SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4507 2022	C.D.P. No.:	343	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO

Nombre del Contratista:	NANCY FUENTES LEON	C.C.	52.928.274	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2022-06-14	Valor Mensual:	$ 2.443.152
Valor a cobrar:	$ 2.111.202				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.572.868	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 476.967	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.894.977	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	$ 2.466.759	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 502.255	2575	2022-08-15	2022-08-21
6	$ 1.423.055	2638	2022-08-22	2022-09-08
7	$ 1.805.808	2814	2022-09-09	2022-09-30
8	$ 2.463.152	3097	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.841.492	3524	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.619.916	3793	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 4.461.408	4008	2022-12-16	2023-01-31
12	$ 4.554.354	224	2023-02-01	2023-03-26
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.173.081	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	N/A
2	MARZO 2022	$ 2.371.944	$ 247.500	9431597769	28/02/2022
3	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	9431757136	04/04/2022
4	MAYO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	9434293251	06/05/2022
5	JUNIO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	9435537730	31/05/2022
6	JULIO 2022	$ 23.607 $ 2.443.152	$ 309.400	9436759632	11/07/2022
7	AGOSTO 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	9438106726	09/08/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	9439421966	09/09/2022
9	OCTUBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	9440788637	10/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 351.700	9442501073	09/11/2022
11	ADICION OCTUBRE 2022	$ 398.340	$ 309.400	9440788637	10/10/2022
12	ADICION NOVIEMBRE2022	$ 398.340	$ 351.700	9442501073	09/11/2022
13	DICIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 351.700	9443380106	05/12/2022
14	ADICION DICIEMBRE 2022	$ 398.340	$ 351.700	9443761359	26/12/2022
15	ENERO 2023	$ 2.443.152	$ 351.700	9443761359	26/12/2022
16	ADICION ENERO 2023	$ 398.340	$ 351.700	9443761359	26/12/2022
17	FEBRERO 2023	$ 2.443.152	$ 358.900	9446237039	07/02/2023
18	MARZO 2023	$ 2.111.202	$ 358.900	9447780691	03/03/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.902.017	$ 33.985.028	$ 33.934.242	$ 50.786

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea.	Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	Visitas de IVC a: 9 SUPERMERCADOS, 14 CAFETERIAS, 4 MINORISTAS, 6 DEPOSITOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado
6	. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la	Visitas de IVC a: 9 SUPERMERCADOS, 14 CAFETERIAS, 4 MINORISTAS, 6 DEPOSITOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo FinancieroSDS	Apropinción conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion.	Acta en poder de la líder de la linea deAlimentos sanos y seguros.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

10	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A	N/A
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.	Formatos establecidos desde la linea de intervencion.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan los acercamentos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control.	Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención.	Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES	Formato de preauditoria.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la líder de la linea de Alimentos sanos y seguros de las localidades de Rafael Uribe y Candelaria.
21	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred .	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.928.274 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO CC40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Cuenta de cobro 005- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

NANCY FUENTES LEON
C.C. 52928274

BOGOTA

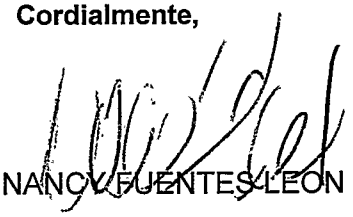
LA SUMA DE:
DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS DOS PESOS ($2.111.202)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4507 de 2022 correspondiente al mes del 01 al 26 de marzo de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICAS DE INTERVENCION COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE.

Cordialmente,



NANCY FUENTES LEON

C.C. 52928274
Teléfono: 3005656978
Dirección: KR102A128A13
No Cuenta 24111376324 de ahorros

BANCO CAJA SOCIAL

Fecha: 31 /03/2023

Banco Caja Social | su banco amigo

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.

Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
3 marzo 2023 11:10 am

DIRECCIÓN IP. 191.95.90.135

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APIl3062325077945844

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
58448HB2

NOMBRE DEL COMERCIO	APORTES EN LINEA
NIT DEL COMERCIO	9999001472382
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$358.900,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	9447780691
FECHA DE LA SOLICITUD	3 marzo 2023
REFERENCIA 1	*191.95.90.135*
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	52928274
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1949644535
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	3
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla de aportes con clave 9447780691
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga / NANCY FUENTES LEON *******6324

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52928274		FUENTES LEON NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 102a 128a 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1949644535	[redacted]	I	2023/03/16	2023/03/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	[redacted]

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC 52928274	FUENTES NANCY	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

 2023/03/03 11:18 AM

Scanned with OKEN Scanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52928274		FUENTES LEON NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	correra 102a 128a 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1949644535	9437789891[illegible]	1	2023/03/16	2023/03/03	BANCO CAJA SOCIAL	0	$358,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL					$358,900	$0	$0	$358,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Scanned with OKEN Scanner

CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2023 NANCY FUENTES LEON PS 4507 2022

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
	PS 4507 2022 CUENTO DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	PS 4507 2022 CUENTO DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf (Archivado)	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022(2) (2).pdf (Archivado)	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022(2) (2).pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4507 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf (Archivado)	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 .pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 .pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE ADIC OCTUBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE ADIC OCTUBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ADIC NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ADIC NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ADIC DICIEMBRE 2022.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ADIC DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
☐	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo