



Bogotá D.C., marzo 6 de 2023

Doctor

JOSE LUIS PASTRANA

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

Ciudad

Asunto: SOLICITUD ELABORACIÓN MINUTA SUSCRITA CON JORGE LEONARDO CORTÉS TENORIO

Respetado Doctor:

De acuerdo con la referencia me permito solicitar minuta con el siguiente objeto *Contratar servicios profesionales que contribuyan con la promoción y el fortalecimiento del sector solidario en el departamento de Nariño, municipio de Tumaco con enfoque social para la implementación del programa integral de organizaciones solidarias, en el marco de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz. Perfil Profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento de administración, contaduría pública, economía.*

FUNCIONARIO RESPONSABLE:		ROSA YELENA GRANJA RODRIGUEZ			
DOCUMENTOS		SI	NO	N/A	
ETAPA	1	Oficio Remision de Documentos	X		
	2	Estudios Previos	X		
	3	Propuesta - Contratista	X		
	4	Certificación de insuficiencia de personal.	X		
	5	Documentos que el contratista debe aportar:			
	5.1	Hoja de vida de la función pública- Formato diligenciado desde SIGEP II. (Registro en línea e impreso)	X		
	5.2	Declaracion de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Intereses (Ley 2013 de 2019) (Registro en línea e impreso)	X		
	5.3	Copia de la Cedula de Ciudadanía.	X		
	5.4	Copia de libreta militar o certificado de situación militar definida (si aplica)	X		
	5.5	Copia de tarjeta Profesional (si aplica)	X		
	5.6	Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional (Si aplica)	X		
	5.7	Copia de los títulos de bachiller, tecnicos, tecnólogos, etc (Aplica para personal no profesional)	X		
	5.8	Copia de los títulos profesionales (si aplica)	X		
	5.9	Copia de certificaciones de formación adicional (Postgrados y educación formal o para el trabajo, si aplica).	X		
	5.10	Certificado de experiencia laboral o contractual relacionados	X		
	5.11	Certificado de afiliación a salud como cotizante (no beneficiario), no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)	X		
	5.12	Certificado de afiliación a Pensión no superior a 30 días de la fecha del contrato (No planilla)	X		
	5.13	Certificado de Antecedentes disciplinarios- (Procuraduría).	X		
	5.14	Certificado de Antecedentes Fiscales- (Contraloría).	X		
	5.15	Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía)	X		
	5.16	Consulta al sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas y Coercitivas de la Policía	X		
	5.17	Certificado de antecedentes especiales de la profesion (Si aplica)	X		
5.18	Registro Unico Tributario - RUT- Financiera (Actualizado) y actividad compatible con el servicio a prestar.	X			
5.19	Registro en Secoop II-Adjuntar pantallazo	X			
5.20	Declaracion bajo la gravedad de juramento de no ser un deudor alimentario moroso (Ley 2097 de 2021).	X			
5.21	Certificado medico de ingreso. Decreto 1072 de 2015 (vigencia no superior a (03) tres años	X			
5.22	Certificación Bancaria con expedición no mayor a 30 días de la fecha del contrato	X			
6	Certificado de Idoneidad o experiencia firmado por el Ordenador del Gasto	X			
7	Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X			
8	Pantallazo de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones	X			

DOLLY ÁLVAREZ BUITRAGO

Coordinadora

Grupo de Mujer y Género