1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0272 de 2023
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE
Documento de identificación: C.C 94494169
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 10.108.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447734183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1954576458 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/Marzo/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó el proceso para versionamiento de las BP 26004132 y 26002604 (traslado de y adición de recursos)
- Acompañó desde el rol técnico la segunda adición de recursos al Convenio SAN 014
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Presentó los ajustes a los planes de trabajo general y por equipos del Programa SAN
- Acompañó visitas a comedores comunitarios y demás sesiones de trabajo con la Comisión auditora en el marco de la Auditoría articulada con la Contraloría Distrital
- Participó en sesión de trabajo con el Observatorio de Políticas Publicas
- Presentó los documentos previos para suscripción de nuevo Convenio SAN 2023
- Participó en sesión de trabajo con el equipo de Banco de proyectos de la UAG para construcción del POAI 2024
- Participó en los foros convocados por el Gobierno Nacional sobre Seguridad Alimentaria con Fundación Éxito y FAO

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor del Convenio
- Acompañó las acciones relacionadas con la auditoria por parte de la Contraloría Distrital al proyecto vigencias 2022 y 2023

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Presentó presupuesto para el versionamiento de la BP 26004132.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en el convenio de asociación.
- Sustentó presupuestos preliminares para la vigencia 2023 en mesa técnica con los Departamentos de Hacienda y Planeación

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó seguimiento a la ejecución de los planes de acción de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de febrero de 2023
- Presentó primer avance del diagnóstico territorial del programa SAN a solicitud del Observatorio de Políticas Públicas
- Participó con los equipos de seguimiento de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en la construcción del Informe de Rendición de cuentas

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a oficios y PQR sobre los proyectos de seguridad alimentaria
- Participó en sesiones preparatorias del COTSSAN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de marzo de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.