| | | |
|---|---|---|
| **1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **Nombre del Proyecto o Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones** | SERVICIO DE REVISIÓN TECNOMECÁNICO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA ALCALDÍA DE VILLAMARIA | |
| **Código BPIM ó BPIN** | N.A | |
| **2. DATOS DE LA DEPENDENCIA QUE TIENE LA NECESIDAD.** | | |
| **Fecha de Elaboración del Estudio Previo (DD/MM/AAAA)** | 28 de marzo de 2023 | |
| **Nombre del Funcionario que Diligencia el Estudio Previo** | Harold Mauricio Cortes Llano | |
| **Cargo del Funcionario que Diligencia el Estudio Previo** | Jefe de Bienes | |
| **Dependencia Solicitante** | Secretaria General | |
| **Tipo de Contrato** | Suministro | **OTRO:** |
| **3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015)** | | |
| **3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.** | El Municipio de Villamaria, como entidad territorial de la división política y administrativa del Estado, con autonomía política, administrativa y fiscal, tiene como misión constitucional y legal asegurar el desarrollo social, político, económico, físico y ambiental del municipio, el bienestar general y el mejoramiento continuo de calidad de vida de su población; mediante el ejercicio a través de la Administración Municipal de las competencias y funciones establecidas en el artículo 311 de la Constitución Política, las disposiciones legales, en concordancia con los Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.<br><br>Así mismo corresponde al Municipio prestar servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, para lo cual debe garantizar el funcionamiento de instituciones de la función pública y la celebración de los contratos establecidos en la ley para cumplir con los fines estatales.<br><br>La tal virtud el Municipio requiere contratar Servicio de Revisión Tecnomecánico de las motos que pertenecen a la Alcaldía Municipal de Villamaria Caldas Con el fin de que sirva de apoyo a las labores propias del municipio, y en razón a la característica y a lo establecido en los manuales de su mantenimiento, se hace necesario que el servicio se preste por empresas o personas calificadas.<br><br>Como la Entidad no cuenta con el personal idóneo, ni los equipos o | |

repuestos especiales, y tampoco cumple dentro de sus actividades con las relacionadas en el objeto de estos estudios, se requiere la contratación de este servicio, por lo que se recomienda adelantar el proceso para la contratación del servicio.

**3.2. Descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel de Bienes y Servicios con Condiciones técnicas exigidas**

**OBJETO: SERVICIO DE REVISIÓN TECNOMECÁNICO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA ALCALDÍA DE VILLAMARIA.**

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | DESCRIPCION |
|---|---|---|---|---|
| 78 | 18 | 15 | 05 | Servicio de Inspección de Vehículos |

**3.2.1. Condiciones técnicas exigidas:**

| ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|
| **Servicio de Revisión Tecno Mecánico** | ***10*** |

**VEHICULOS:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| MOTO | SUZUKI | 2015 | CLM54C |
| MOTO | SUZUKI | 2015 | CLM52C |
| MOTO | SUZUKI | 2015 | CLG76C |
| MOTO | YAMAHA | 2016 | TUK18D |
| MOTO | SUZUKI | 2017 | XYJ55D |
| MOTO | SUZUKI | 2017 | XYJ56D |
| MOTO | YAMAHA | 2016 | TVO37D |
| CAMIONETA ALAZKAN | RENAULT | 2017 | OVM315 |
| MOTO | SUZUKI | 2006 | LMY60B |
| MOTO | AKT 125 | 2016 | TUC31D |

**NOTAS:**

**1.** Las cantidades antes referenciadas pueden variar, sea incrementando una y disminuyendo la otra, para lo cual el contratista deberá conservar el valor ofertado en cada uno de los ítems.

**2.** El contratista debe demostrar que cuenta con mínimo una estación de servicios en el Municipio de Villamaria – Caldas, esto debido con el fin de poder dar un suministro de manera rápida y oportuna.

**3.** El proveedor debe estar en capacidad permanente de proveer, de acuerdo a las cantidades requeridas y a los precios del mercado, los

| | |
|---|---|
| | anteriores bienes. |
| **3.2.2. Obligaciones contractuales:** | • Comunicarse con el Jefe de Bienes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal para los requerimientos necesarios.<br>• El contratista deberá presentar la facturación correspondiente por el valor de acuerdo a la solicitud.<br>• Prestar los servicios de Revisión Tecno mecánica de las motos que pertenecen a la Alcaldía Municipal de Villamaria Caldas con la debida diligencia y prontitud.<br>• Avisar a la Alcaldía de Villamaria, Caldas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad.<br>• Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.<br>• El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la Alcaldía de Villamaría, Caldas adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. |
| **3.2.3. Modalidad de Selección:** | Mínima Cuantía |
| **3.2.4. Justificación y Fundamentos Jurídicos.** | El objeto que se requiere contratar es una adquisición de bienes en la modalidad de **SUMINISTRO.** El procedimiento de selección que se deber surtir es de **MÍNIMA CUANTÍA** debido a que el presupuesto estimado no supera el 10% de la Menor cuantía, contemplado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado a través del Decreto 1082 de 2015 Arts. 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 y de acuerdo al Decreto 052 de 2015 "Por medio del cual se adopta el manual de contratación del Municipio de Villamaria – Caldas". |
| **3.2.5. Valor Estimado del Contrato y forma de pago:** | El valor estimado es de **UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M/CTE** incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista. El pago parcial se hará previa certificación de recibido a satisfacción del supervisor sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta los elementos suministrados, de acuerdo a los requerimientos de la entidad, con pago posterior de la entrega de la orden de pedido. |
| **3.2.6. Duración y/o plazo de ejecución** | Cinco (5) días, contados desde la firma del acta de inicio. |
| **3.2.7. Certificado de disponibilidad** | Para el desarrollo de los diferentes procesos pre-contractuales, Contractuales y post – contractuales para subsanar la necesidad |

<table>
<tr><td>Presupuestal</td><td>identificada, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:<br><br><table><tr><td>Número CDP:</td><td>279</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>$1.900.000</td></tr><tr><td>Rubro:</td><td>16-2.1.2.02.02.008</td></tr><tr><td>Vigencia:</td><td>2023</td></tr><tr><td>Jefe de Presupuesto</td><td>SEINETH CARDONA TORO</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3.2.8. Garantías</td><td>Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:<br><br><table><tr><th>GARANTÍA</th><th>PRE-CONTRACTUAL</th><th>CONTRACTUAL</th><th>POST-CONTRACTUAL</th><th>APLICA</th><th>PORCENTAJE (%)</th><th>PLAZO</th></tr><tr><td>Cumplimiento</td><td></td><td>X</td><td></td><td>SI</td><td>10%</td><td>Equivalente a la duración del mismo y cuatro (4) meses más</td></tr><tr><td>Calidad del servicio</td><td></td><td></td><td>X</td><td>NO</td><td>30%</td><td>Equivalente a la duración del contrato y seis (06) meses más.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Firma del Funcionario responsable de la dependencia que tiene la necesidad</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Completo:</td><td>HAROLD MAURICIO CORTES LLANO</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td>Jefe de Bienes</td></tr>
</table>