PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cucuta, 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4766437del año 2023
Cargo del supervisor Instructor G18
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4766437 del año 2023

Johanna Leiva Takemiche identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.445.892 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 52.787.500) M/TCE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el centro de formación para el desarrollo rural y minero de la regional Norte de Santander, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	Participar en la sensibilización de bienvenida a Empresas asignadas del programa de extensionismo tecnológico	Grabacion de sensibilización de bienvendia a empresario el día 18/03/2023: https://www.youtube.com/watch?v=lsQPzfy33Go Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de	Contactar a empresas asignadas del Programa de extensionismo tecnologico	Drive con evidencias de las empresas que no aceptaron el servicio https://drive.google.com/drive/folders/1g5O_wtva-U7myHiGo4s8sDFdJ1dDDi4_?usp=sharing Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link

	información del programa.		
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	Sensibilizar Empresas asignadas del programa de Extensionismo tecnológico. 1. Ecobemen sas 2. William Ochoa 3. Colombiana de distribución de alimentos. 4. Rainel jose rojas 5. Nahomy barrios 6. CCA Asesores en seguros. 7. Leidy Castellanos. 8. Leydy Hernandez	Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Actualizar información de Ficha de Empresarios en DynamiSENA Registrar asesorías ejecutadas con las empresas asignadas. 1. Ecobemen sas 2. William Ochoa 3. Colombiana de distribución de alimentos. 4. Rainel jose rojas 5. Nahomy barrios 6. CCA Asesores en seguros. 7. Leidy Castellanos 8. Ana Karina zabala 9. MArgy Mejia 10. Leidy Milena Hernandez 11. Majer Mustafa	Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link
5	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico	Asesorar e Implementar la metodología de Extensionistamotecnológico con las empresas asignadas: 1. Ecobemen sas 2. William Ochoa 3. Colombiana de distribución de alimentos. 4. Rainel jose rojas 5. Nahomy barrios 6. CCA Asesores en seguros. 7. Leidy Castellanos	Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link

	(GIC-G- 010) y a las orientaciones de la Dirección General.		
6	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Cargar la información a través de los formatos diseñados por el programa al repositorio institucional de las empresas asignadas: 1. Ecobemen sas 2. William Ochoa 3. Colombiana de distribución de alimentos. 4. Rainel jose rojas 5. Nahomy barrios 6. CCA Asesores en seguros. 7. Leidy Castellanos 8. Ana Karina zabala 9. MArgy Mejia 10. Leidy Milena Hernandez 11. Majer Mustafa	Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link
7	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participar en la Reunion de bienvenida del equipo de Extensionismo tecnológico de Norte de Santander.	Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link Grabacion de sensibilización de bienvendia a empresario el día 18/03/2023: https://www.youtube.com/watch?v=lsQPzfy33Go
8	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Programar los encuentros con las empresas asignadas de acuerdo a la planeación del programa de extensionismo tecnologico	Calendario de reuniones programadas: https://drive.google.com/drive/folders/1g5O_wtva-U7myHiGo4s8sDFdJ1dDDi4_?usp=sharing

			Archivo de evidencias compartido con la supervisora: https://drive.google.com/file/d/1Ucvjw5NfQKvayfhEhz3AbQiFhwJFrjU6/view?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte correspondiente a las afiliaciones a Seguridad Social.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

JOHANNA LEIVA TAKEMICHE
C.C. No. 60.445.892 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4766437 de 2023
Instructor G18