Barranquilla, 27 de marzo de 2023

**MARIA LLINAS BERMEJO**
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.01** CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2023. De acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD- CD-58-2023-0607.** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE.

Atentamente,



**RAFAEL CALIXTO PEREZ DURAN**
CC No 1.140.816.891 de Barranquilla

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **01** |
| **CONTRATISTA** | **RAFAEL CALIXTO PEREEZ DURAN** |
| **IDENTIFICACION** | **1.140.816.891** |
| **CONTRATO No.** | **CD-58-2023-0607** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | Hasta el 26 de junio de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **SUPERVISOR** | **MARIA LLINAS BERMEJO** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DEL 2023. |

**INFORME**

- Apoye en la organización de la documentación remitida a secretaria general para la elaboración de los contratos de apoyo a la gestión del mes de enero.
- Apoye las actividades de índole administrativo y apoyo en la supervisión de los de las actividades estas que le son propias al objeto misional de la SDRD.
- Apoye las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollaron.
- Apoye en la digitalización de los documentos y apoyo a los contratistas a cargar sus documentos en el secop II
- Apoye en la revisión de los archivos de la secretaria de recreación y digitalización de ellos para cuando sea requeridos.
- Cumplí con todas las funciones asignadas por el supervisor.
- Realización del presente informe.

**RAFAEL CALIXTO PEREZ DURAN**
CC No 1.140.816.891 de Barranquilla.