FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE SANIDAD DEL EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 001

Bogotá (Cundinamarca), febrero 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: AMALIA JOSEFINA POLO HENRIQUEZ Identificación: 1082904064 Nacionalidad Colombiana Dirección CARRERA 88 No. 6 A-99 TORRE 3 APTO 101 BOGOTA Teléfono de contacto: 3114746731 E-mail de contacto: amalipolo89@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MIGUEL CERVANTES SAAVEDRA GARZON Cargo: OFICIAL TUTELA JUNTAS MEDICO LABORALES. Resolución de nombramiento 00000222 de fecha 19 de enero de 2023. **Por motivos de vacaciones se dejó como encargada a la TE. DIANA CATERINE AMORTEGUI MONCADA, mediante la orden semanal No. 007 de la Dirección de Sanidad comprendida en la semana del 11 al 17 de febrero de 2023.**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 340-CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción: 03 DE FEBRERO DE 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101086510 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 21/02/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. 21723 Fecha expedición 07/02/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE SANIDAD EJC Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-002) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $30.800.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07/02/20223
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en Derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la Dirección de Sanidad del Ejército (DISAN) y sus dependencias
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar y alimentar las bases de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la fuerza, de igual manera deberán ser entregadas y actualizadas las bases de datos requeridas por la Dirección de Sanidad, en particular de manera mensual el cuadro DISAN. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos

DISAN

	de petición y demás requerimientos jurídicos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper Bogotá D.C. - Cundinamarca www.ejercito.mil.co cenacper@buzonejercito.mil.co entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la Dirección de Sanidad, ordenado por entidades judiciales del Estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos jurídicos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas. 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% Admisiones asignadas. 100% peticiones asignadas. 97% requerimientos asignados eInterpuestas contra la Institución. Para el área de peticiones cada prestador de servicios deberá proyectar el mínimo de ciento sesenta (160) respuestas mensuales a las peticiones presentadas al área de Medicina Laboral. 8. Orfear y asociar el documento emitido por el prestador de servicio con el número de radicado de entrada y de salida, asimismo las imágenes asociadas deberán ser archivadas digitalmente con los oficios debidamente firmados por cada uno de los señalados en el escrito proyectado. 9.Realizar la entrega del archivo físico correctamente diligenciado de manera mensual al archivo central de la Dirección de Sanidad Ejército – DISAN. 10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 11. Mantener la bandeja de entrada del sistema de gestión documentación ORFEO con quince (15) orfeos semanales pendientes de gestionar, de igual manera deberán mantenerse las bandejas de salida e interna en cero (0) con prohibición expresa en creación de otras carpetas. 12. Entregar en los términos y condiciones establecidos la cuenta de cobro, el informe de gestión, informe de supervisión y pago de planilla de las prestaciones sociales por la Central Administrativa y Contable – CENAC. 13. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 14. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 15. El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper Bogotá D.C. - Cundinamarca www.ejercito.mil.co cenacper@buzonejercito.mil.co 16. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 17. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 18. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ✓ De Conformidad con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el contratista debe acreditar el pago al sistema de pensión, salud y riesgos laborales, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. ✓ De conformidad con la ley 594 de 2000 y el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). ✓ Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, manteniendo al día las bandejas, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. ✓ El contratista deberá garantizar que el Ejército Nacional de Colombia será el titular de los derechos de propiedad intelectual y demás derechos de las investigaciones desarrolladas y creadas durante la ejecución del contrato para la Dirección de Familia y Bienestar, respetando en todo caso los derechos morales que le correspondan ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás actividades establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato- ✓ Las actividades legales que se deriven de los contratos estatales. ✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. PERIODO DEL INFORME	FEBRERO 2023
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 6 Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos jurídicos y derechos de petición.

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto
2023340000197892	2023-02-08 14:46 PM	DERECHO DE PETICION SOLICITUD ACTIVACION SERVICIOS MEDICOS
2023340000128622	2023-01-30 13:55 PM	PETICION ACTIVACION SERVICIOS MEDICOS DIEGO ANDRES OLAYA TRUJILLO
2023340000128642	2023-01-30 13:55 PM	SOLICITUD COPIA EXPEDIENTE MEDICO LABORAL DEL SEÑOR MANUEL FERNANDO ORTIZ GONZALEZ
2023340000128502	2023-01-30 13:51 PM	DERECHO DE PETICIÓN VALORACIÓN DE LA FICHA MEDICA DEL SEÑOR JOHN DAVID BOLAÑOS BURBANO
2023340000128482	2023-01-30 13:50 PM	PETICION INFORMACION PROCESO INCORPORACION VARGAS MATEUS ANGEL
2023340000128302	2023-01-30 13:42 PM	REITERACIÓN SOLICITUD DE INFORMACIÓN EXPEDIENTE JUNTA MEDICP TRAMITE DE PAGO DE INDEMNIZACIÓN
2023340000127362	2023-01-30 12:47 PM	SOLICITUD EXPEDIENTE MEDICO LABORAL DEL SEÑOR WILSON ROJAS MENESES
2023340000127012	2023-01-30 12:01 PM	DERECHO DE PETICION INTERPUESTO SEÑOR DAVID FELIPE GOMEZ MONTOYA
2023340000125602	2023-01-30 10:51 AM	DERECHO DE PETICIÓN SOLICITUD DE PENSION POR INVALIDEZ RUBEN JULIAN ZAPATA BARRENECHE
2023338000125422	2023-01-30 10:39 AM	DERECHO DE PETICION INTERPUESTO SEÑOR DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS
2023340000124332	2023-01-30 09:47 AM	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE BONIFICACIÓN DEL 25% ADICIONAL SOBRE PENSION DE INVALIDEZ DEL SEÑOR WILLIAM CALDERON BUITRAGO
2023340000124242	2023-01-30 09:43 AM	RAD 20230113PS000475 SOLICITUD DE CERTIFICADO DE JUNTAS MEDICAS CORRESPONDIENTES Y SUS RESPECTIVO PORCENTAJE
2023115000124122	2023-01-30 09:33 AM	REF DERECHO DE PETICION PARA PRESTAR EL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO SR JUAN FERNANDO ORTIZ
2023340000123942	2023-01-30 09:22 AM	NOTIFICACION JUNTA MEDICA LABORAL DEL SEÑOR SLP AGUIRRE JARAMILLO EDIS ALEJANDRO

DISAN

2023340000123412	2023-01-30 08:34 AM	SOLICITUD EXPEDIENTE MEDICO LABORAL DEL SEÑOR CRISTOBAL EMILIO ROJAS ROJAS
2023520001591833	2023-01-28 09:03 AM	SOLICITUD RETIRO DE NOVEDAD IAL
2023563001566733	2023-01-27 17:01 PM	SOLICITUD NOTIFICACIÓN JUNTA MEDICA LABORAL
2023340000120422	2023-01-27 15:38 PM	RESPUESTA REQUERIMIENTO RAD 0122005663502 INFORMACION JUNTAS MEDICAS ENFERMEDADES PROFESIONALES MES DE ENERO
2023340000118042	2023-01-27 12:03 PM	SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR CON PROCESO DE JUNTA MEDICO LABORAL POR RETIRO DEL SEÑOR LUIS CARLOS MADRID ROMERO
2023340000117812	2023-01-27 11:44 AM	SOLICITUD CONTINUAR JUNTA MEDCIA Y TRATAMIENTO PARA LA RESPECTIVA CIRUGIA LUIS FABIO ENRIQUE CARDENAS
2023324001532803	2023-01-27 11:37 AM	REMISION POR COMPETENCIA OFICIO N 202255200428003
2023340000117402	2023-01-27 11:25 AM	SOLICITUD RESULTADO DE EXAMENES PARA JUNTA MEDICA DEL SEÑOR DAVID MAURICIORUBIO OSSA
2023340000116802	2023-01-27 10:54 AM	DERECHO DE PETICIÓN AGILIZAR TRAMITE ADMINISTRATIVO PARA QUE LA DISPO FINIQUITE PROCESO DE INDEMNIZACIÓN DE INCAPACIDAD LABORL POR RETIRO DE LA FUERZA MEDIANTE JML DEL SEÑOR DIEGO JESUS ASTUDILLO SALAZAR
2023340000116572	2023-01-27 10:41 AM	SOLICITUD CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR WEIFER JOSE BRITO DIAZ
2023340000116562	2023-01-27 10:40 AM	SOLICITUD CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR DIEGO YESID NUÑEZ DELGADO
2023340000116492	2023-01-27 10:38 AM	SOLICITUD CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR RONAL EDILSON CALDERON ESPINILLA
2023340000116442	2023-01-27 10:36 AM	SOLICITUD CONCEPTO DE COMITÉ DEL SEÑOR NESTOR RAUL GUERRERO ERAZO
2023340000116412	2023-01-27 10:34 AM	SOLICITUD CONCEPTO DE COMITE DEL SEÑOR YUBER ANDERSON DURAN FERNANDEZ
2023340000116342	2023-01-27 10:31 AM	SOLICITUD SOBRE INFORMACIÓN DE CASO DEL SEÑOR JOHAN ANDRES CARRILLO RODRIGUEZ
2023340000112212	2023-01-26 14:01 PM	ALLEGA RESULTADO PARA JUNTA DEL SEÑOR HENRY CULMA GARCIA

DISAN

2023340000112192	2023-01-26 13:59 PM	SOLICITUD CONCEPTOS MEDICOS DEL SEÑOR DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS
2023340000112172	2023-01-26 13:57 PM	SOLICITUD PROGRAMACION JUNTA MEDICA LABORAL DEL SEÑOR CARLOS ALFREDO BELLO BOLIVAR
2023340000112152	2023-01-26 13:56 PM	SOLICTUD DE PROGRAMACION DE JUNTA MEDICA LABORAL HENRY CULMA GARCIA
2023340000112132	2023-01-26 13:54 PM	SOLICITUD DE PROGRAMACION DE JUNTA MEDICA DEL SEÑOR LUIS ARIEL RAMIREZ PINTO
2023340000111722	2023-01-26 13:00 PM	SOLICITUD ACTIVACIÓN SERVICIOS MEDICOS FICHA MEDICA Y JUNTA MEDICA DEL SEÑOR JOAN SNEIDER PEÑUELA RIAÑO
2023340000111712	2023-01-26 12:58 PM	SOLICITUD NOTIFICACIÓN JUNTA MEDICA YA QUE HAN PASADO MAS DE 6 MESES Y AUN NO LE HAN DADO RESPUESTA INDICA EL SEÑOR CRISTIAN ANDRES ROMERO SILVA
2023340000111702	2023-01-26 12:56 PM	SOLICITUD ASIGNACION CITA MEDICA PARA CONCEPTO MEDICOS DEL SEÑOR VICTOR MANUEL BUITRAGO LOPEZ
2023340000111632	2023-01-26 12:43 PM	SOLICITUD REALIZACIÓN DE JUNTA MEDICO LABORAL MIGUEL ANGEL DIAZ TORDECILLA
2023340000111612	2023-01-26 12:41 PM	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS PARA EL SEÑOR EVARISTO TORRES
2023340000111602	2023-01-26 12:39 PM	SOLICITUD REALIZACIÓN JUNTA MEDICO LABORAL DEL SEÑOR DIEGO ARMANDO ALVAREZ PACHECO
2023340000111592	2023-01-26 12:37 PM	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE EL ACTA DE JUNTA MEDICA DEL SEÑOR TJULIO CESAR SARRIA MENDOZA C
2023340000111572	2023-01-26 12:34 PM	DERECHO DE PETICIÓN SOLICITUD ACTIVACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMACIÓN JUNTA MEDICO LABORAL DEL SEÑOR OLMER ALEXANDER PLAZAS CORONEL
2023340000111442	2023-01-26 12:10 PM	SOLICITUD NOTIFICACION DE JUNTA MEDICA DEL SEÑOR ERIKA PATRICIA RINCON CASTRO
2023340000111412	2023-01-26 12:08 PM	SOLICITUD DE COPIA DE EXAMENES DE RETIRO DE LA SEÑORA ERIKA PATRICIA RINCON CASTRO
2023340000111362	2023-01-26 12:03 PM	SOLICITUD REVISION CASO DE SALUD DEL SEÑOR ARLES UBERNEY MURCIA MARIN

DISAN

2023340000111292	2023-01-26 11:59 AM	SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN JUNTA MEDICA DEL SEÑOR YOHAN SEBASTIAN RAMIREZ GAVIRIA
2023340000111222	2023-01-26 11:56 AM	ENVIO POR COMPETENCIA PETICION DE ACTIVACION AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS
2023338000111002	2023-01-26 11:44 AM	RENOCACION CONCEPTOS DEL SEÑOR EDIZON MOJICA CHINCHILLA
2023338000110962	2023-01-26 11:42 AM	SOLICITUD REACTIVACION DE SERVICIOS MEDICOS DEL SEÑOR JESUS ANTONIO GUEVARA MARTINEZ
2023338000110722	2023-01-26 11:33 AM	DERECHO DE PETICION INTERPUESTO POR LA SEÑORITA LUD ROZO VALBUENA
2023340000109982	2023-01-26 10:56 AM	SOLICITUD INTERPUESTA SEÑOR SP(R) JAIR CORTES MARTINEZ
2023340000109782	2023-01-26 10:42 AM	SOLICITUD ACTIVACIÓN SERVICIOS MEDICOS PARA EL SEÑOR JULIAN ANDRES GARAVITO LEANDRO
2023340000109772	2023-01-26 10:42 AM	SOLICITUD INTERPUESTA DEL SEÑOR YEISON ANDRES FISCUE CAMPO
2023340000109752	2023-01-26 10:40 AM	SOLICITUD JUNTA MEDICO LABORAL DEL SEÑOR MANUEL CORREA ROMERO
2023340000109562	2023-01-26 10:32 AM	REQUERIMIENTO JUDICIAL ALLEGAR COPIA DE ACTA JUNTA DEL SEÑOR ARDENSON FABIAN RODRIGUEZ RIOS
2023340000109452	2023-01-26 10:27 AM	SOLICITUD DE JUNTA MEDICO LABORAL INFORMACIÓN REQUERIDA CON EL FIN DE ADELANTAR LOS TRAMITES DE RECLAMACIÓN PARA EL PAGO DE ITP DEL SEÑOR TC JULIO CESAR SARRIA MENDOZA
2023340000109382	2023-01-26 10:24 AM	SOLICITUD JUNTA MEDICA DAVID DEL SEÑOR ALEXANDER VALENCIA MUÑOZ
2023340000108872	2023-01-26 10:03 AM	SOLICITUD APOYO REALIZACIÓN Y ENVIO DE CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR JUAN DAVID DUQUE GOMEZ
2023340000108852	2023-01-26 10:02 AM	SOLICITUD APOYO REALIZACIÓN Y ENVIO DE CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR JADER ENRIQUE SIBAJA DEL TORO
2023340000108772	2023-01-26 10:00 AM	SOLICITUD APOYO REALIZACIÓN Y ENVIO DE CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR CRISTIAN VICENTE ESTEPA CHAPARRO

DISAN

2023340000108722	2023-01-26 09:59 AM	SOLICITUD APOYO REALIZACIÓN Y ENVIO DE CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR JESUS ANTONIO GUTIERREZ
2023340000108682	2023-01-26 09:56 AM	SOLICITUD APOYO ENVIO DE CONCEPTO DEL COMITE Y REALIZACIÓN DE CONCEPTO MEDICO DEL SEÑOR CESAR DUCUARA RAYO
2023340000108612	2023-01-26 09:55 AM	AGENDAMIENTO DE CITA PARA REALIZAR CONCEPTO DE ESPECIALISTA AL SEÑOR NELSON ARNULFO PUJIMUY
2023340000108522	2023-01-26 09:49 AM	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL SEÑOR JESUS DAVID CANCHILLA MALDONADO SIRVASE INFORMAR SI REALIZO LA SOLICITUD DEL TIEMPO DEBIDO LA PRACTICA DE LA JUNTA MEDICA
2023491000125301	2023-01-24 16:37 PM	SOLICITUD NOTIFICACION
2023340000076552	2023-01-20 12:19 PM	DERECHO DE PETICIÓN RESPUESTA DE JUNTA MEDICA DEL SEÑOR WILSON ALONSO CORREA BARBARAN
2023340000058132	2023-01-18 12:24 PM	PETICIÓN TRASLADO POR COMPETENCIA JUAN PABLO PICO OLARTE
2023340000056462	2023-01-18 10:38 AM	DERECHO DE PETICIÓN SOLICITUD AUTORIZACION Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD PARA DILIGENCIAMIENTO DE FICHA MEDICA DIGITAL YIMY ORLANDO MORENO GARCIA
2023340000056322	2023-01-18 10:30 AM	DERECHO DE PETICIÓN- SOLICITUD AUTORIZACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD PARA DILIGENCIAMIENTO DE FICHA MEDICA DIGITAL, EXAMENES DE RETIRO MANUEL TRILLERAS TRUJILLO
2023340000055702	2023-01-18 09:55 AM	TRASLADO DE OFICIO NO. RS20230105PS000158-MDN-DVGSEDB-DIVRI DERECHO DE PETICIÓN PRESENTADO POR EL SEÑOR GUILLERMO GOMEZ
2023340000055532	2023-01-18 09:48 AM	CITAS MEDICAS CORRESPONDIENTES PARA EL TRAMITE JUNTA MEDICO LABORAL JACOBO MORENO PIRACON
2023340000055442	2023-01-18 09:36 AM	INFORMACIÓN DEL RESULTADO DE FICHA TECNICA DE RETIRO LA CUAL SE REALIZO EN MEDICINA LABORAL COPER NO RADICADO 2021340001928302, JOSE LEONARDO GARCIA LEAL
2023340000054592	2023-01-18 08:17 AM	SOLICITUD ACTUALIZACION ORDENES DE CONCEPTO EDWIN PEREZ ECHAVARRIA

DISAN

	2023340000054572	2023-01-18 08:13 AM	SOLICITUD ORDENES DE CONCEPTOS ORIGINALES JADER ANTONIO BUELVAS MOLINA
	2023340000052142	2023-01-17 15:26 PM	NUEVAMENTE PETICIÓN AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD, ELABORACIÓN DE CONCEPTOS MEDICOS Y JUNTA MEDICA A FAVOR DE JOSE MANUEL LOPEZ MORALES
	2023340000052042	2023-01-17 15:21 PM	DEFINICIÓN DE JUNTA MEDICA DERECHO DE PETICIÓN JUAN FLORENCIO DIAZ CORDOBA
	2022340002299982	2022-12-21 10:33 AM	DERECHO DE PETICION NOTIFICACION DE JUNTA MEDICA DEL SEÑOR LUIS ANGEL ARANDA RENDON

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $30.800.000. Valor autorizado a pagar: $2.800.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN — Entidad: COLPENSIONES — Vlr. Pago: 0 Obligación: SALUD — Entidad: COMPENSAR — Vlr. Pago: 0 Obligación: ARL — Entidad: SURA — Vlr. Pago: 0
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Cuenta de cobro 3. RUT.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Continuar con tramites de los procesos asignados
17. CONCLUSIONES	Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado

Para constancia se firma en, **(Bogotá), febrero 2023**

FIRMA SUPERVISOR

TE. DIANA CATHERINE AMORTEGUI MONCADA
SUPERVISOR CONTRATO 340
Oficial Tutela Juntas Médico Laborales (E)

DISAN