PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 22 de Marzo 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No 4501605 DE 2023
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4501605 del año 2023

Ana jakeline Becerra Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No.46451561 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Un Millón Ochocientos Ochenta Mil Doscientos Cinco pesos ($1.880.205) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos Cinco pesos ($2.148.805) COP

Plazo: Será hasta el 16 de Julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla 9447647479 operador y periodo febrero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

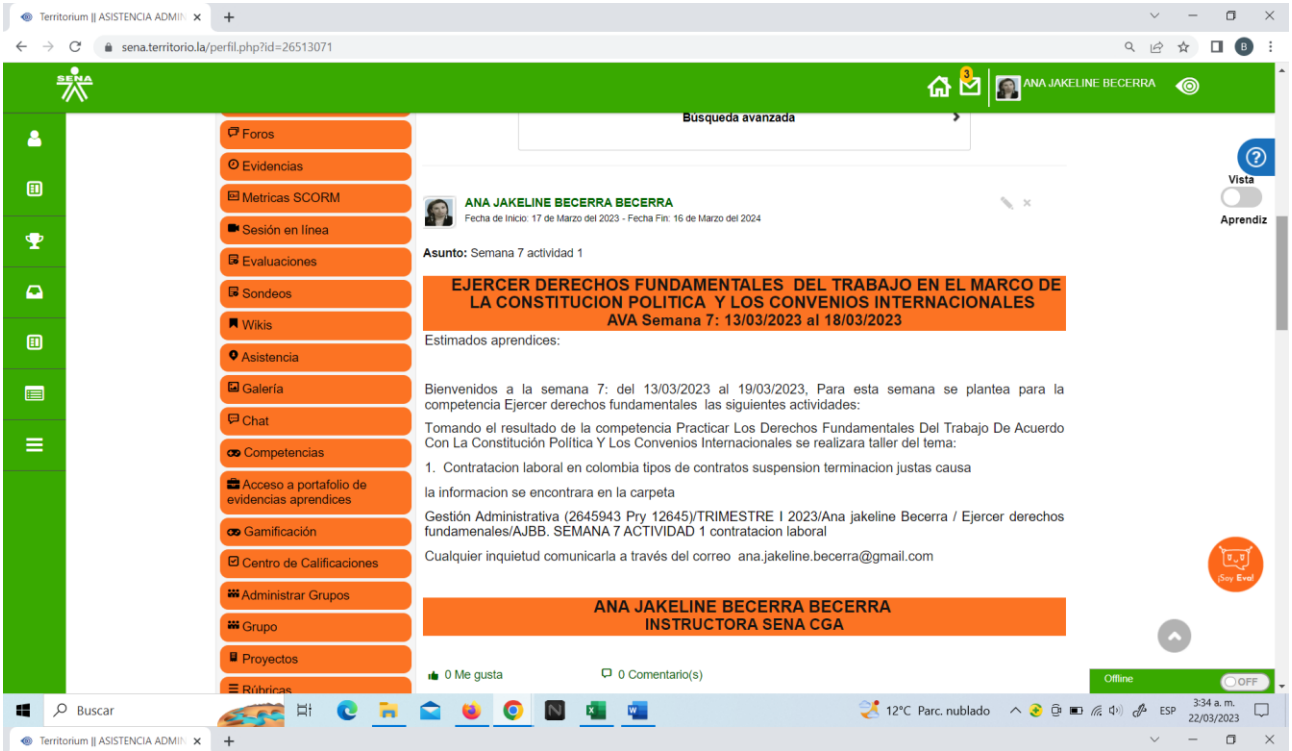
Firma
Ana jakeline Becerra Becerra
Contratista
C.C. No. 46451561 de duitama

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4501605 DE 2023
COORDINADOR JORNADA MADRUGADA

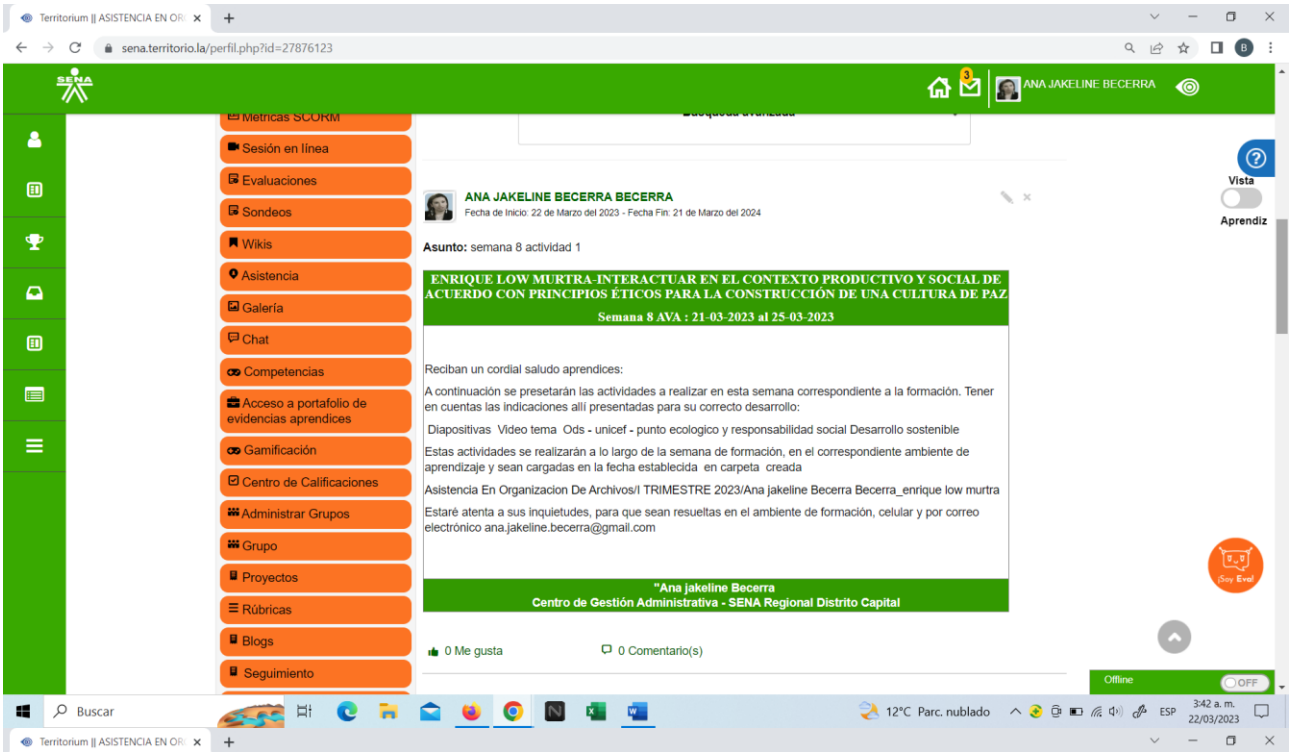
EVIDENCIAS PLATAFORMA TERRITRIUM

FICHA 2645921 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES



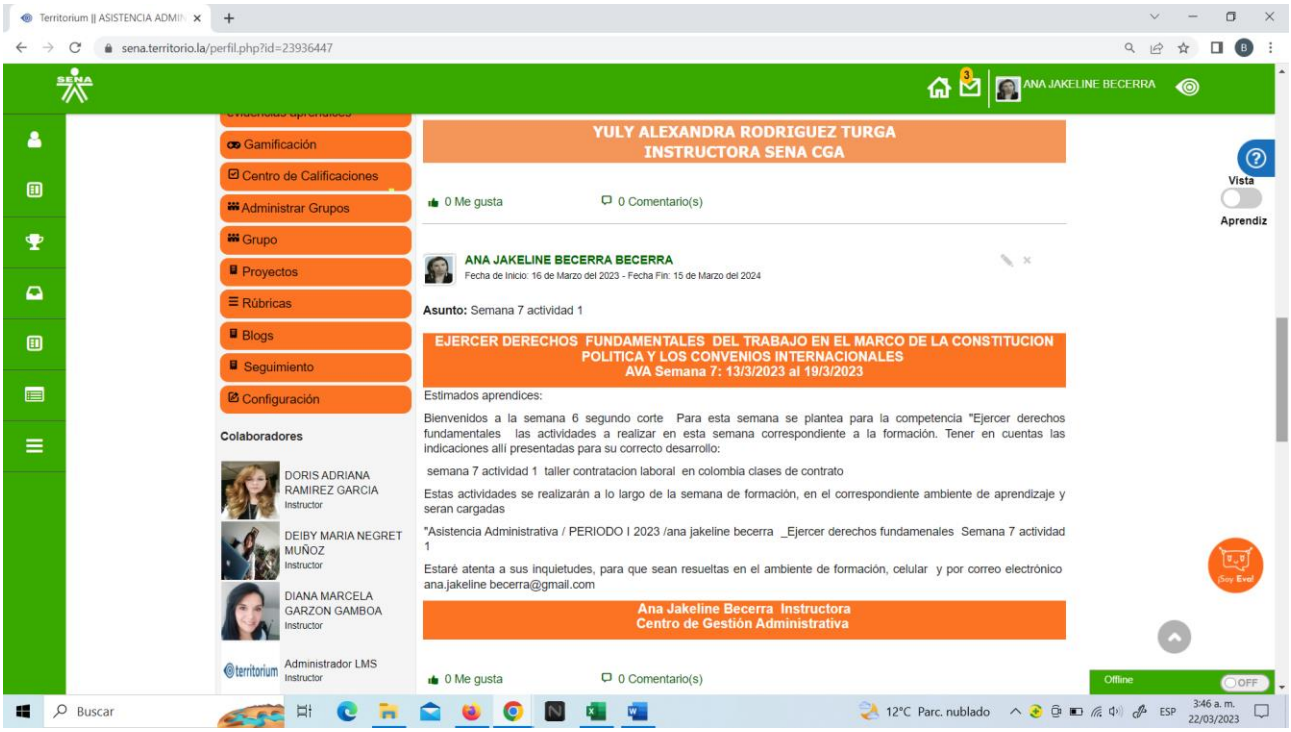


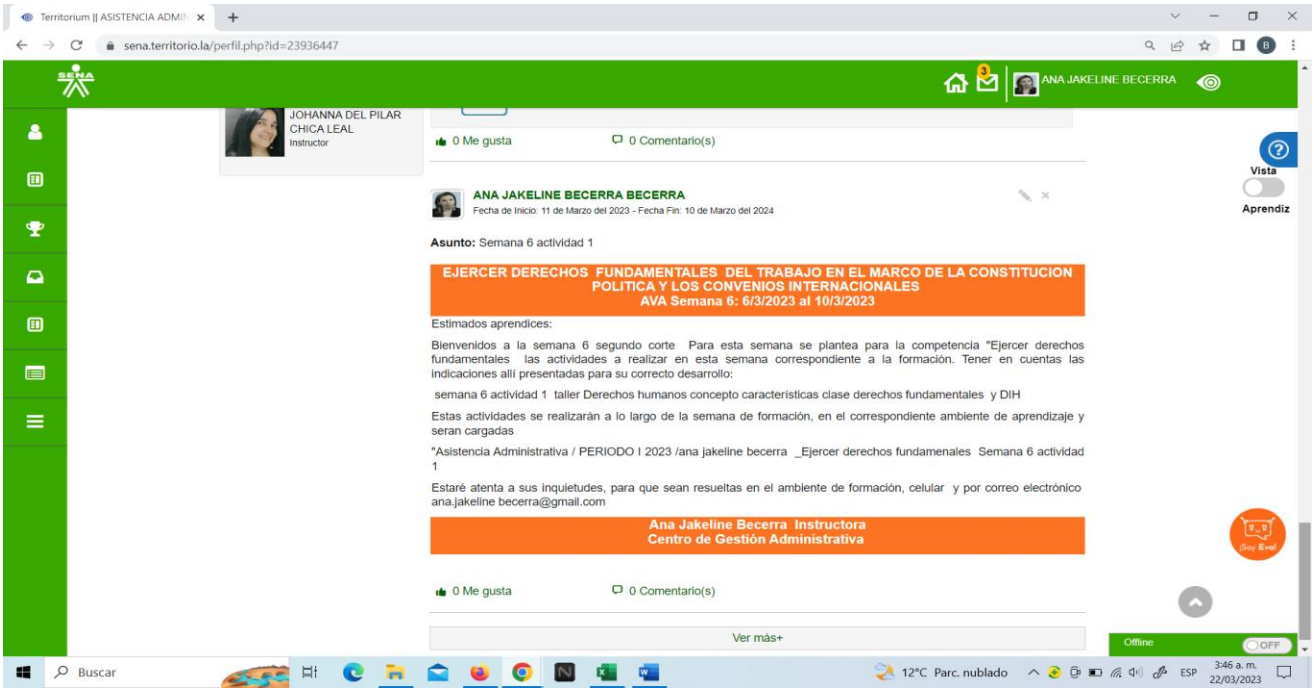
FICHA 2673389 COMPETENCIAS 1. ENRIQUE LOW MURTRA ETICA
2. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACION



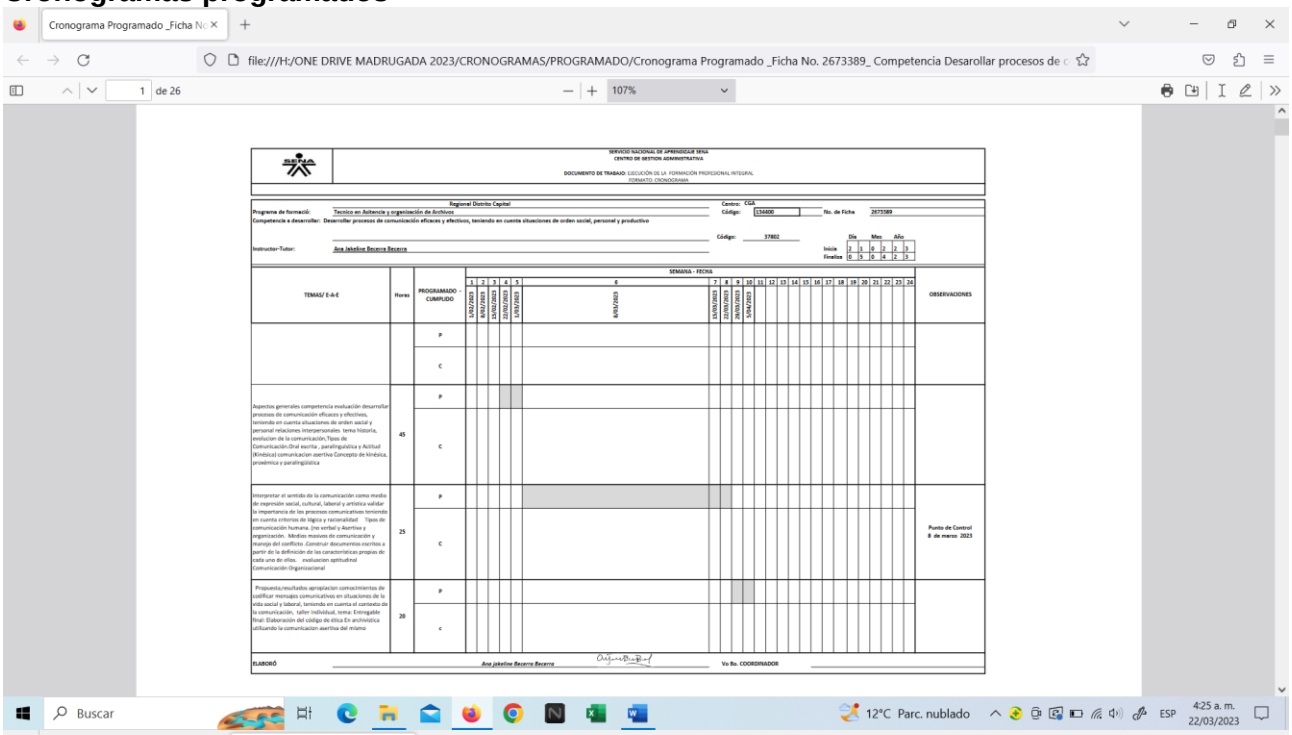


FICHA 2559240 COMPETENCIA EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES





Cronogramas programados



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital — Centro: CGA

Programa de formación: Tecnico en Asitencia y organización de Archivos — Código: 154600 — No. de Ficha 2673389

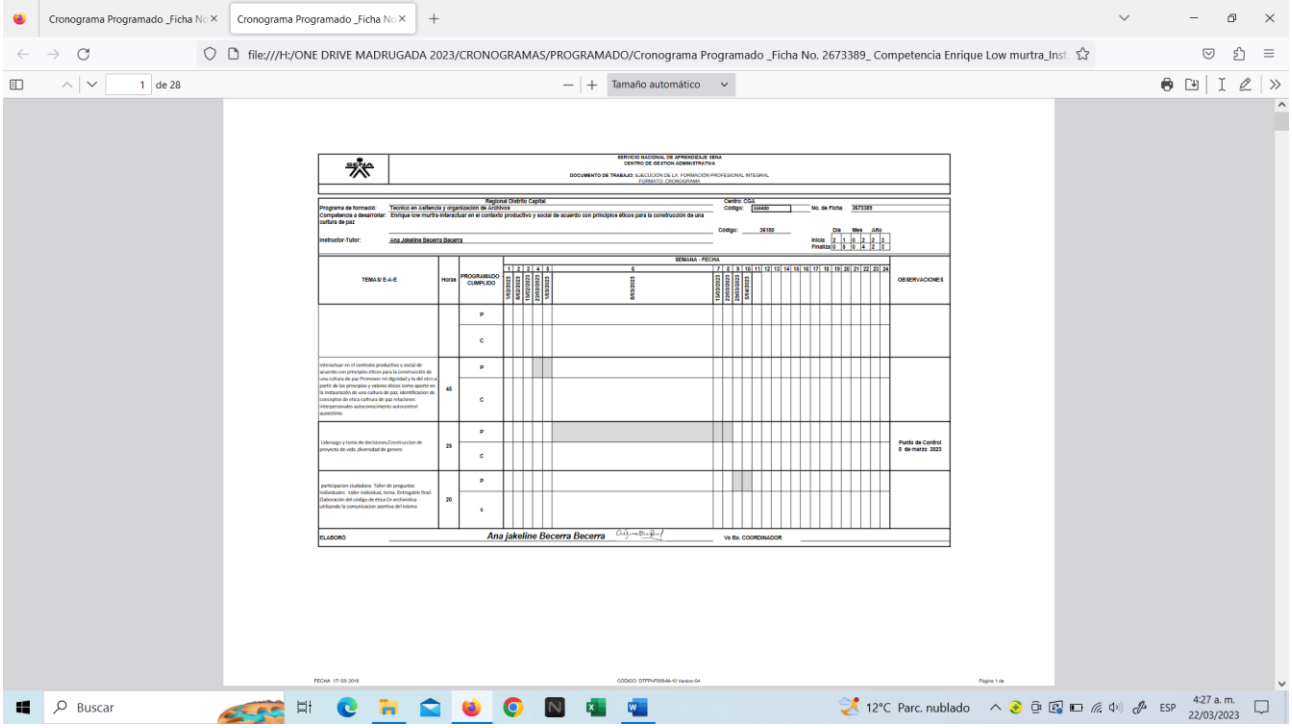
Competencia a desarrollar: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Instructor-Tutor: Ana Jakeline Becerra Becerra — Código: 37802

Inicio 21/02/2023 — Finaliza 05/04/2023

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (21/02/2023)	2 (28/02/2023)	3 (07/03/2023)	4 (14/03/2023)	5 (21/03/2023)	6 (28/03/2023)	7 (04/04/2023)	8 (11/04/2023)	9 (18/04/2023)	10 (25/04/2023)	OBSERVACIONES
		P											
		C											
Aspectos generales competencia evaluación desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y personal relaciones interpersonales. tema historia, evolucion de la comunicación,Tipos de Comunicación.Oral escrita , paralinguistica y Actitud (Kinésica) comunicacion asertiva Concepto de kinésica, proxémica y paralingüística	45	P											
		C											
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad Tipos de comunicación humana. (no verbal y Asertiva y organización. Medios masivos de comunicación y manejo del conflicto .Construir documentos escritos a partir de la definición de las características propias de cada uno de ellos. evaluacion aptitudinal Comunicación Organizacional	25	P											
		C											Punto de Control 8 de marzo 2023
Propuesta/resultados apropiacion conocimientos de codificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación, taller individual, tema: Entregable final: Elaboración del código de ética En archivística utilizando la comunicacion asertiva del mismo	20	P											
		c											

ELABORÓ: Ana jakeline Becerra Becerra — Vo Bo. COORDINADOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital — Centro: CGA

Programa de formación: Tecnico en Asitencia y organización de Archivos — Código: 154600 — No. de Ficha 2673389

Competencia a desarrollar: Enrique low murtra interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Instructor-Tutor: Ana Jakeline Becerra Becerra — Código: 36150

Inicio 21/02/2023 — Finaliza 05/04/2023

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (21/02/2023)	2 (28/02/2023)	3 (07/03/2023)	4 (14/03/2023)	5 (21/03/2023)	6 (28/03/2023)	7 (04/04/2023)	8 (11/04/2023)	9 (18/04/2023)	10 (25/04/2023)	OBSERVACIONES
		P											
		C											
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz, Identificacion de conceptos de ética cultura de paz relaciones interpersonales autoconocimiento autocontrol autoestima	45	P											
		C											
Liderazgo y toma de decisiones,Construcción de proyecto de vida ,Diversidad de genero	25	P											
		C											Punto de Control 8 de marzo 2023
participacion ciudadana. Taller de preguntas individuales taller individual, tema: Entregable final: Elaboración del código de ética En archivística utilizando la comunicacion asertiva del mismo	20	P											
		c											

ELABORO: Ana jakeline Becerra Becerra — Vo Bo. COORDINADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional Distrito Capital — Centro: CGA

Programa de formación: Tecnico en Asistencia y organizacion de Archivos — **Código:** 134101 — **No. de Ficha** 2645921

Competencia a desarrollar: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución politica y los convenios internacionales.

Instructor-Tutor: Ana Jakeline Becerra Becerra — **Código:** 38668

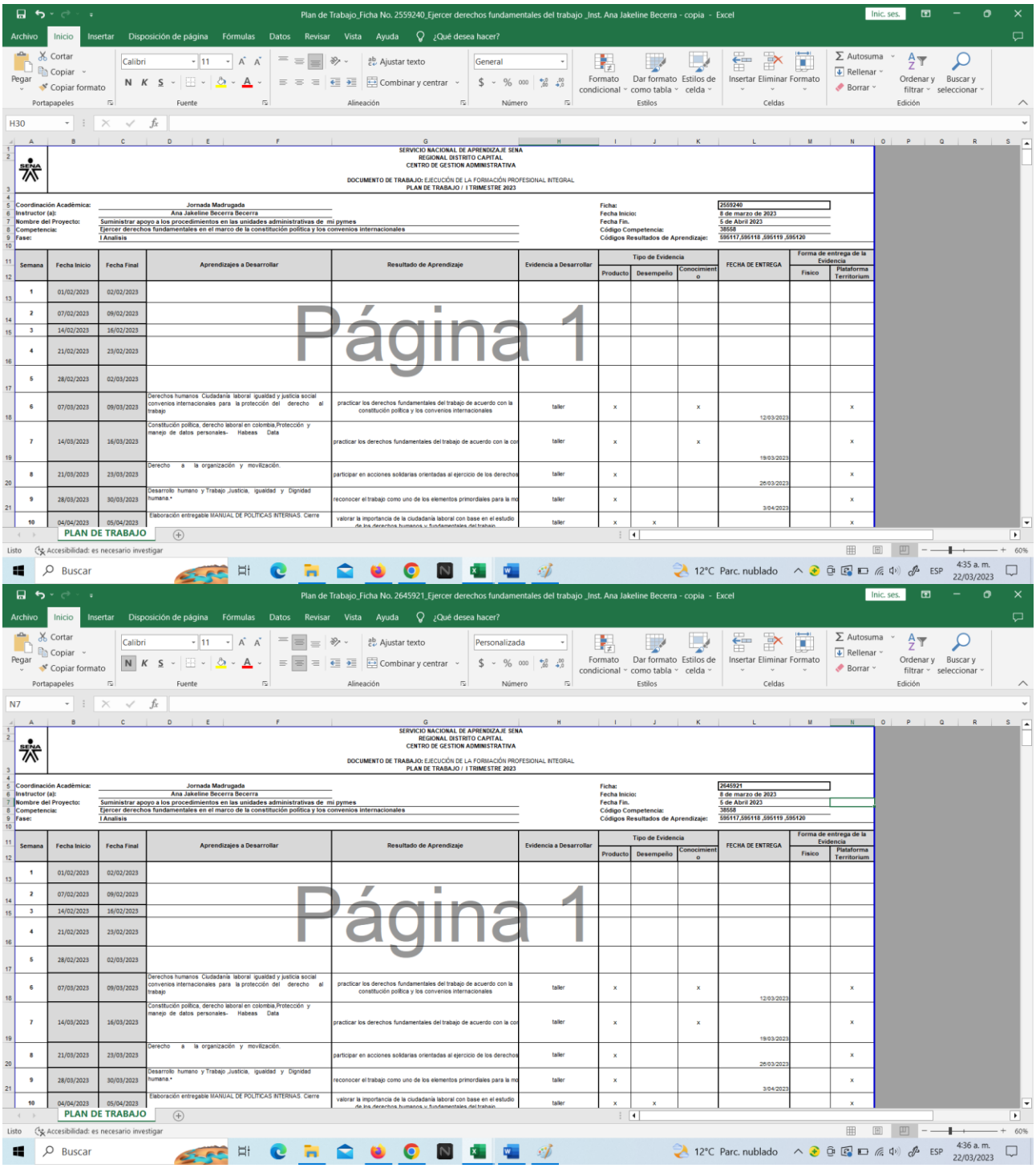
	Día	Mes	Año
Inicia	07	03	23
Finaliza	05	04	23

TEMA S/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO - CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1 (1/03/2023)	2 (8/03/2023)	3 (15/03/2023)	4 (22/03/2023)	5 (1/04/2023)	6 (8/03/2023)	7 (15/03/2023)	8 (22/03/2023)	9 (29/03/2023)	10 (5/04/2023)	11–24	OBSERVACIONES
		P												
		C												
	45	P												
		C												
Derechos humanos , Ciudadanía laboral igualdad y Justicia Social ,Convenios internacionales para la protección del derecho al trabajo Constitución política, Analizar cada uno de los derechos consagrados en la decaración Universal de los derecho Universales, Análizar de los derechos universales en relación al contexto y procesos sociales en Colombia.	25	P												
		C												Punto de Control 8 de marzo 2023
Protección y manejo de datos personales- Habeas Data Desarrollo humano y Trabajo Derechos laborales colombia Justicia, igualdad y Dignidad humana. Derecho a la organización y movilización. Paz y convivecia..Relacionar los derechos Constitucionales y la Ciudadanía Laboral. . Reconocer los procesos históricos como una aproximación en cuanto a los aportes políticos para alcanzar la justicia y Paz en el país. Identifica el proceso histórico del trabajo a nivel mundial, la consideración de empleo y desempleo a partir de sus caracteristicas (OIT) Entregable : MANUAL DE POLÍTICAS INTERNAS	20	P												
		o												

Página 1

ELABORÓ Ana jakeline Becerra Becerra — **Vo Bo. COORDINADOR**

PLANES DE TRABAJO



Plan de Trabajo_Ficha No. 2559240_Ejercer derechos fundamentales del trabajo _Inst. Ana Jakeline Becerra - copia - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

Coordinación Académica: Jornada Madrugada
Instructor (a): Ana Jakeline Becerra Becerra
Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes
Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Fase: I Analisis

Ficha: 2559240
Fecha Inicio: 8 de marzo de 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 38558
Códigos Resultados de Aprendizaje: 595117,595118 ,595119 ,595120

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Fisico	Plataforma Territorium
1	01/02/2023	02/02/2023									
2	07/02/2023	09/02/2023									
3	14/02/2023	16/02/2023									
4	21/02/2023	23/02/2023									
5	28/02/2023	02/03/2023									
6	07/03/2023	09/03/2023	Derechos humanos Ciudadanía laboral igualdad y justicia social convenios internacionales para la protección del derecho al trabajo	practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	taller	x		x	12/03/2023		x
7	14/03/2023	16/03/2023	Constitución política, derecho laboral en colombia,Protección y manejo de datos personales- Habeas Data	practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la co	taller	x		x	19/03/2023		x
8	21/03/2023	23/03/2023	Derecho a la organización y movilización.	participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos	taller	x			26/03/2023		x
9	28/03/2023	30/03/2023	Desarrollo humano y Trabajo ,Justicia, igualdad y Dignidad humana.*	reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la mo	taller	x			3/04/2023		x
10	04/04/2023	05/04/2023	Elaboración entregable MANUAL DE POLITICAS INTERNAS. Cierre	valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	taller	x	x				x

Página 1

PLAN DE TRABAJO

Plan de Trabajo_Ficha No. 2645921_Ejercer derechos fundamentales del trabajo _Inst. Ana Jakeline Becerra - copia - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

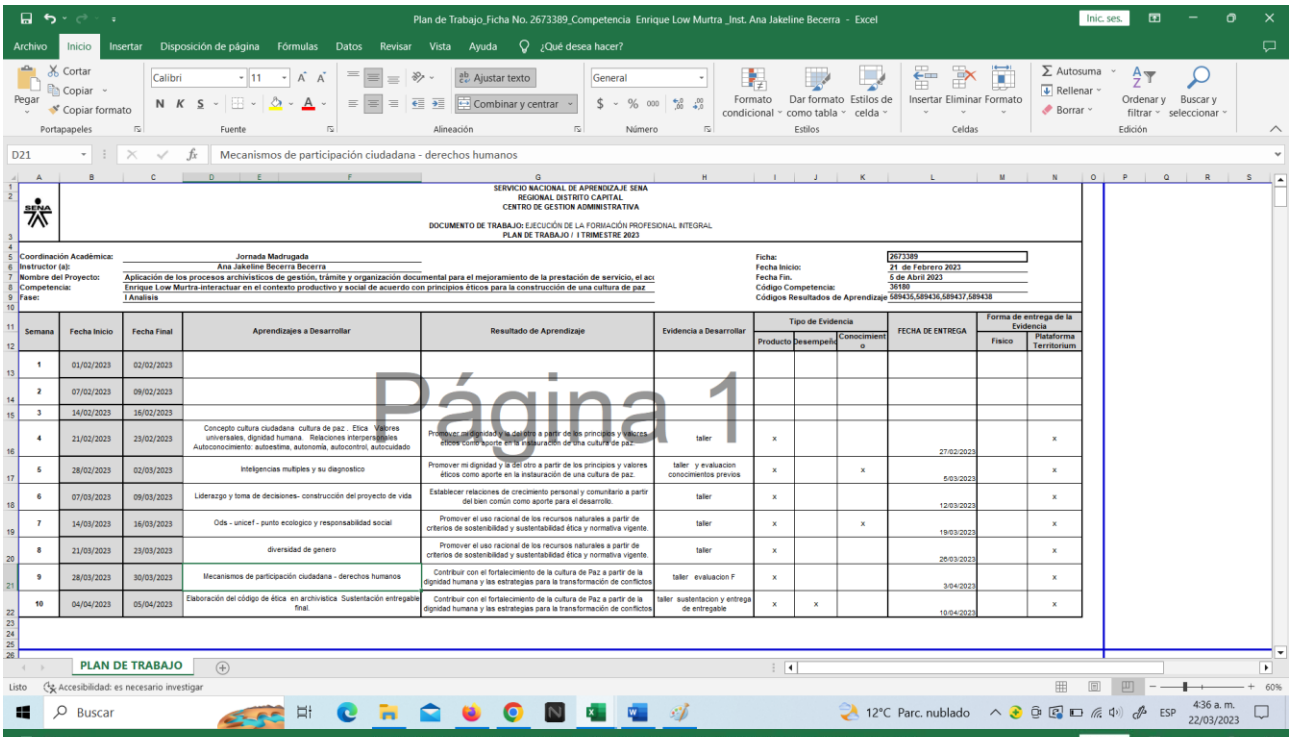
Coordinación Académica: Jornada Madrugada
Instructor (a): Ana Jakeline Becerra Becerra
Nombre del Proyecto: Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes
Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Fase: I Analisis

Ficha: 2645921
Fecha Inicio: 8 de marzo de 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 38558
Códigos Resultados de Aprendizaje: 595117,595118 ,595119 ,595120

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Fisico	Plataforma Territorium
1	01/02/2023	02/02/2023									
2	07/02/2023	09/02/2023									
3	14/02/2023	16/02/2023									
4	21/02/2023	23/02/2023									
5	28/02/2023	02/03/2023									
6	07/03/2023	09/03/2023	Derechos humanos Ciudadanía laboral igualdad y justicia social convenios internacionales para la protección del derecho al trabajo	practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	taller	x		x	12/03/2023		x
7	14/03/2023	16/03/2023	Constitución política, derecho laboral en colombia,Protección y manejo de datos personales- Habeas Data	practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la co	taller	x		x	19/03/2023		x
8	21/03/2023	23/03/2023	Derecho a la organización y movilización.	participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos	taller	x			26/03/2023		x
9	28/03/2023	30/03/2023	Desarrollo humano y Trabajo ,Justicia, igualdad y Dignidad humana.*	reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la mo	taller	x			3/04/2023		x
10	04/04/2023	05/04/2023	Elaboración entregable MANUAL DE POLITICAS INTERNAS. Cierre	valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	taller	x	x				x

Página 1

PLAN DE TRABAJO



Plan de Trabajo_Ficha No. 2673389_Competencia Enrique Low Murtra _Inst. Ana Jakeline Becerra - Excel

D21: Mecanismos de participación ciudadana - derechos humanos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

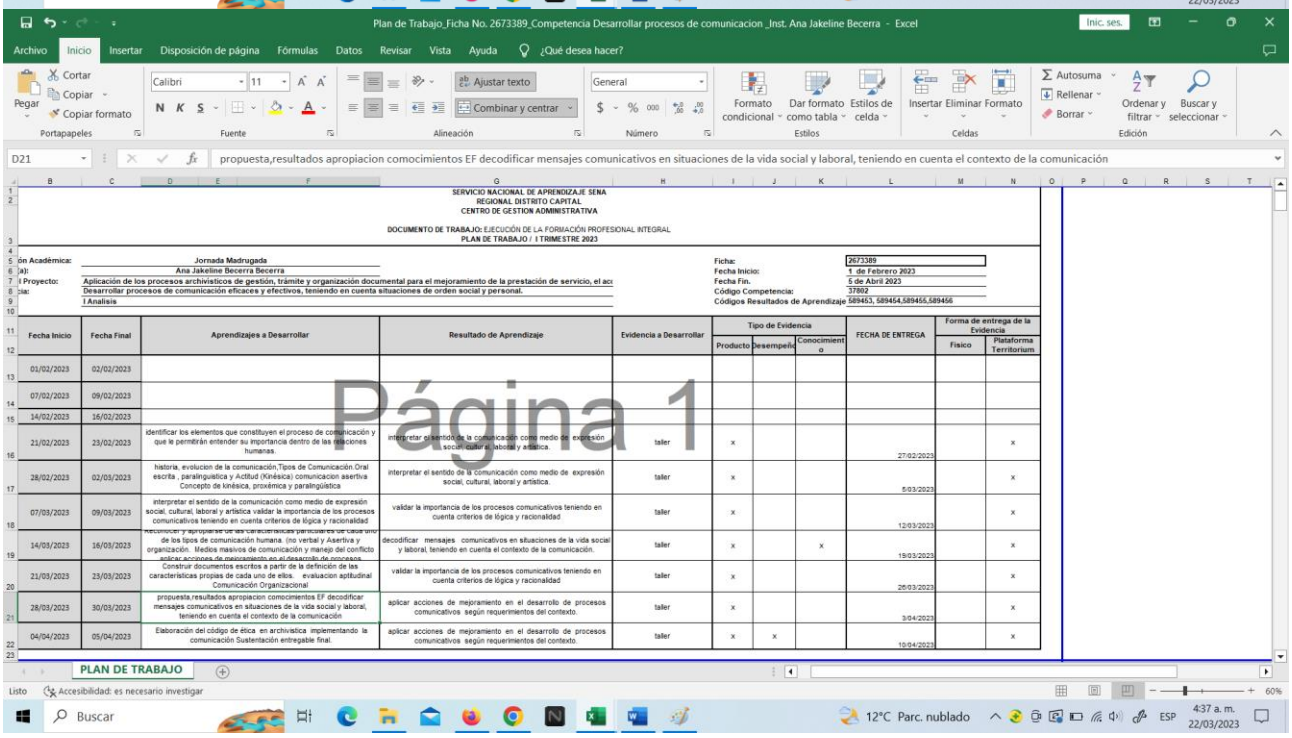
Coordinación Académica: Jornada Madrugada
Instructor (a): Ana Jakeline Becerra Becerra
Nombre del Proyecto: Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acc
Competencia: Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
Fase: I Analisis

Ficha: 2673389
Fecha Inicio: 21 de Febrero 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 36180
Códigos Resultados de Aprendizaje 589435,589436,589437,589438

Semana	Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
						Producto	Desempeño	Conocimiento		Fisico	Plataforma Territorium
1	01/02/2023	02/02/2023									
2	07/02/2023	09/02/2023									
3	14/02/2023	16/02/2023									
4	21/02/2023	23/02/2023	Concepto cultura ciudadana cultura de paz . Etica Valores universales, dignidad humana. Relaciones interpersonales Autoconocimiento: autoestima, autonomía, autocontrol, autocuidado	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	taller	x			27/02/2023		x
5	28/02/2023	02/03/2023	Inteligencias multiples y su diagnostico	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	taller y evaluacion conocimientos previos	x		x	5/03/2023		x
6	07/03/2023	09/03/2023	Liderazgo y toma de decisiones- construcción del proyecto de vida	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo.	taller	x			12/03/2023		x
7	14/03/2023	16/03/2023	Ods - unicef - punto ecologico y responsabilidad social	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	taller	x		x	19/03/2023		x
8	21/03/2023	23/03/2023	diversidad de genero	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	taller	x			26/03/2023		x
9	28/03/2023	30/03/2023	Mecanismos de participación ciudadana - derechos humanos	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de Paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	taller evaluacion F	x			3/04/2023		x
10	04/04/2023	05/04/2023	Elaboración del código de ética en archivistica Sustentación entregable final.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de Paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	taller sustentacion y entrega de entregable	x	x		10/04/2023		x

Página 1

PLAN DE TRABAJO



Plan de Trabajo_Ficha No. 2673389_Competencia Desarrollar procesos de comunicacion _Inst. Ana Jakeline Becerra - Excel

D21: propuesta,resultados apropiacion comocimientos EF decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO / I TRIMESTRE 2023

ón Académica: Jornada Madrugada
a): Ana Jakeline Becerra Becerra
l Proyecto: Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acc
ia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y personal.
I Analisis

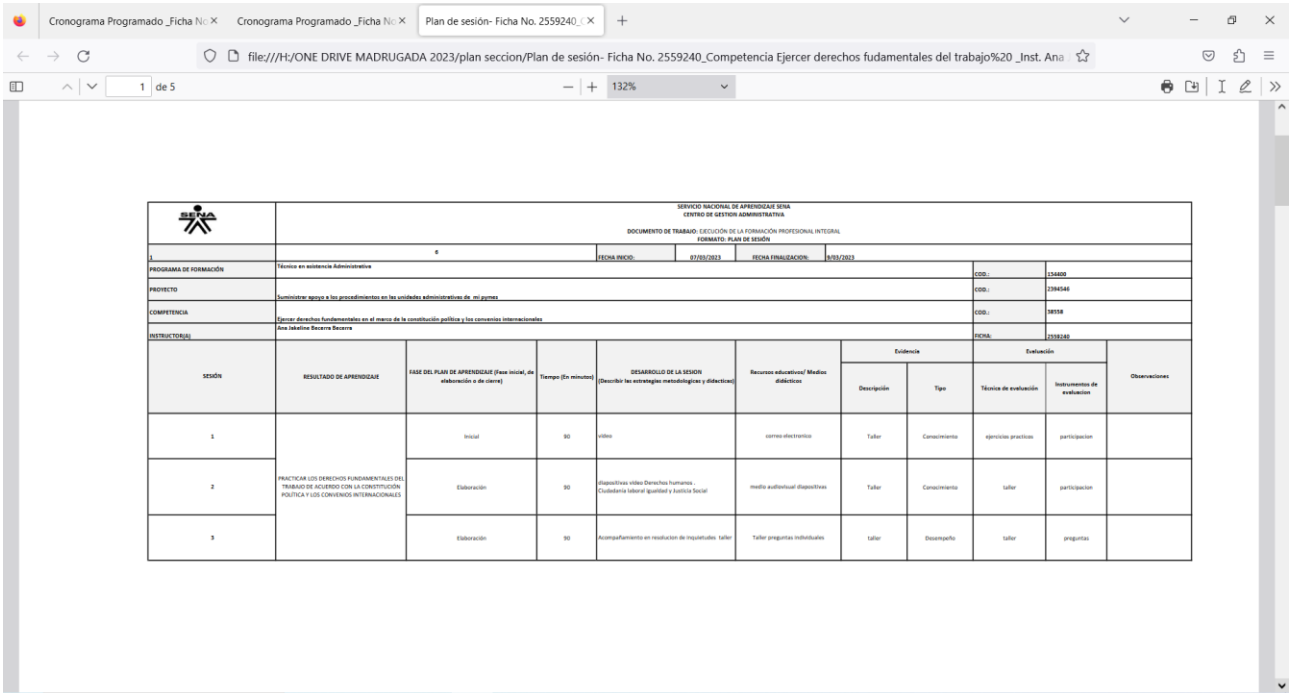
Ficha: 2673389
Fecha Inicio: 1 de Febrero 2023
Fecha Fin. 5 de Abril 2023
Código Competencia: 37802
Códigos Resultados de Aprendizaje 589453, 589454,589455,589456

Fecha Inicio	Fecha Final	Aprendizajes a Desarrollar	Resultado de Aprendizaje	Evidencia a Desarrollar	Tipo de Evidencia			FECHA DE ENTREGA	Forma de entrega de la Evidencia	
					Producto	Desempeño	Conocimiento		Fisico	Plataforma Territorium
01/02/2023	02/02/2023									
07/02/2023	09/02/2023									
14/02/2023	16/02/2023									
21/02/2023	23/02/2023	identificar los elementos que constituyen el proceso de comunicación y que le permitirán entender su importancia dentro de las relaciones humanas.	interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	taller	x			27/02/2023		x
28/02/2023	02/03/2023	historia, evolucion de la comunicación,Tipos de Comunicación.Oral escrita , paralinguistica y Actitud (Kinésica) comunicacion asertiva Concepto de kinésica, proxémica y paralingüística	interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	taller	x			5/03/2023		x
07/03/2023	09/03/2023	interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	taller	x			12/03/2023		x
14/03/2023	16/03/2023	de los tipos de comunicación humana. (no verbal y Asertiva y organización. Medios masivos de comunicación y manejo del conflicto aplicar,acciones,de,mejoramiento,en,el,desarrollo,de,procesos	decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	taller	x		x	19/03/2023		x
21/03/2023	23/03/2023	Construir documentos escritos a partir de la definición de las características propias de cada uno de ellos. evaluacion aptitudinal Comunicación Organizacional	validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	taller	x			26/03/2023		x
28/03/2023	30/03/2023	propuesta,resultados apropiacion comocimientos EF decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación	aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	taller	x			3/04/2023		x
04/04/2023	05/04/2023	Elaboración del código de ética en archivistica implementando la comunicación Sustentación entregable final.	aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	taller	x	x		10/04/2023		x

Página 1

PLAN DE TRABAJO

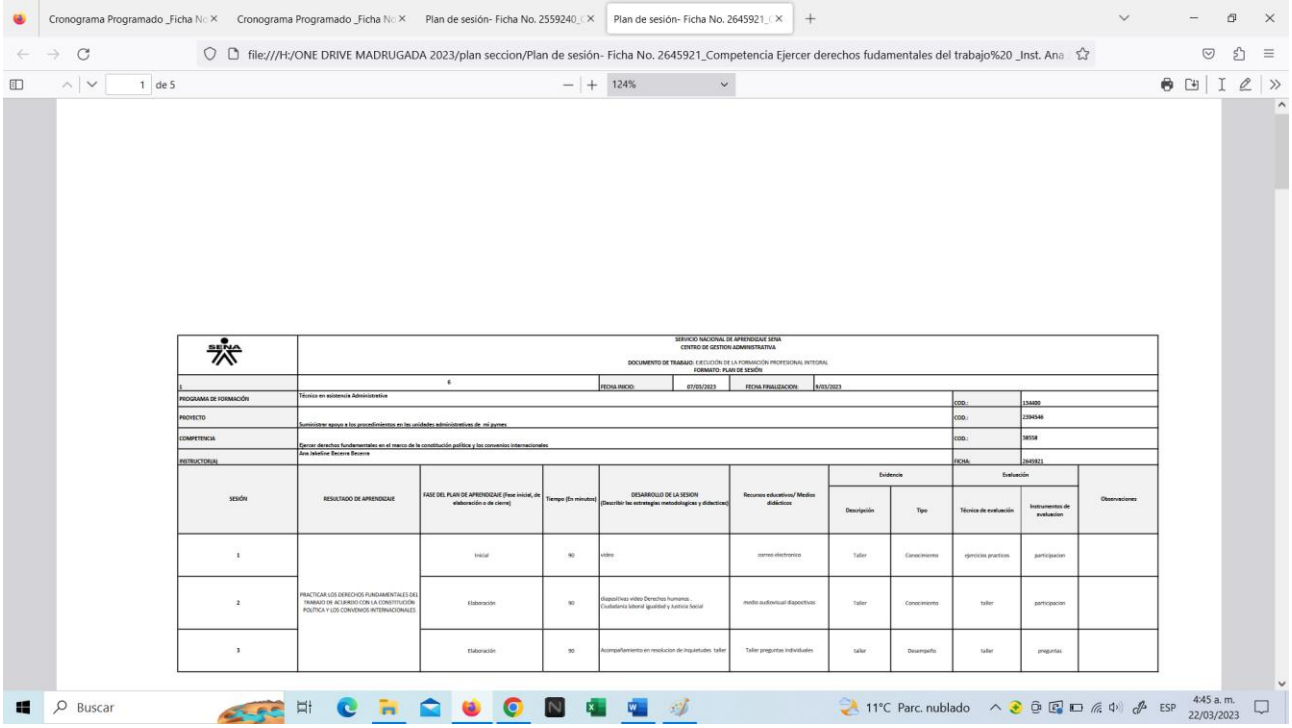
PLAN DE SECCION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE SESIÓN

1	6	FECHA INICIO:	07/03/2023	FECHA FINALIZACION:	8/03/2023
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en asistencia Administrativa			COD.:	134400
PROYECTO	Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes			COD.:	2304546
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales			COD.:	38558
INSTRUCTOR(A)	Ana Jakeline Becerra Becerra			FICHA:	2559240

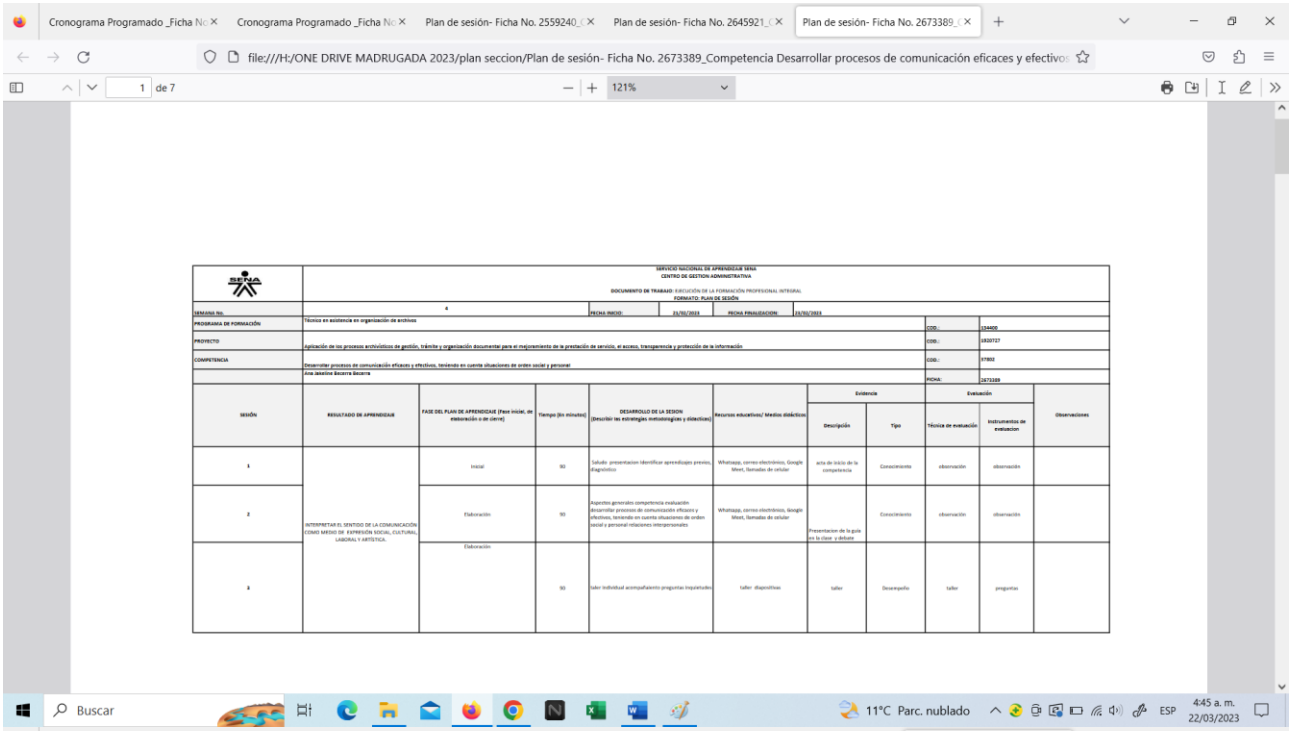
SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Inicial	90	video	correo electronico	Taller	Conocimiento	ejercicios practicos	participacion	
2		Elaboración	90	diapositivas video Derechos humanos . Ciudadanía laboral igualdad y Justicia Social	medio audiovisual diapositivas	Taller	Conocimiento	taller	participacion	
3		Elaboración	90	Acompañamiento en resolucion de inquietudes taller	Taller preguntas individuales	taller	Desempeño	taller	preguntas	



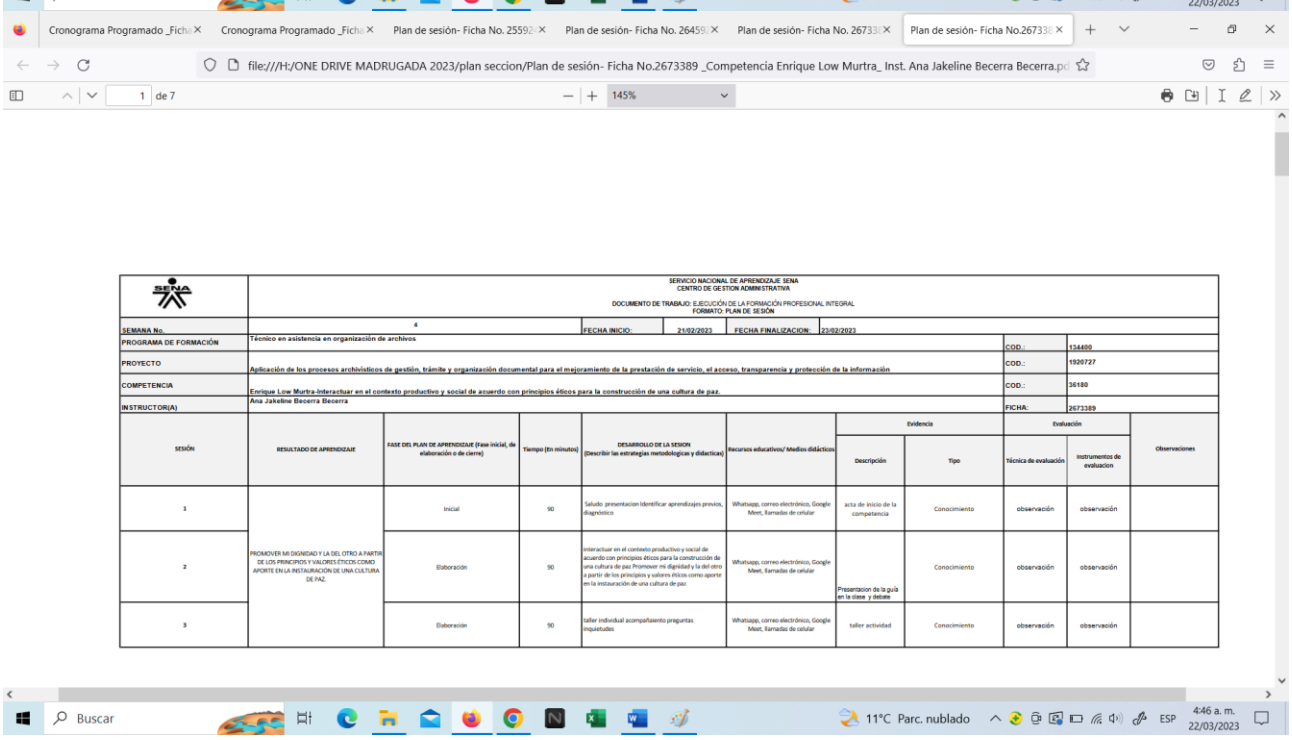
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE SESIÓN

1	6	FECHA INICIO:	07/03/2023	FECHA FINALIZACION:	8/03/2023
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en asistencia Administrativa			COD.:	134400
PROYECTO	Suministrar apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de mi pymes			COD.:	2304546
COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales en el marco de la constitución política y los convenios internacionales			COD.:	38558
INSTRUCTOR(A)	Ana Jakeline Becerra Becerra			FICHA:	2645921

SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Inicial	90	video	correo electronico	Taller	Conocimiento	ejercicios practicos	participacion	
2		Elaboración	90	diapositivas video Derechos humanos . Ciudadanía laboral igualdad y Justicia Social	medio audiovisual diapositivas	Taller	Conocimiento	taller	participacion	
3		Elaboración	90	Acompañamiento en resolucion de inquietudes taller	Taller preguntas individuales	taller	Desempeño	taller	preguntas	



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE SESIÓN									
SEMANA No.	4	FECHA INICIO:	21/02/2023	FECHA FINALIZACION:	23/02/2023					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en asistencia en organización de archivos							COD.:	134400	
PROYECTO	Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acceso, transparencia y protección de la información							COD.:	1920727	
COMPETENCIA	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y personal							COD.:	37802	
	Ana Jakeline Becerra Becerra							FICHA:	2673389	
SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	Inicial	90	Saludo presentacion Identificar aprendizajes previos, diagnóstico	Whatsapp, correo electrónico, Google Meet, llamadas de celular	acta de inicio de la competencia	Conocimiento	observación	observación	
2		Elaboración	90	Aspectos generales competencia evaluación desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y personal relaciones interpersonales	Whatsapp, correo electrónico, Google Meet, llamadas de celular	Presentacion de la guia en la clase y debate	Conocimiento	observación	observación	
3		Elaboración	90	taller individual acompañamiento preguntas inquietudes	taller diapositivas	taller	Desempeño	taller	preguntas	



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE SESIÓN									
SEMANA No.	4	FECHA INICIO:	21/02/2023	FECHA FINALIZACION:	23/02/2023					
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en asistencia en organización de archivos							COD.:	134400	
PROYECTO	Aplicación de los procesos archivísticos de gestión, trámite y organización documental para el mejoramiento de la prestación de servicio, el acceso, transparencia y protección de la información							COD.:	1920727	
COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.							COD.:	36180	
INSTRUCTOR(A)	Ana Jakeline Becerra Becerra							FICHA:	2673389	
SESIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FASE DEL PLAN DE APRENDIZAJE (Fase inicial, de elaboración o de cierre)	Tiempo (En minutos)	DESARROLLO DE LA SESION (Describir las estrategias metodologicas y didacticas)	Recursos educativos/ Medios didácticos	Evidencia		Evaluación		Observaciones
						Descripción	Tipo	Técnica de evaluación	Instrumentos de evaluacion	
1	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	Inicial	90	Saludo presentacion Identificar aprendizajes previos, diagnóstico	Whatsapp, correo electrónico, Google Meet, llamadas de celular	acta de inicio de la competencia	Conocimiento	observación	observación	
2		Elaboración	90	interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Whatsapp, correo electrónico, Google Meet, llamadas de celular	Presentacion de la guia en la clase y debate	Conocimiento	observación	observación	
3		Elaboración	90	taller individual acompañamiento preguntas inquietudes	Whatsapp, correo electrónico, Google Meet, llamadas de celular	taller actividad	Conocimiento	observación	observación	