

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TECNICO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
Código del Programa de Formación: 836137 V1
Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN SENA
Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): ANALISIS
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): RECONOCER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUPERFICIES ENCHAPADAS
Competencia: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
Resultado de Aprendizaje: ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
Duración de la Guía: 40 HORAS
2. PRESENTACIÓN



- ✓ **Obligación No 6:** Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
- ✓ **Actividad:** Planeación y orientación de las actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007

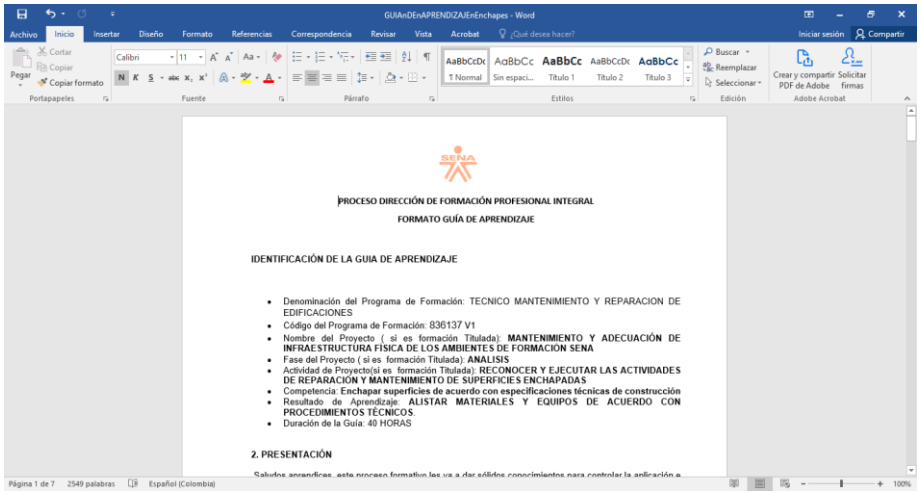
  **Evidencia:** Llamado de asistencia en Sofía plus.





| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 801 | | | Aprendiz | | | 3114060896 | | |
| | | 9802198 | | | Aprendiz | | | 3137 | | |
| | | 1004937305 | | | Aprendiz | | | 3185121463 | | |
| | | 1078783 | | | Aprendiz | | | 3104491132 | | |
| | | 980 | | | Aprendiz | | | 3202528089 | | |
| | | 1220962 | | | Aprendiz | | | 3039520757 | | |
| | | 98 1497 | | | Aprendiz | | | 3136844036 | | |
| | | 1007223 | | | Aprendiz | | | 3006832973 | | |
| | | 9774747 | | | Aprendiz | | | 3104882900 | | |
| | | 1031076 | | | Aprendiz | | | 3218 2708 59 | | |

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nplimiento de lo establecido legalmente.



GUIAnDEnAPRENDIZAJEnEnchapes - Word

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

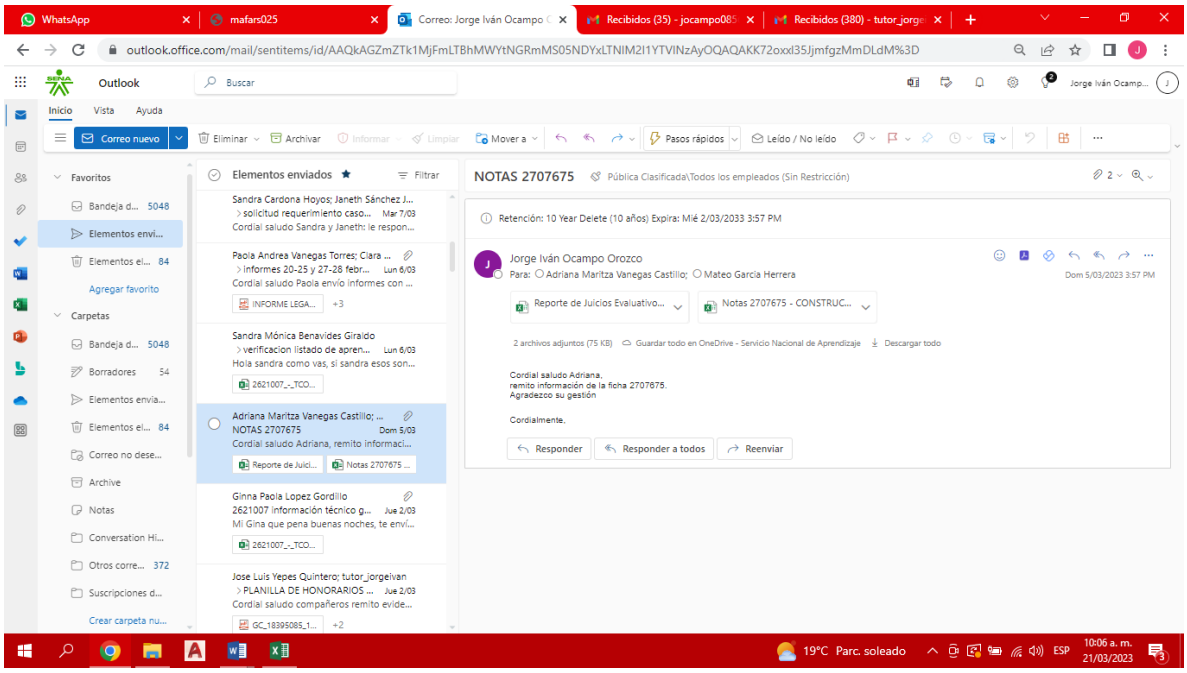
- Denominación del Programa de Formación: TECNICO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
- Código del Programa de Formación: 836137 V1
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): **MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS AMBIENTES DE FORMACION SENA**
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): **ANALISIS**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **RECONOCER Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUPERFICIES ENCHAPADAS**
- Competencia: **Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción**
- Resultado de Aprendizaje: **ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.**
- Duración de la Guía: 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- ✓ **Obligación No 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso deaprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

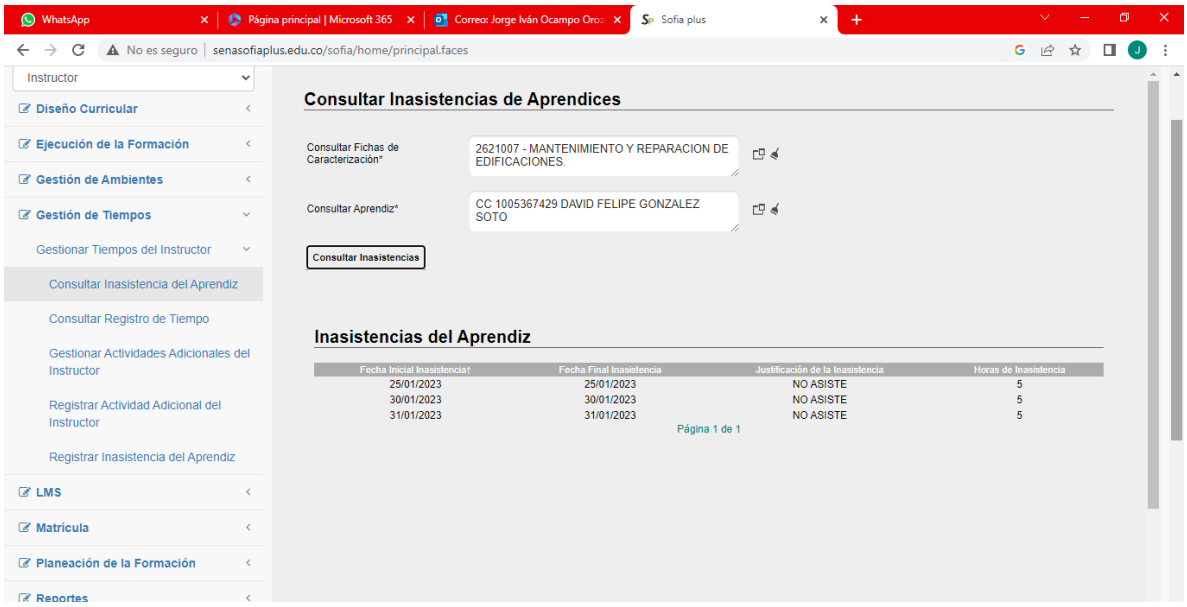
- ✓ **Actividad:** Reporte de juicios de evaluación formación complementaria CONSTRUCCION BASICA Ficha 2707675

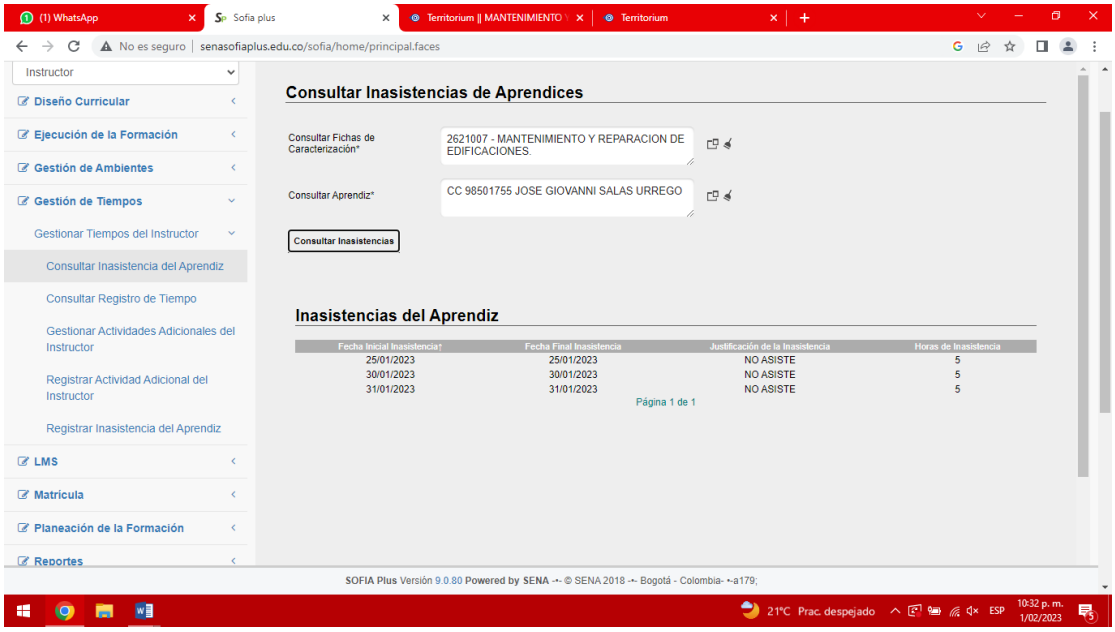
  **Evidencia:** Correo institucional Reporte de juicios de evaluación ficha 2707675

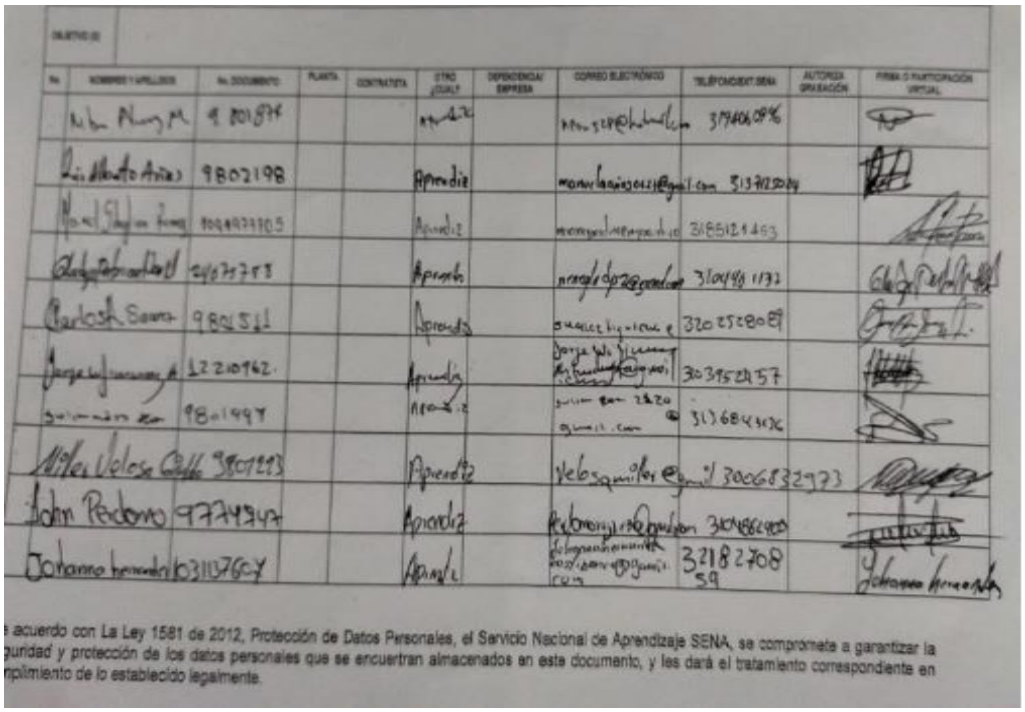



- ✓ **Obligación No 11:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- ✓ **Actividad:** Planeación y orientación de las actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007
- ✓ **Evidencia:** Llamado de asistencia en Sofía plus.

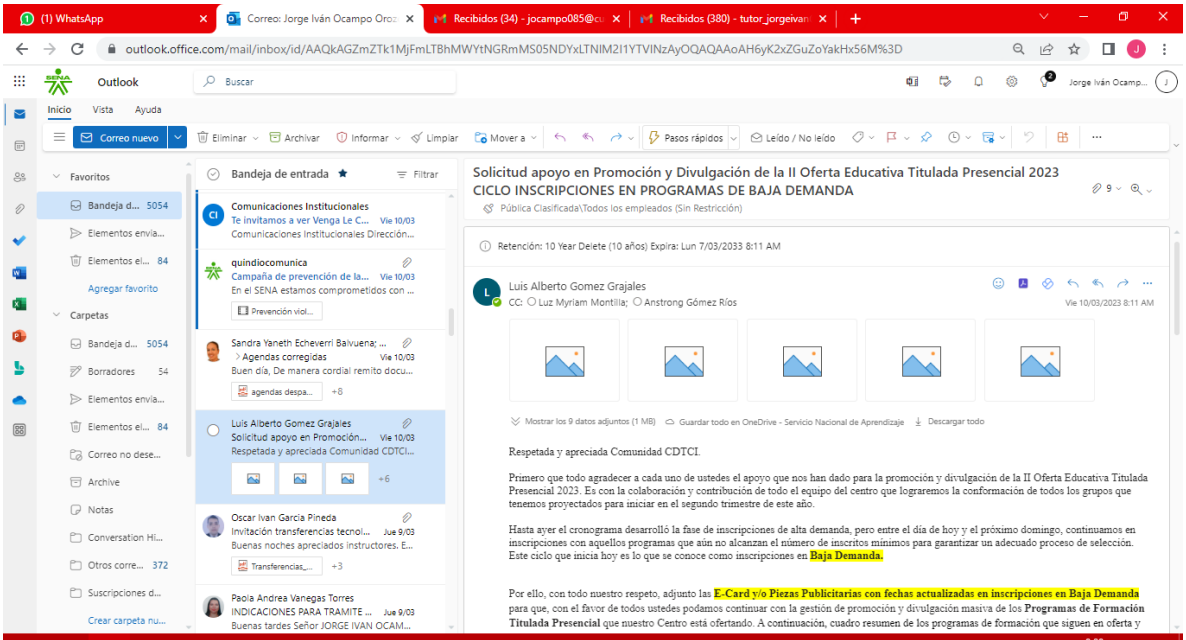

(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || MANTENIMIENTO
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2621007 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1193263261 DOOWIL STEVEN ESCALANTE VARGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/01/2023 25/01/2023 NO ASISTE 5
30/01/2023 30/01/2023 NO ASISTE 5
31/01/2023 31/01/2023 NO ASISTE 5
Página 1 de 1

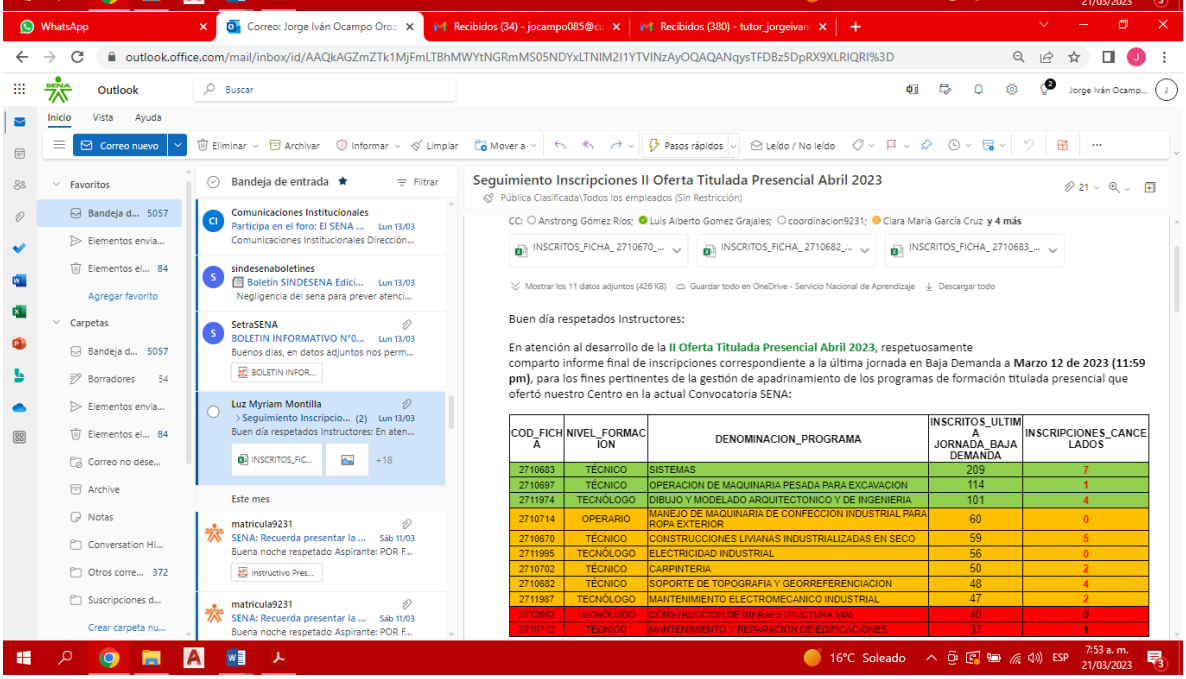

WhatsApp
Página principal | Microsoft 365
Correo: Jorge Iván Ocampo Oro
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2621007 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1005367429 DAVID FELIPE GONZALEZ SOTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/01/2023 25/01/2023 NO ASISTE 5
30/01/2023 30/01/2023 NO ASISTE 5
31/01/2023 31/01/2023 NO ASISTE 5
Página 1 de 1


(1) WhatsApp
Sofia plus
Territorium || MANTENIMIENTO
Territorium
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2621007 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 98501755 JOSE GIOVANNI SALAS URREGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/01/2023 25/01/2023 NO ASISTE 5
30/01/2023 30/01/2023 NO ASISTE 5
31/01/2023 31/01/2023 NO ASISTE 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
21°C Prac. despejado
ESP
10:32 p. m.
1/02/2023


acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la
guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en
mplimiento de lo establecido legalmente.

- ✓ **Obligación No 15:** Apoyar al centro deformación cuando este lo requiera, en la promoción delportafolio de servicios.
- ✓ **Actividad:** Planeación Estrategias de Promoción y Divulgación II Oferta Titulada Presencial 2023
- ✓ **Evidencia:** Correos Outlook. registro fotográfico



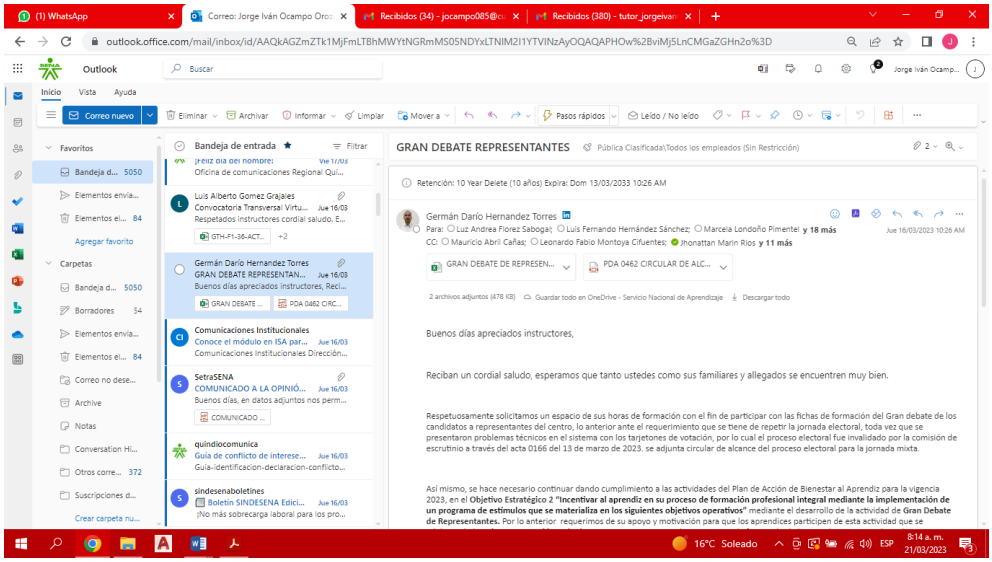



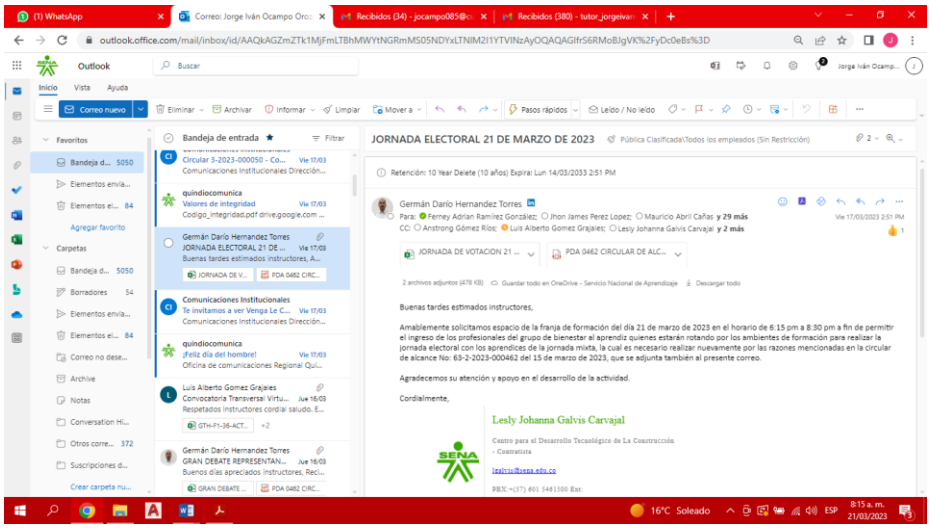

| COD_FICHA | NIVEL_FORMACION | DENOMINACION_PROGRAMA | INSCRITOS_ULTIMA JORNADA_BAJA DEMANDA | INSCRIPCIONES_CANCELADOS |
|---|---|---|---|---|
| 2710683 | TÉCNICO | SISTEMAS | 209 | 7 |
| 2710697 | TÉCNICO | OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION | 114 | 1 |
| 2711974 | TECNÓLOGO | DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA | 101 | 4 |
| 2710714 | OPERARIO | MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR | 60 | 0 |
| 2710670 | TÉCNICO | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 59 | 5 |
| 2711995 | TECNÓLOGO | ELECTRICIDAD INDUSTRIAL | 56 | 0 |
| 2710702 | TÉCNICO | CARPINTERIA | 50 | 2 |
| 2710682 | TÉCNICO | SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION | 48 | 4 |
| 2711987 | TECNÓLOGO | MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL | 47 | 2 |
| 2712002 | TECNÓLOGO | CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL | 40 | 0 |
| 2710712 | TÉCNICO | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES | 37 | 1 |





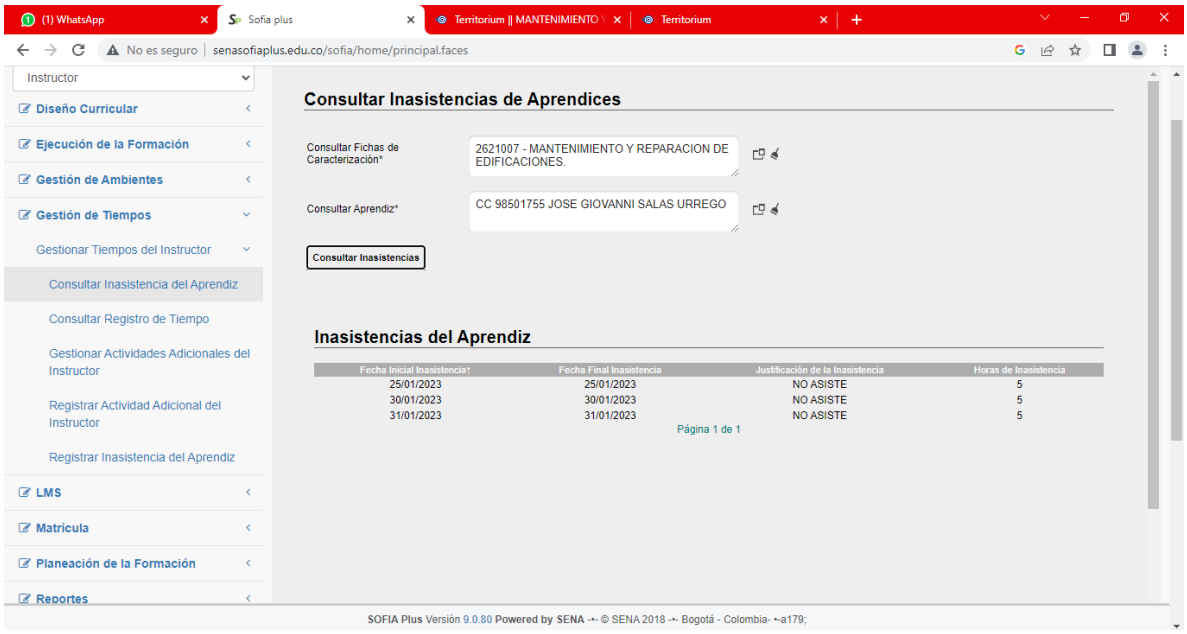

- ✓ **Obligación No 19:** Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
- ✓ **Actividad:** Jornada electoral representante del centro de formación
- ✓ **Evidencia:** Registro fotográfico


GRAN DEBATE REPRESENTANTES
Germán Darío Hernandez Torres
Buenos días apreciados instructores,
Reciban un cordial saludo, esperamos que tanto ustedes como sus familiares y allegados se encuentren muy bien.
Respetuosamente solicitamos un espacio de sus horas de formación con el fin de participar con las fichas de formación del Gran debate de los candidatos a representantes del centro, lo anterior ante el requerimiento que se tiene de repetir la jornada electoral, toda vez que se presentaron problemas técnicos en el sistema con los tarjetones de votación, por lo cual el proceso electoral fue invalidado por la comisión de escrutinio a través del acta 0166 del 13 de marzo de 2023. se adjunta circular de alcance del proceso electoral para la jornada mixta.
Así mismo, se hace necesario continuar dando cumplimiento a las actividades del Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz para la vigencia 2023, en el Objetivo Estratégico 2 "Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los siguientes objetivos operativos" mediante el desarrollo de la actividad de Gran Debate de Representantes. Por lo anterior requerimos de su apoyo y motivación para que los aprendices participen de esta actividad que se


JORNADA ELECTORAL 21 DE MARZO DE 2023
Germán Darío Hernandez Torres
Buenas tardes estimados instructores,
Amablemente solicitamos espacio de la franja de formación del día 21 de marzo de 2023 en el horario de 6:15 pm a 8:30 pm a fin de permitir el ingreso de los profesionales del grupo de bienestar al aprendiz quienes estarán rotando por los ambientes de formación para realizar la jornada electoral con los aprendices de la jornada mixta, la cual es necesario realizar nuevamente por las razones mencionadas en la circular de alcance No: 63-2-2023-000462 del 15 de marzo de 2023, que se adjunta también al presente correo.
Agradecemos su atención y apoyo en el desarrollo de la actividad.
Cordialmente,
Lesly Johanna Galvis Carvajal



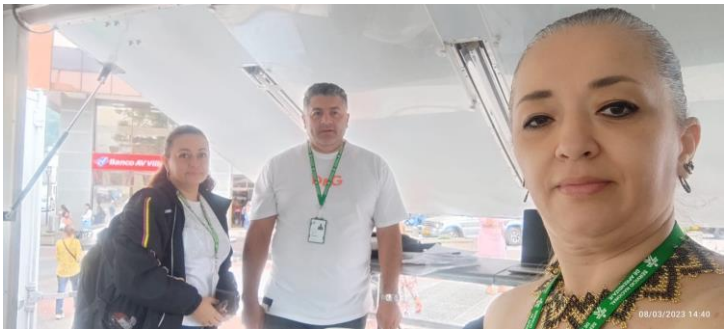
- ✓ **Obligación No 21:** Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales
- ✓ **Actividad:** Planeación y orientación de las actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007
- ✓ **Evidencia:** Llamado de asistencia en Sofía plus.



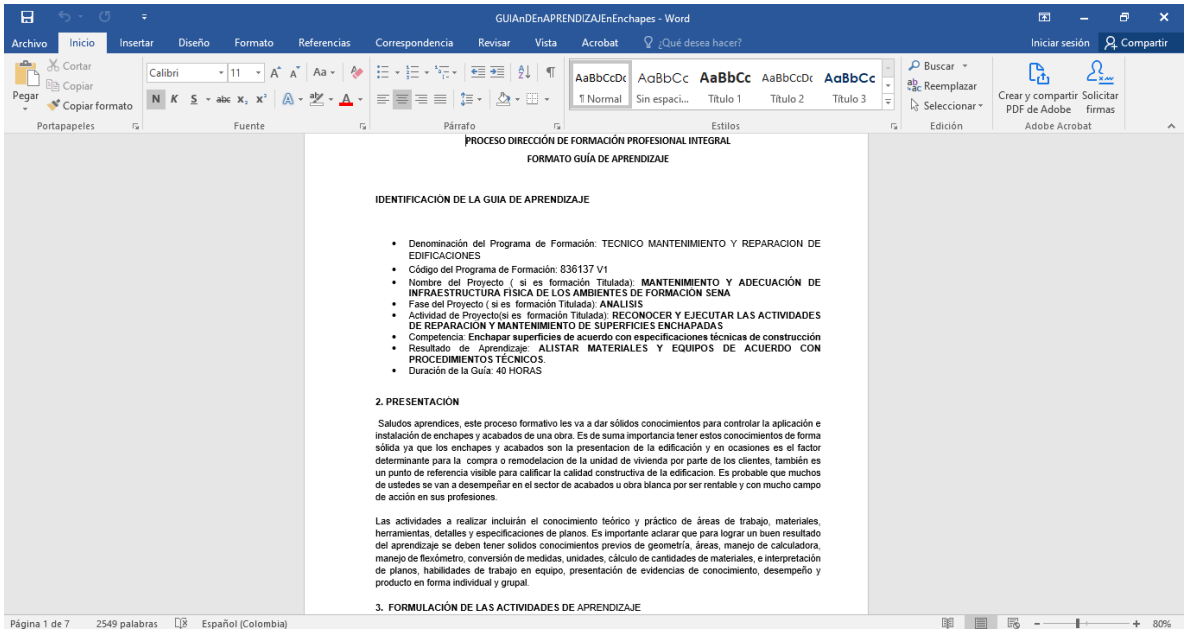



- ✓ **Obligación No 23:** Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.
- ✓ **Actividad:** Planeación Estrategias de Promoción y Divulgación II Oferta Titulada Presencial 2023
- ✓ **Evidencia:** Registro fotográfico

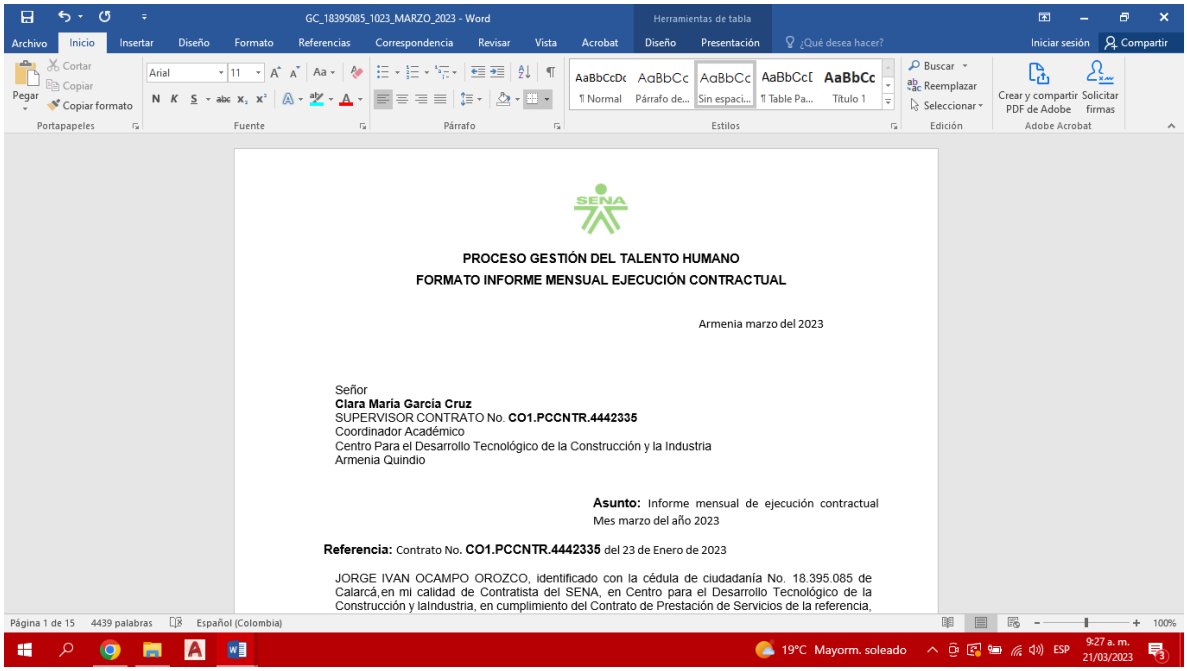



- ✓ **Obligación No 24:** Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.
- ✓ **Actividad:** Guías de aprendizaje GFPI-F-135 V01 para cada ficha de formación asignada, las cuales incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales
- ✓ **Evidencia:** Guías de aprendizaje




- ✓ **Obligación No 25:** Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.
- ✓ **Actividad:** Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de marzo de 2023.
- ✓ **Evidencia:** Informe mensual de actividades entregado al Supervisor del contrato. Ingeniera Clara María García Cruz



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia marzo del 2023

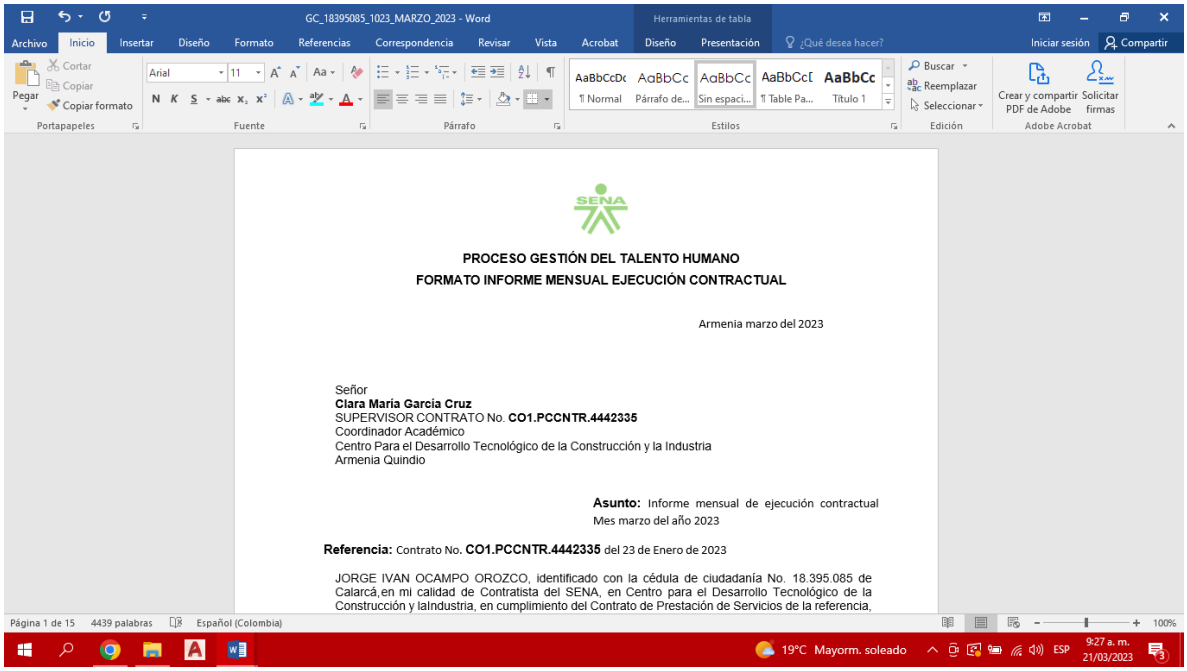
Señor
**Clara María García Cruz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442335**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** Contrato No. **CO1.PCCNTR.4442335** del 23 de Enero de 2023

JORGE IVAN OCAMPO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.085 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y laIndustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,

- ✓ **Obligación No 29:** El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje
- ✓ **Actividad:** Registro de las actividades adicionales a través del aplicativo SofíaPlus correspondiente al Alistamiento, Enseñanza –Aprendizaje Evaluación para los programas de formación (elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Formato de Evaluación y seguimiento), Garantizando que la sumatoria de estas horas registradas no superan las horas necesarias para el mes de enero
- ✓ **Evidencia:** Entrega de informe mensual con actividades registradas



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia marzo del 2023

Señor
**Clara María García Cruz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442335**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

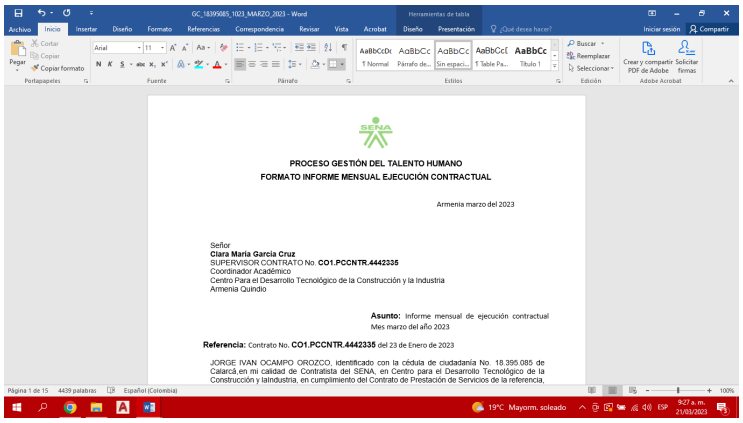
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** Contrato No. **CO1.PCCNTR.4442335** del 23 de Enero de 2023

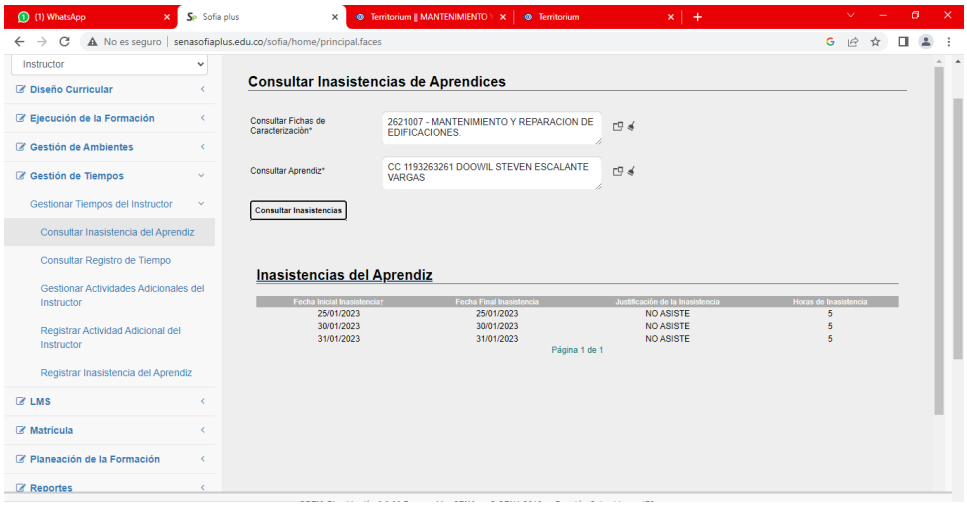
JORGE IVAN OCAMPO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.085 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y laIndustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,

**Obligaciones generales:**

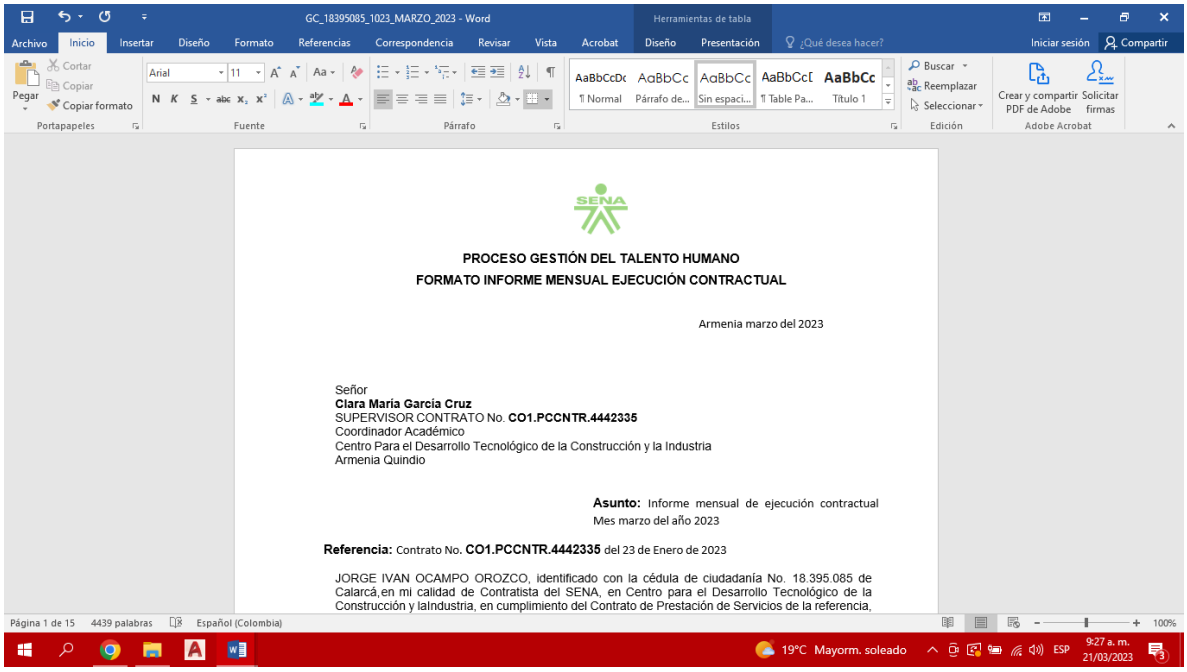
- ✓ **Obligación No 1:** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;
- ✓ Actividad: Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad. Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.
- ✓ **Evidencia:** Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de marzo



**Obligación No 2:** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)
**Actividad:** Planeación y orientación de las actividades de Enseñanza Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación titulada TCO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES FICHA 2621007
**Evidencia:** Llamado de asistencia en Sofía plus.




- ✓ **Obligación No 4:** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
- ✓ **Actividad:** Entrega de informe de actividades del mes de Marzo 2023.
  **Evidencia:** Entrega digital del informe de actividades correspondiente al mes de Marzo 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia marzo del 2023

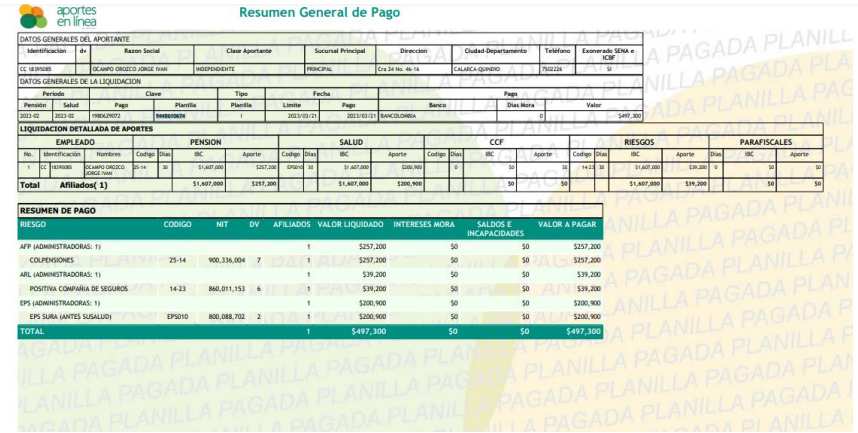
Señor
**Clara María García Cruz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442335**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** Contrato No. **CO1.PCCNTR.4442335** del 23 de Enero de 2023

JORGE IVAN OCAMPO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.085 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y laIndustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,

- ✓ **Obligación No 14:** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley**.**
- ✓ **Actividad:** Pago de los aportes alSistema de SeguridadSocial Integral
- ✓ correspondiente al mesde febrero de 2023.
- ✓ **Evidencia:** Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9448610674 por Aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2023



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificacion | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Telefono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18395085 | | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502226 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pension | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2023-02 | 2023-02 | 9980629072 | 9448610674 | I | 2023/03/21 | 2023/03/21 | BANCOLOMBIA | 0 | $497,300 | |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificacion | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC 18395085 | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | 25-14 | 30 | $1,407,000 | $257,200 | EPS010 | 30 | $1,407,000 | $200,900 | 0 | | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,407,000 | $39,200 | 0 | $0 | $0 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | $1,407,000 | $257,200 | | | $1,407,000 | $200,900 | | | $0 | $0 | | | $1,407,000 | $39,200 | | $0 | $0 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $497,300 | $0 | $0 | $497,300 |



Comprobante

de pago en línea

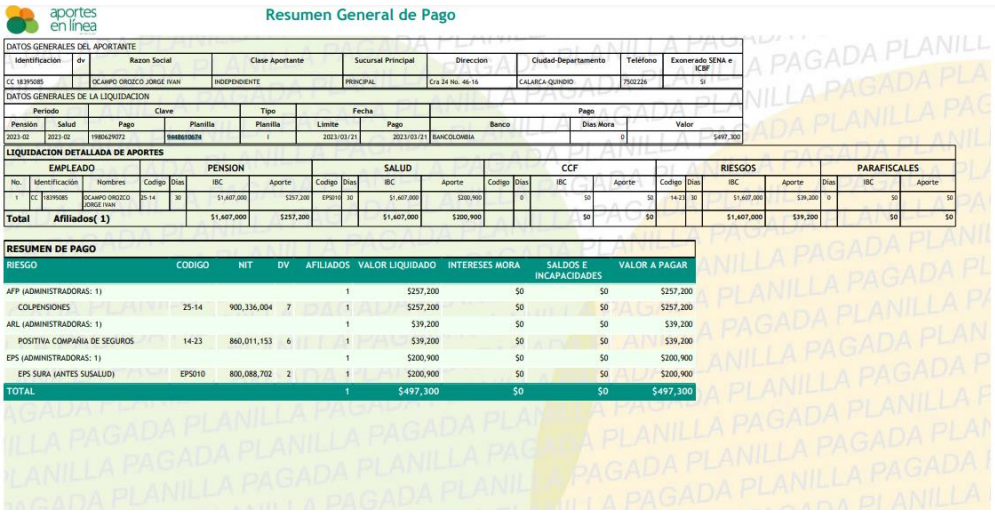
pse Bancolombia

**APORTES EN LINEA**

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
**Nro. de recibo:** 9448610674
**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448610674
**Identificación del contribuyente:** 201.185.234.247
**Concepto:** CC
**Razón Social:** 18395085
**Fecha y hora de la transacción:** Martes 21 de Marzo de 2023 07:57:03 AM
**Nro. de comprobante:** 0000069822
**Valor pagado:** $ 497,300.00
**Cuenta:** *******4675

**Bancolombia S.A.**

- ✓ **Obligación No 19:** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando Corresponda)
- ✓ **Actividad**: Pago de los aportes del SISS mediante aportes en línea N° planilla 9448610674 correspondiente al mes de febrero del 2023
- ✓ **Evidencia**: Soporte de pago de planilla de seguridad social 9448610674 correspondiente al mes de febrero de 2023



aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | Dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18395085 | | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502226 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

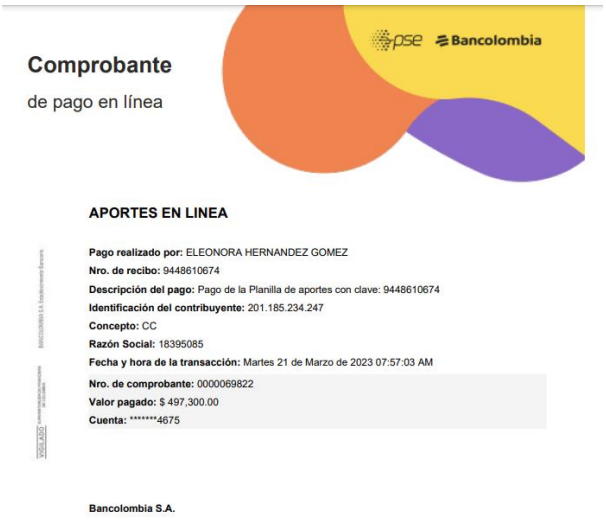
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-02 | 2023-02 | 19806290772 | 9448610674 | I | 2023/03/21 | 2023/03/21 | BANCOLOMBIA | 0 | $497,300 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 18395085 | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | 25-14 | 30 | $1,607,000 | $257,200 | EPS010 | 30 | $1,607,000 | $200,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,607,000 | $39,200 | 0 | $0 | $0 |
| Total | | | Afiliados( 1) | | | $1,607,000 | $257,200 | | | $1,607,000 | $200,900 | | | $0 | $0 | | | $1,607,000 | $39,200 | | $0 | $0 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $497,300 | $0 | $0 | $497,300 |



pse Bancolombia

## Comprobante

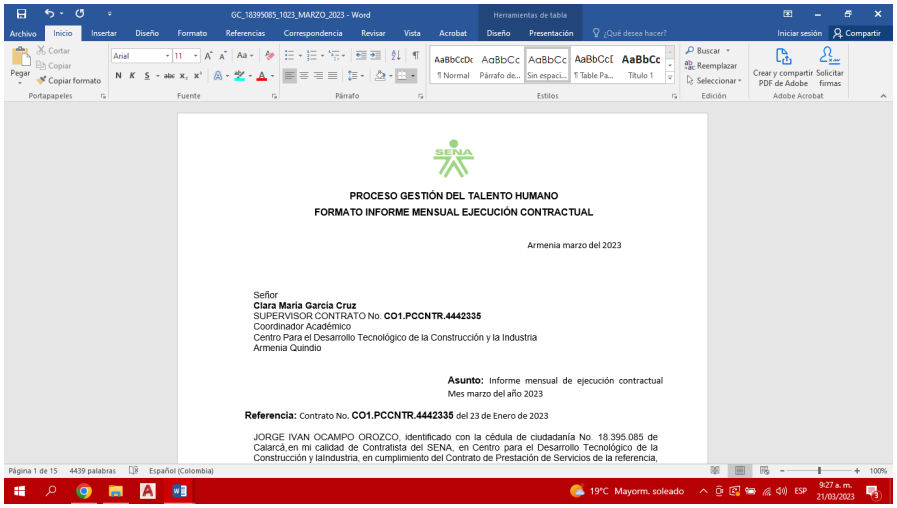
de pago en línea

**APORTES EN LINEA**

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
**Nro. de recibo:** 9448610674
**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448610674
**Identificación del contribuyente:** 201.185.234.247
**Concepto:** CC
**Razón Social:** 18395085
**Fecha y hora de la transacción:** Martes 21 de Marzo de 2023 07:57:03 AM
**Nro. de comprobante:** 0000069822
**Valor pagado:** $ 497,300.00
**Cuenta:** *******4675

**Bancolombia S.A.**

- ✓ **Obligación No 21:** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
- ✓ **Actividad**: Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de formatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guías de actividades, informe mensual de ejecución contractual.
- ✓ **Evidencia:** Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retención en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia marzo del 2023

Señor
**Clara María García Cruz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4442335**
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

**Referencia:** Contrato No. **CO1.PCCNTR.4442335** del 23 de Enero de 2023

JORGE IVAN OCAMPO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.395.085 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y laIndustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 18395085 | | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502226 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-02 | 2023-02 | 1980629072 | 9448610674 | I | 2023/03/21 | 2023/03/21 | BANCOLOMBIA | 0 | $497,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 18395085 | OCAMPO OROZCO JORGE IVAN | 25-14 | 30 | $1,607,000 | $257,200 | EPS010 | 30 | $1,607,000 | $200,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,607,000 | $39,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,607,000** | **$257,200** | | | **$1,607,000** | **$200,900** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,607,000** | **$39,200** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $257,200 | $0 | $0 | $257,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $39,200 | $0 | $0 | $39,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $200,900 | $0 | $0 | $200,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$497,300** | **$0** | **$0** | **$497,300** |



2023/03/21 07:58 AM

# Comprobante

de pago en línea

## APORTES EN LINEA

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

**Nro. de recibo:** 9448610674

**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448610674

**Identificación del contribuyente:** 201.185.234.247

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 18395085

**Fecha y hora de la transacción:** Martes 21 de Marzo de 2023 07:57:03 AM

**Nro. de comprobante:** 0000069822

**Valor pagado:** $ 497,300.00

**Cuenta:** *******4675

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com