INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 2 DE 6

FECHA DEL INFORME: MARZO 24 DE 2023

CONTRATO No. 1.05-12.14-0110 de 13 de Febrero de 2023

DE: JOSE DAVID BONILLA MENESES

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.2:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de mejora continua, socialización, acompañamiento y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realice Acompañamiento en temas de transparencia para funcionarios nuevos en secretaria de salud, consignado en el acta 03 en la carpeta PAAC, en la cual se explicó los temas a trabajar durante la vigencia 2023 con la Oficina para la Transparencia como son Socialización del Plan Anticorrupción, Monitoreo al Plan Anticorrupción, Socialización de la Ley 1712 y Construcción de los Mapas de Riesgo de la Próxima Vigencia. Realice Acompañamiento en Temas de Transparencia en la Secretaria de Paz, consignado en el acta 04 en la carpeta PAAC, en el cual se explicó los temas a trabajar durante la vigencia 2023 con la Oficina para la Transparencia como son Socialización del Plan Anticorrupción, Monitoreo al Plan Anticorrupción, Socialización de la Ley 1712 y Construcción de los Mapas de Riesgo de la Próxima Vigencia. Realice reunión de trabajo con el jefe donde se explicó el informe de gestión 2022 y el plan de trabajo 2023, consignado en el acta 05, en la carpeta PAAC, en el cual en 20 minutos se explicaba de manera breve las

	actividades realizadas en el 2022 y las programadas en el 2023. Participe en Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Paz, consignado en el acta 07, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales. Participe en Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Salud, de manera virtual, consignado en el acta 10, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción, participo Carlos Campo con el componente de Rendición de Cuentas y el menú participa. Participe en Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de manera virtual, consignado en el acta 11, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Turismo, de manera virtual, consignado en el acta 13, en la carpeta PAAC, en el cual se aclararon las acciones adelantadas en los cinco componentes del plan anticorrupción y nuestros mayores logros. Participe en Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Educación, de manera virtual, consignado en el acta 19, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales. Realice reunión de avance de la Socialización del Plan Anticorrupción, consignado en el acta 15, en la carpeta PAAC, en el cual cada responsable de sus dependencias a cargo, explico como le fue en las Socializaciones, lo bueno y lo que hay por mejorar y cuantos funcionarios por dependencia fueron socializados. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Desarrollo Económico, de manera virtual, consignado en el acta 17, en la carpeta PAAC, en el cual se explicó cómo hemos avanzado en cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en Unidad de Rentas, de manera virtual, consignado en el acta 23, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Agricultura, de manera virtual, consignado en el acta 20, en la carpeta PAAC, en el

	cual se definieron cada uno de los componentes y lo que se ha realizado en los últimos cuatro años. Participe en Mesa Institucional de Transparencia en la cual se explicó la Socialización del Plan Anticorrupción, consignado en el Acta 2, en la Carpeta Mesa de Transparencia, en la cual se trabajaron los temas de Feria para la Transparencia y la Socialización del Plan Anticorrupción. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en el Departamento de Jurídica, de manera presencial, consignado en el acta 22, en la carpeta PAAC, el cual se realizó en el salón gobernadores, en dos sesiones, para aclarar dudas del plan anticorrupción en especial del componente de mapas de riesgo y rendición de cuentas. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Ambiente, de manera virtual, consignado en el acta 25, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Asuntos Étnicos, de manera virtual, consignado en el acta 26, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales, además se debe a través de un acto administrativo tener a los lideres de proceso con asignación de componentes del Plan Anticorrupción. Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en la Oficina de Control Interno, de manera virtual, consignado en el acta 27, en la carpeta PAAC, en el cual se dio una definición de cada uno de los componentes del plan anticorrupción y se hablo de las actividades de cada componente que deben ser cumplidas para el monitoreo del PAAC. Realice Reunión de Trabajo para ver los avances en la Socialización del Plan Anticorrupción y del Monitoreo a entidades descentralizadas, consignado en el Acta 29, en la carpeta PAAC.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Realice montaje de evidencias del FURAG en el drive asignado por la líder Carol Pedraza, para posteriormente participar en una mesa de trabajo y aclarar dudas.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Aunar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades	No se requirió esta actividad durante este período

relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Acompañamiento en temas de transparencia para funcionarios nuevos en secretaria de salud



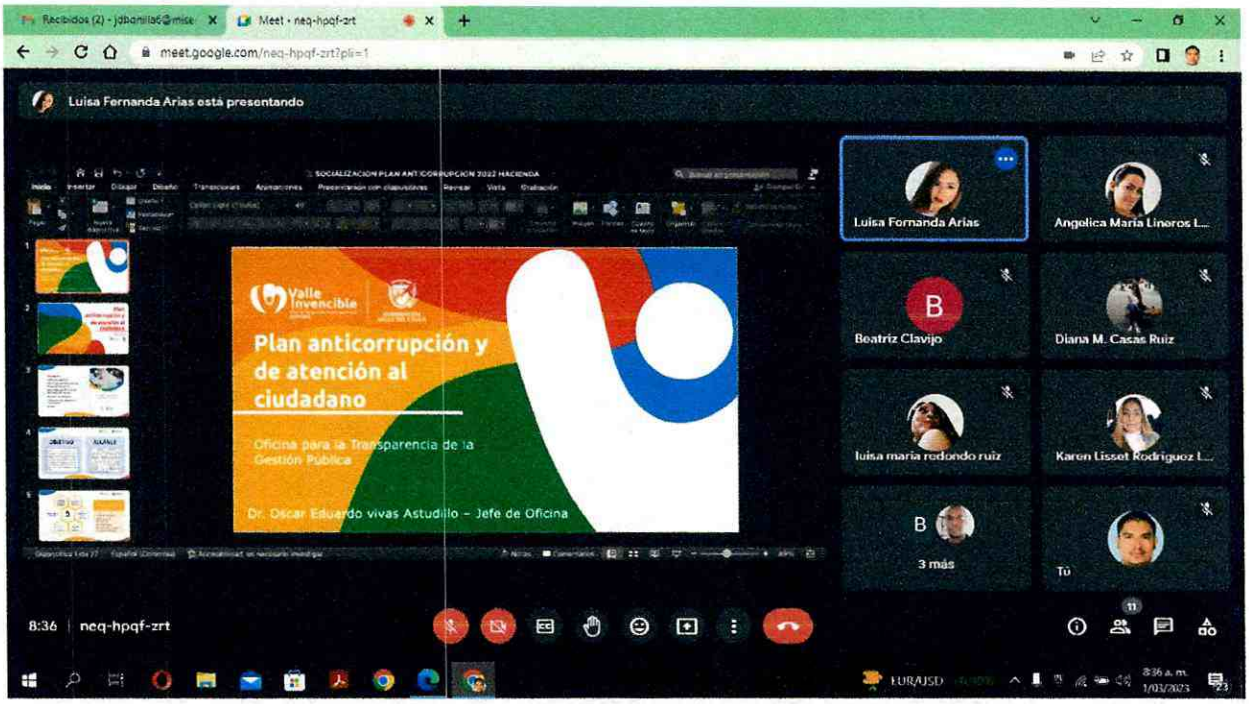
Acompañamiento en Temas de Transparencia en la Secretaria de Paz



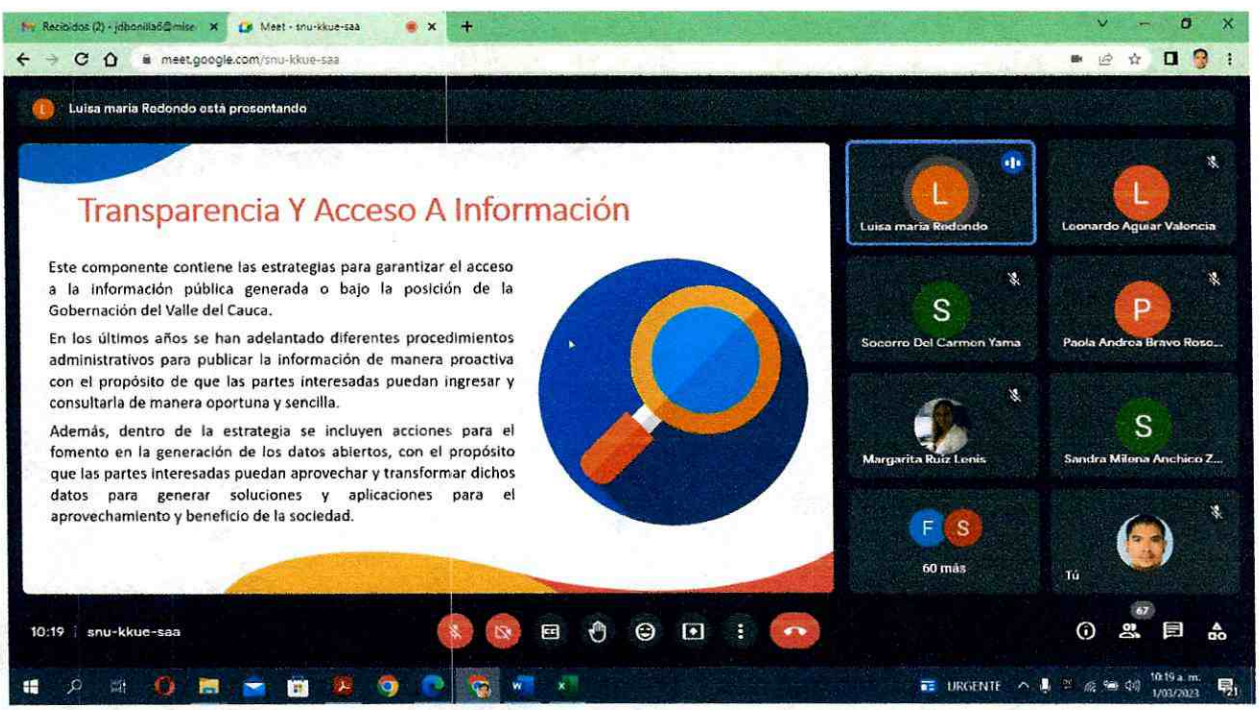
Reunión de trabajo con el jefe donde se explicó el informe de gestión 2022 y el plan de trabajo 2023



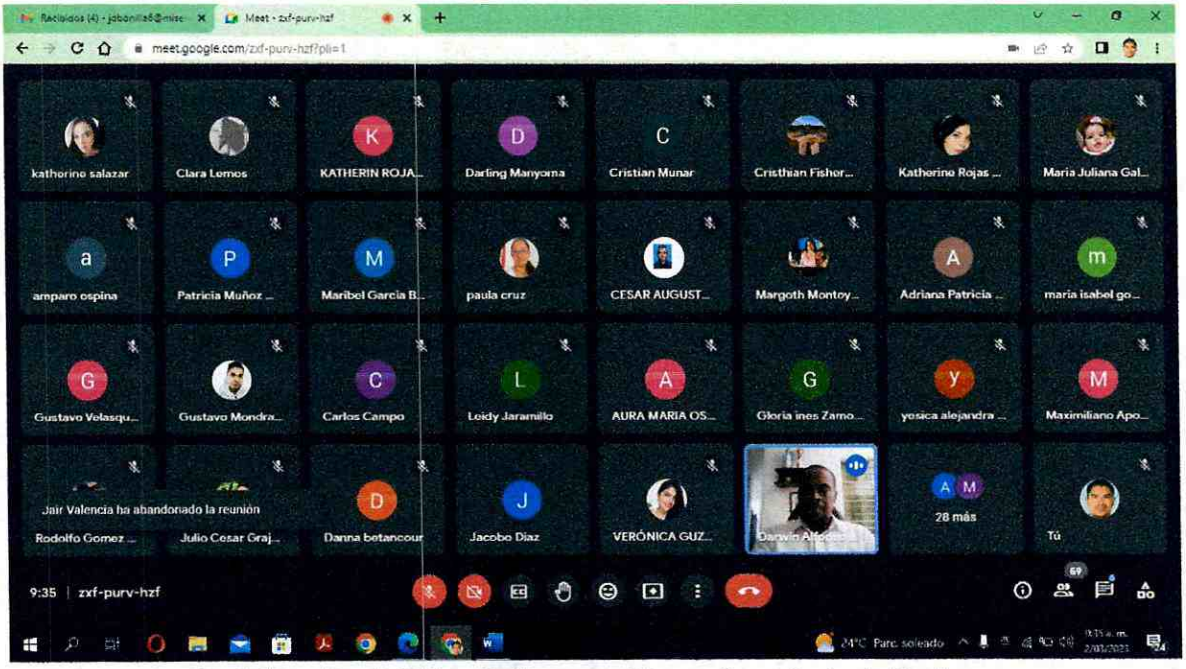
Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Paz



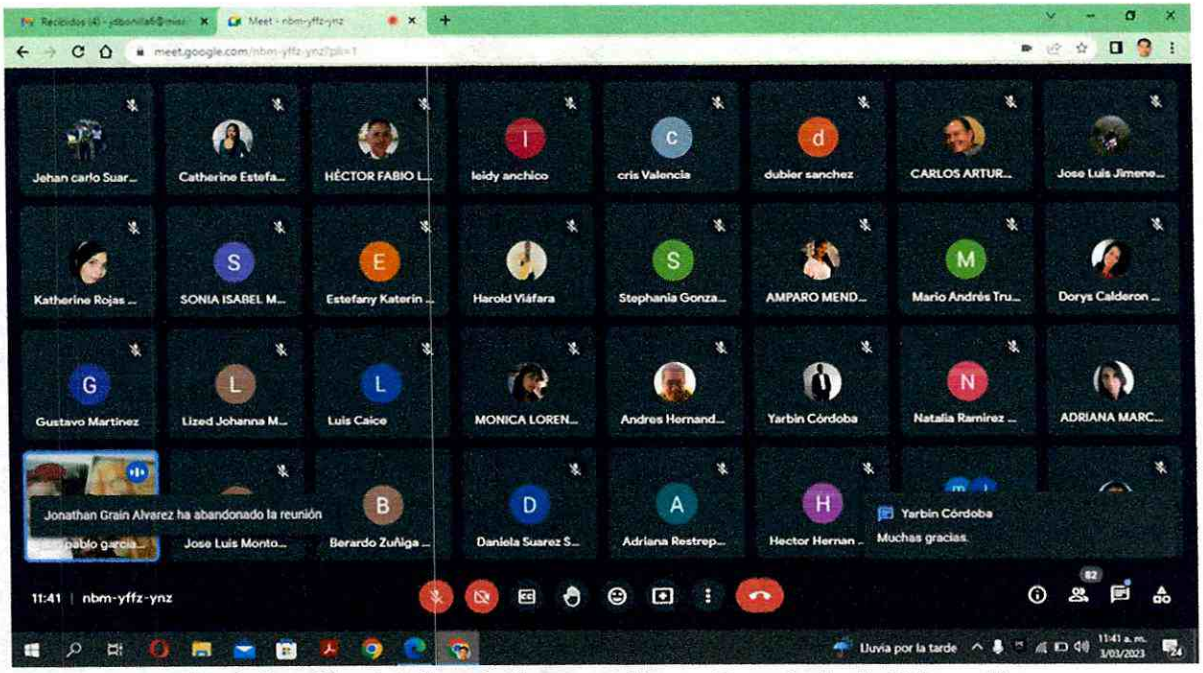
Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Salud



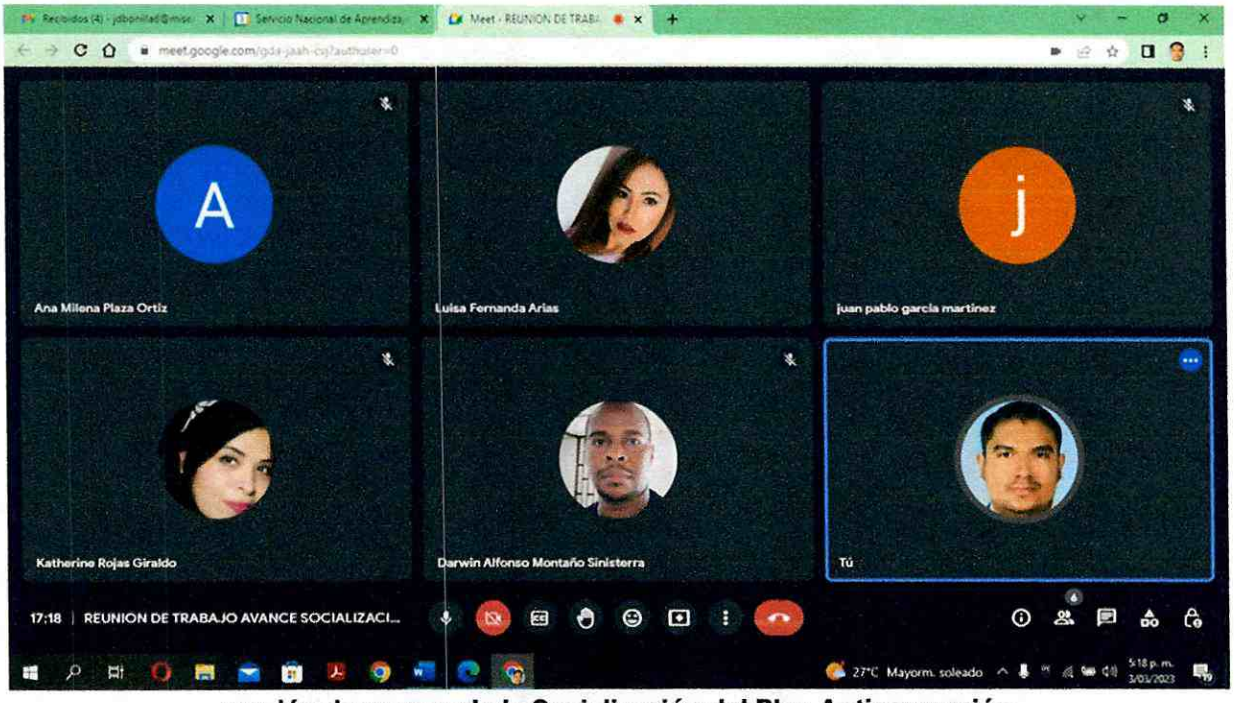
Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional



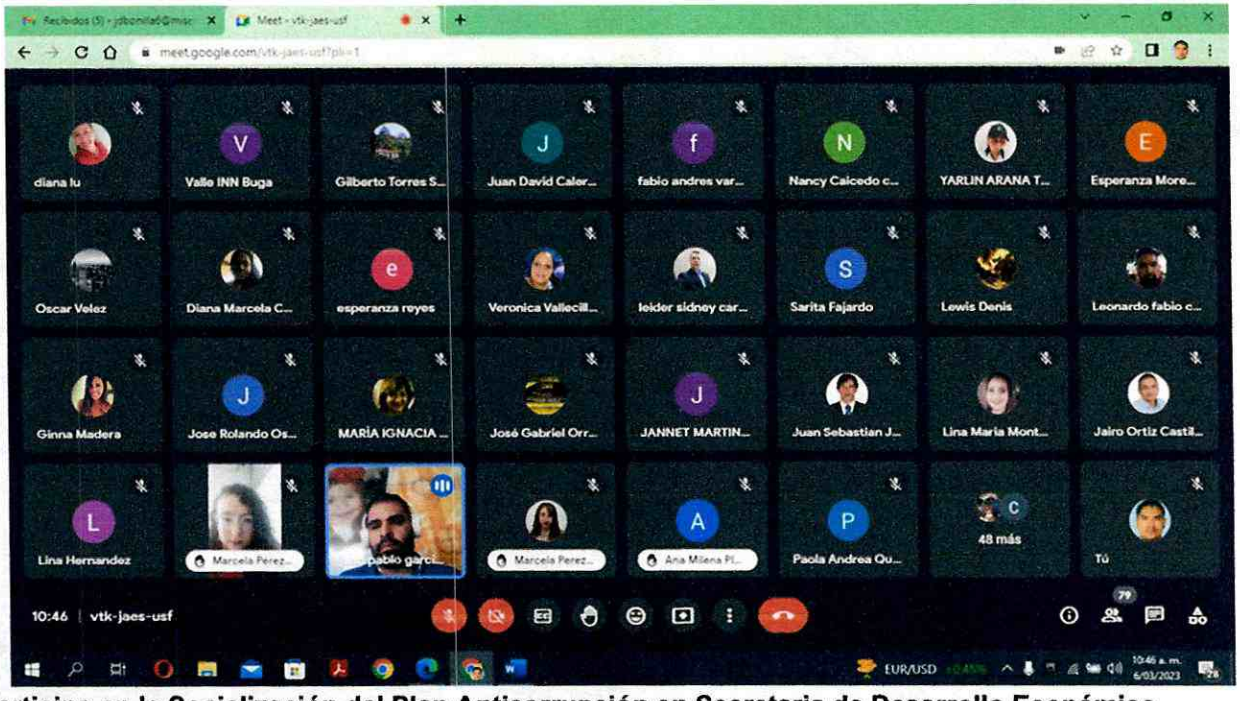
Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Turismo



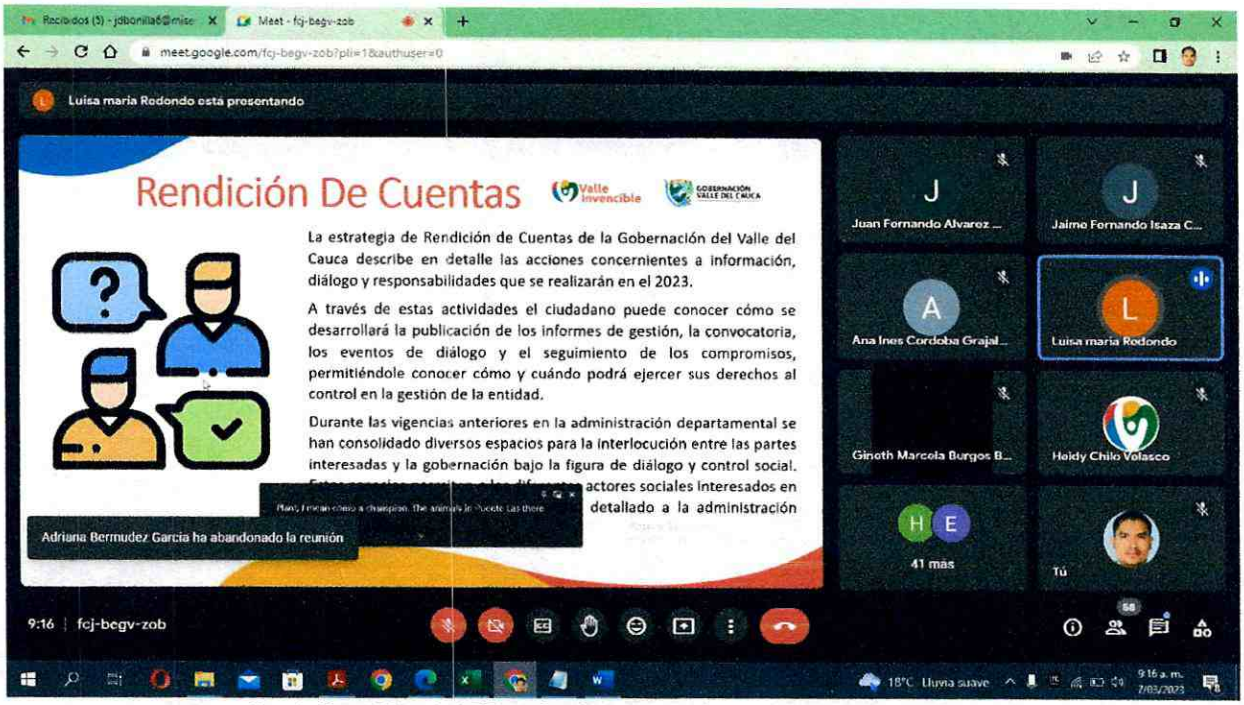
Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Educación



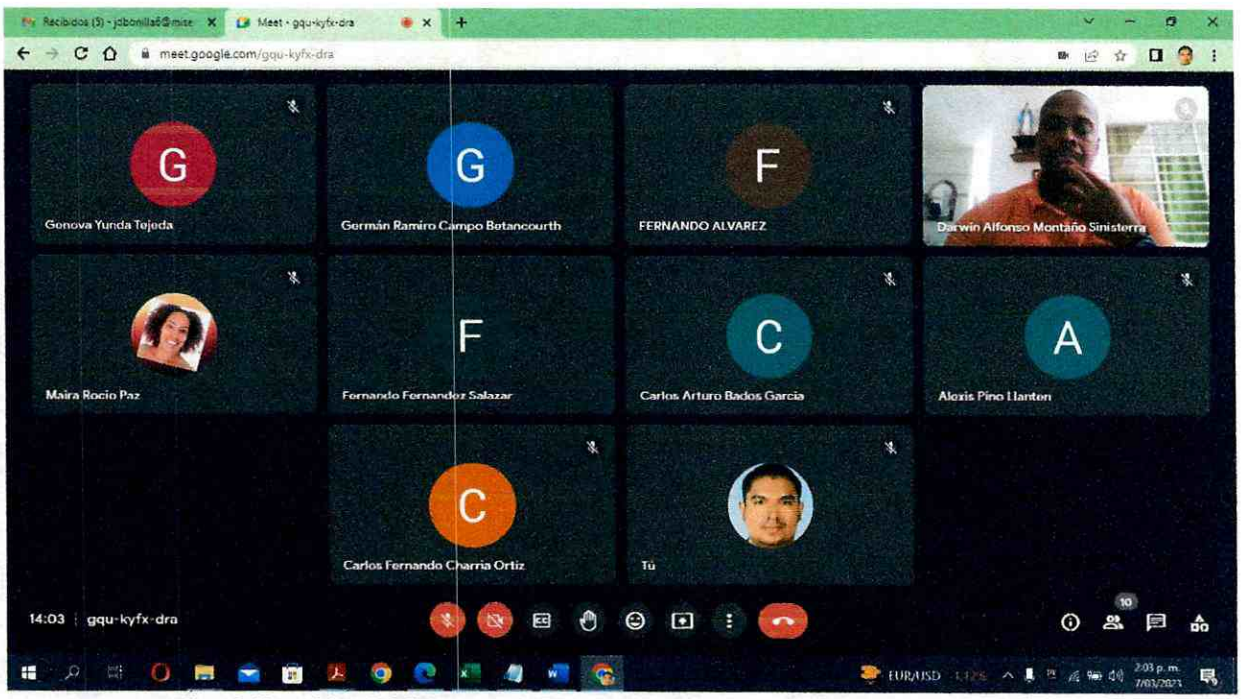
reunión de avance de la Socialización del Plan Anticorrupción,



Participe en la Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Desarrollo Económico



Socialización del Plan Anticorrupción en Unidad de Rentas



Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Agricultura



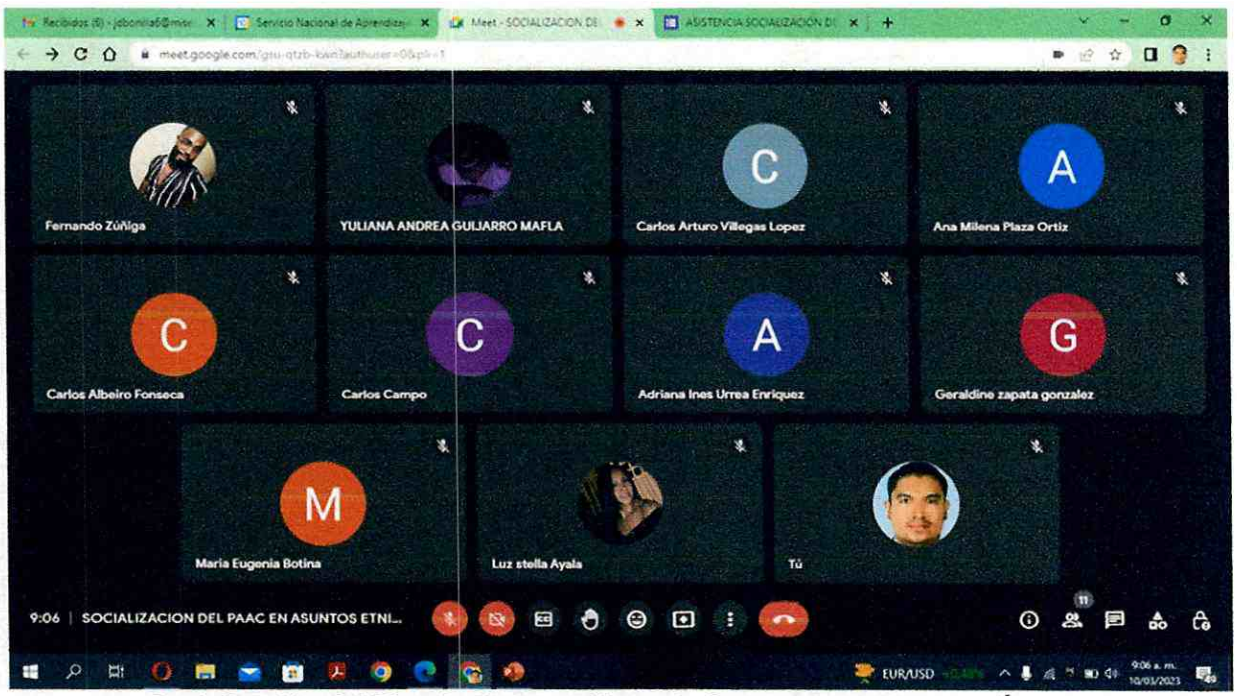
Mesa Institucional de Transparencia en la cual se explicó la Socialización del Plan Anticorrupción



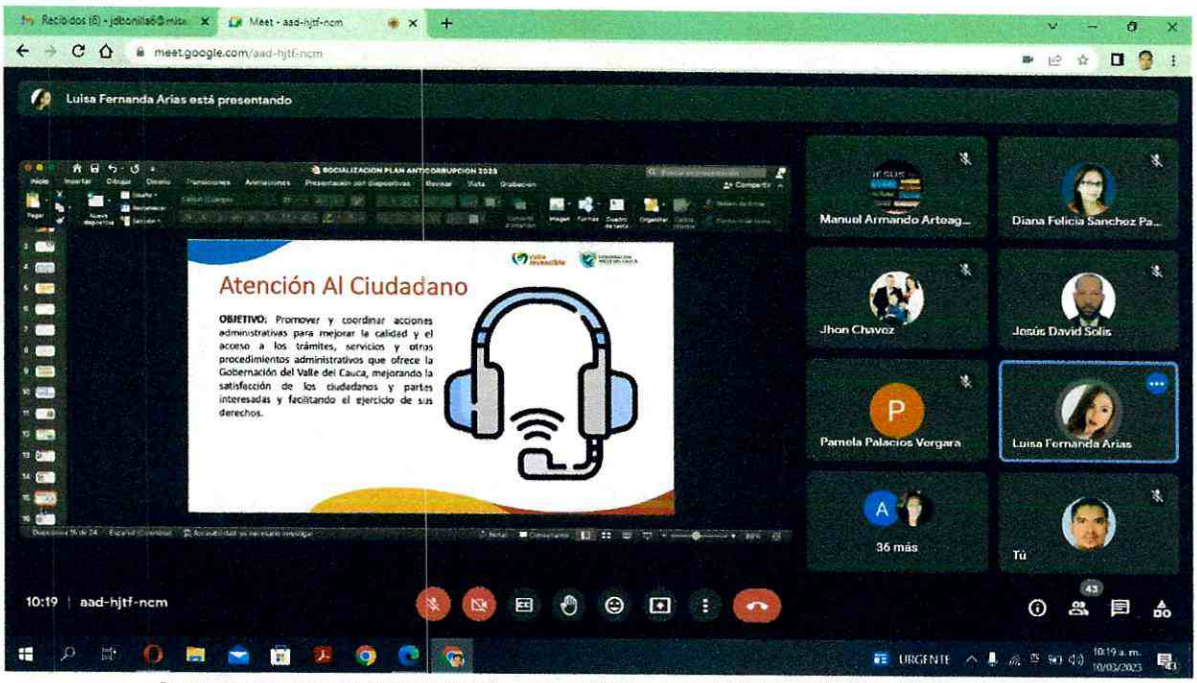
Socialización del Plan Anticorrupción en el Departamento de Jurídica



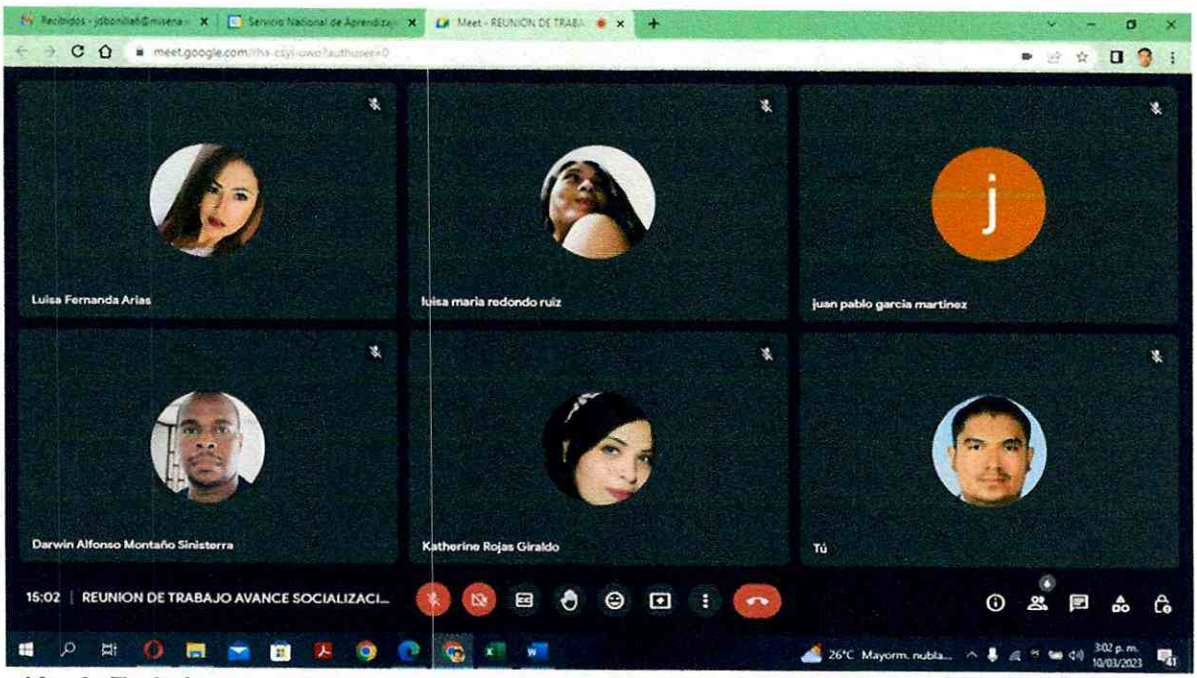
Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Ambiente



Socialización del Plan Anticorrupción en la Secretaria de Asuntos Étnicos

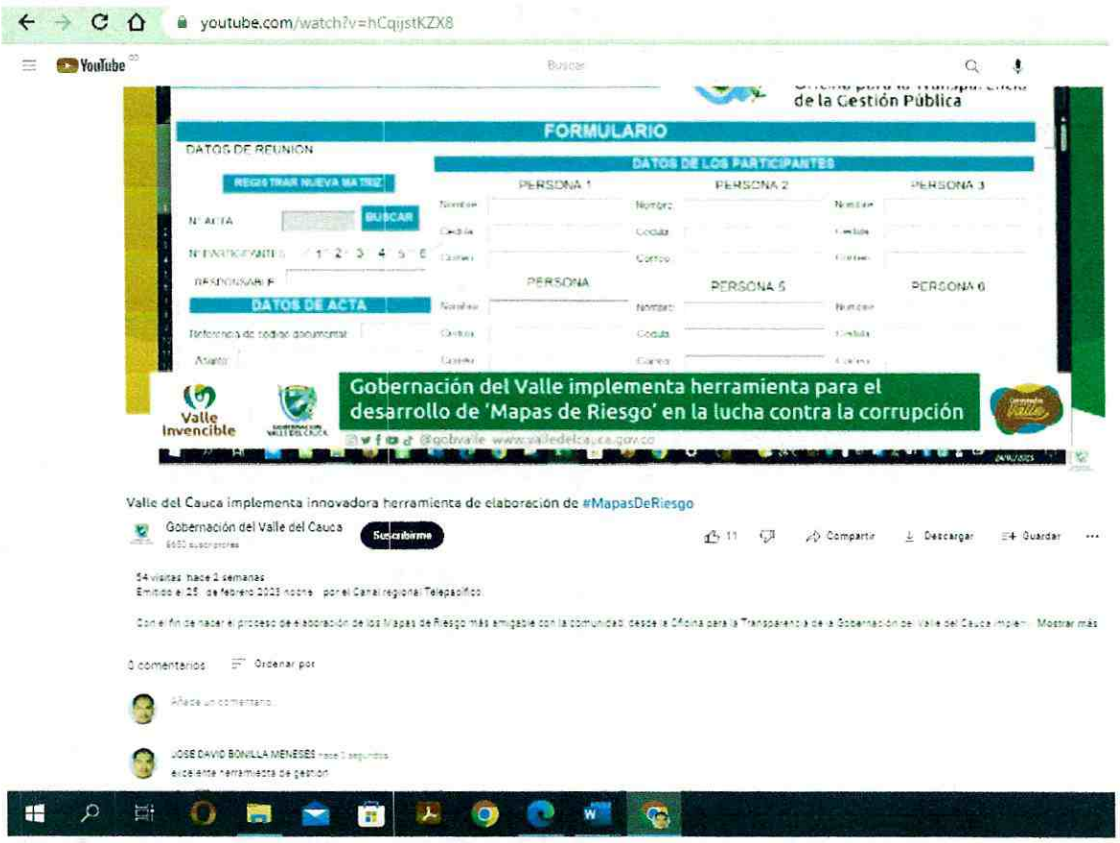


Socialización del Plan Anticorrupción en la Oficina de Control Interno



Reunión de Trabajo para ver los avances en la Socialización del Plan Anticorrupción y del Monitoreo a entidades descentralizadas





Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
1.144.040.788 de Cali
SUPERVISOR