PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago marzo de 2023

Señor
Jhon Jairo Alzate Ramirez
SUPERVISOR CONTRATO No. **4517523**
Coordinador Académico
Dependencia Regional Valle
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4517523 del año 2023

Mario Alexander Agudelo Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80188997 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestacion de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico o de emprendimiento, como apoyo a la empleabilidad rural en la asistencia técnica y/o en la comercialización de los productos y/o servicios, con base en la red de conocimientos agrícola y/o extensión rural en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa sena emprende rural ser y formación para el trabajo del centro de tecnologías agroindustriales del sena regional valle, durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Apoyar procesos de planeación, divulgación concertación de la formación para el trabajo en emprendimiento, para oferta en los municipios de Obando, Zarzal. Se	Correos, comunicaciones por medios como wapp, tomas fotográficas, Planillas de asistencia.

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	desarrollan actividades de inscripción y matrícula de aprendices en el municipio de Obando y Zarzal para los programas: **Ficha 2701911** Manejo Tecnico Y Administrativo De Granjas De Produccion De Pollo De Engorde **Ficha: 2705615** Emprendimiento en la Producción de Especies Dulceacuícolas	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza el alistamiento de los programas a ofertar Emprendimiento en la producción de especies dulceacuícola, Manejo Tecnico Y Administrativo De Granjas De Produccion De Pollo De Engorde. .	Desarrollo curricular, elaboración de proyectos y guias de aprendizaje de programas: Emprendimiento en la producción de especies dulceacuícola, Manejo Tecnico Y Administrativo De Granjas De Produccion De Pollo De Engorde.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Concertación de horarios de formación para las fichas programada a impartir formación mes de marzo del 2023 Horas a formación 160	Listados de toma de asistencia. Registros fotográficos Correos; Reporte horas Informe de apoyo a la formación Soportado en actas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Marzo. Programación y registro de tiempos en sena Sofía plus por 160 horas en total.	Informe mensual deactividades(GTHF 062 V09)Marzo Informe de gestión de tiempos sofia

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Asignadas a fichas: 2705615 2701911	plus del mes de inicio de la formación
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Orientaciones del dinamizador rural sobre la articulación con los servicios institucionales Sennova y agrosena	Para el mes de marzo no se reportó esta actividad
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programacion y elaboración agenda de desplazamientos presentada al corrdinador Jhon Jairo Alzate	Agendas de desplazamiento contratista GTH-F-090 V.02 compromiso
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de resultados de aprendizaje en sena sofiaplus en los tiempos programados según fase	Para el mes de marzo aun no se reporta esta actividad
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Acompañamiento y seguimiento permanente durante el proceso formativo en cada una de las fases del programa de formación. Mediante recopilación de información de cada aprendiz se solicita el registro ante agencia publica de empleo sena	Actividades fase alistamiento soportado en acta de cierre Durante el mes de marzo aun no se ha iniciado el proceso de creación de unidades productivas. Para el mes en curso no se realiza el registro en agencia pública de empleo Sena
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de	Elaboración de proyectos productivos que respondan a las necesidades de la población para la cual se	Programas, matriz de análisis, guias y Proyectos

	Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	direcciona cada programa	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Fichas en proceso de apertura	Para el presente mes esta actividad no se desarrolla
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Fichas en proceso de apertura	Para el presente mes esta actividad no se desarrolla
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participar de forma activa Cuando aplique Función pública curso Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Solicitud de acompañamiento por parte de la instructor(a) de emprendimiento cuando se de inicio a las formaciones de las fichas que inician	Comunicación programada via telefónica y correos electrónicos
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Fichas en proceso de aper tura	Para el mes de marzo no se realiza esta actividad
15	Consolidar la creación de 02 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Emprendimiento en producción de especies dulceacuícolas en los municipios de Zarzal y en el municipio de Alcalá Valle del Cauca	Ficha Alcalá en divulgación en proceso de socialización con población para probable apertura **Ficha: 2705615** Emprendimiento en la Producción de Especies Dulceacuícolas Zarzal
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía	Guias en proceso de	Evidencias para subir en drive

	para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Elaboración, ajustes y revision	creado por el dinamizador del programa
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Ejecutar acciones de formación para la ocupación rural. Aplicar técnicas e instrumentos para el diagnóstico de la orientación ocupacional. Apoyar y acompañar la gestión e inscripción de unidades productivas	Para el presente mes se realizan actividades de alistamiento y bienvenida Instructores 2023 soportadas en acta. Las demás actividades en mención no se realizan para el mes de marzo
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Durante el proceso de contrataciòn se hicieron las gestiones y contrataciones de ley incluidas la afiliación ARL Positiva Riesgo II.	Certificacion de cobertura actualizada en soporte de pago planilla seguridad social en estado pagada. Mes de marzo
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio	Certificados norma de competencia vigentes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	17923	CARTAGO - OBANDO	03/16/2023	03/16/2023
2.	18823	CARTAGO - ZARZAL	03/17/2023	03/1772023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla-recibo de pago de aportes salud y pensión No 1053604053 expedida por Simple, febrero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Mario Alexander Agudelo Barrios
Contratista
C.C. No. 80188997

Recibí a satisfacción:

Firma
John Jairo Alzate Ramirez
Supervisor Contrato 4517523 de 2023
Coordinador Academico