1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _02___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143,010,26,1,282 de 2022	
Nombre completo del contratista: JULIETH PAULIN FERNANDEZ QUIÑONES	
Documento de identificación: C.C.1.107.057.833 de CALI	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/FEB/2022	Fecha terminación 28/ABR/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Diez millones quinientos sesenta y nueve mil millones de pesos ($10.569.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$3.523.000	$3.523.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9433261474 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1396646104 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 2022/03/04 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se colocan todas las actividades contractuales (tal como en el informe técnico), en verbo pasado, con enlace del mapa de navegación.

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.
Evidencias:
* Pantallazo de plataforma RAPS de casos atendidos en el periodo.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1dA2XuF-GgYX__K_AlqkEln8s1VUax_VU

2. Realizó orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.

Evidencias:
*Para este periodo no hubo orientación psicosocial con familias y docentes.

3.Acompañó las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Evidencia:
* 07 jornadas de formación con estudiantes evidenciada en las siguientes Actas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2022_03_01 Fortalecer los valores en los estudiantes de 4-2

2022_03_01 Fortalecer los valores en los estudiantes de 5-2.

2022_03_02 Brindar herramientas para el fortalecimiento del proyecto de vida del grado 7-1.

2022_03_02 Fortalecer su rol como estudiantes de 8-3 el proceso de enseñanza y aprendizaje

2022_03_07 Fortalecer los valores en los niños y niñas del grado 3-4.1 con el propósito de contribuir a una sana convivencia.

2022_03_08 Fortalecer los valores en los niños y niñas del grado 5 con el propósito de contribuir a una sana convivencia.

2022_03_08 Fortalecer los valores en los niños y niñas de 1-2 con el propósito de contribuir a una sana convivencia.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1qptohN86CG-T_dWhouEBTW1DucGUWSjV

4. Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Evidencia:
*03 actas de encuentros zonales. 01,15 y 23 de marzo.

2022_03_01: Acta de reunión zonal, Socializar formularios de seguimiento de plan de acción y despejar dudas con respecto a orientaciones y atenciones.

2022_03_15: Acta de reunión zonal, Realizar orientación de zona periódica.

2022_03_23: Acta de reunión zonal, Desarrollar jornada de zona para dar claridades sobre entrega de cuenta número dos y matriz registro actas.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1DVQmUQwIGsA6JX0s4AEQfKlJE0Zwq5oQ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Realizó articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia (desarrolla la actividad).
Evidencia:
* Envió correo a directivos sobre el directorio interinstitucional construido durante estos meses y documento Word directorio interinstitucional.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/12kBzTOWDAa_5MoRpTVwT_iytqZx7zX_U

6. Apoyo el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IE).
Evidencia:
* Informe jornada instalación CECO la IEO.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/12kBzTOWDAa_5MoRpTVwT_iytqZx7zX_U

Formulario evaluación avances, plan de acción 2022.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Xtx2QQ0vfPFKfi5lWY1heTpj_YHyErwG

7. No Aaompañó a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.
Evidencia:
* Para este periodo no hubo apoyo referente al reporte plataforma SIUCE.

8. Acompañó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas
Evidencia:
*Formulario estado manual de convivencia.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/14gTStDrZEPaZHU3dREdH4tLEfz02okX8

9. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.
Evidencia
* Documento de Excel población migrante y correo envió información
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1O678iRUb8MrLwzfa7Yo3rrWRNmy8p1YR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
https://drive.google.com/drive/folders/1lQM9cULhuskc_AR2I97dGq7teeiykwz9?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 28 DE MARZO DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.