| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 1 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4143.010.26.1. 714.DE 2022 | |
| Nombre completo del contratista: LINA MARCELA SANCHEZ PARRA | |
| Documento de identificación: C.C 38.550.812 | |
| Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA | |
| Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>16/AGO/2022 | Fecha terminación<br>30/NOV/2022 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Catorce millones noventa y dos mil pesos ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $14.092.000 | $3.523.000 | $0 | $10.569.000 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Información del pago de seguridad social: | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: N/A<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: N/A<br>Fecha de Pago: N/A<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |
| Observaciones al informe financiero y contable: | |

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó espacios motivacionales con los estudiantes de cada una de las sedes educativas asignadas, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Evidencias: Realizó 02 informes descriptivos de charla motivacional dirigido a estudiantes con su respectivo listado de asistencia.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1hucSejkMObl4hSXizKVM4D33NXcGABlq?usp=sharing

2. Generó espacios motivacionales con las familias y/o acudientes y/o cuidadores, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Evidencias: No realizó la actividad en este período
.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizó orientaciones socio ocupacionales a estudiantes de 10 y 11 de las sedes educativas asignadas, para fortalecer la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Evidencias: Realizó 01 informe descriptivo de charla motivacional dirigido a estudiantes de 10 y respectivo listado de asistencia.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/10PPe6_0YdeAu49sDsJKWLcm gx670oxr-?usp=sharing

4. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

Evidencias: No realizó la actividad en este período

5. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

Evidencias: Presentó documento de constancia de aprobación del Archivo en mapa de navegación y en físico.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1dJ66S9m0beilL8IuUAIjwrjYkMMwZs6w?usp=sharing

6. Presentó el informe de gestión parcial y final según orientaciones de la supervisión.

Evidencias: Realizó matriz de registro de actividades PyP bilingüismo.
Link.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eHjgcr1YlhNDwkY2aF-DVUpRYAWPaR0OXaFmFuGAGdA/edit?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Presentó avances del diagnóstico de convivencia segundo semestre 2022, en el formato de seguimiento, plan de acción y de trabajo.
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Q1bi9AYQKP7w7Y13xJDKvzjB_KgsQdlU?usp=sharing

7. Generó acciones para responder a otras necesidades que se deriven del acompañamiento a familias y estudiantes.

Evidencias: Durante este periodo llevó a cabo 6 orientaciones y/o atenciones psicosociales cada caso está completamente diligenciado en la plataforma RASP evidenciado en en Excel de reporte en RASP.

Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/18g1j1HU6vweErZQFQUfbbysM-dwqJGYW/edit?usp=sharing&ouid=112064004914674847037&rtpof=true&sd=true

8. Participó en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las cuales sea convocado desde la Secretaría de Educación de Cali.
Evidencias:
Realizó Jornadas de inducción / orientación general.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/17ssHYSEo9mDiJGWusV4TvF6bdgSFUAhX?usp=sharing

Realizó Actas de reunión de la zona.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Vxu5AOxDzMK0phutcNvupxs_MJZqvfm4?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: |
| Constancia de Paz y Salvo: |
| Observaciones al informe técnico: |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este periodo. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>_____<br>Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2022 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.