

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 ✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°CD-MCA-009-2023 ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. Y HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 19 DE FEBRERO DE 2023 AL 18 DE MARZO DE 2023. ✓	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
DEPENDENCIA:	ÁREA TÉCNICA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-009-2023 ✓
FECHA DE CONTRATO:	18 DE ENERO DE 2023 ✓
CONTRATISTA:	HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
CC/NIT:	10.771.711
VALOR:	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$54.922.081). ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS ✓
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE ENERO DE 2023 ✓
FECHA DE FINALIZACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2023 ✓
FECHA DEL PRESENTE INFORME	23 DE MARZO DE 2023 ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EXTERNO DE LA SOCIEDAD MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN DESARROLLO DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DE MONTERÍA	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLAUSULA OCTAVA – SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., me ha designado como supervisor del contrato a partir del 19 DE ENERO DE 2023 correspondiente a la fecha de ACTA DE INICIO, teniendo en cuenta el cargo de director técnico. No obstante, me permito dejar constancia que mi nombramiento surte a partir del 09 DE MARZO DE 2023, fecha desde la cual ejerzo la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre
Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteríaaamable.gov.co

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, **EL CONTRATISTA** de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto **CUMPLE** con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **CD-MCA-009-2023**, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre

Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteriaamable.gov.co

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORI	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
1)	Evaluar la situación contable de la entidad, produciendo los informes necesarios para la toma de decisiones.	x			<p>El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró y Presentó ante la Contaduría General de la Nación – Las Notas a los Estados Financieros Vigencia 2022.
2)	Analizar e interpretar las normas legales, contables y fiscales, con el fin de darles cabal cumplimiento y así evitar incurrir en evasión o elusión. Mediante la aplicabilidad de la fundamentación científica contable, mantener la razón de "ser de los procesos y prácticas contable"	x			<p>El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró y presentó de la declaración de retención en la fuente (Dian) periodo 02 de 2023 Elaboró y presentó de la declaración de retención Industria y Comercio primer bimestre de 2023 Preparó la Nómina Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2023.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre

Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteriaamable.gov.co

					<ul style="list-style-type: none"> Elaboró de las planillas de seguridad social para marzo de 2023
3)	Realizar y actualizar la parametrización contable de los rubros presupuestables con el fin de integrar la información de presupuesto, contabilidad y Tesorería a través de la herramienta implementada en la entidad.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
4)	Apoyo y acompañamiento en la elaboración de los informes financieros requeridos por el Ministerio de Transporte.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
5)	Realización de las conciliaciones bancarias de las cuentas de Ahorros y Fiduexcedentes donde se manejan los recursos de la entidad.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
6)	Acompañamiento en el Comité Fiduciario y en las reuniones de Junta Directiva, cuando el Gerente o su suplente lo requieran.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
7)	Acompañamiento en la proyección de los reconocimientos económicos a los propietarios y arrendatarios de los bienes inmuebles afectados parcial o totalmente con la construcción del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Montería, y de conformidad a los actos administrativos que se expidan para regular la materia.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
8)	Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo la entidad.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

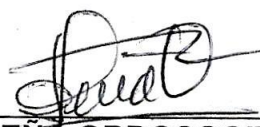
N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre
Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteriaamable.gov.co

9)	Asistir a reuniones, comités, cuando el Gerente de Montería Ciudad Amable S.A.S. o su suplente así lo requieran y acatar las designaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del ente gestor			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
10)	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato.			x	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.

OK

Por lo anterior, **CERTIFICO** que **LA CONTRATISTA CUMPLIÓ** a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **Pago Parcial N° 2** del Contrato N° CD-MCA-009-2023.


DAMARIS PEÑA ORDOSGOITIA
Director Técnico
MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.



MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre
Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteriaamable.gov.co