

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	x
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							30	03	2023			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME				Del 01 DE MARZO DE 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023								
TIPO DE CONTRATO				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA				<u>CD-DP-2209</u> de <u>2022</u>								
NOMBRE DEL CONTRATISTA				LUZ MELIDA BERMUDEZ FLOREZ								
C.C. o N.I.T				68.286.074								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA				Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO		SI		N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		30	11	2022		
FECHA DE INICIO					02	12	2022	FECHA DE TERMINACIÓN		30	06	23
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					32.315.871.00			FORMA DE PAGO		4.616.553.00/mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.					No 163922 del 13-09-2022			REGISTRO PRESUPUESTAL No.		4607422 DE 08/12/2022		
Supervisión o Interventor												
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR					DR. YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ							
CARGO					Profesional Administrativo y de Gestión							

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$237.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$ 0
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$10.000
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI CUMPLIÓ
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

No 2	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, Presentándose capturas durante el turno.
No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, sin embargo, en atención a la situación de riesgo extraordinario de la abogada defensora publica, dichas asesorías se hicieron a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales).
No 4	Asistió a la Barra programada.
No 5	En virtud de la situación de riesgo extraordinario de la abogada defensora publica, realizo las entrevistas a sus usuarios PPL a través de su asistente jurídico.
No 6	Alimentó la plataforma VISION WEB.
No 7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES
presento el informe con los anexos correspondientes.

Anexos:


LUZ MELIDA BERMUDEZ FLOREZ
No. C. C. 68.286.074 DE ARAUCA