PORTAL TRIBUTARIO

Alcaldia Municipio de Dosquebradas

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Su transacción fue APROBADA

Información de su pago

Identificación:
42147466

Nombre:
lina marcela mondragon rios

Referencia de pago:
4739478

CUS:
1939128889

IVA a pagar:
0

Fecha de la transacción:
2023-02-27 13:36:26

Correo:
linamarce21@hotmail.com

Concepto:
Rentas_Varias

Estado:
Transacción APROBADA

Total a pagar:
$ 120.000

Información del comercio

Comercio:
Municipio Dos Quebradas

NIT:
8000993106

Banco:

Entidad Financiera:
BANCOLOMBIA

IP Cliente:
186.0.39.131

PCI DSS Certified

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Realtech Ltda.

VB

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Planeación**	**Área:**	**Asuntos socioeconómicos**
Tipo de Contrato celebrado:	**Prestación de servicios profesionales**		
Número del Contrato:	***No. 0218* DE 2023**	**Informe No.:**	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**El plazo del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2023**
Contratista:	***LINA MARCELA MONDRAGON RIOS***	**Supervisor:**	***Victoria Eugenia Batero Correa***

1. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar el seguimiento y asistencia técnica a proyectos de inversión formulados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del Municipio según lineamientos del DNP y la dirección Socioeconómica.	Se participa en reunión periódica del Banco de Proyectos, en la Secretaría de Planeación, los días 24 de enero, 01 de febrero, 09 de febrero y 16 de febrero, donde se informan y trabajan temas como: - Decretos presupuestales, cargue, avances y pendientes. - Estado de reporte de proyectos SPI. - Proyectos Presupuesto participativo. Y otros.	**ANEXO 1.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 24 DE ENERO 2023 **ANEXO 2.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 01 DE FEBRERO 2023 **ANEXO 3.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 09 DE FEBRERO 2023 **ANEXO 4.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS 16 DE FEBRERO 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1dndyAR1HPRiplvVkWRVDZEX-82OZo1dX

18

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Se apoya el proceso de revisión de las matrices de costos, y carta de modificación a los proyectos para los decretos presupuestales relacionados a continuación: Decreto 029 de 16 de enero 2023: - Secretaría de Desarrollo Económico: BPIN 2020661700004. Decreto 076 de 09 febrero 2023: - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2022661700013. - Secretaría Administrativa - TIC: BPIN 2020661700010 Decreto 077 de 09 de febrero 2023: - Secretaría Administrativa - DIGER: BPIN 2020661700022. Esto con el fin de realizar las actualizaciones pertinentes, traslados, adiciones y/o disminuciones presupuestales y posterior a esto ser transferidos al SUIFP TERRITORIO, realizando el proceso pertinente en dicha plataforma. Una vez revisado cada trámite y realizar la aprobación de los mismos, se remite a la coordinación del banco de proyectos para su correspondiente trámite y publicación final.	**Carpeta Complementaria Alcance 1.** Decretos Presupuestales, matrices de costos, carta de modificación a los proyectos.	
	El 3 de febrero de 2023, se participa en reunión virtual interna entre el banco de proyectos y profesionales de pre, para tratar temas de presupuesto participativo,	**ANEXO 5.** REUNIÓN BANCO DE PROYECTOS -PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 03 DE FEBRERO 2023	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Realizar asistencia técnica a los formuladores ciudadanos de la administración municipal sobre el manejo de las plataformas de formulación y seguimiento.	Para este periodo se brinda asistencia técnica a los ciudadanos del Municipio de Dosquebradas, en temas de Presupuesto Participativo, se hacen recorridos en la comuna 4, comuna 7, comuna 9 y comuna 12, se brinda orientación y asesoría para la construcción de ideas de proyecto que serán postuladas en asamblea para posterior votación y aprobación.	**ANEXO 6.** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Comuna 4, 11 DE FEBRERO 2023 **ANEXO 7.** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Comuna 7, 17 DE FEBRERO 2023. **ANEXO 8.** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Comuna 9, 15 DE FEBRERO 2023 **ANEXO 9.** PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Comuna 12, 21 DE FEBRERO 2023	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1dndyAR1HPRiplvVkWRVDZEX-82OZo1dX
3. Apoyar a las diferentes secretarías de la administración municipal en el cargue y reporte de información de los proyectos de inversión en la plataforma del SPI del DNP (seguimiento a proyectos de inversión pública).	Se realizaron llamadas, correos electrónicos y mensajes en el proceso de asesoría y acompañamiento a las diferentes Secretarías en el cargue del informe final del proyecto con corte a diciembre de 2022 y reporte de avance a corte de enero de 2023, en la plataforma SPI de los siguientes proyectos: - Secretaría de Desarrollo Económico: BPIN 2020661700004. - Secretaría de Asuntos Administrativos: BPIN 2020661700008 para diciembre 2022 y BPIN 2022661700013 para enero 2023.	**ANEXO 10.** SPI Desarrollo Económico **ANEXO 11.** SPI Administrativa **ANEXO 12.** SPI Jurídica	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1dndyAR1HPRiplvVkWRVDZEX-82OZo1dX

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	- Secretaría de Asuntos Administrativos: - TIC: BPIN 2020661700010 - Secretaría de Asuntos Administrativos: - DIGER: BPIN 2020661700022. - Secretaría Jurídica: BPIN 2020661700019 Adicional a esto, se apoya el proceso de la revisión de informes anuales rendidos por las secretarías asignadas, se revisan los mismos, se verifica que cumplan con los lineamientos establecidos y se comprueba el cargue de estos en la plataforma SPI.	**Carpeta Complementaria Alcance 3.** Informes anuales, secretarías asignadas.	
4. Realizar la revisión y evaluación metodológica de los proyectos de inversión formulados y presentados por las diferentes dependencias e institutos descentralizados del municipio de acuerdo con lo estipulado por el DNP y el Banco de Proyectos.	Se reciben ideas de proyecto, de las diferentes comunas 4 y 7 del Municipio de Dosquebradas, las cuales son revisadas y posterior a esto se realizan las correcciones y/o sugerencias pertinentes, de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos para el proceso de Presupuesto Participativo.	**Carpeta Complementaria Alcance 4.** Formato ideas de proyecto recibidas y revisadas.	Las evidencias se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1dndyAR1HPRiplvVkWRVDZEX-82OZo1dX
5. Apoyar a la Secretaría de Planeación en procedimiento para la viabilidad de proyectos de inversión municipal desde la plataforma SUIFP TERRITORIO.	Se apoyó en revisión y la evaluación metodológica para la plataforma SUIFP TERRITORIO, donde se realiza todo el flujo de ajustes con trámite y sin trámite de los Decretos presupuestales, (PPTO, formulación, control de formulación, apoyo en la viabilidad y control de viabilidad), de las secretarías asignadas. Se realizan los ajustes correspondientes en la plataforma SUIFP TERRITORIO, de acuerdo con los Decretos emitidos por la Secretaría de Hacienda: Decreto 029 de 16 de enero 2023 Decreto 076 de 09 febrero 2023 Decreto 077 de 09 febrero 2023	**ANEXO 14.** Pantallazos SUIFP TERRITORIO cargue Decretos **Carpeta Complementaria Alcance 5.** Fichas viabilidad SUIFP territorio, Secretaría de Asuntos Administrativos, TIC, DIGER, Secretaría de Desarrollo Económico.	Las evidencias se aportan impresas y se alojan en la carpeta digital del banco de proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1dndyAR1HPRiplvVkWRVDZEX-82OZo1dX

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de ENERO de la vigencia 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2023 y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 27 días del mes de FEBRERO del año 2023.

Contratista

Lina Marcela Mondragón Ríos
Cc: 42147466

Supervisor

Vo. Bo. Victoria Eugenia Batero Correa

C.B