



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA
O AVALUO

CÓDIGO

GEC-FT-13-V3

PÁGINA

3 de 7

Total general

3	5	81	11	11	10	11	11	13	13	12	12	11	93	1	2	4	5		
8	8	5	68	97	84	58	15	85	73	78	99	95	0	2	2	6	3	5	6

14237

Fuente – Sistema de Matricula Estudiantil – SIMAT (febrero 25 de 2023)

COMPONENTES Y CARACTERISTICAS A EJECUTAR

ITEM	COMPONENTE	CARACTERISTICAS	UNID	CANT
1	Mantenimiento a las licencias de School Pack a los colegios	Se dará mantenimiento a errores o fallas del sistema, además de preguntas, dudas o inquietudes de los usuarios, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) a través del HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta para cada colegio: - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes por colegio: ilimitado Módulos: Mi Institución, Personas, Seguridad, Configuración Académica, Valoraciones, Publicación de boletines, Tareas, Planeador, SchoolPack WEB - Comunicaciones, Comunicados, Correos masivos, Atención a padres - PQRS, Matriculas, Admisiones, Bienestar Estudiantil, Transporte	LICENCIAS	12
2	Mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica entregada a la Secretaría de Educación	Se brindará asistencia y mantenimiento a la licencia de matrícula dinámica de la Secretaría de Educación y a todo el personal responsable por matrícula dinámica, de acuerdo a los ANS (Acuerdos de Nivel de Servicio) - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles - Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web www.upwaresoft.com Cantidad de solicitudes: ilimitado	A licencia de la Secretaría de Educación Municipal	1
3	Mantenimiento y actualización de servidores	Mantenimiento a los (13) servidores adquiridos en la vigencia 2021. Este mantenimiento incluye actualizaciones del sistema operativo de los servidores, actualización y fortalecimiento permanente del firewall y antivirus. Además, se actualizan todos los servidores cuando hay mejoras, actualizaciones y correcciones en la plataforma Actualización - Actualización de servidores - Actualización de sistemas operativos - Anti-virus requeridos que se utilizan para detectar software dañino o malicioso como los virus el malware, fishing u otro tipo de programas que procedentes de sitios no seguros que incluyen componentes en correos electrónicos o sitios web, que pueden generar daños en los equipos o pérdida de información. Estos antivirus deben ser permanente actualizados con el fin de detectar, bloquear y eliminar estos programas maliciosos, que cada vez son más robustos - Firewall, que son componentes que ayudan a controlar el tráfico de información de un computador conectado a internet, tanto de subida de información como de descarga de información. Estos sistemas evitan que suba al servidor información no deseada, como programas u otros, dirigiendo el tráfico desde IPs permitidas	Servidores	13

Los servidores en la nube son espacios contratados por UPWARE Soft, en los que se alojan los datos y el sistema de información de cada uno de los colegios y de la SED

Este servicio está pensando para que la SED no tenga que hacer inversiones grandes en infraestructura física, que es costosa y que se desactualiza rápidamente. Por esto UPWARE Soft ofrece servicio de servidores en la nube anual, que incluyen todas las características para SchoolPack y Matrícula Dinámica pueden funcionar en una plataforma 100% web

Nuestra propuesta de valor, y con el fin de garantizar la seguridad de la información de cada colegio y de la SED, ofrece un servidor privado (Virtual Private Server) para cada uno de los colegios y para la SED, por separado y con todas las funcionalidades requeridas

Además, estos servidores requieren un mantenimiento permanente, que hace nuestro equipo de consultores, lo que garantiza que los servidores están al aire la mayor cantidad de tiempo posible. Nuestro equipo se encarga de las actualizaciones, mantenimiento preventivos y correctivos, copias de seguridad y otros, que, en caso de no estar los servidores con UPWARE Soft, lo tendría que hacer la SED, incurriendo en altos costos hora-hombre.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 7

La ejecución de los componentes se deberá desarrollar mediante la ejecución de acciones como:

Soporte técnico

- Brindar soporte técnico ante la identificación de errores de configuración de la plataforma
- Ayudar a los usuarios a hacer procesos de los cuales tienen dudas
- Apoyar a los usuarios en cualquier nueva configuración que se deba hacer sobre la plataforma

Soporte técnico a través del SAC / Sistema de Atención al Cliente Sistema de Atención al Cliente, es una herramienta que facilita la comunicación con los usuarios, mostrando las evidencias necesarias para garantizar el mejor servicio para nuestros clientes

SAC: sistema con número de ticket Mediante el ingreso a www.upwaresoft.com, en la opción Soporte - SAC, el cliente puede realizar consultas vía WEB. Toda consulta que se ingresa al sistema, genera un No. de ticket, con el cual es posible consultar el estado del mismo en cualquier momento, así como agregar información adicional o realizar preguntas. Cada uno de los comentarios es notificado al correo electrónico.

Horario de atención

Hora de recepción: Lunes a Viernes Ilimitado

Horario de respuesta: Lunes a Viernes de 7:30 a.m a 5:30 p.m

Tiempo de respuesta: Según el tipo de niveles de severidad

Tiempo mínimo HelpDesk o mesa de ayuda dispuesta:

- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad alta: 8 horas hábiles
- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad media: 18 horas hábiles
- Tiempo de respuesta para solicitudes de severidad baja: 24 horas hábiles

Canal de comunicación habilitado por colegio: Help Desk o mesa de ayuda a través de la página web

Definición:

Alta Fallo general o imposibilidad de realizar cualquier operación que se requiere ejecutar de inmediato, ocasionado por fallas de la aplicación. Afectación completa del servicio que afecta a un grupo de usuarios

Media Imposibilidad de utilización u operación normal de aplicaciones o funciones importantes, pero no críticas, ocasionado por fallas de la aplicación Afectación parcial del servicio o degradación del servicio que afecta a un único usuario.

Baja Imposibilidad de utilización u operación normal de funciones no críticas, ocasionado por fallas de la aplicación Servicios complementarios, preguntas, asistencia en nuevas configuraciones.

Observaciones sobre los tipos de severidad

Estos niveles de atención excluyen las situaciones por la cuales no se proporciona servicio de soporte asincrónico:

- Problemas de configuración u optimización del servidor de aplicación o el servidor de base de datos.
- Limitaciones físicas o lógicas del servidor de aplicación o el servidor de base de datos que impidan el funcionamiento normal de la aplicación.
- Problemas de conectividad en el cliente para el acceso y navegación satisfactoria en las aplicaciones instaladas.
- Manipulación de la estructura de la base de datos
- Modificación del contenido de los datos por acción directa sobre la base de datos

Actualizaciones y mejoras

- Efectuar ajustes a la plataforma como resultado de eventuales deficiencias, ajustes que se requieran identificadas durante su operación o debido a cambios en la normatividad o por requerimientos que hagan los entes de control, municipio.

Es de aclarar que las propuestas o requerimientos de mejora, pueden surgir en el transcurso de la operación de la plataforma y pueden ser aspectos puntuales de determinada institución educativa o generales que afecten de manera general a todas las IEO, y que son detectadas por los mismos usuarios del sistema, o por terceros que acceden a la plataforma para efectuar determinadas consultas.

Nuevos desarrollos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	5 de 7

• Bolsa de horas para hacer mejoras sobre el diseño inicial, ante requerimientos de la Secretaría de Educación o de funcionarios que intervienen en su administración y operación, cuando se identifiquen o propongan, de acuerdo con la dinámica del proceso de matrícula que manifiesten los usuarios y que propendan por un mejor servicio a la comunidad educativa, y al mejor uso de la información que se maneje en los diferentes módulos.

Infraestructura y copias de seguridad

- Configuración y mantenimiento de 12 VPS para cada uno de los colegios
- Configuración y mantenimiento del VPS donde está alojado el sistema de matrícula dinámica de la Secretaría de Educación
- Generación de copias de seguridad de manera automática de cada uno de los servidores

Copias de seguridad automática diaria

Upware Soft genera backups de seguridad todos los días, que se guardan en repositorio tipo Dropbox, que se guardarán por 90 días. Esto quiere decir que la información de cada uno de los servidores estará segura.

La secretaria de educación podrá descargar estas copias de seguridad y guardarlas convenientemente, garantizando de esta manea la seguridad de la información

Para garantizar que los colegios tienen autonomía y seguridad en la información que alojan, se provee a cada uno de los colegios y a la SEM, de un VPS (Virtual private Server), al cual se le debe efectuar de manera continua, los respectivos servicios de mantenimiento y adecuación.

En total son 13 servidores, con todas las características requeridas para el normal funcionamiento de cada institución educativas con sus sedes.

¿Por qué se recomienda tener servidores independientes para cada institución y para la SED?

- Seguridad de la información
- Autonomía
- Si un servicio queda detenido, no se detienen todos los colegios
- Mantener la información de cada colegio visible para los colegios
- Mantener copias de seguridad independientes

Mantenimiento
El equipo de UpwareSoft se encargará del mantenimiento, actualización y protocolos de seguridad de los servidores de los colegios

Software y antivirus

El equipo de UWS se encargará de la provisión de software, licenciamiento y otros que sean requeridos por los servidores

Copias de seguridad
Se harán copias de seguridad diarias, que se harán en un repositorio Tip Dropbox y almacenadas por un mes. La SEM se encargará de almacenar estas copias en el lugar que requiera

Plazo de ejecución: Nueve (9) meses

Forma de pago que ofrece el Municipio: FORMA DE PAGO: El municipio pagará el 100% del valor de contrato en nueve (9) pagos mensuales.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social y parafiscales como corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía: En las Instalaciones de la secretaria de Educación Carrera 10 No 8-74 y en las sedes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	6 de 7

INSTITUCION EDUCATIVA	SEDES	DIRECCION INSTITUCION	UBICADO EN ZONA
LAURA VICUÑA	LAURA VICUÑA Sede Principal	Calle 12 No. 7-31	URBANO
DIOSA CHÍA	DIOSA CHIA BOJACA	Vereda Bojacá -Sector La Dorada	RURAL
JOSE JOAQUIN CASAS	JOSE JOAQUIN CASAS Sede Principal	Av. Bolívar calle 18	URBANO
DIVERSIFICADO DE CHÍA	DIVERSIFICADO Sede Principal	Carrera 6 No. 8-18- Campín	URBANO
	CAMPINCITO	Calle 7 NO 4-78	URBANO
	SANTA LUCIA	Calle 4 No. 10-94	URBANO
	JARDIN LUNA NUEVA	Calle 7 con Cra 7 esquina	URBANO
LA BALSA	LA BALSA	Vereda. La balsa	RURAL
SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER	SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER Sede Principal	Av. Pradilla No. 1E-70	URBANO
	SAMARIA	Vereda. Samaria	RURAL
CERCA DE PIEDRA	CERCA DE PIEDRA	Vereda. Cerca de Piedra	RURAL
FONQUETA	FONQUETA	Vereda. Fonqueta	RURAL
FAGUA	FAGUA Sede A	Vereda Fagua	RURAL
	FAGUA Sede B	Vereda Fagua	RURAL
	TIQUIZA	Vereda Tiquiza	RURAL
SANTAMARIA DEL RIO	SANTA MARIA DEL RIO SEDE "A"	Vía Guaymaral – Las Juntas	RURAL
	SANTA MARIA DEL RIO SEDE "B"	Vereda La Balsa Sector Las Juntas	RURAL
BOJACA	BOJACA Sede Principal	Vereda. Bojaca	RURAL
	MERCEDES DE CALAHORRA	Barrio Mercedes de Calahorra	RURAL
FUSCA	LA CARO I	km 22 cra. 7 La Caro	RURAL
	FUSCA Sede Principal	Vereda Fusca	RURAL
	EL CERRO	Vereda Yerbabuena	RURAL

Garantías requeridas: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad con lo consagrado en el Decreto Único Reglamentario No 1082 de 2015, se exigen las siguientes garantías para el contrato resultante del presente proceso:

AMPARO	POR EL	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	10% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	10% del valor del contrato	Plazo de ejecución y Seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
CALIDAD DEL SERVICIO	10% del valor total del contrato	Plazo de ejecución y Seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5% del valor total del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.

Su preventa puede ser entregada en la carrera 10 No 8-74 primer piso o *escaneada* al correo liliana.villalobos@chia.gov.co, hasta el día 7-02-2023.

Al elaborar su preventa, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


Liliana Andrea Villalobos Gordo
Secretaría de Educación

Anexo:1 Folio



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA

CÓDIGO

GEC-FT-13-V3

PÁGINA

7 de 7

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O PREVENTA O AVALUO				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO						
Item	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía en tiempo*	Valor unit. Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total
TOTAL										

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega: Nueve (9) meses
Validez de la oferta del servicio o bien (según como corresponda)
Otras condiciones (especificar si son comerciales o de servicios):

***Diligencia sólo si es solicitud de cotización de bienes**

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA
Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)
El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*
Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)
Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*
Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*
Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.
En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*
En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)
(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____
Rep. Legal o Autorizado:
Empresa:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Fecha de la cotización:

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co -
E-mail: contactenos@chia.gov.co