1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143,010,26,1,301,2022 de _2022	
Nombre completo del contratista: LINA MARCELA SANCHEZ PARRA	
Documento de identificación: C.C. 38.550.812 de Cali	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/FEB/2022	Fecha terminación 17/JUN/2022
Modificación(es) al contrato: N° 4143,010,26,1,301,2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos ($ 10.569.000)

Adición: OTRO SI, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($5.284.500)

Prórroga: Del 29 de abril al 17 de junio del 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.853.500	$3.523.000	$ 7.046.000	$5.284.500

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045834899 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1445558587 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2022-05-05 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con 32 niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.

Evidencias:

- Formatos de 32 orientaciones psicosociales
- Registro RASP casos reportados (matriz Excel)

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Me8wA8gviy629JYRaoFVixalpMBhA9qG?usp=sharing

2. Para este periodo no realizo orientación psicosocial con familias de la IEO.

Evidencias:

- Se anexa programación de actividades.

https://drive.google.com/drive/folders/1tQLWi1zDltKTP659jbc-RV2_NXojhlEi?usp=sharing

Para este periodo no realizo jornadas de formación con docentes y directivos de la Institución educativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:

- Se anexa programación de actividades.

https://drive.google.com/drive/folders/152HCTLjUE2xJVYNfimsBky0xgH0rN9Z9?usp=sharing

3.Acompaño las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Evidencias:
Cuatro (4) actas de jornadas con estudiantes en formato Word, con listado de asistencia, invitación y planeación.

- 2022_04_28 Prevenir el Acoso Escolar fomentando la Autoestima
- 2022_04_28 Aprender a identificar las características de todas las partes implicadas en el Acoso Escolar
- 2022_04_29 Estimular la reflexión y visualización de la importancia crear un proyecto de vida.
- 2022_04_29 Brindar apoyo, técnicas y herramientas que permitan a los estudiantes una relación saludable en el aula de clase

- Realizo el registro de las jornadas programadas y realizadas

https://drive.google.com/drive/folders/1GsbnRAThvbj_5RzhXnH6sG7VsJfSuxcP?usp=sharing

4. Realizo 02 acompañamientos para el seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales, con sus respectivas asistencias, actas e invitaciones.

Evidencias:

- Diligencio Matriz con jornadas programadas y realizadas PyP, con la comunidad educativa.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WRz0v0Xed4quQslTscZrBftQjuNGnOvbrqYd29VBSiU/edit#gid=1285757618

02 actas de encuentros de zona.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 2022_03_29: Desarrollar reunión de zona para la orientación de situaciones tipo II y tipo III relacionadas con la agresión.
- 2022_04_27: Desarrollar Reunión de zona para dar claridades sobre entregas de cuenta número tres - fortalecer el ejercicio de remisión externa

Link evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1DVQmUQwIGsA6JX0s4AEQfKlJE0Zwq5oQ?usp=sharing

01 acta de reunión con Profesionales de Apoyo

- 2022_03_25 Realizar reunión de socialización rutas de atención/ley 1620 Convivencia Escolar y estrategia de discapacidad, capacidades y talentos excepcionales.

Link de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1BouEaJVFwW6nFwF4bCijttAo_za4FEgq?usp=sharing

01 acta de reunión con Gestión documental

- 2022_03_30 Capacitar a los funcionarios de las Zonas educativas Sur, Suroriente y Centro del procedimiento Sistema Distrital de Convivencia Escolar sobre el correcto diligenciamiento de las actas de reunión y listado de asistencia, según el instructivo vigente de la Alcaldía Distrital Santiago de Cali.

Link de Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LS01yWPCQiRp9lux5M9TkQySXU7NKeOd?usp=sharing

5. Para este periodo no realizó jornadas PyP con apoyo interinstitucional con el comité de convivencia.

5.2 Realizo informe para el CECO relacionando casos atendidos de los meses: febrero, marzo y abril.

Evidencias:

- Recibió circular para asistir reunión del CECO.
- Realizo informe para el CECO relacionando casos atendidos de los meses febrero, marzo y abril.
- Envió correo con el informe para el CECO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1v58Rs30BbvRb6_CfazcXmKVVFQlVzbUr?usp=sharing

6. Apoyo el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar, realizo 01 Formularios de avance plan de Acción de Mejora del Estado del Diagnóstico de Convivencia Escolar de la IEO 2022.

Evidencia:

- Formulario avance plan de acción del CECO del año 2022
- Informe diagnóstico de convivencia con corte al 30 de abril de 2022

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/14oGXkdhAUSNJVJgx6PT2w3R_-IHUc529?usp=sharing

7. Acompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Evidencia:

- Realizo Excel relación gestión SUICE 2022.
- Realizo documento informe de gestión SIUCE 2022.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1phPq-hYf_KevzUER0VDozgoYwgzo8Iaj?usp=sharing

8. Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.

Oriento a la IEO frente a las necesidades que se presentan para la actualización del manual de convivencia escolar y diligencio Formulario Avance Plan de Acción.

- Realizo documento con las acciones realizadas en la actualización del manual de convivencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/11-wojoE02H30nlRvvdKlSG1wGv5f-N62?usp=sharing

9. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

Evidencia:

- Excel de Programas de servicios para establecimientos educativos COMCE – 2022

Link Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1mBg96Hb0JFUGaEWRKjk634DKws1CSvN8?usp=sharing

10.Entrego el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Cargó al Drive el archivo digital.

- Entregó carpeta física de los productos conforme se indique en el informe técnico, imprimir lo solicitado por gestión documental.

Evidencia

- Archivo digital organizado en mapa de navegación de acuerdo a las indicaciones dadas.
- Carpeta física organizada en el orden del informe técnico, cuota a cuota.

Link Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1-DAUxGOYEysKWJF0l7MX1oPVe4HdBUZq?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

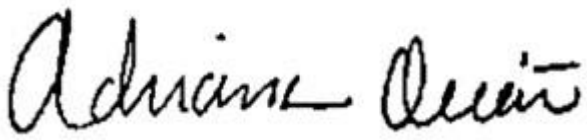
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 02 DE MAYO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.