PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas. Marzo de 2023

Señora
LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4585990** del año 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica Instructora grado 20
Dependencia Centro Pecuario y Agroempresarial
Ciudad La Dorada, Caldas.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.4585990 del año 2023

Luz Angélica Cuéllar Buriticá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110517730 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Pecuario y Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor TOTAL para un (1) contrato la suma de ONCE MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATRICIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($11.061.441) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 2.867.781), b) Dos (2) pagos iguales por los meses de marzo a abril de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno

Plazo: Será hasta el 05 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios para orientar procesos de formación presenciales y/o virtuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y a los estándares para la ejecución de programa de Distribución Física Internacional de formación titulada y complementaria de la zona de influencia del Centro Pecuario y Agroempresarial, apoyando procesos de diseño y desarrollo curricular para el área - Red tecnológica Logística y Transporte

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Se realiza planeación de la formación titulada en el área de distribución física	1.Grupos en territorio en

	el área temática del objeto contractual	internacional, desarrollo publicitario y preselección del talento humano en las fichas virtuales asignadas	formación titulada virtual ID 2404851, 2675918, 2675931
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se están ejecutando los proyectos formativos del ID 2404851, 2675918, 2675931 en las fichas virtuales asignadas conforme a los lineamientos institucionales	2.Grupos en territorio en formación titulada virtual ID 2404851, 2675918, 2675931
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo la evaluación de aprendizajes previos en las actividades de formación titulada virtual ID 2404851, 2675918, 2675931	3. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID 2404851, 2675918, 2675931
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollo de acciones de formación virtual titulada, de acuerdo con la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato en los ID 2404851, 2675918, 2675931	4. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID 2404851, 2675918, 2675931
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orientan las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación integradas a los programas y de acuerdo a la guía de orientación para ambientes virtuales de aprendizaje en las fichas con ID 2404851, 2675918, 2675931	5. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID2404851, 2675918, 2675931. Contenido del curso cargado en la plataforma.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación, técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de juicios evaluativos – resultados de aprendizaje en territorio y sincronizados a sofia plus	7.Los juicios de evaluación se encuentran en el aplicativo de Sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad	Desde la oficina de Gestión Educativa se hace la solicitud formal de los documentos requeridos para ingresar al programa formativo	8. Los documentos son recepcionados y archivados, desde la oficina de Gestión Educativa Reporte de matriculados
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se verificaron los aprendices inscritos y matriculados en el programa, se evalúan los resultados de aprendizaje orientados a la fecha y no se reportan novedades en el mes objeto de cobro	9. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID2404851, 2675918, 2675931. Aprendices asociados a las rutas de aprendizaje en Sofía plus.
10	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplican las directrices de los manuales durante toda la ejecución de la formación	11. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID2404851, 2675918, 2675931
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa	Fomentar acciones dentro de la formación que garanticen las normativas vigentes	12. Grupos en territorio en formación titulada virtual ID2404851, 2675918, 2675931
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me asignaron bienes y elementos para este mes	No aplica en este periodo
16	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre 30 de 2021.	A la espera del proceso de inscripción a la norma.	No aplica en este periodo
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrollará en un próximo periodo.	No aplica en este periodo
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo

	la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.		
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	No se ejecutó para este mes esta actividad	No aplica en este periodo
20	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumplimiento del contrato	Se cumple con los requerimientos expuestos en el contrato y se da respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor	20. Contrato reposa en Secop II y las actividades y evidencias de desarrollo se suben al aplicativo mes a mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1738312571 de la planilla, operador soi y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Angélica Cuéllar

Firma
Luz Angélica Cuéllar Buriticá
Contratista
C.C. No. 1110517730

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Samaris Silva Beltrán
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4585990 de 2023
Coordinadora académica Instructora grado 20

EVIDENCIAS

INFORME GESTIÓN DE TIEMPO APOYO A LA FORMACIÓN, PROGRAMADOR, GUIAS DE APRENDIZAJE, CRONOGRAMAS, CENTRO DE CALIFICACIONES, INFORMES DE SEGUIMIENTO:

https://drive.google.com/drive/folders/1p2Oxz5gd6XxWufsiOuNUcqwkZN4epH-Z?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675918 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404851 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS ACTORES EN LA CADENA DE LOS PROCESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PERFILES DEL PERSONAL DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN A EJECUTAR PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS SEGÚN LOS ACUERDOS Y LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LA CADENA DE SUMINISTRO.

DETECTAR RIESGOS OPERACIONALES A PARTIR DE LOS ANTECEDENTES Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN CONSIDERANDO LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS, DE SEGURIDAD, GEOGRÁFICAS Y AMBIENTALES SEGÚN EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO Y ACTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA.

DETERMINAR LOS RECURSOS DE APOYO Y LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO, ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO, LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS SEGÚN EL

ELABORAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS, TÁCTICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS SEGÚN LOS PROCESOS Y LA SITUACIÓN O EVENTO QUE AFECTE EL DESARROLLO NORMAL DE LAS OPERACIONES.

EVALUAR LOS RIESGOS OPERACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL MARCO LEGAL DEL PROCESO, DEL SECTOR, POLÍTICAS INTERNAS, EL IMPACTO FINANCIERO Y SOCIAL SEGÚN EL GRADO DE INCIDENCIA FRENTE AL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA CUELLAR BURITICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL