SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL QUINDÍO
CENTRO AGROINDUSTRIAL-QUINDIO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**63**
Código Centro	**912010**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**49052-937991**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
Correo electrónico contratista: csanchez@sena.edu.co
C.C. 1.094.896.679 **IP/Nº de contacto** 62711

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 94479279190

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4567361/2023 **Nº Compromiso SIIF** 14223

Valor Total del Contrato	$ 9.774.700	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.561.100	**2**	**Del**	**01/03/2023**	**Al**	**31/03/2023**	**$ 4.017.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.544.100		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.017.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.662.950**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4491277050**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.606.800	$ 1.285.440
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.900	$ 160.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 257.100	$ 205.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.400	$ 6.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.004.250	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 887.650	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.662.950,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.559.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.017.000,00**	

SON: CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Mantuve la autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.
Actué de conformidad con la ética profesional y promoví en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.
Respondí por la buena calidad de los servicios contratados.
Promoví y divulgué el portafolio de servicios Institucional.Entregué copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contrac
Entregué copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.
Participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA.
Diseñé las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada formación.
Velé por el buen aseo en los Ambientes de Aprendizaje.
Fomenté el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

NESTOR JIMENEZ SERNA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094896679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17	TELÉFONO:	7348134
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4491277050**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/03/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9993711809

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 257.100	$ 1.600	$ 258.700
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 1.600**	**$ 258.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 200.900	$ 1.300	$ 0	$ 202.200
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 202.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 100	$ 0	$ 8.500
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 32.200	$ 200	$ 32.400
SUBTOTALES:			**$ 32.200**	**$ 200**	**$ 32.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1094896679	SANCHEZ HERNANDEZ CHRISTIAN ORLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	109489667	$ 8.400

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.606.800	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 501.800**

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9351311961 DV: 620958

Cajero: ANYURIRE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 22/03/2023 16:43:17

PS Recaudador:
914408 PARQUE SUCRE

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1094896679

Nombre: CRISTIAN
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: BAÑA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 449127050
Periodo Pago: 2023/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1094896679	$501.800,00

Valor recibido: $501.800,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Marzo de 2023

Señor (a)
HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4567361**
Coordinador de Formación Dependencia
Centro Agroindustrial Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4567361 del año 2023

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($9.774.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.213.600) b) UN (1) pago, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) y un pago final correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($2.544.100). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (19) de (Abril) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se asistió a la jornada de capacitación y optar por el la nueva certificación de competencias en la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Listado de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aun están en formación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA	Plataforma Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó la actividad este mes.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes de asistencia a matricula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa	Formatos de asistencia a matricula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matricula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo.	Plataforma Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del centro es aplicable el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	Lista de asistencia a la primera clase.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA	Plataforma SI-Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.	Reposa documento en la plataforma SECOP II.

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se capacitó en la plataforma Territorio	Evidencia, pantallazo en el Drive.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia	Programación del instructor en Sofía Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA	Programación del instructor en Sofía Plus
22	Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co	Sin evidencia.
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reportó 160 horas de formación complementaria	Programación del instructor en Sofía Plus
24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal.	Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus.
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social	Planilla de pago de Seguridad Social número **4491277050**

		(Salud, Pensión y ARL). Para el mes de Febrero se canceló sobre el Salario total mensual del contrato $4´017.000	
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados	Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa.
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista	Certificado de inducción y seguridad en el trabajo
29	Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando.	Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive.
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con	Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de	Plataforma Sofía Plus

	proceso formativo si aplica.	las Formaciones desarrolladas	
32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica	Lista de asistencia
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices	Plataforma Sofía plus
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos	Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus.
36	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Veló por el buen aseo en los Ambientes.	Ambiente limpio.
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico.
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	N/A	N/A
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del	Programa Ambiental del Centro
		medio ambiente según programa Ambiental del Centro	
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y capacitación	Asistencia a capacitación en SST
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Supervisión.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4491277050** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

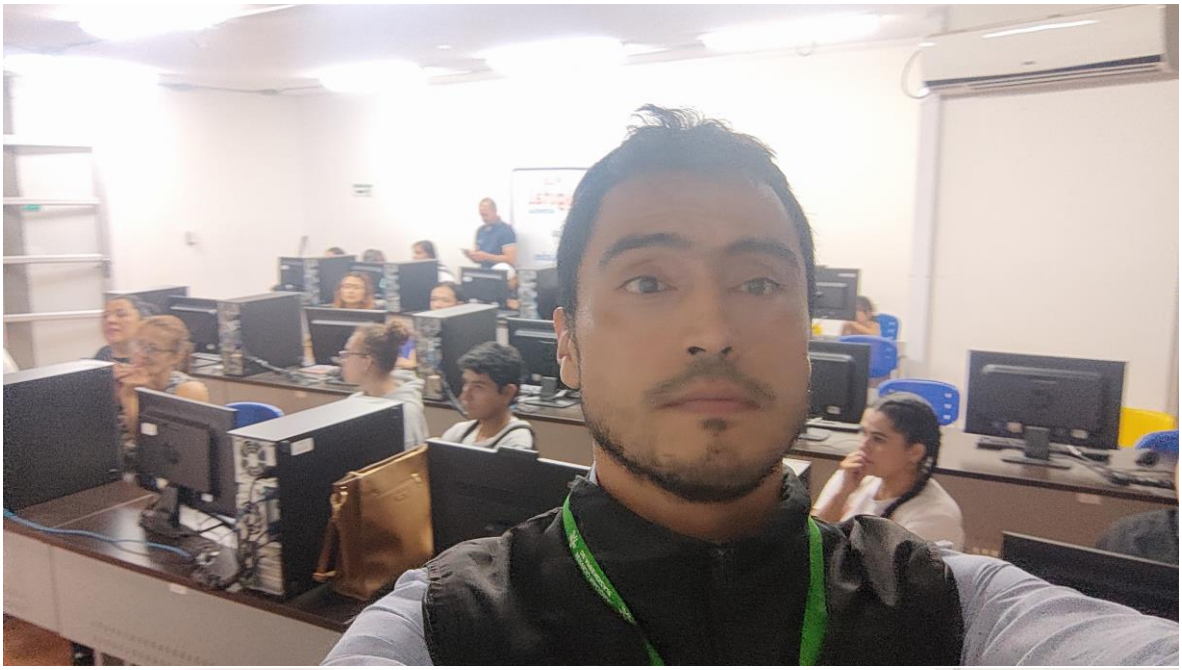
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9´774.700
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 4´017´.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 7´230.600
VALOR POR EJECUTAR	$ 2´544.100

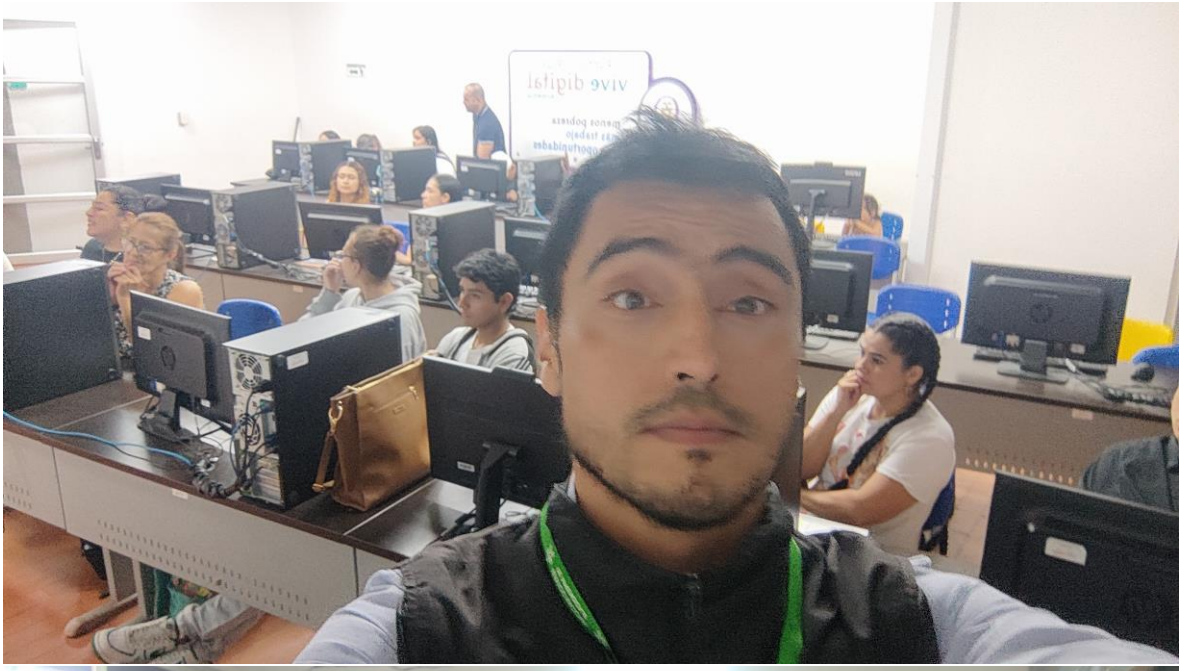
Evidencias en (1) folios Cordialmente,

Christian Orlando Sánchez Hernández Contratista
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4567361 de 2023
Coordinador de Formación



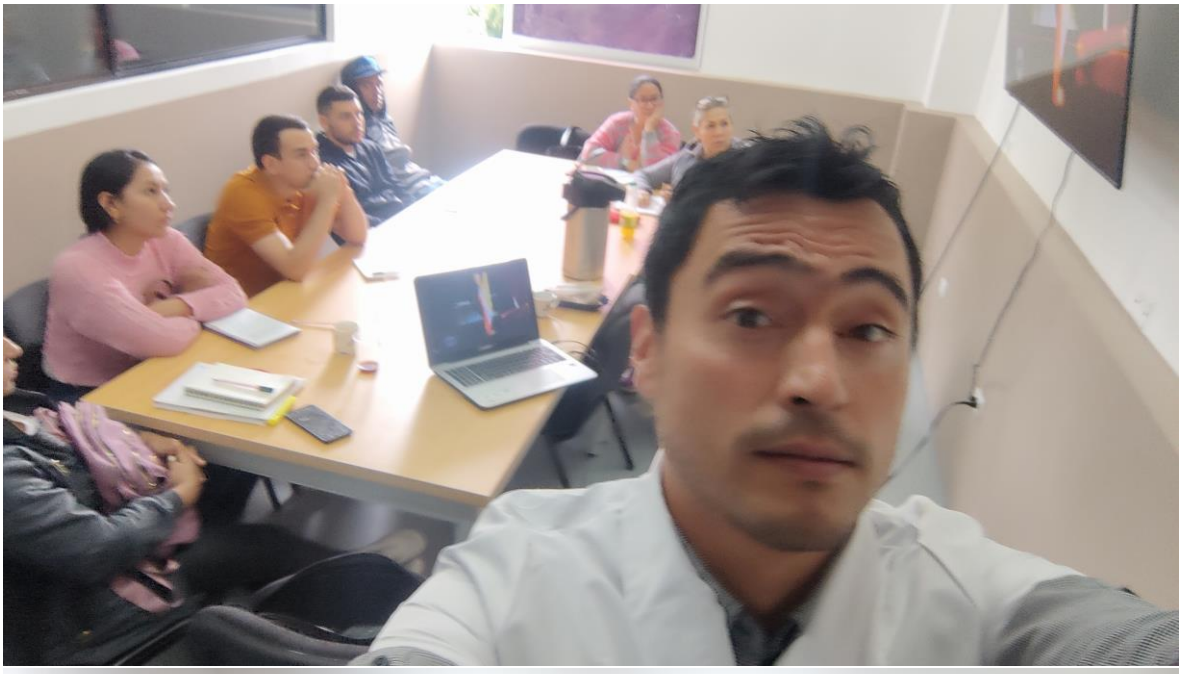

vive digital



PERIODICO DIGITAL
DatoPlus
PLATAFORMA DIGITAL DE ENTRETENIMIENTO
Y MUCHO MAS
GEM-VI
RADIO

VIVO
3
GEM-VI
EMISORAS ALIADAS
EN VIVO
Plus + Radio
ENVIVO


INVITADO ESPECIAL
USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS
MAGAZIN ACP
EL PRÓXIMO
jueves
estaré con ustedes en..
PLUS + RADIO
Jueves 2 de Marzo 11 de la mañana
Christian Orlando
Sánchez Hernandez
Instructor SENA
www:plusmasradio.com
Radio de Verdad







Tips Blower

Blower

Obtén
SERVICIOS
ILIMITADOS
En
NUESTRO
SALÓN
Por
1AÑO



Adquiere
NUESTRA
MEMBRESÍA
ANUAL
Por
SÓLO
COP:120.000

"Sé Esa Persona Que
ADMIRAS!"

C.C BOLIVAR Graphics Designers Sena Colombia 321 456 789












EN VIVO
Plus + Radio

INVITADO ESPECIAL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS

MAGAZIN ACP

EL PRÓXIMO

jueves

estaré con ustedes en..



PLUS + RADIO

Jueves 2 de Marzo 11 de la mañana

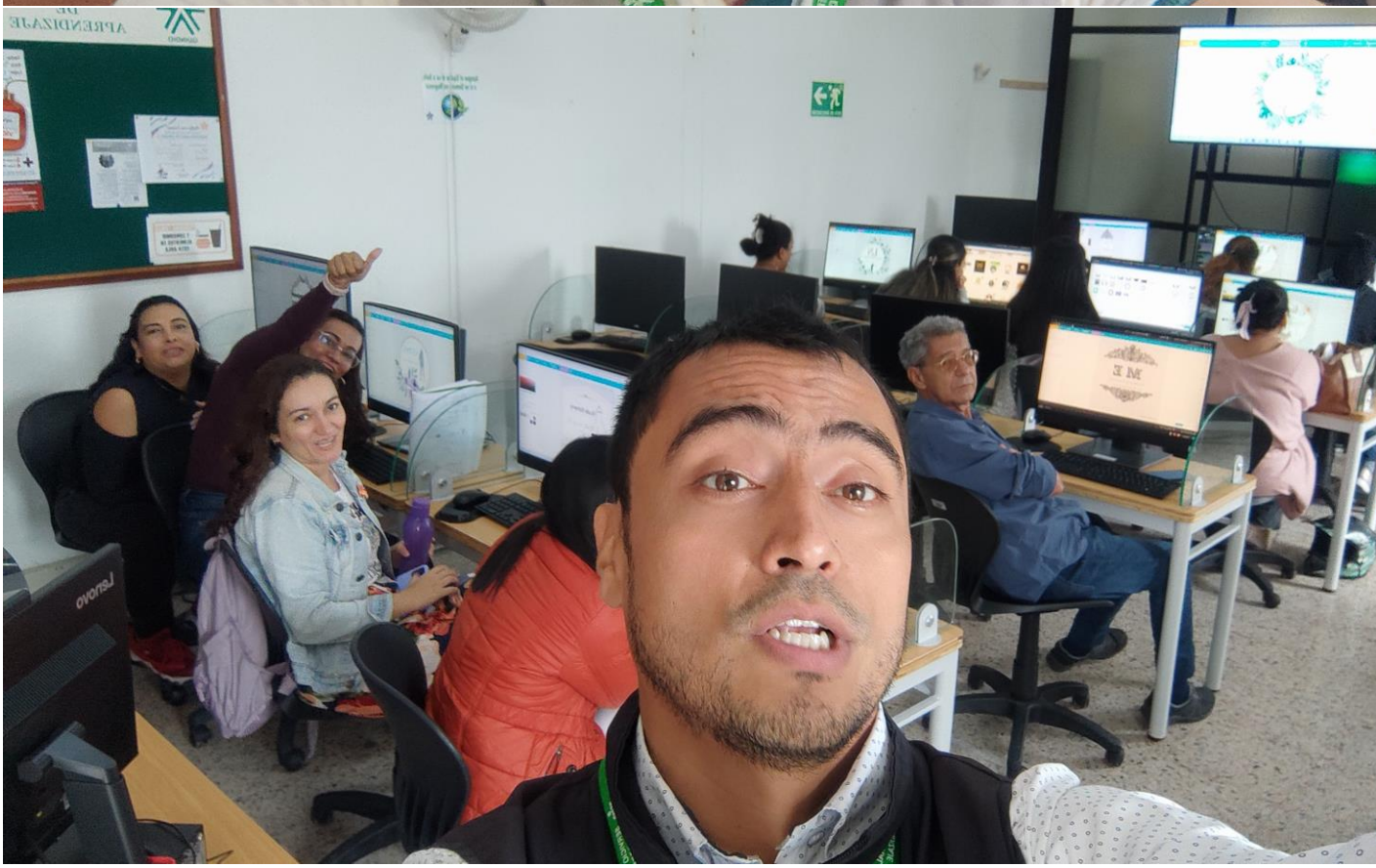
Christian Orlando

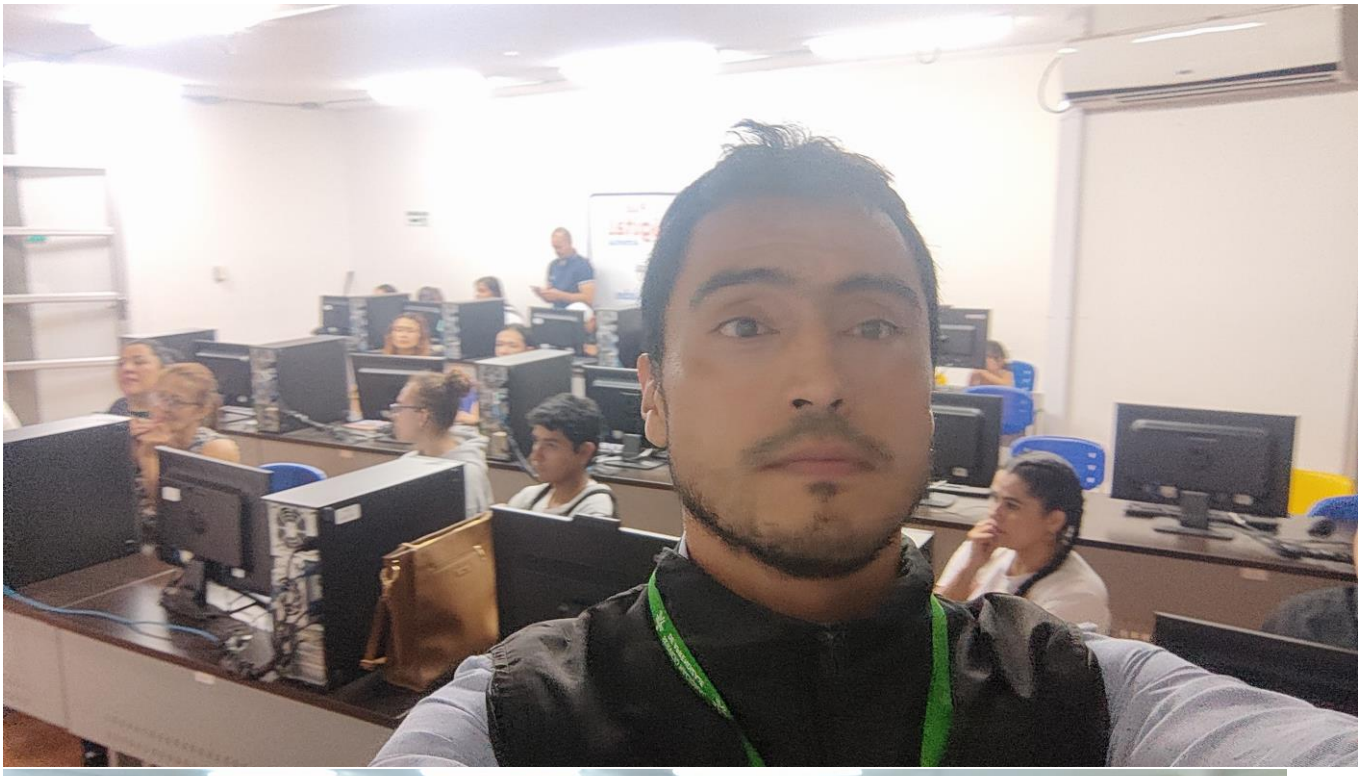
Sánchez Hernandez

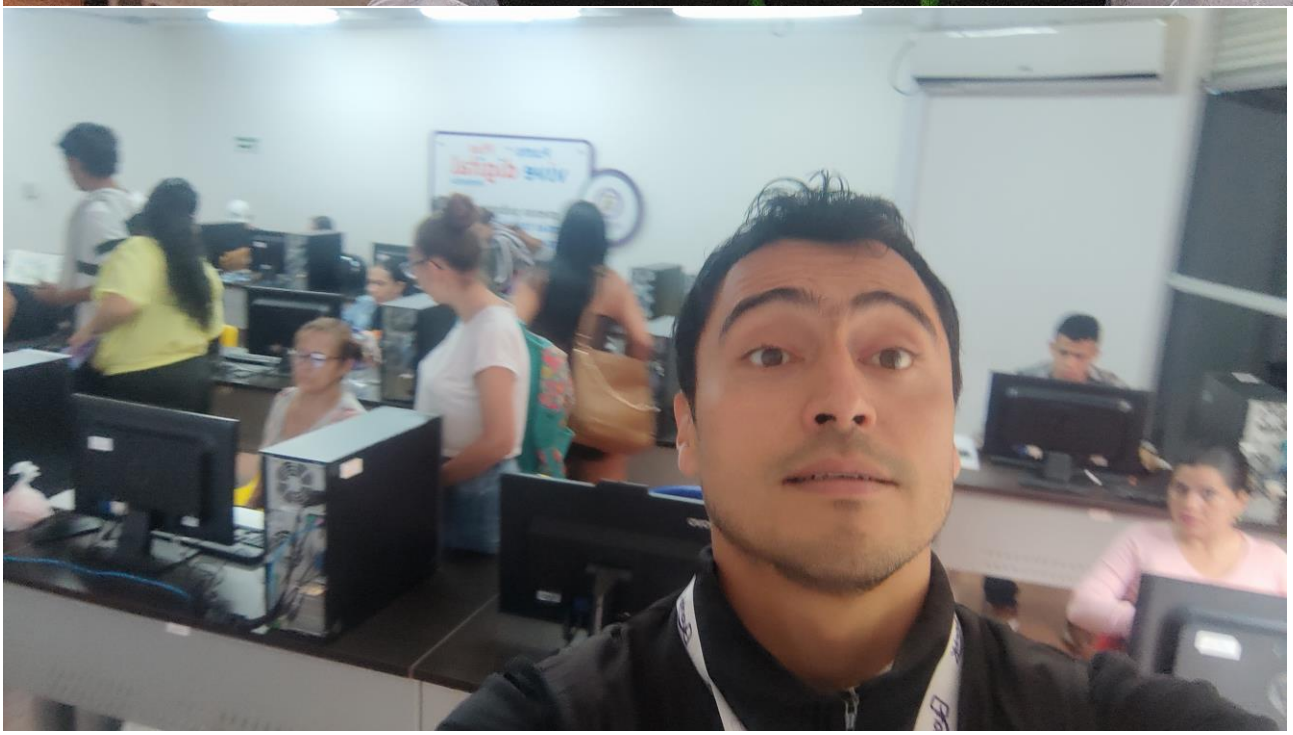
Instructor SENA


Técnico en
CAFÉS
Especiales
SENA
Fecha Límite de Inscripción
12 de marzo 04:00pm
"CUPO LIMITADO"
Inicio de formación
17 de Abril
pray
love
Requisitos: Bachiller y tener
minimo 15 años de edad
Información: Victor Cerón




APRENDIZAJE
Lenovo





CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, MES MARZO de 2023

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato 4567361 de 2023.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
C.C. No. 7546531
Supervisor(a) Contrato 4567361 de 2023
Coordinador de Formación Dependencia

FUNCIÓN PÚBLICA

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

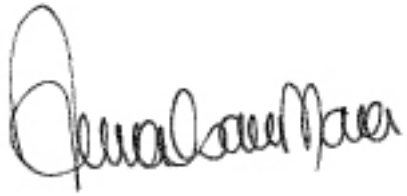
C.C 1.094.896.679

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761107498000

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15827876
Nombre del Instructor	CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1094896679
Responsabilidad	INSTRUCTOR PRESENCIAL
Fecha Inicial	01/03/2023
Fecha Final	31/03/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/02/23	28/02/23	01/03/23 07:00 - 11:59: (2705618)FICHA 2705618 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (2705611)FICHA 2705611	02/03/23 07:00 - 11:59: (2706233)FICHA 2706233 11:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2710969)FICHA 2710969	03/03/23 07:00 - 11:59: (2705618)FICHA 2705618 11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (2705611)FICHA 2705611	04/03/23 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: 05/03/23
06/03/23 07:00 - 11:59: (2705618)FICHA 2705618	07/03/23 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59:	08/03/23 07:00 - 11:59: (2705618)FICHA 2705618	09/03/23 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: a186,	10/03/23 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59:	11/03/23 07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59:

SOFIA Plus Version 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-

11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (2705611)FICHA 2705611	(2706233)FICHA 2706233 11:59 - 18:00: Disponible	11:59 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:59: (2705611)FICHA 2705611	(2706233)FICHA 2706233 11:59 - 18:00: Disponible	(2705618)FICHA 2705618 11:59 - 14:00: Disponible	12/03/23
13/03/23	14/03/23	15/03/23	16/03/23	17/03/23	18/03/23
07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (2705618)FICHA 2705618 11:59 - 14:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (2706233)FICHA 2706233 11:59 - 18:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (2706233)FICHA 2706233 11:59 - 18:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible 19/03/23
20/03/23	21/03/23	22/03/23	23/03/23	24/03/23	25/03/23
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2710969)FICHA 2710969 21:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 21:59: (2710969)FICHA 2710969 21:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible 26/03/23

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •- a186;