PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá miércoles 22 de marzo 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4501845/2023**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada.
Dependencia JORNADA MADRUGADA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. 4501845/2023 del año 2023

Adrian Alberto Espinosa Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.211.883 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) SEIS (6) pagos correspondientes a los meses de MARZO por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUIENTOS TREINTATRES MIL PESOS ($1.879.533) a ABRIL A JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno y AGOSTO por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVEMIL CUANTROCIENTOS SENTENTA Y SIETE MIL PESOS ($2.149.477)

Plazo: Será hasta el 16 de Agosto de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **25976241** la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo **FEBRERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**XX**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Adrian Alberto Espinosa Perez
Contratista
C.C. No. 72.211.883 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4501845/2023 del año 2023
Coordinador Académico

ACTIVIDADES PERIODO 17 DE MARZO AL 30 DEL AÑO 2023

FICHAS:

ITEM	FICHA	PROGRAMA	AMBIENTE
1	**2645921**	**TAA**	**405**
2	**2645911**	**TCOF**	**710**
3	**2503161-62**	**TGA**	**506**
4	**2451485-2451506**	**TGA**	**604**

ACTIVIDAD 1

PRESENTACION DEL APRENDIZ

OBJETIVO

Identificar un poco a cada uno de los aprendices, de su personalidad y saber en que se puede mejorar la actitud para su desempeño en lo personal, laboral y académico.

ACTIVIDAD 2

IDENTIFICACIÓN

TEST DE ESTILOS DE APRENDIZAJES

OBJETIVO

Conocer como aprende cada ser humano y de esta manera poder realizar la EAE de manera ser más eficiente al momento de impartir las capacitaciones.

ACTIVIDAD 3

IDENTIFICACIÓN

INSCRIPCION O VERIFICACIO EN LA APE

OBJETIVO

Enseñar al aprendiz que mediante la APE va ha tener posibilidades de vinculo laboral a cualquier empresa que se encuentre inscrita en ella.

Tener bases solidas de SGSST, que actualmente es obligatorio en todas las empresas del país y al momento de tener un vinculo laboral, ya tiene esta competencia.

ACTIVIDAD 4

IDENTIFICACIÓN

REALIZAR CURSO DE SISTEMA DE GESTION Y SEGUIRIDAD DE SALUD Y ELTRABAJO SOFIA PLUS

ACTIVIDADES PERIODO 17 DE MARZO AL 30 DEL AÑO 2023

OBJETIVO

Tener bases sólidas de SGSST, que actualmente es obligatorio en todas las empresas del país y al momento de tener un vínculo laboral, ya tiene esta competencia.

ACTIVIDAD 5

IDENTIFICACIÓN

REALIZAR CURSO DE FUNDAMENTOS DE ISO9001 DEL 2005 CALIDAD

OBJETIVO

Tener conocimientos en calidad lo cual le va a servir en todos los campos de su vida laboral y personal.

ACTIVIDAD 6

IDENTIFICACIÓN

TEST DE NIVEL DE EXCEL

OBJETIVO

Identificar cual es el nivel del aprendiz en esta herramienta que en la actualidad es catalogada a nivel local y mundial imprescindible en el campo laboral.

ACTIVIDAD 7

IDENTIFICACIÓN

EXCEL BASICO

OBJETIVO

Adquirir conocimiento del entorno y manejo de Excel para poder desempeñarse en el campo laboral

ACTIVIDADES PERIODO 17 DE MARZO AL 30 DEL AÑO 2023

Anexo de evidencia fotográfica de las actividades

ACTIVIDAD 2

TEST DE ESTILOS DE APRENDIZAJES

Dennis Alexandra Torres trujillo
1.020.807.636
322 341 12 64
alejita201134@gmail.com

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

Laura Estefania Reyes Quezada
C.C. 1.000.723.495
Tecnólogo de Gestión Administrativa
Ficha: 2503162
reyeslaura088@gmail.com
319 571 57 14

ACTIVIDAD 3

INSCRIPCION O VERIFICACIO EN LA APE

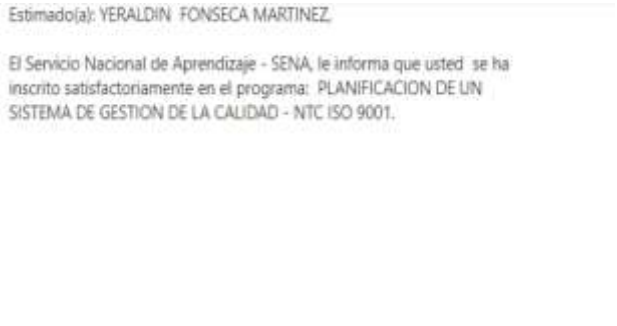
ACTIVIDADES PERIODO 17 DE MARZO AL 30 DEL AÑO 2023

ACTIVIDAD 4

REALIZAR CURSO DE SISTEMA DE GESTION Y SEGUIRIDAD DE SALUD Y ELTRABAJO SOFIA PLUS

ACTIVIDAD 5

REALIZAR CURSO DE FUNDAMENTOS DE ISO9001 DEL 2005 CALIDAD



ACTIVIDAD 6

TEST DE NIVEL DE EXCEL

ACTIVIDADES PERIODO 17 DE MARZO AL 30 DEL AÑO 2023

ACTIVIDAD 7

FUNADAMETACION EXCEL BASICO

NOTA: aquí se evidencia el contenido del drive con el material De Excel básico el cual está dividido en 3 carpetas la primera llamada fundamentos de Excel básico dentro de Excel básico encontramos una llamada e ejercicios y la otra material de estudio