FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 3

El Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar en aplicación del Decreto 1082 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional."* presenta el análisis del sector económico el cual hace parte de la planeación del Proceso de Contratación y materializa los principios de planeación, responsabilidad y transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993.

1. **OBJETO:**

   Contratar el Suministro de hidratación y refrigerios para el desarrollo de actividades con aprendices del centro Agroempresarial y Minero en el marco del plan integral de bienestar al aprendiz en los municipios del departamento de Bolívar .

2. **CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

El Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar ha identificado la necesidad de *Contratar el Suministro de hidratación y refrigerios para el desarrollo de actividades con aprendices del centro Agroempresarial y Minero en el marco del plan integral de bienestar al aprendiz en los municipios del departamento de Bolívar.*

Los bienes y servicios que se requieren contratar se encuentran clasificados en el **Sector Terciario de la Economía** o conocido también como el **Sector Servicios**.
La importancia del sector de servicios dentro de la producción y el comercio ha venido creciendo en las últimas décadas. Además, el desarrollo del sector ha tenido implicaciones directas sobre el resto de la economía, ya que es un intermediario importante en la producción de otros bienes.

Clasificación Especificaciones De Los Bienes Y Servicios: El Centro Agroempresarial y Minero de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.4.1 decreto 1082 de 2015, contiene en su plan anual de adquisiciones, debidamente registrada la clasificación de los presentes bienes bajo los siguientes códigos:

3. **ASPECTOS GENERALES**

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector Terciario de la economía o Sector Servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

El sector terciario o de servicios es la parte de la economía que más aporta al PIB de, prácticamente, todos los países del mundo, y el que más población laboral ocupa. Es, también, el más heterogéneo, puesto que los servicios que se pueden prestar son innumerables.

Los primeros economistas no consideraban los servicios como un sector económico, puesto que, al contrario que la agricultura y la industria, no producía bienes materiales que intercambiar. No veían cómo, sin producir bienes, se podía aportar algo al desarrollo económico de una sociedad. Pero el bien fundamental que produce el sector servicios es

tiempo, ese liberar a las personas y las empresas de realizar tareas, que son vitales para sobrevivir, pero cuya satisfacción implica emplear un tiempo que no se emplea en la producción.

La cantidad y calidad de servicios que se pueden ofrecer ha aumentado con el desarrollo de las sociedades capitalistas, especialmente con las que han apostado por el desarrollo de la sociedad del bienestar. Durante la Edad Media y la Edad Moderna los servicios eran muy escasos: comerciantes de ferias, la Administración del Estado, finanzas, mesones y tabernas, servicios religiosos, maestros, servicios personales en los hogares aristocráticos y poco más.

El sector servicios es en el que se invierten los beneficios que genera la industria y la agricultura y que no es posible invertir en la propia industria porque descendería la productividad. Su flexibilidad es tal que es capaz de absorber los beneficios que genera el propio sector, creando servicios nuevos.

A pesar de que el sector servicios es dominante en todo el mundo, incluso en la mayoría de los países pobres, no en todos ellos tiene una estructura similar. En los países ricos los servicios son muy especializados, de calidad, estables, y muy diversificados. En los países pobres los servicios se parecen más a los presentes en los primeros tiempos de la revolución industrial: servicios personales del hogar, inestabilidad laboral, frecuentemente como trabajo sumergido, de baja calidad y poco diversificado.

El sector servicios ha experimentado un destacado crecimiento gracias a la rápida expansión de los servicios basados en el conocimiento y al crecimiento de la comerciabilidad de los servicios en general. En la actualidad los servicios representan más del 60% de la producción y del empleo mundial. En términos comerciales, suponen más del 20% del comercio total.

De acuerdo con estadísticas que se han realizado la tasa de crecimiento de los servicios comerciales fue sustancialmente mayor a la tasa de crecimiento del comercio de mercancías en la década de los ochenta, producto de los avances tecnológicos que facilitaron su intercambio a nivel global. Sin embargo, desde los noventas, el crecimiento de los servicios comerciales ha evolucionado de forma similar al comercio mundial de mercancías, alcanzando en los últimos años tasas superiores a las observadas en el período 1990 - 2000.

LOGISTICA DE EVENTOS

La organización de eventos es el proceso de diseño, planificación y producción de congresos, festivales, ceremonias, fiestas, convenciones u otro tipo de reuniones, cada una de las cuales puede tener diferentes finalidades.

Lo primero que hay que conocer, antes de iniciar la organización de un evento, es cuáles son los objetivos del cliente, con qué presupuesto cuenta, cuántas personas quieren congregar, qué importancia le va a dar al evento y qué quiere lograr con esta inversión.

Una vez se tienen claros estos detalles se puede continuar con la planeación del proyecto, la cual puede comenzar de 6 a 8 meses antes del día del encuentro e incluso una semana antes, todo depende de la magnitud del mismo y el tiempo que se tenga para la realización de éste.

De ahí la importancia de contratar con una empresa especializada en logística y contratación de eventos, pues se trata de personas experimentadas que conocen del

tema, saben de presupuestos y tienen la habilidad para contratar el sitio adecuado, la iluminación, decoración y todo lo relacionado con el evento así dispongan de sólo una semana para ello.

Para realizar la logística del evento necesitamos conocer el sitio, como la palma de la mano para, que las personas encargadas, puedan prestar un mejor servicio, y deben conocer las vías de acceso, los lugares, el tema y el lugar ya que este es un punto súper importante en el tema de la logística de eventos en la ciudad , Si no se conoce este punto, no se pude prestar un buen servicio, ya que debemos saber ese día que número pico y placa hay para así poder informarle a los invitados y ellos puedan llegar a tiempo y evitar retrasos por si al algunos tiene otra invitación y así podrá cumplir su otro compromiso, al no tener conocimientos de las vías no podría dar una buena información a los invitados, podrán perderse de regreso a sus destinos hasta perder eventos programados e incumplir citas por retraso en el tráfico.

DURANTE LA REALIZACION DE UN EVENTO: Es muy importante saber la hora y el lugar donde se relazará el evento, para así poder tener el tiempo necesario para poder realizar el menú y las pruebas que deban tener en el salón o lugar donde se llevara a cabo el evento programado, para cuando ese llegue ese día todo esté disponible y así poder cumplir con las metas propuestas.

SERVICIOS: El liderazgo en servicio genera una mentalidad de servicio dentro de la organización. Escuchando la voz del cliente se podrán conocer sus expectativas, lo que ocurre con el desempeño y por qué, y lo que debe hacerse para mejorar; también es la base para establecer un rumbo estratégico global - Una Estrategia de Servicio clara y convincente, las personas encargadas de tomar las decisiones se forman una mejor idea acerca de cuáles iniciativas aprobar y cuáles rechazar. La estrategia es su guía. Con una estrategia de servicio clara y convincente, las personas que prestan servicios saben cómo servir mejor a sus clientes; la estrategia es su guía.

Algunos de los servicios y sus descripciones son las siguientes:

Servicio	Descripción
Servicios a las empresas	Provisión de experiencia especializada relacionada con el conocimiento (Jurídicos, médicos, etc.); consultoría en instalación de equipo, procesamiento de datos y de bases de datos; investigación en ciencias naturales, sociales y humanidades; transferencia temporal o definitiva de bienes raíces o propiedades; arrendamiento de medios de transporte sin tripulación; y apoyo a las empresas en diferentes áreas (Publicidad, pesca, minería, energía, limpieza de edificios)
Comunicaciones	Suministro de información a través de correos, líneas telefónicas, transmisión de datos y otros; y recolección y distribución de información visual, auditiva o escrita (películas, grabaciones, libros, etc.)
Construcción y de ingeniería conexos	Suministro de asesoría en la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil

Distribución	Venta de bienes
Enseñanza	Suministro de enseñanza, capacitación entrenamiento e instrucción
Medio ambiente	Consultoría en la administración diaria de empresas dedicadas al saneamiento ambiental
Financieros	Facilidad en transacciones financieras, incluyendo las relacionadas con manejo de riesgo
Sociales y de salud	Suministro de asistencia social, incluyendo servicios relacionados con la provisión de salud humana
Turismo y relacionados con los viajes	Suministro de alojamiento, servicios de alimentación y organización de viajes
Esparcimiento, culturales y deportivos	Suministro de entretenimiento
Transporte	Movimiento de bienes

Fuente: Lista de servicios de la OMC y OECD, 2000

FASES DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

Todo evento tiene tres momentos claves bien diferentes en términos de las tácticas y metodologías a emplear en aras de su éxito:

- Antes
- Durante
- Después

Al mismo tiempo, el comité organizador de un evento deberá formularse nueve preguntas básicas para un conseguir una apropiada estructuración del mismo:

- ¿Por qué? (razones y objetivos)
- ¿Cuál? (tipo de evento)
- ¿Qué? (nombre, temas y programa)

- ¿Quiénes? (comité organizador y asistentes)
- ¿Cómo? (logística)
- ¿Dónde? (sede o sedes)
- ¿Cuánto? (presupuesto, tiempo, actividades, entre otros)
- ¿Cuándo? (momento ideal)
- ¿Para qué? (visión y propósitos)

La gestión eficaz de los tres tiempos antes expuestos, así como un real esclarecimiento respecto a las nueve preguntas antes mencionadas ofrecen un soporte de confianza y seguridad para la consecución de un evento exitoso, sin que ello signifique que haya que soslayar elementos tácticos particulares y situaciones más o menos imprevisibles que surgen casi con toda seguridad en cualquiera de los tres tiempos de la logística general del evento.

LUGAR DE CELEBRACION DEL EVENTO

Tanto para la planificación presupuestaria como para otras consideraciones, se debe tomar la decisión, al principio del proceso de planificación, de dónde celebrar el evento. Es posible que ésta la tome unilateralmente la dirección o el “propietario" del evento.

El lugar de celebración debe ser cómodo y adecuarse tanto al tipo de evento que se está organizando como al perfil medio de los participantes. Es crucial conocer los gustos del público objetivo antes de decidir dónde se va a organizar y qué tipo de lugar de celebración se debe elegir.

Para ayudar a la dirección a tomar la decisión adecuada, resulta útil hacer una selección de lugares de celebración, incluyendo las ventajas y desventajas de cada uno de ellos. Con el auge del Internet, las visitas de inspección ya no son tan necesarias como antes; no obstante, es aconsejable hacer al menos una en el caso de eventos de envergadura o resonancia.

3.3 ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad.

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3742072 de 2022	MARTIN ELIAS BLANCO	Contratar el suministro de hidratación y refrigerios para el desarrollo de actividades con aprendices del Centro Agroempresarial y Minero en el marco del plan integral de bienestar al aprendiz en los municipios del departamento de Bolívar	5 meses	$ 40.530.000	Mínima Cuantía
CTO 1220 DE 2019	MARIA BERNARDA MATUTE	Contratar el suministro de alimentación para aprendices de Formación Titulada Presencial identificados en riesgo de deserción mediante la aplicación de la encuesta de caracterización y/o reportados por los instructores en el botón de alerta en el marco del programa "Vive el SENA sin deserción" y a los aprendices que participan en las diferentes actividades en el marco del Plan integral de bienestar al aprendiz (resolución 1228 de 2018),	7 meses	$ 22.988.290	Mínima Cuantía

		contribuyendo con la permanencia de los aprendices			

En atención a que el valor de la contratación de los bienes objeto de este proceso, no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Contratante, el proceso de selección se realizará a través de la Modalidad de Selección de mínima cuantía conforme a lo estipulado en el Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015, el cual reglamenta la mínima cuantía.

Como consecuencia del proceso de mínima cuantía se celebrará un contrato de suministro y será ejecutado bajo la modalidad de tracto sucesivo (se realizaran pagos parciales de acuerdo a la ejecución y cumplimiento del contrato previo visto bueno del supervisor del contrato), el cual se sujetará en todas sus etapas: precontractual, contractual, y pos contractual a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que adicionen, modifiquen, complementen o regulen la materia.

Dado en Cartagena a los 17 días del mes de marzo de 2023.

Firmado digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
Fecha: 2023.03.24 09:13:50
-05'00'

Bibiana Cecilia Pinto Tovar
Subdirectora
Centro Agroempresarial y Minero

Proyecto: Arleyth Jiménez
Reviso: Ilse Katiuska Ramírez