PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Marzo de 2023

Señor
Mario Andrés Rodríguez López
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4764522**
Coordinador de Formación de Profesional Integral
SENA Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Marzo del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4764522** del año 2023

Jamer Armando Rodríguez Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.013.596.651 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($50.148.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.639.375) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo	N/A	N/A

	Tecnológico en la Regionales y centros de Formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico acorde a las orientaciones de Dirección		
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuariasy/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las empresas asignadas, con el fin de que conozcan y acepten estar en el programa de extensionismo tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecurarias y/o campesinos asignados.	Compartir el documento de la sensibilización con las empresas que están interesadas de hacer parte del programa de extensionismo tecnológico, citándolos a una sesión programada.	Capturas de pantalla. Microsoft Teams
4	Registrar en el sistema de Información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodológica de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Realizar el registro progresivamente las empresas van aceptando estar en el programa de extensionismo tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	Realizar los primeros auto diagnósticos a las empresas con la Plataforma Dymanis.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)
6	Formular y Concertar Plan de Mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas y/o asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.	N/A	N/A
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados los inidicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo	N/A	N/A

	Tecnológico, documentando de acurdo a las orientaciones dadas desde Dirección General.		
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones der la Dirección General.	N/A	N/A
9	Realizar cierre del proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el Marco del Programa de extensionismo Tecnológico.	N/A	N/A
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos acompañados deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	N/A	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, deacuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidias desde la Dirección General.	Realizar el debido proceso con cada microempresa con el fin que de la información recolectada sea de calidad.	Capturas de pantalla.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	N/A	N/A
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	N/A	N/A
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a las orientaciones brindadas por Direccion General.	Realizar el debido cargue de la información en la Plataforma Dynamis, de una manera adecuada y oportuna.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención de las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Participar y aportar en las reuniones programadas del equipo de trabajo.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)

16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del programa de extensionismo tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Realizar las diversas actividades que demande el programa, de una manera acertada.	Capturas de pantalla. Plataforma Dymanis. (Empresas activas)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **65879748 Mi Planilla del mes de Febrero del 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

No.	No. de la planilla	Operador	Periodo
	65879748	**Mi Planilla**	**2023-02**

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Jamer Armando Rodríguez Salamanca
Contratista
C.C. No. 1.013.596.651 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4764522** de 2023
Coordinador de Formación de Profesional Integral

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA
No. Identificación: CC1013596651
Dirección: CALLE 9C BIS # 68G-29
Telefono: 3124337227
Correo: salamanca.jamer@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 65879748

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA
Tipo y número de identificación	CC1013596651
Número de planilla	65879748
Fecha pago	2023-03-14
Número de autorización pago	1370847
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2023
Número de Administradoras	4
Total Pagado	360600
Total Intereses de Mora	700

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6200	1
230301	Porvenir	185900	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	23300	1
EPS008	Compensar EPS	145200	1

65879748

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1013596651
APELLIDOS Y NOMBRES: JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	1160000	1160000	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JAMER ARMANDO RODRÍGUEZ SALAMANCA **C.C.: 1,013,596,651 de Bogotá** **MES:** 17 AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
17/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Contacto inicial con los empresarios	N/A
21/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Contacto inicial con los empresarios	N/A
22/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Contacto inicial con los empresarios	N/A
23/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Contacto inicial con los empresarios	N/A
24/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Contacto inicial con los empresarios	N/A
27/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Diagnóstico Empresarial	N/A
28/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Diagnóstico Empresarial	N/A
29/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Diagnóstico Empresarial	N/A
30/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Sensibilización y presentación de la estrategia a los empresarios	N/A
31/03/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría especializada MiPymeSeTransforma	Diagnóstico Empresarial	N/A
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	**Mario Andrés Rodríguez López**