1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 02

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143,010,26,1,301,2022 de _2022

Nombre completo del contratista: LINA MARCELA SANCHEZ PARRA

Documento de identificación: C.C. 38.550.812 de Cali

Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
08/FEB/2022	29/ABR/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos ($ 10.569.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.569.000	$3.523.000	$ 3.523.000	$3.523.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045123728 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1398994380 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2022-04-04 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con 10 niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.
Evidencias:

- Registro RASP (matriz Excel)

https://drive.google.com/drive/folders/1L5UWv-CA6kmB5UwaZkwuwSTMyQq0Jgag?usp=sharing

2. Para este periodo no realizo orientación psicosocial con familias de la IEO.

Evidencias:

- Se anexa programación de actividades.

https://drive.google.com/drive/folders/18pC2oCVRSRTekn9izKvxO2l_h_VC_K83?usp=sharing

Para este periodo realizo jornadas de formación con docentes y directivos de la Institución educativa.
Evidencias:

- 2022_03_14: Brindar herramientas que ayuden en la búsqueda de resolución de conflictos.

https://drive.google.com/drive/folders/14Q0wtm7njGqZVpUnUEZrnElXuO5ItBYG?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.Acompaño las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Evidencias:
Cinco (5) actas de jornadas con estudiantes en formato Word, con listado de asistencia, invitación y planeación.

- 2022_03_24: Disminuir el acoso escolar mediante la concientización e información detallada para identificar cuando se está siendo víctima.
- 2022_03_28: Favorecer un espacio de orientación con estudiantes de la I.E. Ciudad Modelo, que los sensibilice frente a la importancia de prevenir la violencia entre iguales, favoreciendo el desarrollo de una identidad positiva, tolerante y diferenciada que posibilite la convivencia en la igualdad.
- 2022_03_28: Identificar cualidades y aspectos por mejorar que les permita fortalecer el amor y respeto propio de cada uno de los participantes del grado 9-2
- 2022_03_30: Fortalecer el amor y respeto propio de cada uno de los participantes.
- 2022_03_30: Reconocer los factores de riesgo que afectan la salud mental en el grado 4-2

  https://drive.google.com/drive/folders/1v0n74_I_YPNfwJaS6bBXb_iB6XsvmJyq?usp=sharing

- Realizó el registro de las jornadas programadas y realizadas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WRz0v0Xed4quQsITscZrBftQjuNGnOvbrqYd29VBSiU/edit?usp=sharing

4. Asistió a las jornadas de inducción / orientación para el seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales, con sus respectivas asistencias, actas e invitaciones.

Evidencias:

- Diligencio Matriz con jornadas programadas y realizadas PyP, con la comunidad educativa.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WRz0v0Xed4quQsITscZrBftQjuNGnOvbrqYd29VBSiU/edit#gid=1285757618

03 actas de encuentros de zona.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 2022_03_ 01: Socializar formularios de seguimiento de plan de acción y despejar dudas
- 2022_03_15 Realizar reunión de zona periódica

- 2022_03_23 Desarrollar reunión de zona para dar claridades sobre entrega de cuenta número dos.

https://drive.google.com/drive/folders/1DVQmUQwIGsA6JX0s4AEQfKlJE0Zwq5oQ?usp=sharing

5. Para este periodo no realizó jornadas PyP con apoyo interinstitucional, envió correo con convocatoria a AT de la OIM.

Evidencias:

- Participó de la jornada convocada por gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1Mxrq8Sk2k2bXVdb3x6MvRu6wxQHl2oKE?usp=sharing

- Para este periodo actualizó el directorio interinstitucional
- Envió correo socializando directorio interinstitucional
- Envío correo de convocatoria confirmando reunión con el CECO.

https://drive.google.com/drive/folders/1GjgQrfxcy-uNx7CVXZBYRDfkco5cWcC4?usp=sharing

6. Apoyo el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar, realizó 02 Formularios de evaluación plan de Acción de Mejora del Estado del Diagnóstico de Convivencia Escolar de la IEO del año 2021 y 2022.
Evidencia:

- Formulario avance plan de acción del CECO del año 2021 y 2022

https://drive.google.com/drive/folders/1AJXpGpeayebbgxJ8_Bda3lpY9GQ8dJhX?usp=sharing

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.
Evidencia:

- Para este periodo se envió 01 correo solicitando fecha para conformación del CECO y Plan de Acción año 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Para este periodo se envió 01 correo orientando para la solicitud de usuario y contraseña para ingresar a la plataforma SIUCE.

https://drive.google.com/drive/folders/1xmV3ik5WKmbAqpzkXsGHNSYqqVaUb7j8?usp=sharing

8. Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.

Evidencia:

- Para este periodo diligencio el formulario de identificación de necesidades de apoyo para la actualización del manual de convivencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1sytZwqKhDwxHjInA7Esyr3xKu5Zk9rLh?usp=sharing

9. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

Evidencia:

- Adjunto archivo en Excel relacionando cantidad de población migrante que se encuentra matriculada en la Institución Educativa.

https://drive.google.com/drive/folders/1_DjQMz4hD5xHIHdDPE_khLemnKRpT80Q?usp=sharing

10.Entrego el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Cargó al Drive el archivo digital.

- Entregó carpeta física de los productos conforme se indique en el informe técnico, imprimir lo solicitado por gestión documental.

Evidencia

- Archivo digital organizado en mapa de navegación de acuerdo a las indicaciones dadas.
- Carpeta física organizada en el orden del informe técnico, cuota a cuota.

https://drive.google.com/drive/folders/1aO1UueknFfsSNDAx_V18_6jPDekcvyp-?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

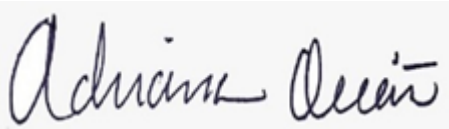
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 28 DE MARZO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.