Contrato No.	Contrato Prestación de servicios Profesionales: 2023-0162		
Objeto	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico al Departamento Administrativo de Planeación en actividades relacionadas con el control físico y urbano del Municipio de Armenia.		
Valor total	$9.900.000	**Reg. Presupuestal No.**	**2023-400**
Contratista	CRHISTIAN CAMILO TORRES LONDOÑO		
Supervisor	DIEGO FERNANDO RAMIREZ RESTREPO		
Fecha de Inicio	21 DE ENERO DE 2023		
Fecha de terminación	20 DE ABRIL DE 2023		
Plazo de Ejecución	90 días		
Forma de Pago	Nueve Millones Novecientos Mil Pesos M/cte. ($ 9.900.000.oo), pagaderos de la siguiente manera; tres (3) pagos mensuales vencidos por valor de Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE ($3.300.000.oo), previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual Mensualizado de caja PAC.		

FECHA DEL PARCIAL	Año	Mes	Dia
	2023	03	23

*n la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta arcial **N. °** 2 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.*

eriodo informado	21 de Febrero al 20 de Marzo de 2023
ividades arrolladas	De conformidad con el objeto del contrato se procedió a realizar las siguientes actividades: **1.** Prestar servicios profesionales como apoyo jurídico en la proyección de respuesta de procesos administrativos y acciones judiciales que presenten ante el Departamento Administrativo de Planeación, previa designación por parte de supervisor. - Se proyectó informe entregado a la policía nacional, en relación a la mesa de trabajo llevada a cabo el día 21 de febrero de 2023 en la dirección del departamento administrativo de planeación tema – Entrega áreas de cesión Fuerte de Carabineros.

- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la proyección y revisión de los estudios previos que se encuentran en proyecto de elaboración por parte del equipo técnico del DAPM, para re realización de un proceso de consultoría bajo la modalidad de concurso de méritos abiertos cuyo objeto es: Realizar la fase I del plan maestro de espacio público efectivo en el área urbana del municipio de Armenia Quindío".

- Según compromisos adquiridos por el director del DAPM, en diferentes meas de trabajo con la Secretaria de Hacienda frente al tema de publicidad exterior visual, se realizaron los respectivos formatos de:

- Autorización Registro Publicidad Exterior visual
- Liquidación Publicidad Exterior visual

- Se brindó apoyo jurídico como representante del DAPM, en las diferentes mesas de trabajo realizadas frente al fallo de la acción popular ISA VICTORY, se rindió informe al DAJ y se asistió a la visita de campo llevada a cabo el día viernes 17 de marzo con acompañamiento de la policía nacional y los diferentes organismos de la alcaldía de armenia.

- Se proyectó oficio dirigido al Doctor SEBASTIAN ZULUAGA VARGAS, Procurador Regional de Instrucción del Quindío- Asunto: Respuesta solicitud de información –Preventivo E-2023-124929

- Como apoyo jurídico en la representación del DAPM, asistí a todas las mesas de trabajo programadas por la dirección de parques nacionales, frente al fallo del tribunal en relación al parque natural los nevados, igualmente asistí los días 15 y 16 de marzo a las 2 mesas de trabajo llevadas cabo en la crq y en el comendo de policía en las cuales se generaron estrategias para el cumplimiento de la sentencia.

2. Apoyar la proyección de respuestas de fondo y de manera oportuna a las PQRSD asignadas por parte del operador de la INTRANET, incluidos el diligenciamiento y los soportes de información que permitan evidenciar el estado de "FINALIZADO" a tiempo en el aplicativo.

- Durante este periodo no se asignaron pqr en la intranet

3. Brindar apoyo jurídico en la proyección de actos administrativos que se expidan, respuesta derechos de petición en términos de ley, tutelas, acciones populares, resoluciones, oficios, recursos, y demás actuaciones de competencia de este departamento.

- Se proyectó el decreto 060 de 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL POZ - PLAN DE ORDENAMIENTO ZONAL DE LA AVENIDA CENTENARIO"EL POZ - PLAN DE ORDENAMIENTO ZONAL DE LA AVENIDA CENTENARIO"

4. Brindar apoyo jurídico en la revisión de todas las respuestas a entes de control y demás autoridades que sean de competencia exclusiva de

	la Dirección el Departamento Administrativo de Planeación. - Por directriz del señor director de Planeación, se apoya en la labor de revisión y acompañamiento en la elaboración de todas las respuestas brindadas por el Departamento Administrativo de Planeación a los diferentes entes de control, las evidencias reposan en el archivo de dirección del DAPM- **5.** Realizar entrega de todas las evidencias documentales, fotográficas, digitales y físicas debidamente organizadas como lo establece la ley 594 de 2000. - se realiza ENTREGA DE LA DOCUEMTNACION generada al funcionario encargado de la gestión documental del DAPM, igualmente la documentación reposa en los archivos de Dirección del DAPM. **6.** Brindar apoyo cuando sea requerido en actividades de competencia del proceso 3: Planificación Y Ordenamiento Del Territorio - Durante este periodo se apoyó en todas las reuniones solicitadas por el departamento administrativo jurídico y ante otras dependencias por orden del señor director del DAPM.
Evidencias de la ejecución del contrato	Se adjunta CD con las evidencias de las actividades realizadas, igualmente, las mismas pueden ser consultadas en el archivo de dirección del DAPM.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$9.900.000
Anticipo (Si lo hay)	N.A
Valor Acta parcial (01)	$3.300. 000.oo
Valor a pagar en la presente Acta parcial	$3.300.000.oo
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 3.300.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	SOI	**Valor total del aporte**	$402.500
Recibo No.	8624090117	**Salud**	$211.200
Periodo cotizado	**DE:** 1 de Enero de 2023	**Pensión**	$ 165.000
	Hasta: 31 de Enero de 2023	**ARL**	$6.600

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social	***X***
Otros	CD CON LAS EVIDENCIAS

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO.	MES PAGADO	No. Planilla	FECHA DE PAGO	SALUD		PENSIÓN		ARL	
VALOR A PAGAR POR CONTRATO				Valor Total-	$ 633.600	Valor Total-	$ 495.000	Valor Total-	$ 19.800
Pago No. 1	Diciembre	8623202171	27/01/2023	$ 211.200	$ 422.400	$ 165.000	$ 330.000	$ 6.600	$ 13.200
Pago No. 2	Enero	8655141998	22/03/2023	$ 211.200	$ 211.200	$ 165.000	$ 165.000	$ 6.600	$ 6.600

Firma		
Nombre	CRHISTIAN CAMILO TORRES LONDOÑO	DIEGO FERNANDO RAMIREZ RESTREPO DIRECTOR (E)
	Contratista	Supervisor