Anexo No. 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE CHINCHINÁ – CALDAS.

Juana Camila Escobar Mejia, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 26 del mes de febrero de 2023.

Cordialmente,

Juana Camila Escobar Mejia
Firma del Declarante
Juana Camila Escobar Mejia
Nombre completo
Documento de identidad No. 1053860589 expedido en manizales

ACTA DE PAGO	**Marzo de 2023**
CONTRATO	**CD-080-2023 del 17 de enero del 2023**
OBJETO	**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS”.**
CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. EDUARDO ANDRES GRISALES LOPEZ.**
SUPERVISOR	**XIMENA SUAREZ PINO** **1.053.816.371 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2023 se estima en la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 30058 del 11 de enero de 2023 y RP 40101 del 17 de enero de 2023**
VALOR DEL ACTA	**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)**
FECHA DE INICIO	**18 de ENERO de 2023**
FECHA DE TERMINACION	**31 de MAYO de 2023**

En Marzo de 2023 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de 0realizar acta de supervisión para el pago del Contrato **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS”,** cuyo número de contrato es **CD-080-2023 del 17 de enero de 2023,** con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	1. Se apoyó a la Oficina de estadística, en el seguimiento de los programas, subprogramas y seguimiento al proceso de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.
2. Acompañar a la dependencia en la revisión de bases de datos para la consolidación de información necesaria para la elaboración de informes, incluyendo los que sean necesarios para presentar ante departamento administrativo nacional de estadística (DANE) y la dirección nacional de planeación (DNP).	2. Se acompañó a la Oficina de estadística, en la revisión de las bases de datos para la consolidación de la información, para el correcto desarrollo de informes, especialmente para el DANE, así mismo, se realizó seguimiento al plan de desarrollo territorial, para la presentación del informe para el (DNP).
3. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.	3. Se realiza la actualización del Power BI para realizar el seguimiento del cumplimiento de las metas con respecto al plan de desarrollo municipal.
4. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación.	4. Se brindó apoyo a la oficina de estadística en el seguimiento y proceso de metas del periodo 2023 en la plataforma KTP, kit territorial de planeación.
5. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI.	5. Se brindó apoyo al seguimiento y actualización de los proyectos de inversión en la plataforma SPI.
6. Apoyar en la oficina en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría.	6. Se apoyó al cargue y actualización de la información correspondiente al reporte SIA controlaría.
7. Acompañar a la dependencia en el cargue de la información correspondiente en el módulo del SIEEM.	7. Durante el mes de Marzo no se presentaron cargues correspondientes al módulo de SIIEM.

8. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el plan de desarrollo “CONSTRUYENDO REALIDADES 2020 – 2023” a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.	8. Se inicia la actualización del Dashboard en Power Bi, para la consolidación de indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el plan de desarrollo “CONSTRUYENDO REALIDADES 2020 – 2023”.
9. Apoyar a la dependencia en las actividades relacionadas con del Plan Anual de Adquisiciones.	9. Se hace seguimiento y se apoya las actividades relacionadas con el Plan Anual de Adquisiciones del año 2023.
10. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal.	10. Se apoyó la Oficina de estadística, en los diferentes procesos relacionados con el sistema de información estadística de la administración municipal.
11. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias.	11. Se apoyó a las diferentes dependencias en la construcción, recopilación y consolidación de la información económica y financiera para la preparación de los diferentes proyectos de cada una de ellas, realizando conjuntamente seguimiento de la información recolectada con anterioridad.
12. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.	12. Se dio apoyo a las dependencias de la administración al seguimiento de proyectos, además de la revisión y seguimiento de adiciones y reducciones en los proyectos perteneciente a las diferentes dependencias para la contratación de 2023, también se brindó acompañamiento a las diferentes dependencias en la inclusión de los recursos de los proyectos de inversión.
13. Apoyar y brindar asistencia técnica, específica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz.	13. Se dio apoyo y se dio revisión a los temas financieros y administrativos, en pro de mejorar la gestión de las diferentes dependencias.

14. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	14. Se dio apoyo a todos los procesos contractuales

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

EPS SURA	AFP PORVENIR	ARL SURA	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
25.000	**320.000**	**10.500**	**580.500**

El supervisor del contrato da fe que la contratista Juana Camila Escobar Mejía ***aportó*** para el pago de la presente acta. Con número de planilla 9446554029.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de marzo de 2023 por los que en ella intervinieron.

XIMENA SUAREZ PINO **1.053.816.371 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES** **SUPERVISOR**	**JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA** **1.053.860.589de Manizales** **CONTRATISTA**

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-080-2023 DEL 17 DE ENERO DE 2023

Doctora:
XIMENA SUAREZ PINO
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

Apreciada Dra. Ximena:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-080-2023 del 17 de Enero de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. **Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento a los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se apoyó a la Oficina de estadística, en el seguimiento de los programas, subprogramas y seguimiento al proceso de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.

2. **Acompañar a la dependencia en la revisión de bases de datos para la consolidación de información necesaria para la elaboración de informes, incluyendo los que sean necesarios para presentar ante departamento administrativo nacional de estadística (DANE) y la dirección nacional de planeación (DNP).**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se acompañó a la Oficina de estadística, en la revisión de las bases de datos para la consolidación de la información, para el correcto desarrollo de informes, especialmente para el DANE, así mismo, se realizó seguimiento al plan de desarrollo territorial, para la presentación del informe para el (DNP).

3. **Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se realiza la actualización del Power BI para realizar el seguimiento del cumplimiento de las metas con respecto al plan de desarrollo municipal.

4. **Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se brindó apoyo a la oficina de estadística en el seguimiento y proceso de metas del periodo 2023 en la plataforma KTP, kit territorial de planeación.

5. **Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se brindo apoyo al seguimiento y actualización de los proyectos de inversión en la plataforma SPI.

6. **Apoyar en la oficina en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se apoyó al cargue y actualización de la información correspondiente al reporte SIA controlaría.

7. **Acompañar a la dependencia en el cargue de la información correspondiente en el módulo del SIEEM.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Durante el mes de marzo no se presentaron cargues correspondientes al módulo de SIIEM.

8. **Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el plan de desarrollo "CONSTRUYENDO REALIDADES 2020 – 2023" a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft Power BI.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se inicia la actualización del Dashboard en Power Bi, para la consolidación de indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el plan de desarrollo "CONSTRUYENDO REALIDADES 2020 – 2023".

9. **Apoyar a la dependencia en las actividades relacionadas con del Plan Anual de Adquisiciones.**

   ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

   Se hace seguimiento y se apoya las actividades relacionadas con el Plan Anual de Adquisiciones del año 2023.

10. **Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal.**

    ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

    Se apoyó la Oficina de estadística, en los diferentes procesos relacionados con el sistema de información estadística de la administración municipal.

11. **Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias.**

    ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

    Se apoyó a las diferentes dependencias en la construcción, recopilación y consolidación de la información económica y financiera para la preparación de los diferentes proyectos de cada una de ellas, realizando conjuntamente seguimiento de la información recolectada con anterioridad.

12. **Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los**

sectores básicos y otros sectores, con el propósito de cumplir con las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

Se dio apoyo a las dependencias de la administración al seguimiento de proyectos, además de la revisión y seguimiento de adiciones y reducciones en los proyectos perteneciente a las diferentes dependencias para la contratación de 2023, también se brindó acompañamiento a las diferentes dependencias en la inclusión de los recursos de los proyectos de inversión.

13. **Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz.**

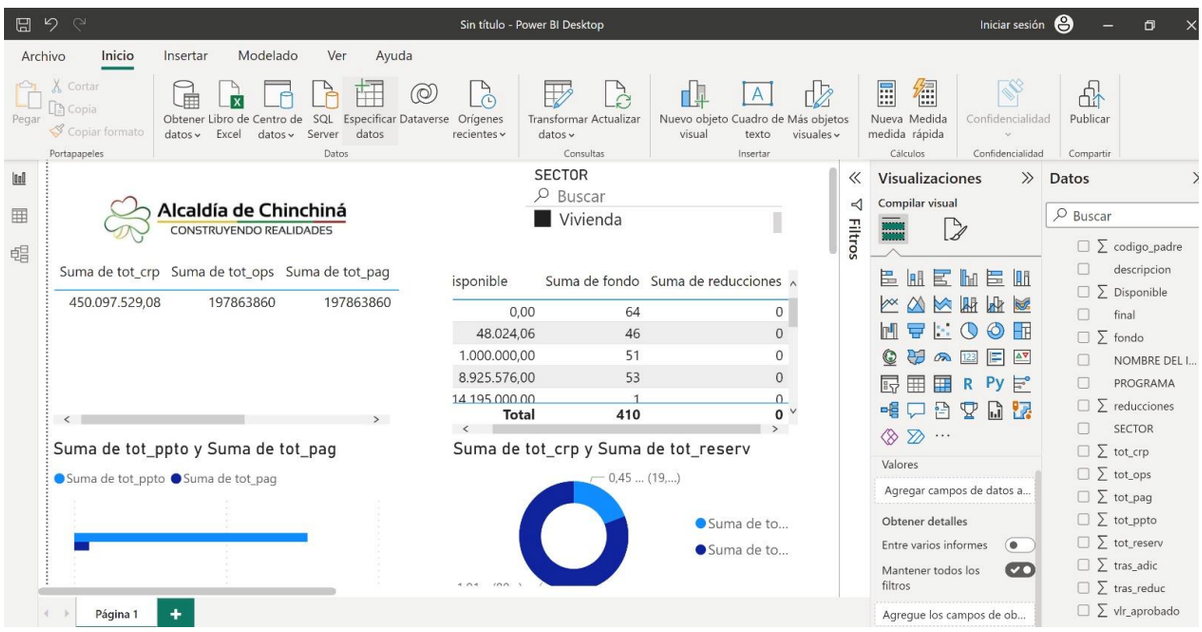
ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

Se dio apoyo en temas financieros y administrativos, en pro de mejorar la gestión de las diferentes dependencias.

14. **Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.**

ACTIVIDAD QUE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN

Se dio apoyo a todos los procesos contractuales.



En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-080-2023 del 17 de enero de 2023 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades

JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1969557450	9446554029	I	2023/03/22	2023/03/14	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC	1053860589 ESCOBAR JUANA																		23030 1	30	$2,000,000	$320,000	EPS010	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total		**Afiliados(1)**																				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1969557450	9446554029	I	2023/03/22	2023/03/14	BANCO DE BOGOTA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$0**	**$0**	**$580,500**