"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	x

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 3

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 30 Mes: Junio Año: 2022 (Al) Día: 30 Mes: Noviembre Año**:** 202

1.3. CONTRATO: No. FGN-RCA-0041-2022 de fecha **17/06/2022**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
Suministro e instalación de mobiliario para las distintas sedes de la regional caribe de la fiscalía general de la nación, incluido todo lo relacionado con sistema de oficina abierta (SOA), archivo, almacenamiento de documentos y silletería (GRUPO 2 – SECCIONAL SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA).

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
MOBILIARIOS & PROYECTOS S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT: 901.143.124 - 7	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** mobiliariosyproyectos@gmail.com
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 38 A – Cl 31-10	**1.9. TELÉFONO:** 321 5209 300

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día 30 Mes Junio Año 2022

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	x	Registro presupuestal	x
Aprobación de garantía	x	Acta de Inicio	x

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día 30 Mes Noviembre Año 2022

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
ALEJANDRA GARCIA CABARCAS

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
DIRECCION SECCIONAL SAN ANDRES	**513 43 01 ext. 85659**

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: **Alejandra.garciac@fiscalia.gov.co**

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
N/A

2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
N/A	N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de **SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE** ($60.500.000).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [x]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
17822	**29/04/2022**
N/A	**N/A**
N/A	**N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
236222	**17/06/2022**
N/A	**N/A**
N/A	**N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día **N/A** Mes **N/A** Año **N/A**

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
17/11/2022	**SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE** ($60.500.000).	**0**	**0**	$60.500.000
12/12/2022		**0**	**$60.476.124**	$23.876
24/03/2023		**0**	**0**	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 99.9%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 99.9%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **: 22/03/2023**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los bienes cumplieron las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Se cumplió con la cantidad contratada.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Se realizó entrega de acuerdo a lo programado.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Se recibe a satisfacción la totalidad de los bienes.	
Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Se realiza ingreso de bienes a Almacén.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se realizó instalaciones de mobiliarios correctamente.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar: N/A

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **NO** [ ] **N/A** [X]

Tipo y detalle del informe: N/A

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:

De acuerdo a lo acordado con el contratista, se realizó pedido de mobiliarios, cubriendo la totalidad del presupuesto asignado para el contrato; los bienes fueron recibidos e instaldos correctamente cumpliendo con la calidad y las especificaciones contratadas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. 0041 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0041 de **17/06/2022.**

(dd/mm/aaaa)

N/A

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [X]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:

Se cumplió a cabalidad el objeto del contrato, brindando un excelente servicio y calidad en los bienes.

OBSERVACIONES: *N/A*

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE ALEJANDRA GARCIA CABARCAS	**CÉDULA** 1.123.631.755
CIUDAD Y FECHA: San Andrés Isla, 24/03/2023 (dd/mm/aaaa)	

Proyectó:	**Nombre:**	**Alejandra Garcia Cabarcas**	**Cargo:**	**Técnico Investigador II**	**Correo electrónico:**	**Alejandra.garciac@fiscalia.gov.co**
Revisó:	**Nombre:**	**Alejandra Garcia Cabarcas**	**Cargo:**	**Técnico Investigador II**	**Correo electrónico:**	**Alejandra.garciac@fiscalia.gov.co**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada