PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto (Nariño), marzo de 2023

Señora
NATHALIA MUÑOZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4781954
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA. LOPE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4781954 del año 2023

GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.091.567 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($49.268.333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.759.583.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($5.278.750.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24105831769 del Banco Caja Social, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Internacional de Producción Limpia Lope de la Regional Nariño las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde Dirección General del SENA. Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primeras, en	Se prestan los servicios profesionales de carácter personal en el Programa de	Documento: 9032023_Bancoempresa

	lugares que el SENA indique.	Extensionismo Tecnológico – Sennova, de acuerdo a la cobertura nacional asignada al Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Pasto de la Regional Nariño, en la vigencia 2023.	s_Q1 NARIÑO.xlsx, en el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K9nJfHNw5PUJ1t9N4g4N5LgajH6zOzHh/edit#gid=494731854
2	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General.	Se realiza reunión de sensibilización a empresarios frente al programa de extensionismo tecnológico.	Video: Sensibilización Extensionismo Tecnológico Regional Nariño Primer Cuatrimestre 2023, en el link https://www.youtube.com/watch?v=FqfYevlW3_o
3	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Se realiza contacto inicial con empresas priorizadas y asignadas a las regiones de cobertura, en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos.	Documento: 9032023_Bancoempresas_Q1 NARIÑO.xlsx, en el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K9nJfHNw5PUJ1t9N4g4N5LgajH6zOzHh/edit#gid=494731854
4	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las	Se realiza las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Video: Sensibilización Extensionismo Tecnológico Regional Nariño Primer Cuatrimestre 2023, en el link https://www.youtube.com/watch?v=FqfYevlW3_o

	empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.		https://lh3.googleusercontent.com/a/AGNmyxaiy826TR3dDR7eGI3s6QCSeyIfOiK8Nxv4arsnjKM=s192-c-mo
5	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Se realiza la actualización de la información de las empresas asignadas dentro de la plataforma Dynamis 5.1 Se aplica la encuesta SENNOVA a cada una de las empresas Activas asignadas dentro de la cobertura de la Regional Nariño del SENA.	Link del Listado de empresas activas en la Plataforma en mención https://plataforma50.com/dynamis51/lista_de_empresas_reg_list.php Link para aplicar la Encuesta SENNOVA https://plataforma50.com/dynamis_encuesta/login.php
6	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se diagnostican las empresas activas, a través de los instrumentos del programa y se registra en plataforma Dynamis la información de resultados de este.	https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_list.php https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_view.php?page=view3&editid1=1085300286& https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_view.php?page=view3&editid1=1010096034&
7	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos	Se aplica el formato del Plan de Mejoramiento, a las empresas que ya están activas en la plataforma.	Documento aplicado: GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV.2 (3) (1)somos sentimiento.docx GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV.2 (3)timon.docx

	definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.		
8	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
9	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
10	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A

11	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
12	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Ejecutado de acuerdo con cronograma de acompañamiento	https://plataforma50.com/dynamis51/lista_de_empresas_reg_list.php
13	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se realiza registro en plataforma Dynamis 5.1, de acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	https://plataforma50.com/dynamis51/lista_de_empresas_reg_list.php https://www.youtube.com/watch?v=FqfYevlW3_o
14	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
15	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la	Se mantiene agenda de trabajo adecuada que sustenta el cumplimiento de la disponibilidad	https://plataforma50.com/dynamis51/lista_de_empresas_reg_list.php

	metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	requerida bajo la modalidad virtual	
16	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Se mantiene comunicación constante para atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	http://www.youtube.com/watch?v=waeC9UdAhgk
17	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Gestión y Elaboración de documentación para contratación. Cargue de los documentos en SECOP II. Gestión y Elaboración de documentación para pago del mes de marzo.	
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y se presentan los informes mensuales de la ejecución del contrato.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZILPUAn65833SF8e4-lP_LuaBuGZxwvo?usp=share_link
19	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios	Se siguen los lineamientos institucionales al respecto de acuerdo a instrucciones impartidas por Dinamizador ET	https://drive.google.com/drive/folders/1aYrTnLnh_a9hqMI7cIRLwNmBiWCrhJO1?usp=share_link

	al supervisor del contrato al finalizar vigencia.		
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hasta la fecha no se han recibido asignaciones de bienes ni elementos	N/A
21	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Pendiente de ejecución de acuerdo al cronograma de trabajo	N/A
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Presto a ejecutar lo requerido dentro del cumplimiento del contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los tres certificados de afiliación a Salud (Sanitas SA), pensión (Protección) y ARL (Positiva) del periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

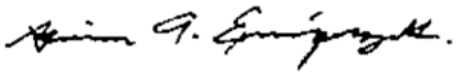
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en links relacionados.

Cordialmente,



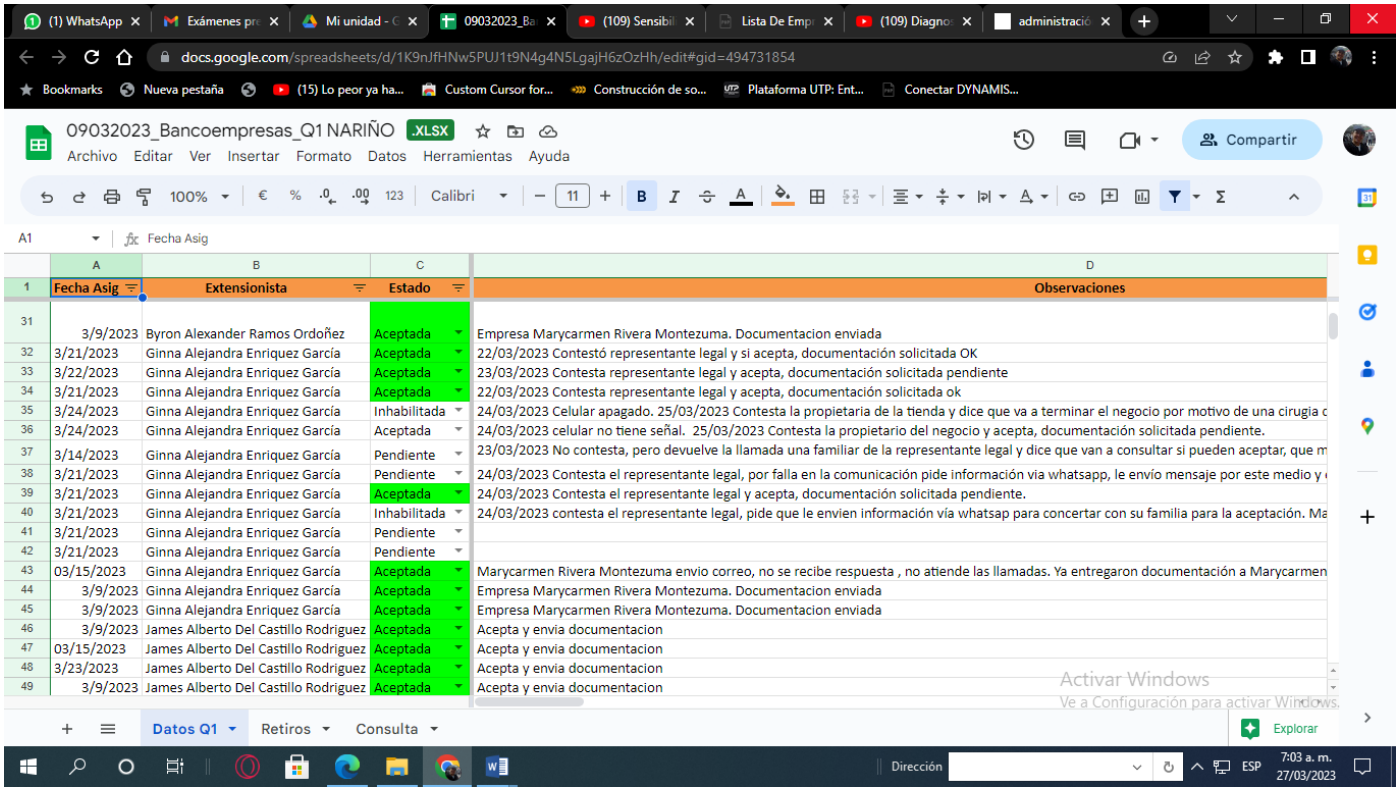
Ginna Alejandra Enríquez García
Contratista
C.C. No. 27.091.567 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
María Nathalia Muñoz Guerrero
Supervisora Contrato No. 4781954 de 2023
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIAS DEL PERÍODO MARZO DE 2023

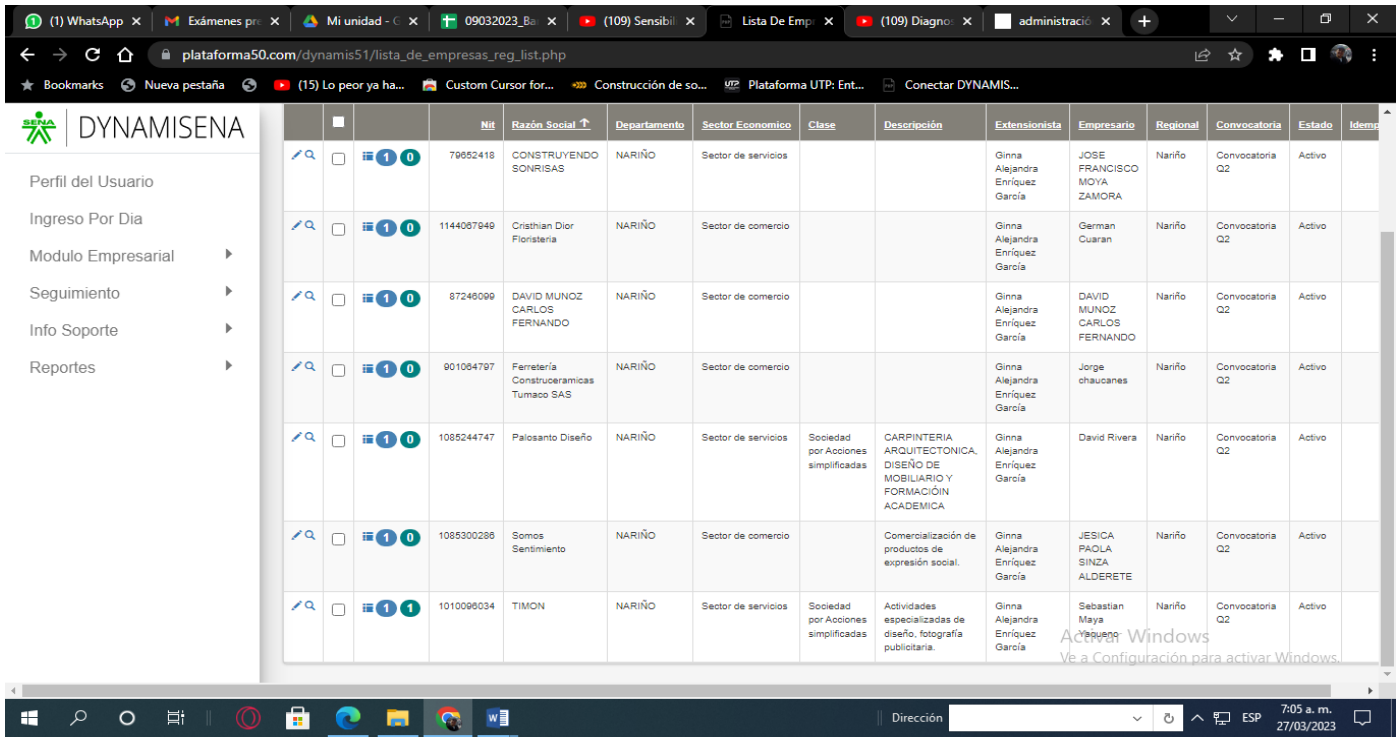
Contacto inicial con las empresas asignadas de la estrategia Mypime se Transforma:



09032023_Bancoempresas_Q1 NARIÑO .XLSX

Fecha Asig	Extensionista	Estado	Observaciones
3/9/2023	Byron Alexander Ramos Ordoñez	Aceptada	Empresa Marycarmen Rivera Montezuma. Documentacion enviada
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	22/03/2023 Contestó representante legal y si acepta, documentación solicitada OK
3/22/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	23/03/2023 Contesta representante legal y acepta, documentación solicitada pendiente
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	22/03/2023 Contesta representante legal y acepta, documentación solicitada ok
3/24/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Inhabilitada	24/03/2023 Celular apagado. 25/03/2023 Contesta la propietaria de la tienda y dice que va a terminar el negocio por motivo de una cirugia c
3/24/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	24/03/2023 celular no tiene señal. 25/03/2023 Contesta la propietario del negocio y acepta, documentación solicitada pendiente.
3/14/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Pendiente	23/03/2023 No contesta, pero devuelve la llamada una familiar de la representante legal y dice que van a consultar si pueden aceptar, que m
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Pendiente	24/03/2023 Contesta el representante legal, por falla en la comunicación pide información via whatsapp, le envío mensaje por este medio y
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	24/03/2023 Contesta el representante legal y acepta, documentación solicitada pendiente.
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Inhabilitada	24/03/2023 contesta el representante legal, pide que le envien información vía whatsap para concertar con su familia para la aceptación. Ma
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Pendiente	
3/21/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Pendiente	
03/15/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	Marycarmen Rivera Montezuma envio correo, no se recibe respuesta , no atiende las llamadas. Ya entregaron documentación a Marycarmen
3/9/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	Empresa Marycarmen Rivera Montezuma. Documentacion enviada
3/9/2023	Ginna Alejandra Enriquez García	Aceptada	Empresa Marycarmen Rivera Montezuma. Documentacion enviada
3/9/2023	James Alberto Del Castillo Rodriguez	Aceptada	Acepta y envia documentacion
03/15/2023	James Alberto Del Castillo Rodriguez	Aceptada	Acepta y envia documentacion
3/23/2023	James Alberto Del Castillo Rodriguez	Aceptada	Acepta y envia documentacion
3/9/2023	James Alberto Del Castillo Rodriguez	Aceptada	Acepta y envia documentacion

Validación de las empresas participantes:



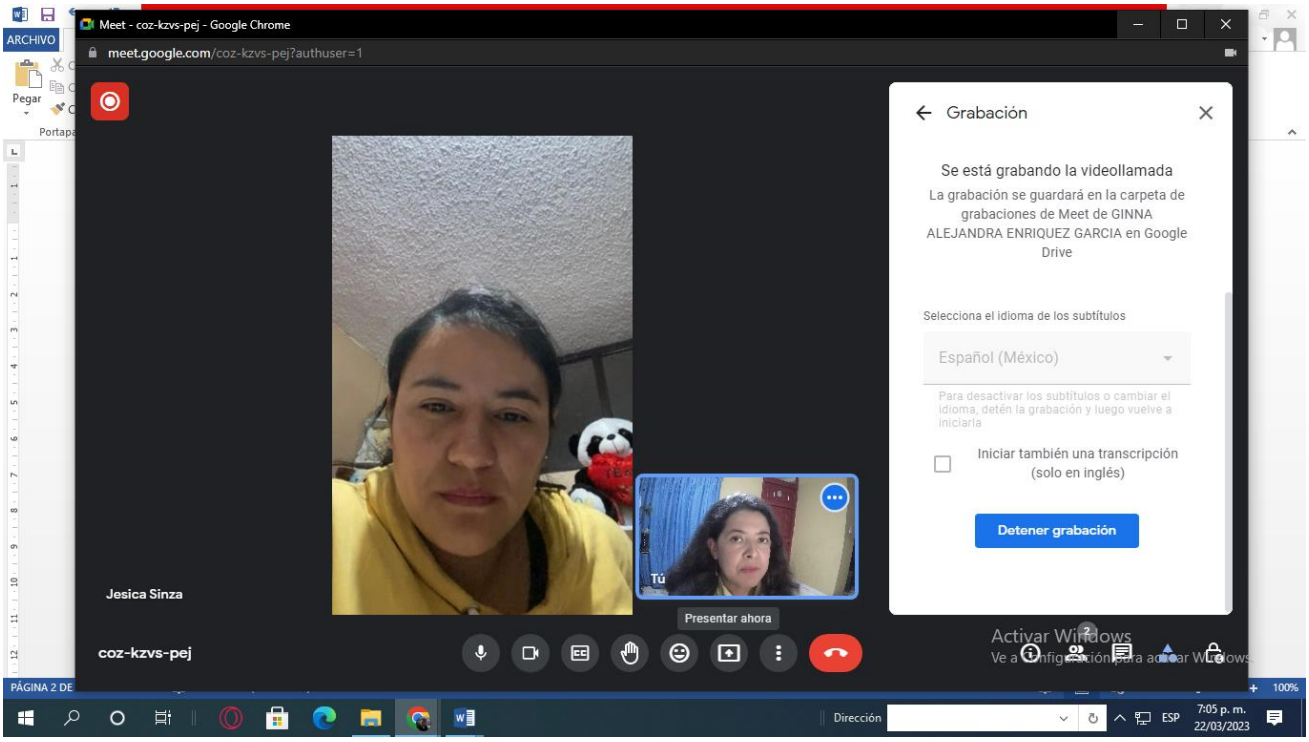
DYNAMISENA

- Perfil del Usuario
- Ingreso Por Dia
- Modulo Empresarial
- Seguimiento
- Info Soporte
- Reportes

Nit	Razón Social	Departamento	Sector Economico	Clase	Descripción	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria	Estado
79652418	CONSTRUYENDO SONRISAS	NARIÑO	Sector de servicios			Ginna Alejandra Enríquez García	JOSE FRANCISCO MOYA ZAMORA	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
1144067949	Cristhian Dior Floristeria	NARIÑO	Sector de comercio			Ginna Alejandra Enríquez García	German Cuaran	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
87246099	DAVID MUNOZ CARLOS FERNANDO	NARIÑO	Sector de comercio			Ginna Alejandra Enríquez García	DAVID MUNOZ CARLOS FERNANDO	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
901064797	Ferretería Construceramicas Tumaco SAS	NARIÑO	Sector de comercio			Ginna Alejandra Enríquez García	Jorge chaucanes	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
1085244747	Palosanto Diseño	NARIÑO	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	CARPINTERIA ARQUITECTONICA, DISEÑO DE MOBILIARIO Y FORMACIÓIN ACADEMICA	Ginna Alejandra Enríquez García	David Rivera	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
1085300286	Somos Sentimiento	NARIÑO	Sector de comercio		Comercialización de productos de expresión social.	Ginna Alejandra Enríquez García	JESICA PAOLA SINZA ALDERETE	Nariño	Convocatoria Q2	Activo
1010096034	TIMON	NARIÑO	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Actividades especializadas de diseño, fotografía publicitaria.	Ginna Alejandra Enríquez García	Sebastian Maya Yepuevo	Nariño	Convocatoria Q2	Activo

Elaboración de actas de inicio: GDrive Temporal con las carpetas de las empresas activas (certificado de cámara de comercio, y otros documentos) https://drive.google.com/drive/folders/1aYrTnLnh_a9hqMI7cIRLwNmBiWCrhJO1?usp=share_link

Documentos diligenciados: Actas de Inicio y listados de asistencia de reuniones virtuales. Acta de inicio-SOMOS SENTIMIENTO.docx, Acta de Inicio-CONSTRUYENDO SONRISAS.docx, Acta de Inicio-CRISTHIAN DIOR FLORISTERÍA.docx, Acta de Inicio-TIMON.docx



Elaboración de diagnósticos empresariales en plataforma Dynamisena 5.1:

https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_list.php

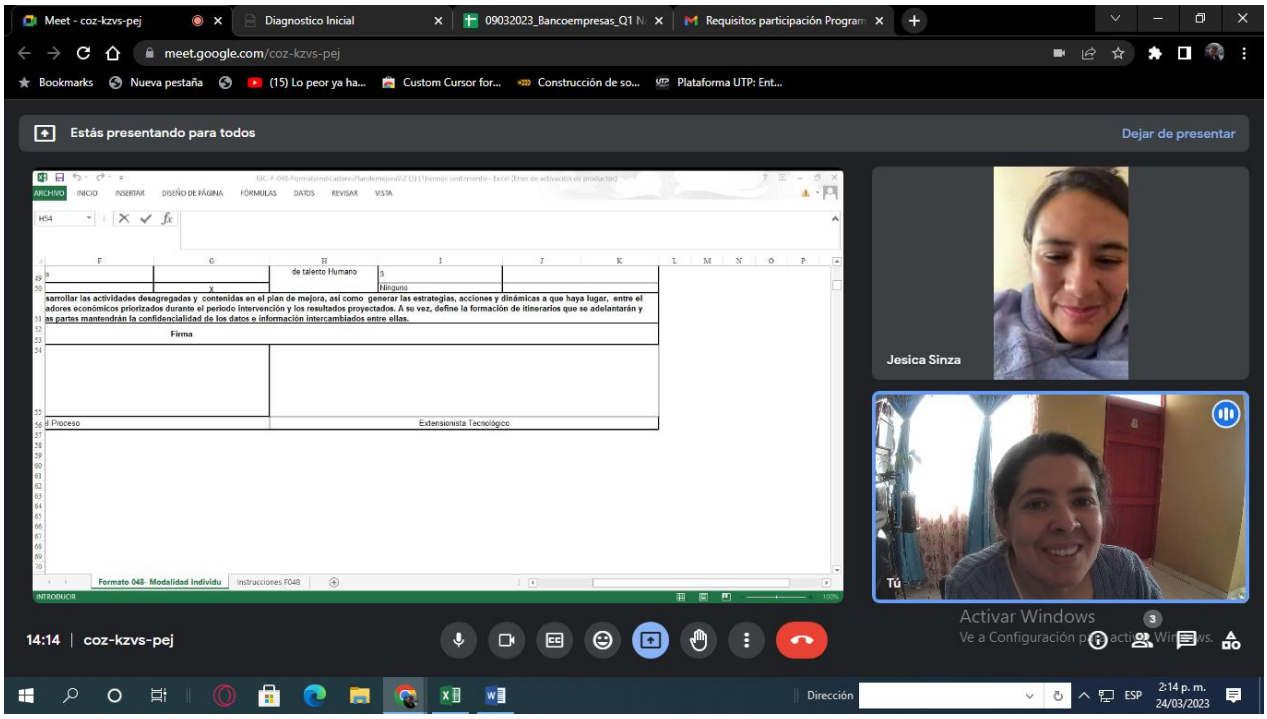
https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_view.php?page=view3&editid1=1085300286&

https://plataforma50.com/dynamis51/diagnostico_inicial_view.php?page=view3&editid1=1010096034&

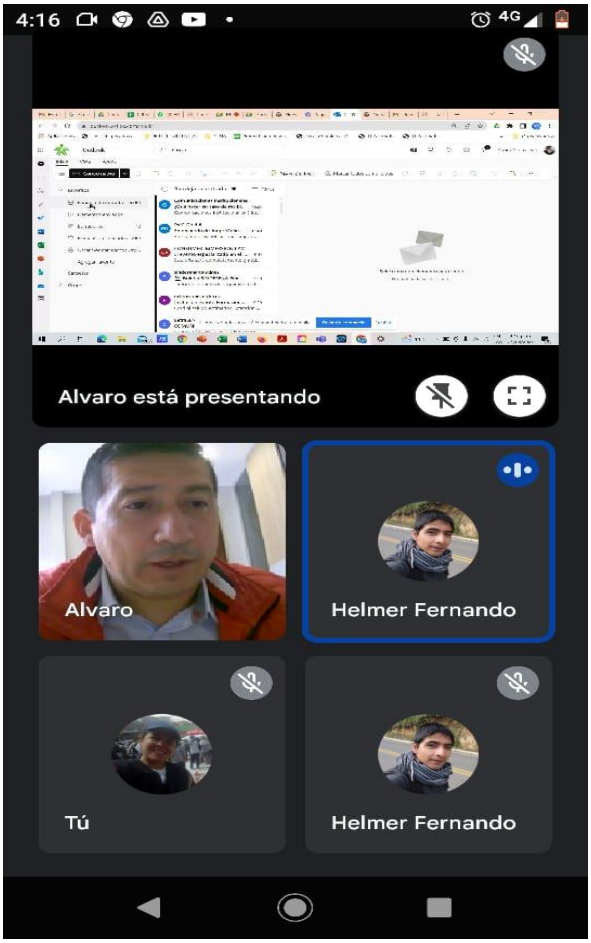
Elaboración de encuestas SENNOVA en plataforma Dynamisena:

https://plataforma50.com/dynamis_encuesta/login.php

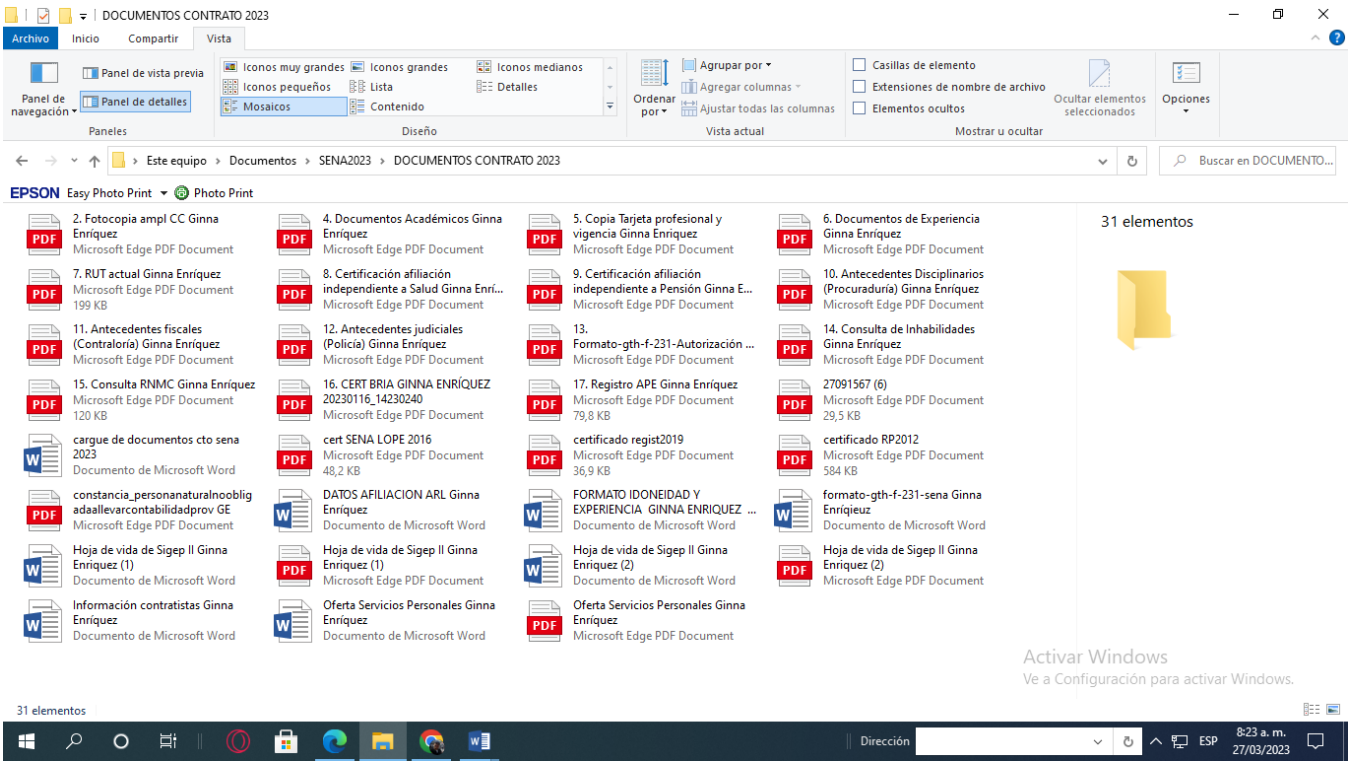
Elaboración del Plan de Mejoramiento en el formato GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV.2 (3): documento diligenciado GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV.2 (3) (1)somos sentimiento.zlsx



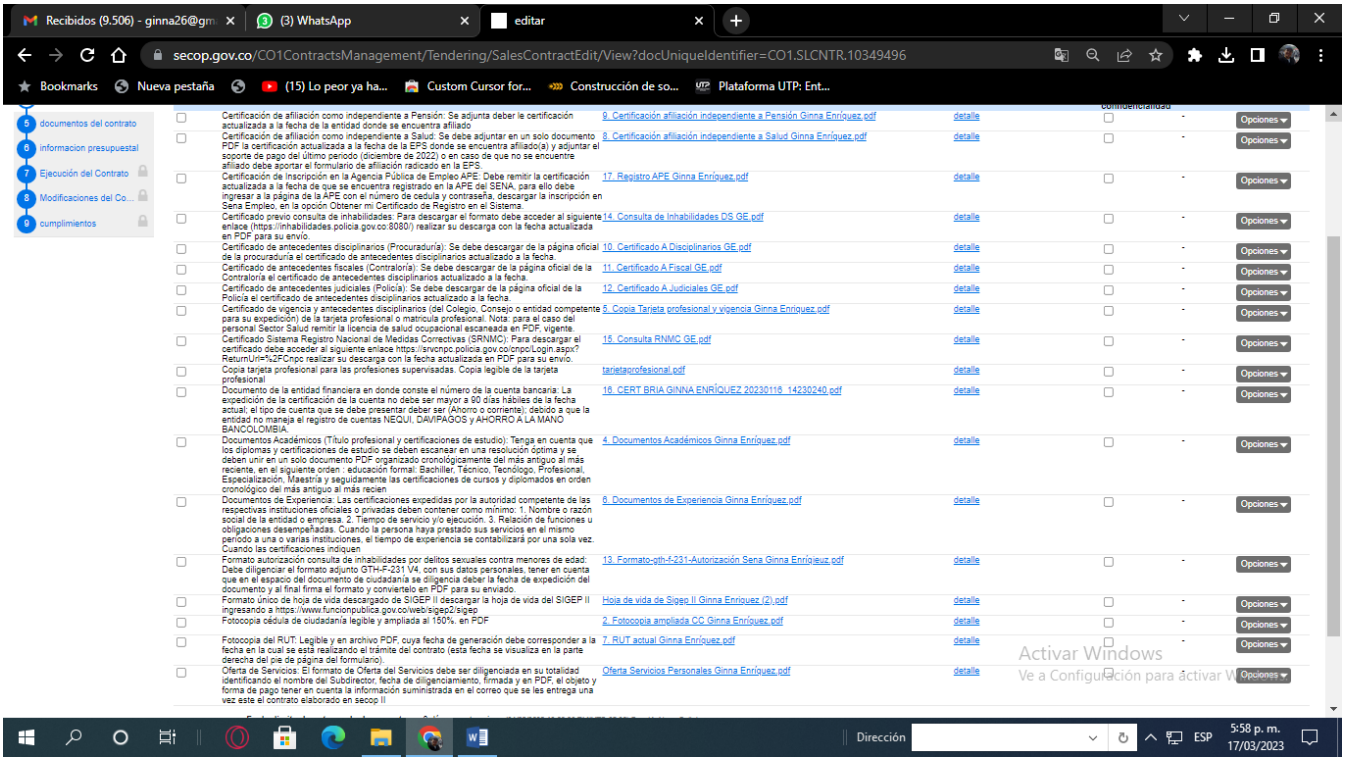
Atención empresarial y acompañamiento a los extensionistas: https://meet.google.com/vvo-exop-jtg

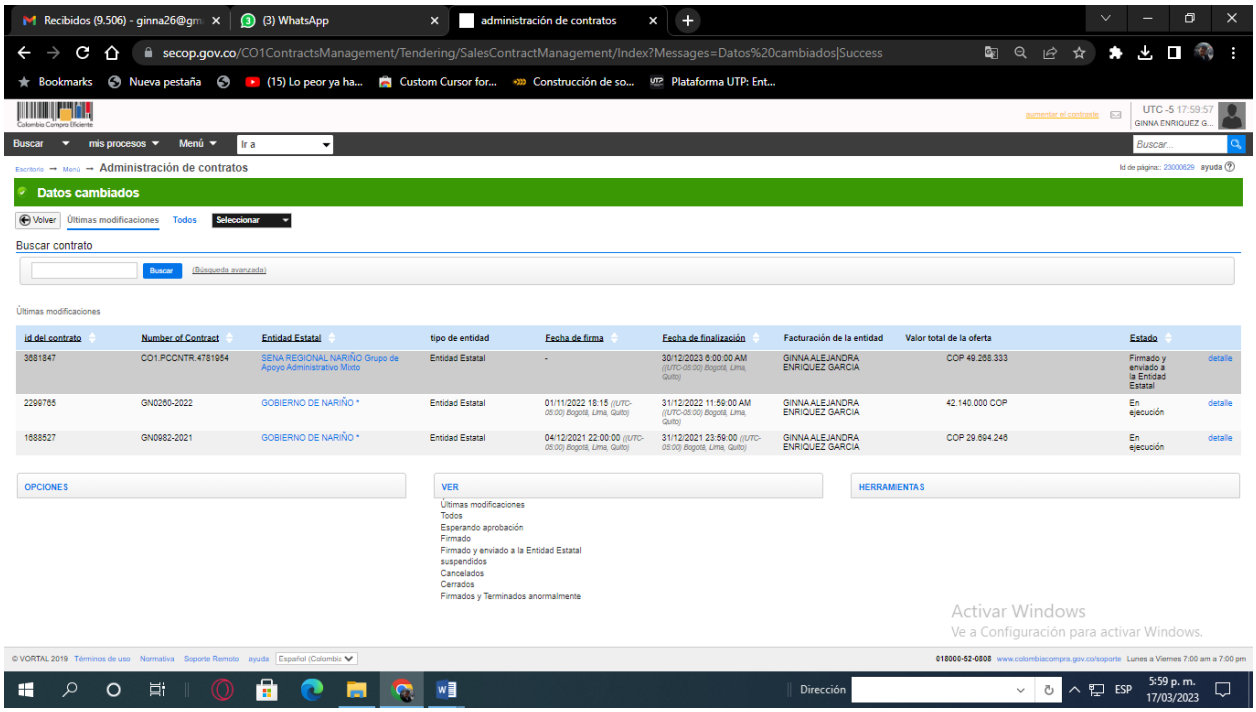


Gestión y Elaboración de documentación para contratación:



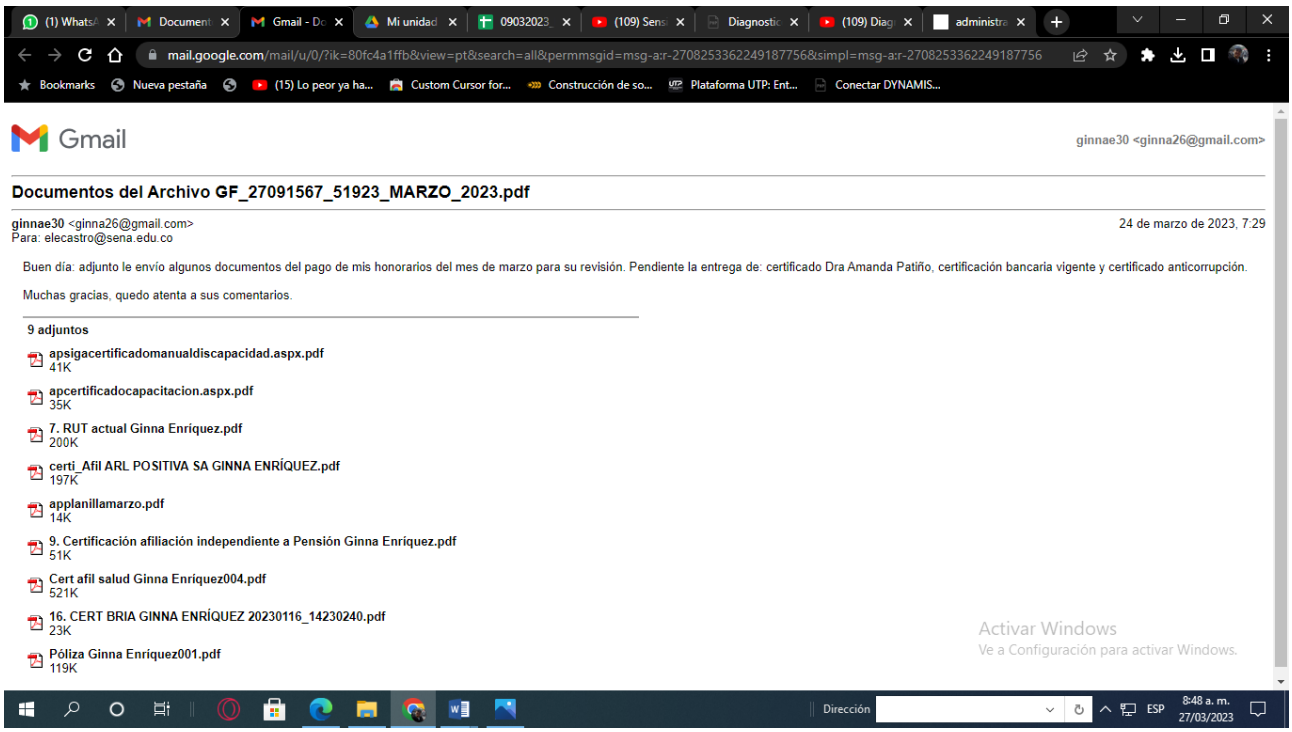
Cargue de los documentos en SECOP II:

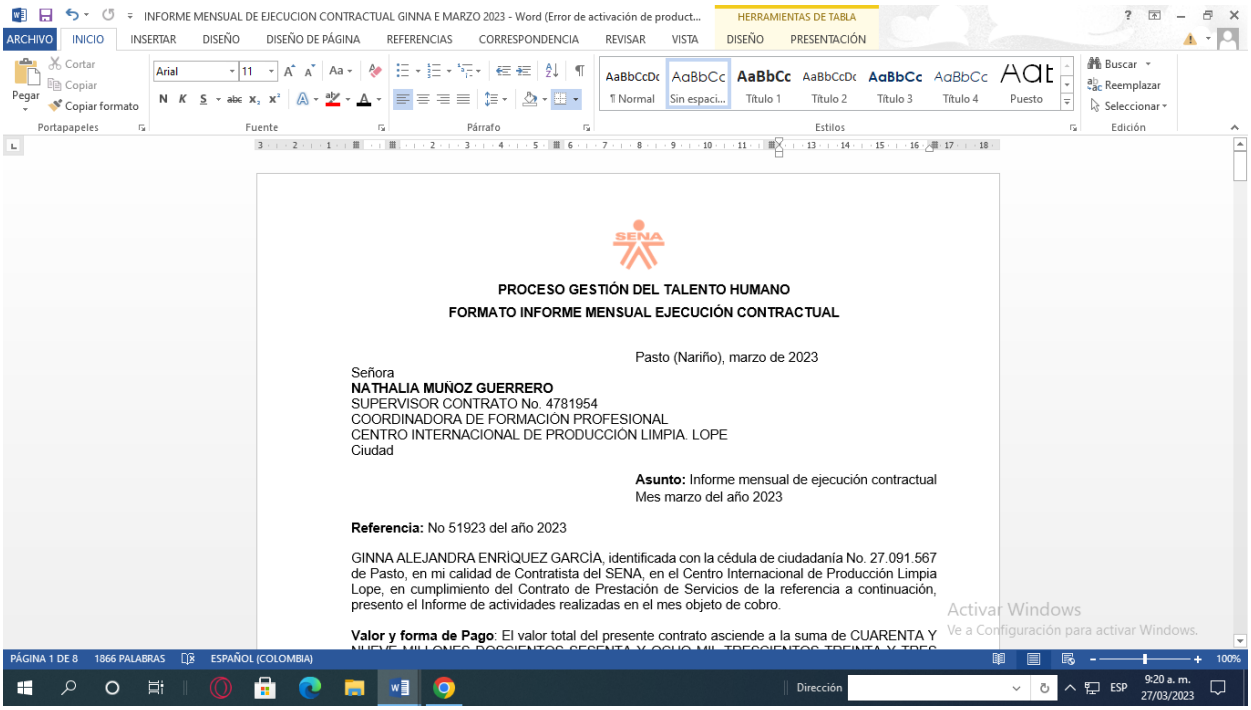


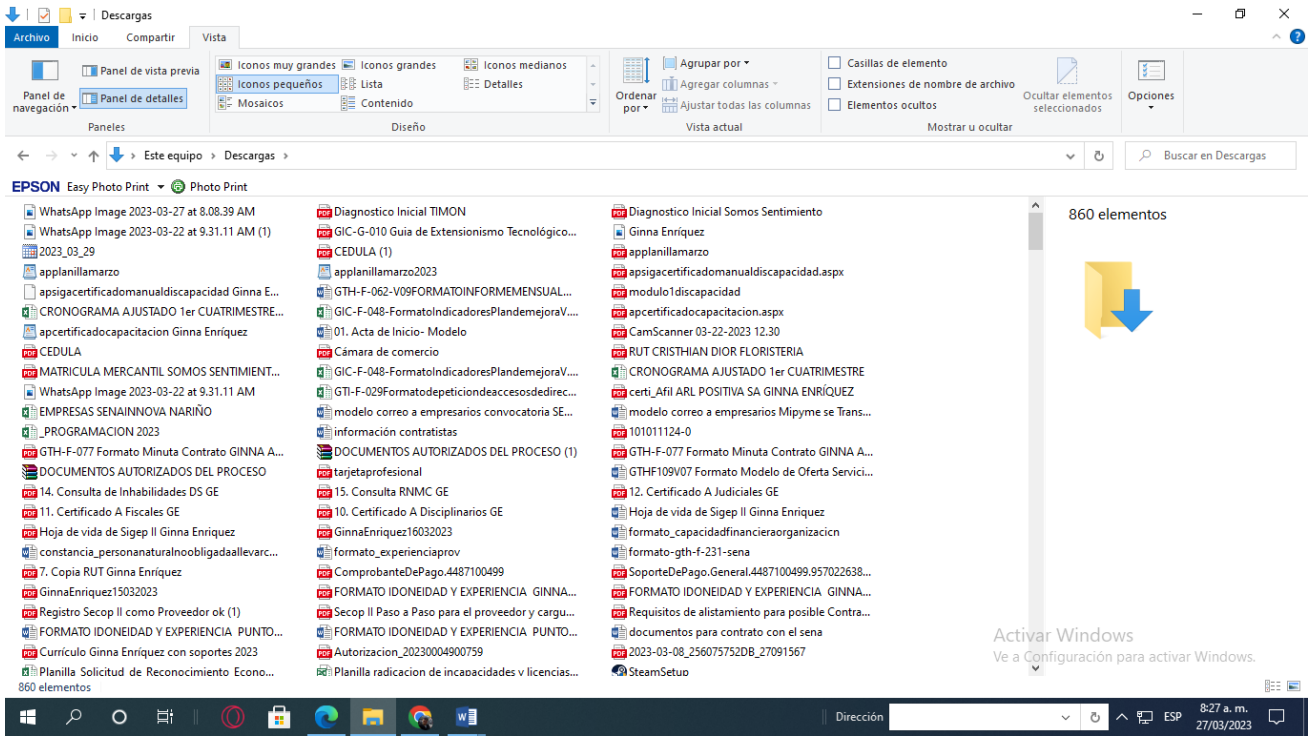


Gestión y Elaboración de documentación para pago del mes: Elaboración de archivos GF y GC

GF_27091567_51923_MARZO_2023completo.pdf y GC_27091567_51923_MARZO_2023.pdf




INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL GINNA E MARZO 2023 - Word (Error de activación de product...
HERRAMIENTAS DE TABLA
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Pasto (Nariño), marzo de 2023
Señora
NATHALIA MUÑOZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4781954
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA. LOPE
Ciudad
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023
Referencia: No 51923 del año 2023
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.091.567 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
PÁGINA 1 DE 8 1866 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%
Dirección ESP 9:20 a. m. 27/03/2023


Descargas
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Descargas ›
Buscar en Descargas
EPSON Easy Photo Print Photo Print
860 elementos
WhatsApp Image 2023-03-27 at 8.08.39 AM
WhatsApp Image 2023-03-22 at 9.31.11 AM (1)
2023_03_29
applanillamarzo
apsigacertificadomanualdiscapacidad Ginna E...
CRONOGRAMA AJUSTADO 1er CUATRIMESTRE...
apcertificadocapacitacion Ginna Enríquez
CEDULA
MATRICULA MERCANTIL SOMOS SENTIMIENT...
WhatsApp Image 2023-03-22 at 9.31.11 AM
EMPRESAS SENAINNOVA NARIÑO
_PROGRAMACION 2023
GTH-F-077 Formato Minuta Contrato GINNA A...
DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL PROCESO
14. Consulta de Inhabilidades DS GE
11. Certificado A Fiscales GE
Hoja de vida de Sigep II Ginna Enriquez
constancia_personanaturalnoobligadaallevarc...
7. Copia RUT Ginna Enríquez
GinnaEnriquez15032023
Registro Secop II como Proveedor ok (1)
FORMATO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PUNTO...
Currículo Ginna Enríquez con soportes 2023
Planilla Solicitud de Reconocimiento Econo...
Diagnostico Inicial TIMON
GIC-G-010 Guia de Extensionismo Tecnológico...
CEDULA (1)
applanillamarzo2023
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUAL...
GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV....
01. Acta de Inicio- Modelo
Cámara de comercio
GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejoraV....
GTI-F-029Formatodepeticiondeaccesosdedirec...
modelo correo a empresarios convocatoria SE...
información contratistas
DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL PROCESO (1)
tarjetaprofesional
15. Consulta RNMC GE
10. Certificado A Disciplinarios GE
GinnaEnriquez16032023
formato_experienciaprov
ComprobanteDePago.4487100499
FORMATO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA GINNA...
Secop II Paso a Paso para el proveedor y cargu...
FORMATO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PUNTO...
Autorizacion_20230004900759
Planilla radicacion de incapacidades y licencias...
Diagnostico Inicial Somos Sentimiento
Ginna Enríquez
applanillamarzo
apsigacertificadomanualdiscapacidad.aspx
modulo1discapacidad
apcertificadocapacitacion.aspx
CamScanner 03-22-2023 12.30
RUT CRISTHIAN DIOR FLORISTERIA
CRONOGRAMA AJUSTADO 1er CUATRIMESTRE
certi_Afil ARL POSITIVA SA GINNA ENRÍQUEZ
modelo correo a empresarios Mipyme se Trans...
101011124-0
GTH-F-077 Formato Minuta Contrato GINNA A...
GTHF109V07 Formato Modelo de Oferta Servici...
12. Certificado A Judiciales GE
Hoja de vida de Sigep II Ginna Enriquez
formato_capacidadfinancieraorganizacicn
formato-gth-f-231-sena
SoporteDePago.General.4487100499.957022638...
FORMATO IDONEIDAD Y EXPERIENCIA GINNA...
Requisitos de alistamiento para posible Contra...
documentos para contrato con el sena
2023-03-08_256075752DB_27091567
SteamSetup
860 elementos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección ESP 8:27 a. m. 27/03/2023