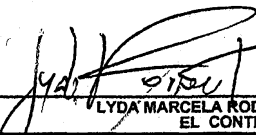


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER		Código Regional 68 Código Centro 922510 Fecha Elaboración 22 de mayo de 2019 Versión FEBRERO 2019 - 2,19	
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO Correo electrónico contratista: lydisma@misena.edu.co Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000 NO Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		C.C. 37.725.256 Es declarante de renta? NO Es Pensionado? NO Inducción SST SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI Tipo de cta AHORROS N° Cuenta 20939300609 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 NO	
IP/N° de contacto 74582			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 838947/2019 Valor Total del Contrato \$ 47.144.533 Saldo Anterior del Contrato \$ 39.424.000 Nuevo Saldo del Contrato \$ 34.496.000		N° Compromiso SIIF 68619 Periodo objeto de pago Del 01/05/2019 Al 31/05/2019 Comisiones \$ 0,00 Valor Bruto Pago \$ 4.928.000,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 4.928.000 Ingresos por comisiones \$ 0 Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.928.000 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.274.650		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 1,70% Retención en la Fuente del Periodo \$ 55.700 Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 55.700	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.971.200 Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 246.400 Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 315.400 Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ - ARL \$ 10.300 Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ - Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ - Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ - Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000 \$ - Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ - Dependientes hasta \$ 1.096.640 \$ - Salud hasta \$ 548.320 \$ - Renta Exenta 25% \$ 8.224.800 \$ 1.091.550 Retención en la Fuente Contingente \$ -		Mayo Abril 7721217182 Valor Base retención en la fuente 3.274.650,00 Valor Base retención en la fuente ICA 4.366.200,00 Valor base IVA 0,00 IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19% Menos Retención en la Fuente 55.700,00 1,70% Menos Retención IVA 0,00 15% Reteica - 8299 0,00 0,600% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Otras Retenciones 0,00 0,000% Descuentos de Libranza 0,00 Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00 VALOR A PAGAR \$ 4.872.300,00	
SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Apoyo de evento para Emprendedores- Economía Naranja. Asesoría a Emprendedores para el desarrollo de proyectos. Asesoría I+D+i desarrollo de marca y etiqueta para el producto Cebolla Larga de Berlín. Reunión de Ideas de Negocio con estudiantes Universitarios. Seguimiento y acompañamiento de proyecto Biciart Seguimiento y acompañamiento de proyecto Ecompact PPB. Datos actualizados en CvLAC. Planeación EDT con empresa especializada de herramientas Bosch. Evaluación de proyectos para Fondo Emprender. Trabajo en equipo TP para planeación de nuevas adecuaciones, instalaciones de equipos, convocatorias, proyectos. Elaboración de revista noti Tecnoparque y desarrollo de materiales digitales sobre industrias 4.0 -Economía Naranja. Atención a visita de estudiantes a las instalaciones de tecnoparque. Actualización de base de datos de talentos. Participación en Capacitación Brigada de Emergencia. Participación en comité de ideas.			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente Informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		EL CONTRATISTA  LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO EL CONTRATISTA	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		Autorizo el presente pago. El Supervisor,  CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES PROFESIONAL G10	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de Mayo del 2019

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.838947
PROFESIONAL GRADO 10
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes MAYO del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR. 838947 del
año 2019

LYDA MARCELA RODRÍGUEZ TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.725.256 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 de Mayo del 2019 y el 31 de Mayo del 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.144.533)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de \$ 4.928.000 y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de **9 meses y 17 días**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 20939300609 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2019.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:

Contratar la Prestación de los servicios profesionales como gestor en innovación apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos y servicios área línea de diseño e ingeniería sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gestión i+d+i del cidm, durante la vigencia 2019.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de prototipos y proyectos de Base Tecnológica en los laboratorios de la Red TecnoParque. Impulsar los productos y servicios desarrollados en la Red TecnoParque hacia los mercados respectivos.	*Apoyo de evento para Emprendedores - Economía Naranja. *Asesoría a Emprendedores.	1.png Firmas1.jpeg
2	Realizar consultorías especializadas de apoyo a la Gestión de la I+D+i a las empresas y/o sectores productivos de la región de influencia del Nodo.	*Asesoría I+D+i desarrollo de marca y etiqueta para el producto Cebolla Larga de Berlín.	Acta I+D+i.pdf Observaciones.pdf
3	Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.	*Atención a visita de estudiantes de Diseño industrial UDI. *Reunión de ideas de Negocio con estudiantes Universidad de confenalco.	Firmas 2.jpeg Firmas 3. jpeg 2.jpeg
4	Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios de la Red TecnoParque, a través de la gestión y ejecución de Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea tecnológica.	*Planeación EDT con empresa especializada de herramientas Bosch.	Firmas 4.pdf
5	Realizar el seguimiento a los proyectos desarrollados en la línea.	*Seguimiento proyecto Biciart	Actas Biciart.pdf Actas Ecompact.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		*Seguimiento proyecto Ecompact PPB	
6	Apoyar y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa.	*Reunión de proyectos de aplicaciones tecnológicas UDI. *Comité de Ideas.	Firmas 5.jpeg Comité1.pdf Comite2.pdf Comite3.pdf
7	Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo a la metodología establecida en la Red y el SENA, diligenciar y actualizar su respectivo CvLAC.	Datos actualizados en CvLAC.	CvLAC.jpeg
8	Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la Red Tecnoparque.	Evaluada de proyectos para Fondo Emprender.	3.jpeg
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo viables de la línea de acuerdo a la metodología establecida en las pautas operativas del programa.	*Reunión Equipo Tecnoparque.	Firmas 6.jpeg
10	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	*Elaboración de revista noti Tecnoparque.	Notitecnoparque.pdf
11	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región de la influencia del Nodo.	Adecuaciones de espacios para acompañamiento de empresas en marketing y diseño.	4.jpeg
12	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial.	Desarrollo de materiales digitales sobre industrias 4.0 - Economía Naranja.	5.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

13	.Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.	*Seguimiento y control de firmas por parte de los talentos en la utilización de equipos y herramientas.	Formato uso de herramientas.pdf
14	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.	*Trabajo en equipo TP para planeación de nuevas adecuaciones e instalaciones de equipos.	Firmas7.jpeg. 6.jpeg
15	Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.	Actualización de base de datos de talentos.	Talentos tecnoparque bases de datos 2019. pdf
16	Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.	Pago de planilla mes de Mayo.	ComprobanteDePago.77 21217182 Mayo.pdf
17	Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de acuerdo al objeto del presente contrato.	Desarrollo informe de actividades del mes de Mayo del año 2019.	Informe mensual de actividades mayo 2019.doc
18	Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.	No aplica	
19	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Participación en Capacitación Brigada de Emergencia.	Brigada 9 mayo. pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 7721217182 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2019.

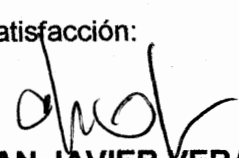
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,


LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO
Contratista
C.C. No 37725256 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma


CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 838947 de 2019

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO : EVIDENCIAS

*Asesoría I+D+i desarrollo de marca y etiqueta para el producto Cebolla Larga de Berlín.

		ACTA No. 3	
Asesoría I+D+i: Empezar y/o empresas: Creación de Marca y desarrollo de etiqueta para comercialización de producto en el mercado.			
CIUDAD Y FECHA: B/manga, 20 mayo de 2019		HORA DE INICIO: 7:00 pm	HORA FIN: 9:00 p.m
LUGAR: UDES		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
TEMAS: Evaluación de propuestas finales de etiqueta.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evaluar y seleccionar las etiquetas finales que incluyen el diseño de la marca Cebolla Larga de Berlín.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudiantes de diseño de empaques de la Universidad de Santander UDES presentan 7 diseños finales de etiquetas incluyendo diseño de marca. 2. El Gerente Ecológicos de Berlín revisa dichas propuestas el día 19 de mayo y envía las observaciones para tener en cuenta en la presente reunión. 3. El docente Vaslak Rojas y la Gestora Lyda Rodríguez evalúan y seleccionan las 4 propuestas finalistas, dejando claro a los estudiantes, terminar los entregables para el empresario. 			
CONCLUSIONES			
Se seleccionan las propuestas finalistas y se evidencia un trabajo positivo por parte de los estudiantes de la UDES para el empresario Alfonso Rodríguez. Los estudiantes se comprometen a entregar de manera digital los entregables solicitados en el acta de inicio.			

*Seguimiento proyecto Emprendedor Biciart

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

 ACTA No. 3		
Reunión Proyecto Ecompact PPB		
CIUDAD Y FECHA: Bimanga 17 Mayo	HORA DE INICIO: 10:30 a.m	HORA FIN: 12:00
LUGAR: TP Bimanga	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Industrial de Diseño y Manufactura.	
TEMAS: Desarrollo de alternativas – Módulo de Celosía con rollos de cartón.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar las actividades documentadas y asesorar el diseño de las propuestas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Revisar las materias primas recolectadas para el desarrollo del proyecto. 2. Revisión de proceso productivo y planteamiento de alternativas.		
CONCLUSIONES		
El diseño propuesto es interesante aunque se debe verificar los ensambles para que tengan más resistencia y no se desarme la estructura al unir todos los módulos. Es importante hacer un módulo de base o soporte que soportará toda la estructura. El módulo se le mejorará la forma y se harán pruebas para el desarrollo de la lámina con el rollo.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar la lámina con el rollo de cartón.	Kelly Alexandra Ávila.	21 mayo de 2019

*Seguimiento proyecto emprendedor Ecompact PPB

 ACTA No. 2		
PROYECTO BICIART		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 14 mayo /2019	HORA DE INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR: TP Nodo Bucaramanga	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander / CIMDITecnoparque Nodo Bucaramanga.	
TEMAS: Investigación de insumos, tendencias, materiales necesarios para el proyecto. Desarrollo de ideas para el proyecto.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar la investigación, el estado del arte y propuestas de diseño del proyecto Biciart.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Revisión del estado del arte e investigación de partes. 2. Análisis de los diseños desarrollados.		
CONCLUSIONES		
Es importante que el Emprendedor investigue en donde puede conseguir las partes de las bicicletas para producción en serie, tarea que aún no ha desarrollado. Investigar tipologías, precios y proveedores de las partes de elementos adicionales que tendrán los prototipos, actualmente se definió que se desarrollará una silla tipo taburete con ruedas. El otro prototipo aún está sin definir.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Investigar suministros de partes	Emprendedor Kevin Alvarez.	Mayo 15 de 2019

*Participación en comité de ideas.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[illegible]

***Asesoría a emprendedores para proyectos Tecnoparque.**

SIGA			LISTA DE ASISTENCIA				
CUIDAD Y FECHA:			Florencia 4/12/09				
OBJETIVO/TEMA:			Asesoría Emprendedores				
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TEL/FONO/FAX	OTRO
1	Dora Mariela Ochoa	35864553	Asesor	LE de Ayacucho	lucyococha@telecel.com	21171121	831121
2	William Peña	01575151	Asesor	SISTEC	williampeña@telecel.com	21171121	831121
3	Eda Stefany Salas Bustillo	01111014255	Asesora	Cleomarg	edastefany@telecel.com	21171121	831121
4	Dora Patricia Vazquez Cruz	110046509	Asesora	Asesora	dvazquez@telecel.com	21171121	831121
5	Orlando Cárdenas	10046509	Asesora	Asesora	ocardenas@telecel.com	21171121	831121
6	Angela Solari Romero	01111014255	Asesora	Cleomarg	angela@telecel.com	21171121	831121
7	María Patricia	01111014255	Asesora	Cleomarg	maria@telecel.com	21171121	831121
8	Reynaldo Cruz	01111014255	Asesora	Cleomarg	reynaldo@telecel.com	21171121	831121
9	Andrés Rodríguez	33725256	Asesora	Cleomarg	andres@telecel.com	21171121	831121
10	Orlando Peña	151114	Asesora	Cleomarg	orlando@telecel.com	21171121	831121



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Lyda Marcela Rodríguez Toscano

C.C 37.725.256

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76125444206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37725256
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LYDA MARCELA RODRIGUEZ TOSCANO RODRÍGUEZ TOSCANO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 88 N 20 - 137 DIAMANTE 2	TELÉFONO:	6361641
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7721217182		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/05/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	448182001	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)			1	\$ 315.400
SUBTOTAL:					1	\$ 315.400
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.			1	\$ 246.400
SUBTOTAL:					1	\$ 246.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 10.300
SUBTOTAL:					1	\$ 10.300

TOTAL PAGADO:	\$ 572.100
----------------------	-------------------