ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0331-2023

Nombre completo del contratista: DIANA CAROLINA FUERTES RESTREPO

Documento de identificación: C.C 67.032.377

Nombre del supervisor: ORQUIDIE PEREZ SALAZAR

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ENE/2023	29/ABR/2023

Modificación(es) al contrato: En calidad de Supervisora, brindo concepto técnico para la modificación del contrato, en el sentido de modificar y aclarar el cargue correcto de los DOCUMENTOS DEL CONTRATO 5 (ZIP de documentos) de la plataforma Secop ii.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($25.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$12.560.000	$6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447886297 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1952995268 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: marzo 06 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades en el transcurso del mes:

1. Realizar el análisis de necesidades desde la arquitectura institucional para la atención a la primera infancia

   - Apoyó en el proceso metodológico para avanzar en la construcción de la justificación de la estructura organizacional de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2. Liderar mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital.

   - Participó en tres jornadas de trabajo con el Departamento Administrativo de Gestión e Innovación institucional – DADI - para apoyar en la elaboración de los estudios técnicos de la planta temporal de personal para la Subsecretaría de la Primera Infancia.

3. Realizar propuesta de estructura organizacional del Sistema distrital

   - Participó en el diseño y construcción del contexto interno para la justificación de una planta temporal para la Subsecretaría de la Primera Infancia que será insumo para el Sistema Distrital de Primera Infancia.

4. Liderar la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.

   - Avanzó en el documento técnico del sistema distrital de primera infancia en lo que tiene que ver con el marco conceptual.

5. Construir la Batería de Indicadores de Seguimiento a la prestación de servicio de Atención Integral a la Primera Infancia en el marco del sistema distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la jornada de trabajo con el enlace de Calidad de la Secretaría de Bienestar Social para hacer revisión y seguimiento de los indicadores relacionados con las encuestas de satisfacción que soportan en Sistema de Gestión de calidad de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

6. Realizar medición de la calidad en la prestación del servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, en las Unidades de Transformación Social, a través de las encuestas de satisfacción.

   - Participó en el proceso de planeación y definición de cronograma de trabajo para las encuestas de satisfacción del primer trimestre.

7. Realizar actividades que conlleven a mantener y actualizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del municipio aplicado en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

   - Participó en jornada de trabajo con el enlace de Calidad de la Secretaría de Bienestar Social para el seguimiento a la detección y tratamiento del producto no conforme en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

   - Participó en la construcción y levantamiento del procedimiento de atención integral para la primera infancia realizado por parte de la Atención Directa de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

8. Ejecutar las actividades de contratación y apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

   - No se desarrollaron actividades para este mes

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

   - No se desarrollaron actividades para este mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor

- Apoyó el proceso de formatos de RAM y Formación para el mes de febrero de 2023 y lo corrido del mes de marzo 2023 con las EAS y Atención Directa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ORQUIDIE PEREZ SALAZAR
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.