MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL MEDELLIN

## INFORME DE GESTIÓN No.06

Medellín, Antioquia, 22 de julio de 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 030-CENAC MEDELLIN – 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 4 de febrero de 2019 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)** | No. De la Póliza 25-44-101124369<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 07/02/2019 |
| **4. CRP** | No. CRP: 3019<br>Fecha expedición: 07/02/2019<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-052 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE MEDELLIN<br>Dependencia: 052 BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 04<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10<br>Valor: $27.300.000,00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 7 de febrero de 2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: JOHN ALEJANDRO GOMEZ JIMENEZ<br>Identificación: 1.036.634.414 de Itagüí<br>Nacionalidad: Colombiano<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 50 F # 2 sur 7 Medellín - Colombia<br>Teléfono de contacto: 3104320671<br>E-mail de contacto: johngomez.91@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY CASTAÑEDA GORDILLO WINDER JOHAN<br>Cargo: Ejecutivo y segundo comandante BIGIR<br>Resolución de nombramiento (Número – fecha): No. 002 del 30 de enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL BATALLON DE INFANTERIA No 10 "CR. ATANASIO GIRARDOT |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Señalar las del contrato<br>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:<br>1. Asesorar jurídicamente en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, constitucionales, justicia |



Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| | transicional, de derecho internacional humanitario y derechos humanos a la unidad militar o unidades militares y demás que se requieran.<br>2. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o Estado Mayor de la unidad o unidades.<br>3. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE 11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares.<br>4. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el comando del Ejército, la oficina jurídica integral y avalada por el comando de la unidad, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos.<br>5. Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE 11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados.<br>6. Recomendar y avalar el contenido de las fichas técnicas y cuadro de seguimiento a muertes ocurridas en desarrollo de operaciones militares, habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones.<br>7. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Sancionatorio) al personal militar de la unidad o unidades.<br>8. Socializar y actualizar en temas jurídicos al comandante y miembros de la unidad militar o unidades militares de acuerdo con las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes.<br>9. Guardar el secreto profesional, incluso de cesar la prestación de sus servicios.<br>10. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón del contrato de prestación de servicios.<br>11. Realizar los informes de evaluación jurídica correspondientes a la designación por comités mediante Resolución de nombramiento en las diferentes modalidades de los procesos de selección.<br>12. Emitir respuesta oportuna de las observaciones a los informes de evaluación o requerimientos allegados en el |



Scanned by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>término de traslado.<br>13. Las demás obligaciones propias del objeto del contrato</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Asesorar jurídicamente en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, constitucionales, justicia transicional, de derecho internacional humanitario y derechos humanos a la unidad militar o unidades militares y demás que se requieran.
<table>
<tr><th></th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Auto Inhibitorio</td><td>005-2019</td><td>Se inhibió de apertura la investigación</td><td>18/6/2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Auto Apertura de la investigación</td><td>025-2019</td><td>Se apertura la investigación</td><td>25/6/2019</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Auto Apertura de la investigación</td><td>026-2019</td><td>Se apertura la investigación</td><td>25/5/2019</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Auto Apertura de la investigación</td><td>027-2019</td><td>Se apertura la investigación</td><td>26/6/2019</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Auto acepta renuncia</td><td>011-2017</td><td>Se acepta renuncia de apoderada</td><td>28/6/2019</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Auto Apertura de la</td><td>028-2019</td><td>Se apertura la</td><td>3/07/2019</td></tr>
</table></td></tr>
</table>



Scanned by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | investigación | | investigación | |
| 7 | Auto Apertura de la investigación | 029-2019 | Se apertura la investigación | 8/07/2019 |
| 8 | Auto avoca conocimiento | 027-2019 | Se avocó conocimiento | 9/07/2019 |
| 9 | Auto remite para evaluar | 027-2019 | Se remite para evaluación | 8/07/2019 |
| 10 | Auto de archivo | 027-2019 | Se archivó la investigación | 11/7/2019 |
| 11 | Autos avoca conocimiento | 016, 017, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 028 y 029 de 2019 | Se avocó conocimiento | 12/7/2019 |
| 12 | Auto avoca conocimiento | 004-2018 | Se avocó conocimiento | 12/7/2019 |
| 13 | Auto avoca conocimiento | 011-2017 | Se avocó conocimiento | 12/7/2019 |

Obligación No. 2: Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la plana y/o Estado Mayor de la unidad o unidades

| | TIPO DE | No. DE | ASUNT | FEC |
|---|---|---|---|---|



Scanned by CamScanner

| | DOCUMENTO | RADICADO | O | HA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | Sin radicado | Se remite por competencia | 28/6/2019 |
| 2 | Oficio | Sin radicado | Se remite por competencia | 28/6/2019 |
| 3 | Oficio | Sin radicado | Oficio tramite queja David | 28/6/2019 |
| 4 | Oficio | 2014-1067 | Tramite desacato | 28/6/2019 |
| 5 | Respuesta acción de tutela | 2019-6777 | Se dio respuesta a acción de tutela | 3/07/2019 |
| 6 | Oficio | Sin radicado | Se solicitó abogado consultorio Jco | 8/07/2019 |
| 7 | Oficio | Sin radicado | Oficio tramite queja Briceño | 8/07/2019 |
| 8 | Oficio | Sin radicado | Oficio tramite queja FBI | 11/7/2019 |

Obligación No. 3: Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el comando del Ejército, la oficina jurídica integral y avalada por el comando de la unidad, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos



Scanned by CamScanner

Humanos.

| | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acta | 1 | Reunión oficina jurídica | 21/06/2019 |
| 2 | Acta | 2 | Reunión oficina jurídica | 28/06/2019 |
| 3 | Acta | 3 | Reunión oficina jurídica | 5/07/2019 |
| 4 | Acta | 4 | Reunión oficina jurídica | 12/07/2019 |
| 5 | Excusas públicas | 5 | Excusas públicas Luz Marlene | 30/06/2019 |

Obligación No. 4: Socializar y actualizar en temas jurídicos al comandante y miembros de la unidad militar o unidades militares de acuerdo con las necesidades que el comando de la unidad estime convenientes.

| | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Capacitación tropas en formación | Sin radicado | En formación se realizó capacitación a la tropa | 25/6/2019 |
| 2 | Capacitación tropas en el área | Sin radicado | En programa se capacitó a la tropa en el área | 8/07/2019 |



Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en, **Medellin,** a los veintidós (22) días de julio de dos mil diecinueve (2019)

John A. Gomez J.

**FIRMA CONTRATISA**
**JOHN ALEJANDRO GOMEZ JIMENEZ**



Scanned by CamScanner