



Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	1086	Fecha	27/03/2023	Hora Inicio	10:30:00 a. m.	Hora Final	12:00:00 p. m.	Lugar	gío Almirante Padill
PROYECTO	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA I.E.D.								
Asistentes	Leonardo Morales Triana - Rector - Ordenador Del Gasto Daniel Fabian Moreno Pilonieta - Auxiliar Adtvo. Con Funciones Financieras								
Fecha de Elaboración	27 de marzo de 2023			Elaborado Por		Asunto			
							REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR		
Acta de evaluación preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. .09									

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso N° .09
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 10:30 a. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Leonardo Morales Triana - Rector - Ordenador Del Gasto, Daniel Fabian Moreno Pilonieta - Auxiliar Adtvo. Con Funciones Financieras . . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. .09 se convocó al comité evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: el colegio almirante padilla ied requiere desarrollar la contratación del servicio de mantenimiento del sistema de almacenamiento de agua potable, control de plagas, limpieza y desinfección para los tanques de almacenamiento de agua potable. con un presupuesto oficial de Ocho Millones Sesenta y Dos Mil Seiscientos Pesos M/Cte (\$8.062.600) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiéndose cumplido el día y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. .09 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluación
Ing Miep Sas	Cumple	Cumple	Cumple	\$ 6.100.000	\$ 1.159.000	\$ 7.259.000	39	Habilitado
P Y F Servicios	No cumple	Cumple	Cumple	\$ 7.770.000	\$ 213.750	\$ 7.983.750	16	Subsanar
Extinfum	Cumple	Cumple	Cumple	\$ 6.620.000	\$ 622.060	\$ 7.242.060	26	Habilitado

3.1 Observaciones a la evaluación:

Ing Miep Sas:

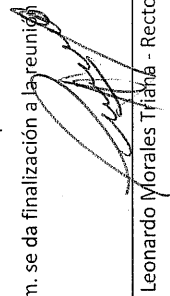
P Y F Servicios: Presenta certificado de camara de comercio con fecha superior a 30 dias calendario y según la consulta de base de datos de aportes a seguridad social, la representante legal, figura como beneficiario. Debe allegar soportes de afiliación como cotizante y certificado de camara de comercio con una vigencia inferior a los 30 dias calendario de la presentación de la oferta

Extinfum:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 29/03/2023- hasta las 4:00 PM a los correos daniel.moreno433@educacionbogota.edu.co y lmorales@educacionbogota.edu.co (Es responsabilidad del oferente asegurar que los archivos se adjunten y que el correo sea recibido por la institución, el colegio no se hace responsable de correos que rebotten o que no tengan archivos adjuntos)

Siendo las 12:00 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes



Leonardo Morales Triana - Rector - Ordenador Del Gasto



Fabian Moreno Pilonieta - Auxiliar Adtvo. Con Funciones Fir