

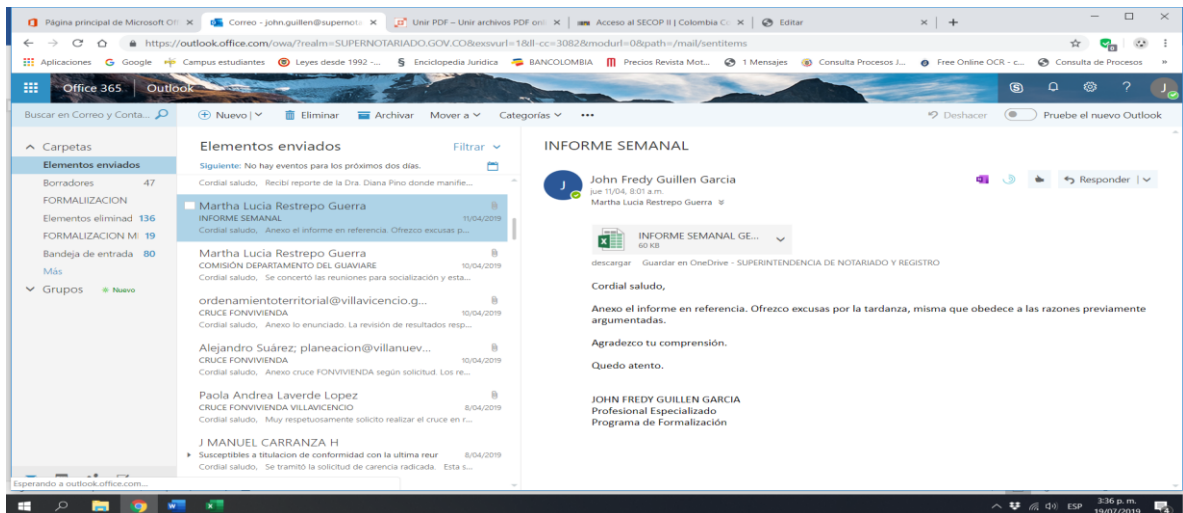
John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor

CONTRATO No 541 DE 2019

***EVIDENCIAS EJECUCIÓN
ABRIL 1 A 30 DE 2019***

1. PRESENTACIÓN DE INFORMES SOBRE AVANCES DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN

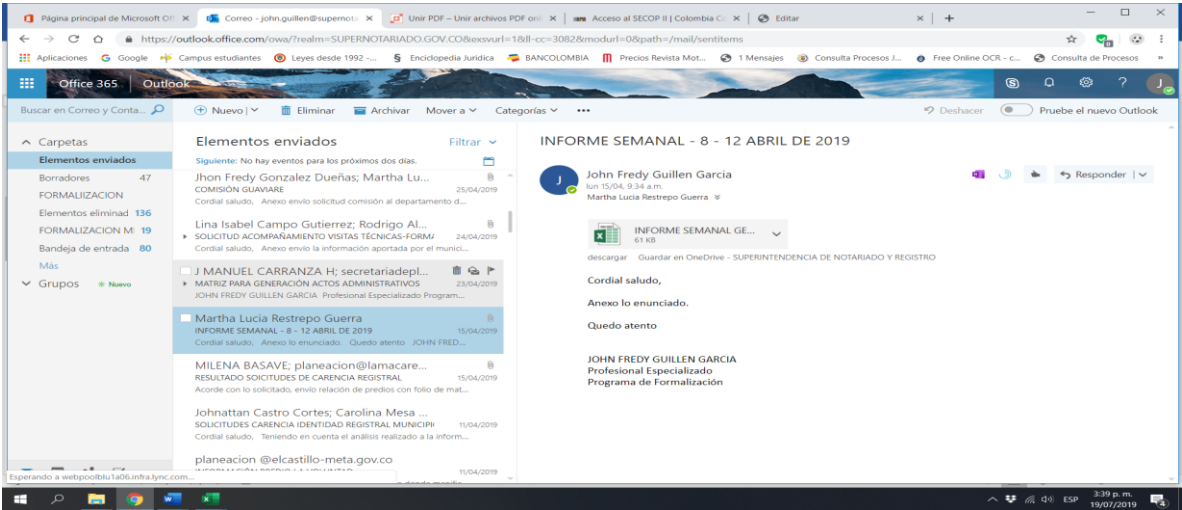
1.1. INFORMES SEMANALES



¿cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 01/04/2019 al 05/04/2019				
N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	Se consultaron hasta la fecha 222 expedientes de posibles beneficiarios en el programa de formalizacion en la oficina de Saneamiento y Formalizacion de la Secretaría de Planeación de la Alcaldia de Villavicencio.	Se está pendiente por verificar los expedientes que cuenta con viabilidad para continuar con el trámite pertinente.	500
2	FUENTEDEORO	Se realizó la consulta en SIR y antiguo sistema de 26 predios.	Se reportaron 26 predios con carencia registral.	150
3	LA MACARENA	Se realizó la consulta en SIR y antiguo sistema de 583 predios.	Se reportaron 568 predios con carencia registral. Se reportan 15 predios con antecedente.	260
4	URIBE	* Se realizó la consulta en SIR y antiguo sistema de 648 predios. * Se suscribió convenio interadministrativo y se radicó en Bogotá D.C.	* Se reportaron 542 predios con carencia registral. Se reportan 106 predios con antecedente. * Pendiente firma convenio por parte Superintendente	200
5	RESTREPO	Se terminó estudio de títulos urbanización Maria del Carmen para formalizar 200 predios.	Se entrega información a la Contratista Carolina Mesa para que inicie proceso de calificación para crear los folios respectivos.	211
6	EL CASTILLO	Se terminó revisión licencia de urbanismo predio la Voluntad. Se solicitó complementar la topografía para poder reformular la licencia de urbanismo y proyectar la subdivisión.	Se requiere apoyo del Topógrafo de Bogotá. La información está completa, pero no tenemos el programa para poder visualizarla.	358



<div><div><div><div><div>SNR</div><div>24</div></div><div><div>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO</div><div>La guarda de la fe pública</div></div></div><div><div>60</div><div>Años</div></div></div><div><div></div><div>El futuro es de todos</div><div>Gobierno de Colombia</div></div></div>				
¿Cómo vamos?				
Informe semanal de avances en el proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta				
Fecha: del 01/04/2019 al 05/04/2019				
N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	Se realizó consulta ante FONVIVIENDA de 121 beneficiarios.	El resultado se verificó en el VUR encontrándose que un beneficiario está descartado por tener propiedad	500
2	VILLANUEVA	Se tramitó nuevamente solicitud para solucionar el tema del predio El Alcaravan. La Contratista Eliana Paola Salamanca estuvo en Bogotá consultando sobre el tema.	Se está haciendo un nuevo estudio de títulos para determinar la tradición del predio.	100
3	FUENTEDEORO	Se proyectaron 26 certificados de carencia registral en la ORIP de San Martín.	Pendite que la registradora firme para enviarlos al municipio.	150
4	LA MACARENA	Se proyectaron 583 certificados de carencia registral a igual numero de predios.	Pendite que la registradora firme para enviarlos al municipio.	260
5	URIBE	* Se proyectaron 542 certificado de carencia registral ORIP San Martín.	Pendite que la registradora firme para enviarlos al municipio.	200
6	RESTREPO	Se está realizando la revisión de la información en la ORIP de Villavicencio para proceder a crear los respectivos 200 folios de matrícula	La Contratista Carolina Mesa para que inicie proceso de calificación para crear los folios respectivos.	211
7	EL CASTILLO	Se entregó información topográfica completa pero no tenermos como revisarla. No tenemos en software requerido.	Se requiere apoyo del Topógrafo de Bogotá.	358
8	PUERTO LÓPEZ	Se realizó reunión con personal de la Oficina Jurídica. Se entregó base de datos con 99 predios aptos para formalizar.	Se procede a revisar la información para darle continuidad al proceso.	358



¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 01/04/2019 al 05/04/2019				
N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	*Se tramitó información catastral ante el IGAC para proceder a la incorporación de 121 predios.	No existen levantamientos topográficos.	500
2	VILLANUEVA			100
3	FUENTEDEORO			150
4	LA MACARENA	Se verificó información para proyectar actos de incorporación.		260
5	URIBE	Se solicitó la topografía de los predios filtrados para proyectar los actos de incorporación	Se esta piendiente de la entrega de los certificados de carencia registral en la ORIP de San Martín	200
6	RESTREPO	Se está realizando la revisión de la información en la ORIP de Villavicencio para proceder a crear los respectivos 200 folios de matrícula	Se está a la espera de documetación solicitada a Bogotá.	211
7	EL CASTILLO			358
8	PUERTO LÓPEZ	Se inició revisión de información entregada por el municipio.		358



¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 01/04/2019 al 05/04/2019				
N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	* Se realizó consulta de los 15 propietarios y/o beneficiarios resultantes del cruce de los 121 posibles beneficiarios en barrios de Villavicencio con fonvivienda, especificando la observación de cada uno de éstos. * Se hicieron 35 visitas técnicas a barrios en proceso de formalización (Calamar, Villa Suarez, el Embudo, entre otros)	*Se confrontó información de documentos radicados por la Secretaría de Planeación de Villavicencio respecto a solicitudes de carencias registrales de predios en proceso de legalización, comparando con los que se realizó el cruce a fonvivienda con el fin de establecer si quedan pendientes algunos o estan todos.	500
2	VILLANUEVA	Se realizó cruce con FONVIVIENDA y consultas VUR sobre posibles beneficiarios		100
3	FUENTEDEORO	Se resolvieron conceptos jurídicos sobre casos concretos del proceso de formalización.		150
4	LA MACARENA	Se proyectaron 89 actos de incorporación de predios baldíos. Hay 13 topografías listas para revisión y proyección de actos de incorporación.	Se realizó reunión con el Secretario de Planeación para coordinar la calificación de 89 actos de incorporación.	260
5	URIBE	Se avanzó en la redacción de linderos de 141 predios para proceder a proyectar su incorporación.	Se esta pendiente de la entrega de los certificados de carencia registral en la ORIP de San Martín	200
6	RESTREPO	Se realizó consulta y recopilación de información sobre el conjunto Villa del Carmen. Se encontraron los folios de matricula de cada apartamento y parqueadero con linderos y dirección para la posterior realización de los actos administrativos de transferencia de títulos.	Se esta a la espera de la entrega de la relación definitiva de beneficiarios para proyectar actos de transferencia	211
7	EL CASTILLO	No ha sido posible avanzar más en la subdivisión del predio la Voluntad. La topografía esta incompleta.	Se requiere apoyo del Topógrafo de Bogotá.	358
8	PUERTO LÓPEZ	Se revisó información y conformó una matriz con la información entregada. Se esta revisando que estén todos los documentos para proyectar los actos de incorporación.		100

John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor

1.2. INFORMES MENSUALES

INFORME EJECUTIVO

**“PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE LA
PROPIEDAD INMOBILIARIA”**

GRUPO DE TRABAJO

**JOHN FREDY GUILLEN GARCÍA
DIANA MARÍA PINO HUMANEZ
LINA ISABEL CAMPO GUTIERREZ
CAROLINA MESA GARCES
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ
JOHNNATAN CASTRO**

COORDINADOR

JOHN FREDY GUILLEN GARCIA

**DIRECCIÓN REGIONAL
ORINOQUIA Y AMAZONIA
ABRIL 30 DE 2019**

**“PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN, SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE LA
PROPIEDAD INMOBILIARIA”**

I. INFORME EJECUTIVO

1.1. ACTAS DE REUNIÓN

Se anexan actas de reunión de los diferentes eventos realizados.

1.2. BASE DE DATOS FILTRADAS

Se anexa la totalidad de los predios filtrados para expedición de Carencias Registrales en la ORIP de San Martín.

TABLA No 1

TIPO PREDIO	CANT	% PART.
BALDÍO URBANO	1211	96,57%
FISCAL	9	0,72%
PRIVADO	32	2,55%
FOLIO ANTIGUO SISTEMA	2	0,16%
TOTAL	1254	100,00%

Se realizó filtro R1 y R2 a un total de 1254 (Marzo y Abril) predios de los cuales se encontró que el 96,57% son baldíos urbanos viables para la expedición de carencia registral y continuar el trámite de titulación.

1.3. CARENCIAS DE IDENTIDAD REGISTRAL

Se tramitó comisión para la ORIP de San Martín de los funcionarios DIANA MARÍA PINO y RODRIGO ALEJANDRO RUA, según las bases filtradas que se anexan.

TABLA No 2
RESUMEN CARENCIAS ORIP SAN MARTIN

NÚMERO DE CARENCIAS SOLICITADAS	NÚMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON CARENCIA REGISTRAL	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE DE PLENO DOMINIO	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE EN FALSA TRADICION	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS EN TOTAL	NUMERO DE PREDIOS PENDIENTES DE EXPEDIR
1442	1301	140	1	1442	0

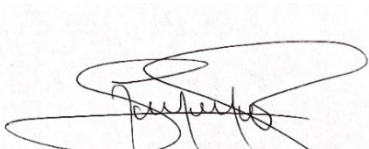
1.4. ENTREGA DE TÍTULOS

En el mes de abril no se hicieron entregas de títulos en el departamento del Meta.

Se anexan los respetivos documentos en Excel.

John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor

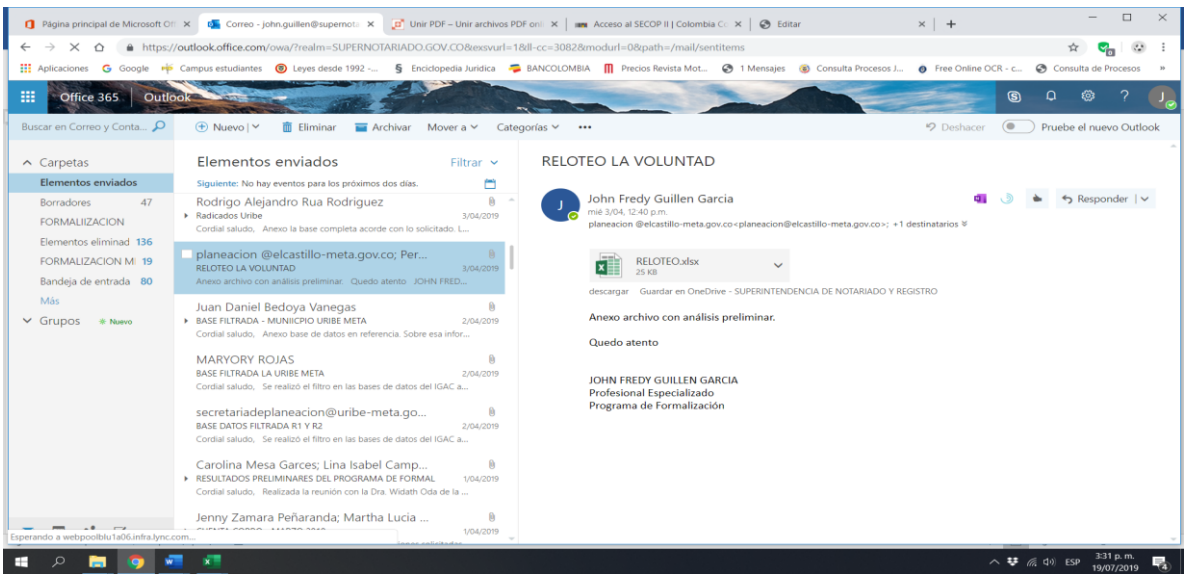
Cordialmente,



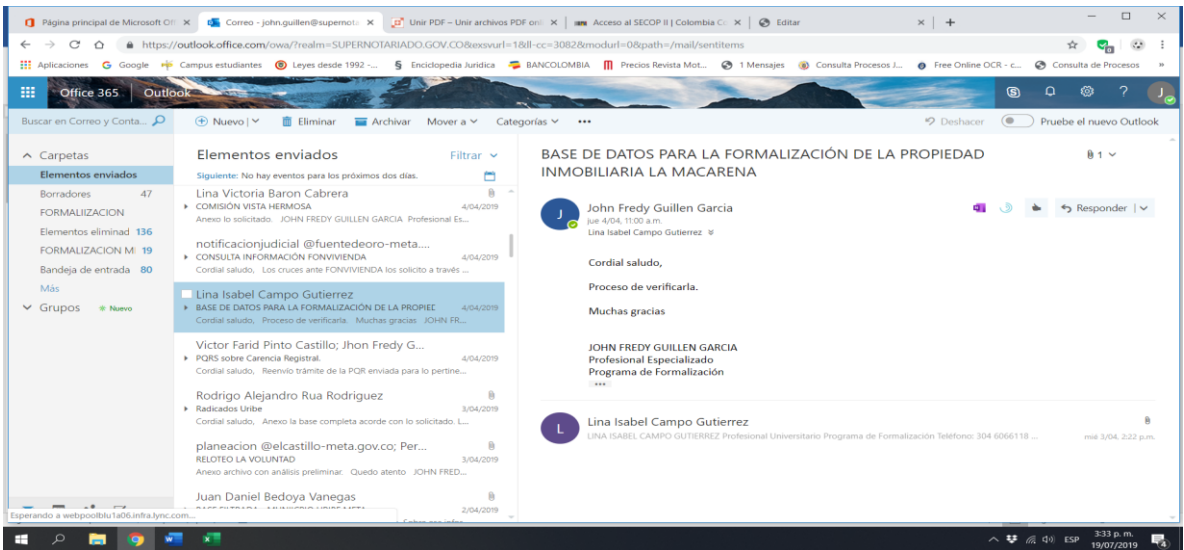
JOHN FREDY GUILLEN GARCÍA
C.C. 17.387.735 de Puerto López Meta
Contratista SNR

2. GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA EN MATERIA DE FORMALIZACIÓN

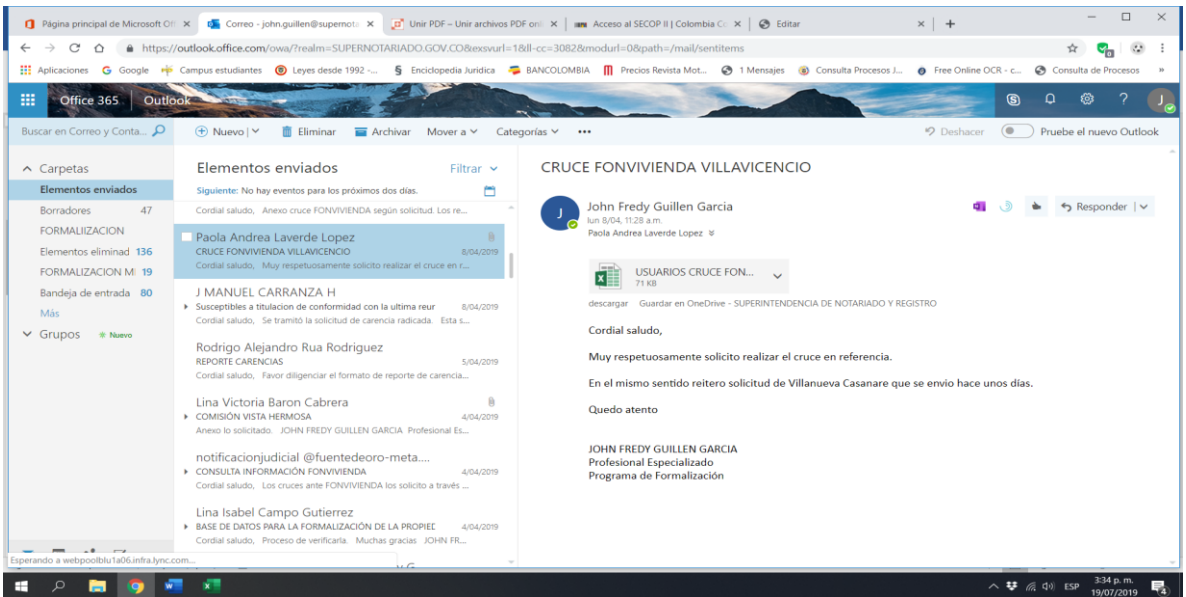
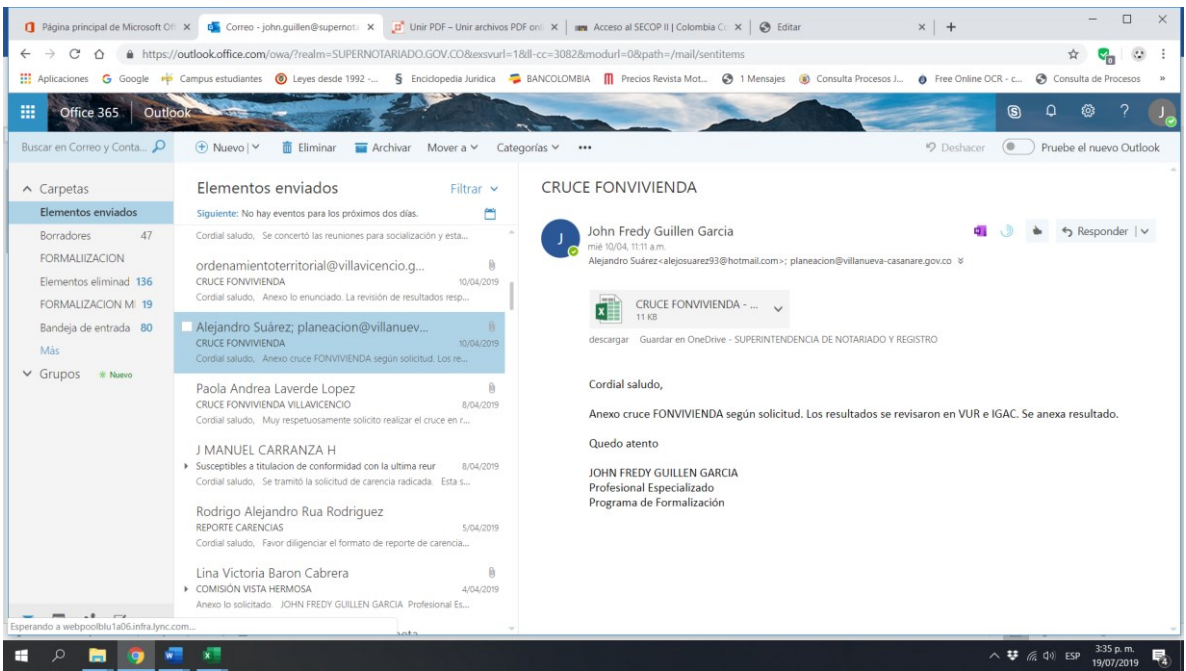
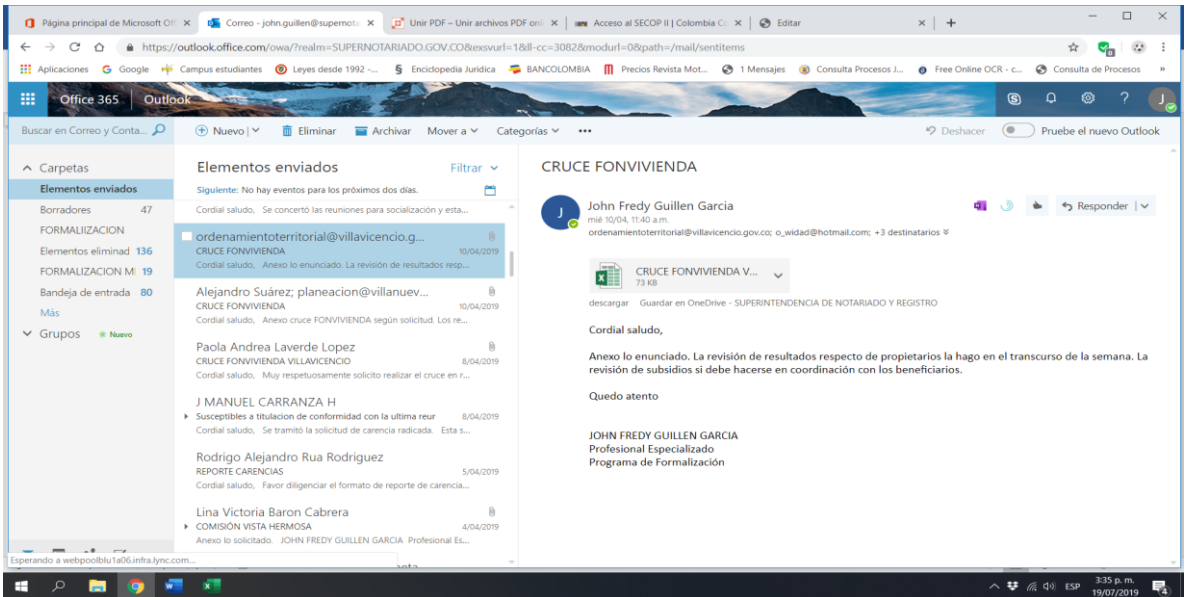
2.1. Análisis de información y proyección subdivisión predio la Voluntad El Castillo Meta:



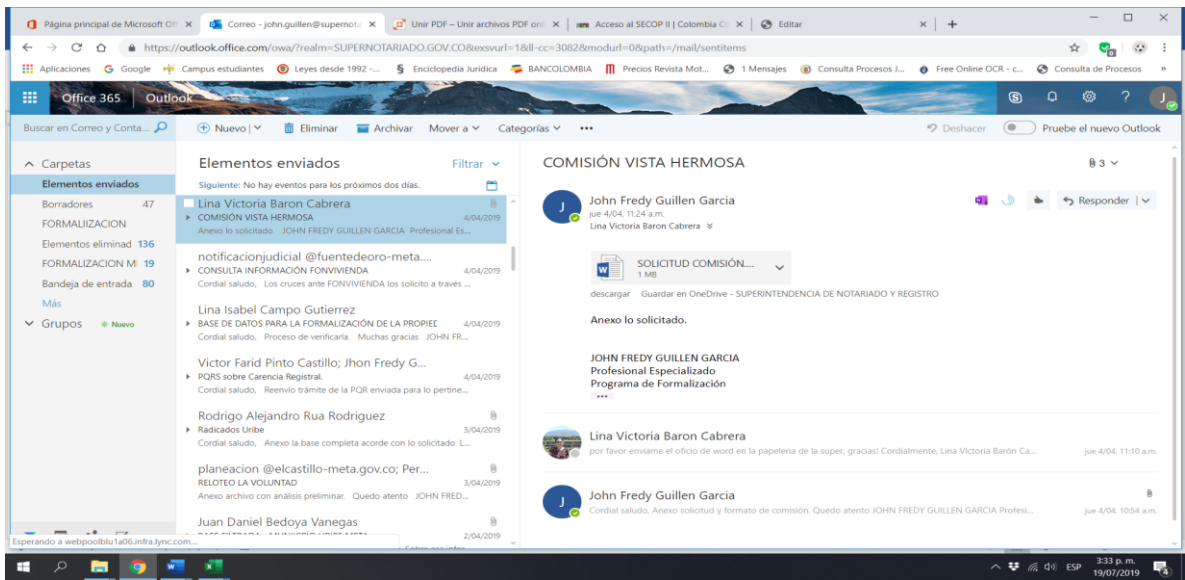
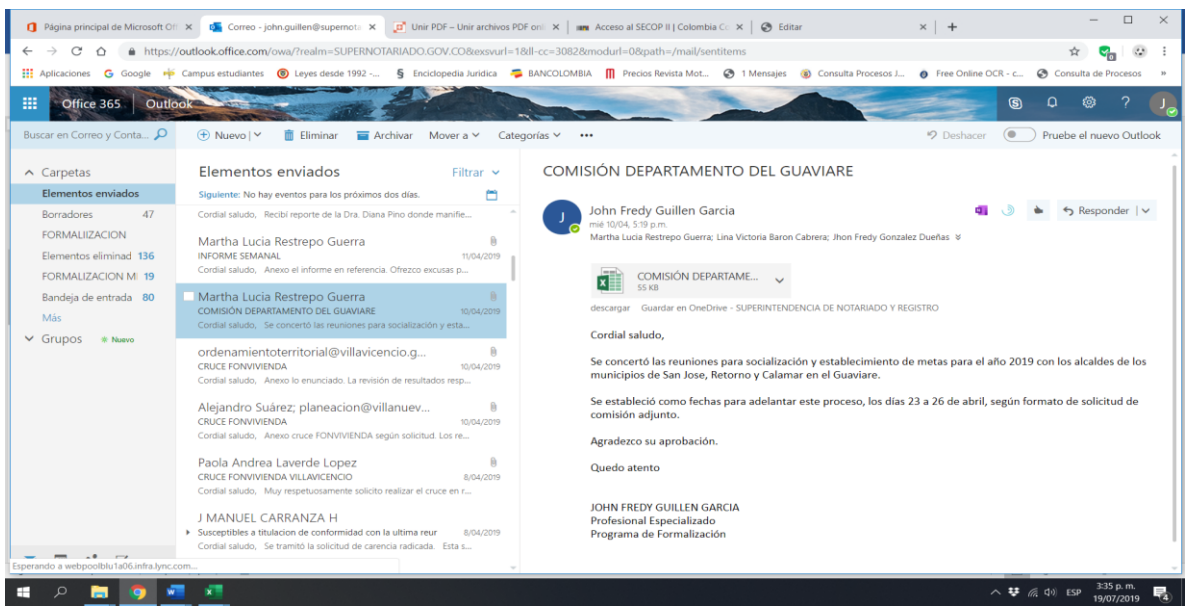
2.2. Cruce ante Fonvivienda:



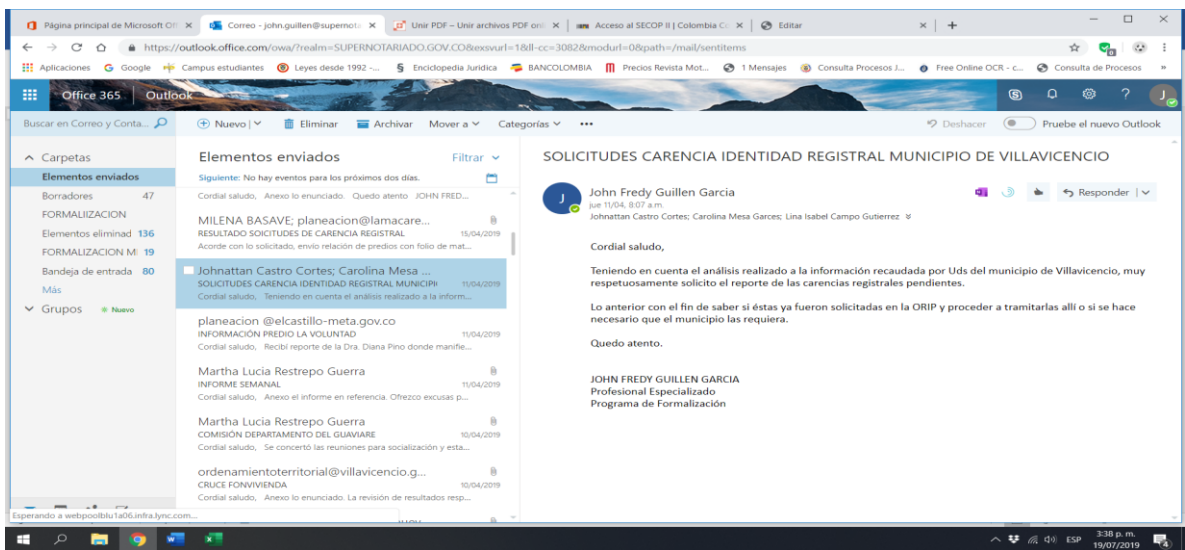
John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor



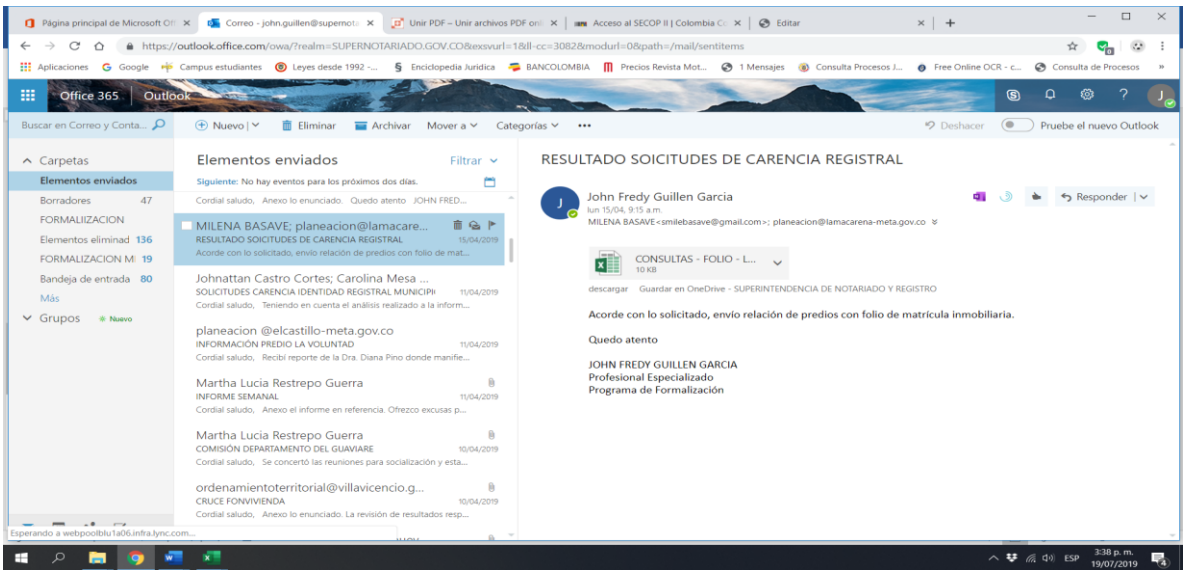
2.3. Comisión municipio de Vista Hermosa Meta y Departamento del Guaviare



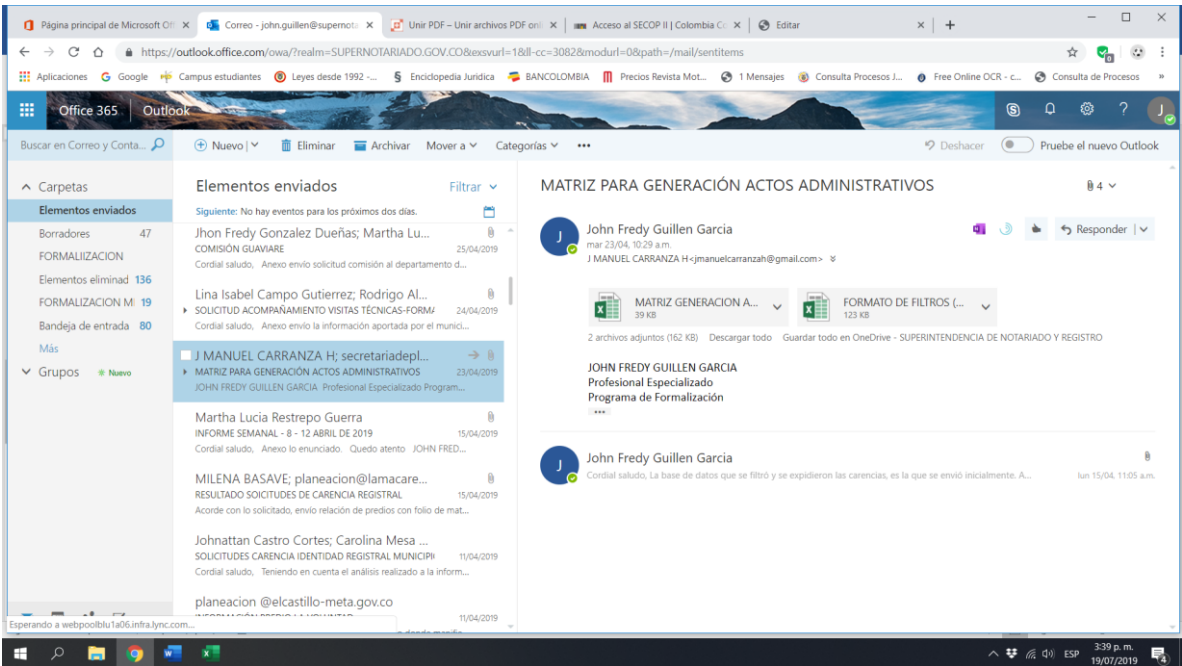
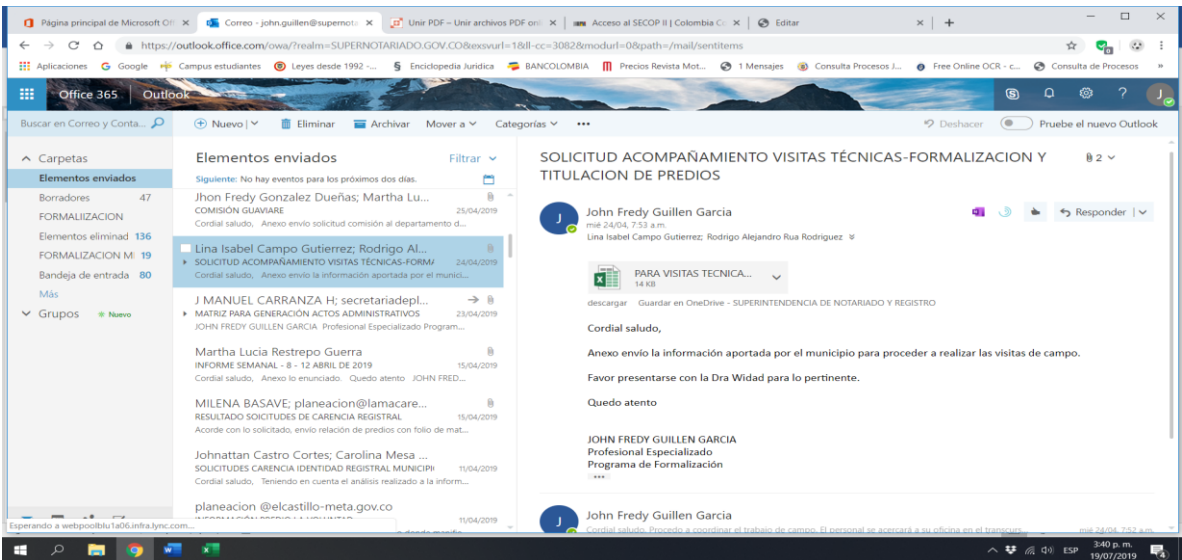
2.4. Trámite carencias registrales



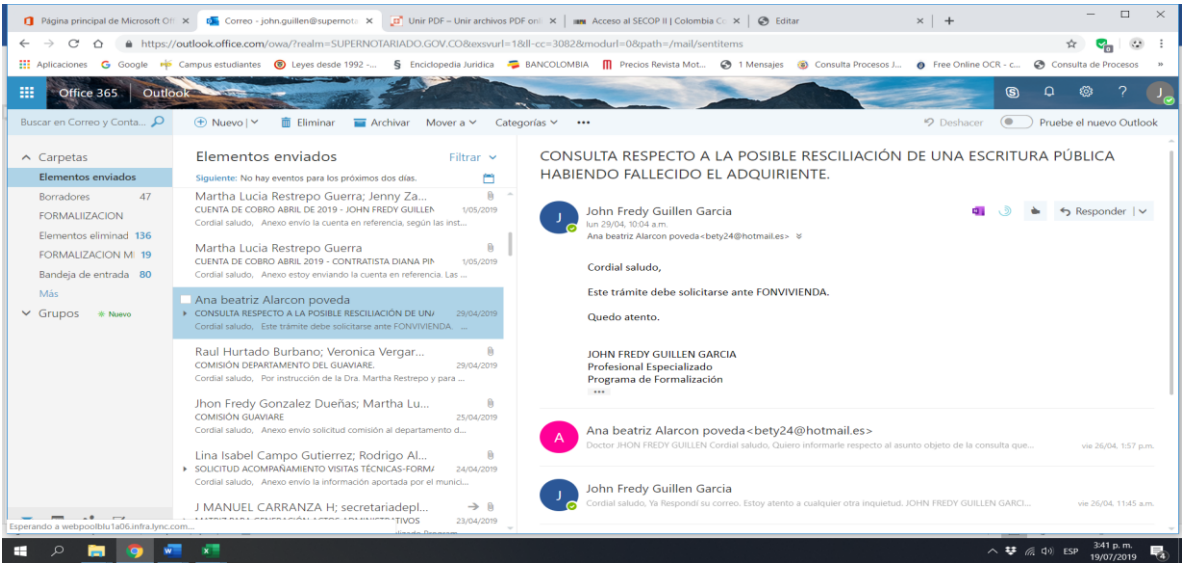
John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor



2.5. Gestión información con los municipios que se tiene convenio

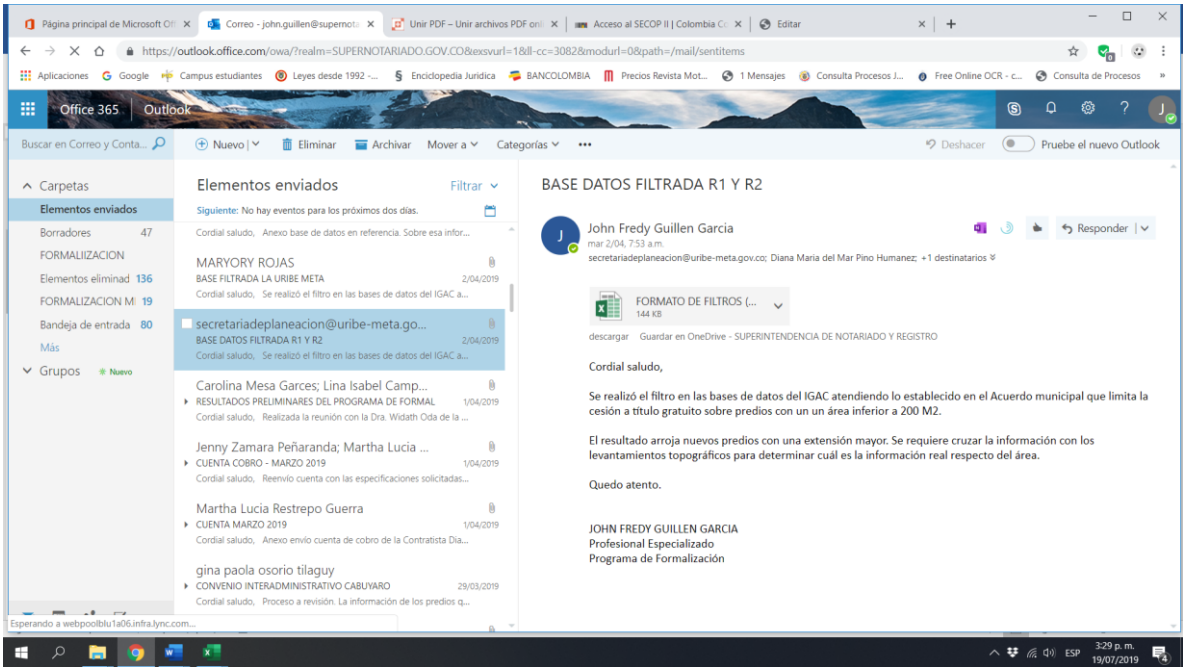


John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor

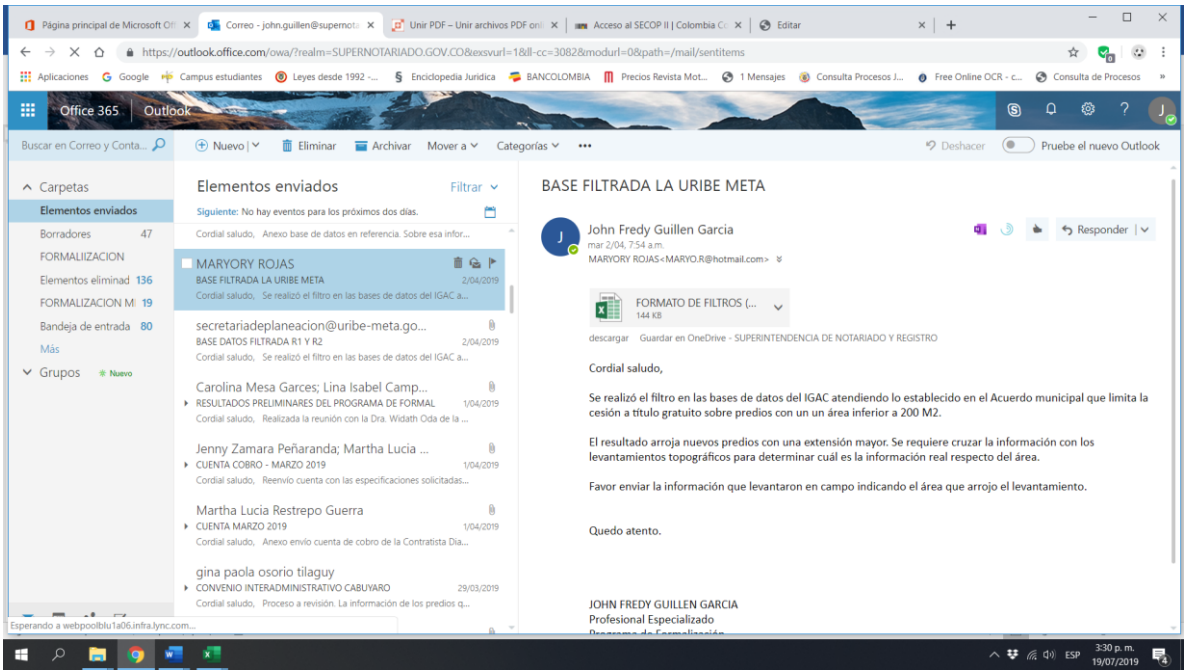
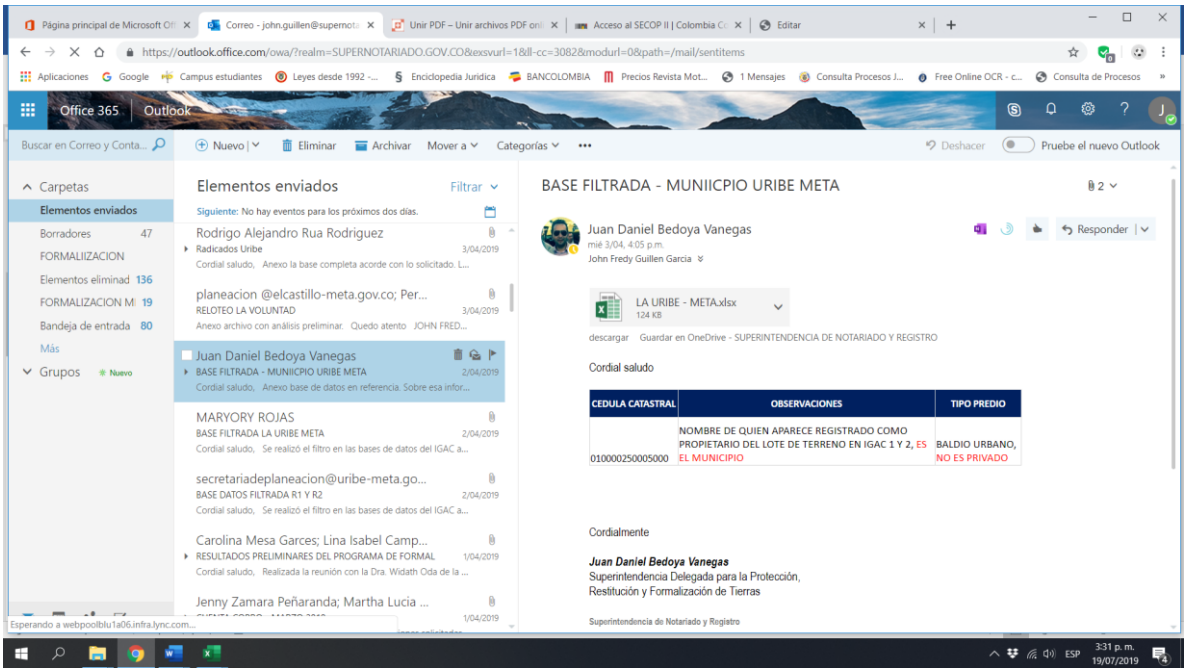


2.6. Realización de filtros bases de datos

Se realizó filtros a bases de datos de los diferentes municipios:



John Fredy Guillen García
Abogado y Administrador Público - Especialista Contratación Estatal
Asesor y Consultor



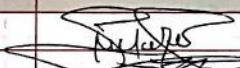
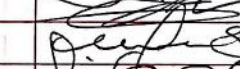
Cordialmente,

JOHN FREDY GUILLEN GARCÍA
C.C. 17.387.735 de Puerto López Meta
T.P. 286.348 C.S. de la J.

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>la puerta de la justicia</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	Abril 8 de 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Programa Formalización		
TEMA (S) A TRATAR:	- Informes semanales - Socialización avances Villavicencio		
HORA INICIO:	10:30 A.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	JOHN FREDDY GUILLEN		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	JOHN FREDDY GUILLEN	S.N.R.	john.guillen@supernotariado.gov.co	
2	Johnathan Castro Cortes	SNR	johnm.castro@supernotariado.gov.co	
3	Carolina Mesa G	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
4	Lina Campo Gamero	SNR	Lina.Campo@supernotariado.gov.co	

FECHA:	Abril 8 de 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavieja
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Villavieja		
TEMA (S) A TRATAR:	Legalización Etapa IV Mz 10 La Madrid		
HORA INICIO:	09:30 A.M.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	FELIPE SUESCON		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1.	JOHN EDDY GUILLÉN	S.N.R.	john.guillen@supernotariado.gov.co	
2.	Anderson Smith Peño	Villavieja	smith02015@gmail.com	
3.	Vianey Cordero	Villavieja	placacion.villavieja@gmail.com	
4.	María Inés Blanco	Villavieja	mariaiblanco@hotmail.com	
5.	Felipe Suéscun	Villavieja	6felipe@yahoo.com	

FECHA:	Abril 11/2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Puerto López
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Oficina Jurídica		
TEMA (S) A TRATAR:	Revisión expedientes y entrega información		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	María Alejandra Saavedra		

[illegible]

PUNTOS DE DISCUSION

- Revisión expedientes existentes
- Entrega de información - Base datos
- Priorización Metas 2019

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revisión información	John Freddy Guillen	Abril 22/19	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

FECHA:	Abril 12 / 2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Planeación Caluyaro Meta		
TEMA (S) A TRATAR:	Descripción convenio y priorización metas		
HORA INICIO:		HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	Gina Paola Osorio		

ASISTENTES

[illegible]

PUNTOS DE DISCUSION

- Suscripción Convenio Interadministrativo
- Establecimiento de metas
- Analisis de informacion (bases datos)

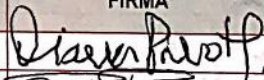
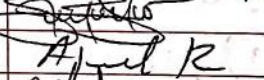
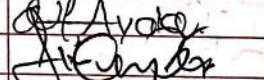
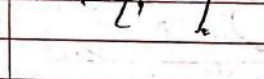
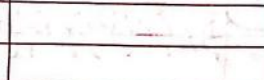
CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Entrega base datos 100 predios	Gina Paola Osorio	Abril 29/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>la garantía de la fe pública</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	23-04-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	V/cio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Formalización V/cio		
TEMA (S) A TRATAR:	Programación Metas - Seguimiento.		
HORA INICIO:	9:00 AM.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	John Fredy Guillén García		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana María Pino	Form-SNR	diana.pino@supernotariado.gov.co	
2	JOHN FREDY GUILLÉN	S.N.R	john.guillen@supernotariado.gov.co	
3	Rodrigo Alejandro Ruiz	SNR	rodrigo.ra@supernotariado.gov.co	
4	Lina Marcela Campa	SNR	Lina.Campa@supernotariado.gov.co	
5	Johnathan Castro	SNR	johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
6	Carolina Mesa	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
7				

PUNTOS DE DISCUSION

1. Presentación nuevo integrante equipo Nancy Herrera (Técnico).
2. Seguimiento actividades por municipio (Restrepo - Villavicencio)

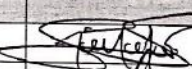
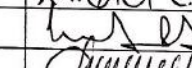
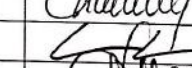
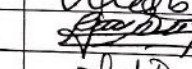
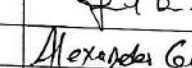
CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Proyección 12 depts administrativos de aplicación Restrepo - Meta.	John Freddy Grillén - Jonathan Castro.	Martes 30 Abril.	
2	Histado de Aptos. con Folio de Matrícula Inmobiliaria Marin del Carmen - Restrepo	Carolina Mesa	Viernes 26 de Abril.	Archivo Excel.
3	Entrega información Mpio.	Gustavo Rojas (Restrepo)	Lunes 29 Abril.	Beneficiarios.
4	Formación expedientes Restrepo.	Diana Pardo	30 Abril - 07 Mayo.	
5	Realizar 35 visitas de caracterización v/cio	Alejandro Rúa	24-25 Abril.	
6	Información / Cargos pendientes v/cio (25)	Nancy Herrera	Viernes 26 Abril.	
7	Se hace entrega info de Villavicencio al Dr. Castro	Jonathan Castro.		
8	para su revisión y análisis.			
9				
10				

 SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>del Poder Judicial de la Federación</small>	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN		

FECHA: Marzo 28 de 2014	LUGAR DE REALIZACIÓN: Hotel del Llano
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	USAID - GOBERNACION DEL META
TEMA (S) A TRATAR:	- PROCESO FORMALIZACION DE TIERRAS
HORA INICIO:	9:00 AM
HORA FINAL:	3:00 PM
NOMBRE DEL MODERADOR:	DAVID PEROLA - JHON GUILLÉN

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	JOHN DEEDY GUILLÉN	S.N.R.	john.guillen@superintendencia.gov.co	
	Carolina Mesa G	S.N.R.	carolinamesa@superintendencia.gov.co	
	Ximera Legizamen T.	operador.	Ximera-T@hotmail.com	
	Camilo Rivera Arnezquita	Operador	camilorivera0696@gmail.com	
	Zaidy Hoyos Hoyos	Secretaría Planeación Pto	Secretariaplaneacion@puerto Lopez.gov.co	
	Edwin Guerra Valencia	Operador	edwinguerra742@gmail.com	
	JOSE OMAR REYES C	SECRETARÍA DE AGRICULTURA	areyes@meta.gov.co	
	Melba Olivares Coma	Secr. De Agr.	moliveresc@meta.gov.co	
	Gilberto Santos M.	Operador	gisam_76@hotmail.com	
	JUAN BERNAL	FUENTES ORG	juristaconsultor@gmail.com	
	ALEXANDER GUTIERREZ	VILLAVICENCIA	TOPDAG6@gmail.com	
	Miguel A. Sepúlveda	Villavicencia	miguelarauca@yahoo.es	
	Carlos E Romero G.	Cobesco	carlosromerog@hotmail.com	
	Johnatan Castro Biles	SNR	johnatan.castro@superintendencia.gov.co	