PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo del 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4500569
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4500569 de 2023

Derian Duvan Franco Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120566633 de San Jose del Guavaire , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se desarrollo el primer comité técnico con los Directivos, Docente Par, Docentes de I.E, fundación poligrow y	Acta del Comité Técnico ubicado en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor carpeta

	institucionales, de acuerdo a su perfil.	representantes de la universidad EARTH de costarica para elaborar el proyecto formativo para las fichas: 2707424 - 2720204 que estará articulado con el semillero de investigación denominado “Crear un semillero de profesionales del campo y para el campo, motivados hacia el emprendimiento, la ciencia, la tecnología y la innovación agropecuaria”	11 y 2. Derian Duvan Franco Valencia Evidencia fotografía al final de esta informe con el link de ingreso al ondrive carpeta instructor
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Las Fichas 2707424 - 2720204 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos de la IE. Jorge Eliecer Gaitan se encuentran desarrollando la fase de inducción.	Captura de pantalla de la guía de inducción para la Ficha 2707424 del Técnico en sistemas Agropecuarios ecológicos de la I.E Jorge Eliecer Gaitan que reposan en la Onedrive carpeta de instructor por cada una de las fichas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad,	Para el presente mes objeto de cobro se concertaron horarios con directivas,	Acta de concertación de Horarios y guias de aprendizaje ubicadas en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/

	el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	docentes pares y los formadores del semillero de investigación de la uiversidad EARTH de costarica para impartir formación profesional integral la cual se desarrollo con las fichas 2707424 - 2720204 y 2482817de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta Cabe mencionar que la reunión fue de forma virtual	Portafolio del Instructor 2023 / Carpeta 11. Derian Duvan Franco valencia Evidencias fotografíca al final de este informe
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de las Fichas 2482817, 27074 y 2720204 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan se encuentran desarrollando la guía de aprendizaje.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de las I.E. Jorge Eliecer Gaitan se encuentran desarrollando la guía de aprendizaje.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica.	Captura de pantalla de correo enviado a coorespecialescam@sena.edu.co para la creación de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas: 2482817 de la IE.Jorge Eliecer Gaitan de mapirioan meta	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas: 2482817 de la IE.Jorge Eliecer Gaitan de mapirioan meta

	asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha: 2482817se encuentran en formación y en etapa lectiva.	Captura de Pantalla del listado de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus al final de este informe y evidencias fotográfica de las asistencia a formación Evidencia cargada al portafolios del intstructor
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E.Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta fichas: 2707424 - 2720204 .	• Capturas de Pantalla de correo enviado a Administración Educativa armontanezb@sena.edu.co solicitando inscripción de los aspirantes • Carpetas creadas en el Onedrive para el proceso de inscripcion y matricula 2023 • Formatos recepcionados GFPI-F-129 Tratamiento datos del menor, GFPI-F-015 Compromiso del aprendiz, GFPI-PL 001 y demás documentación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

		obligación especifica del contrato	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las ficha: 2482817debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las ficha: 2482817debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro Io requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Realice el proceso de promocio de la oferta institucional en articulación con la alcaldía en la vereda la cooperativa según el compromiso y designación por parte del directori regional para la socilaizacion de campesena y la formación complementaria	Anexo pantallazo del correo enviado por angelica rocio peña coordinadora de formación profesional integral evidencias fotografias al final de este informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro la ficha 2482817siguen en etapa lectiva en la IE Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta .	Para el presente mes objeto de cobro la ficha 2482817siguen en etapa lectiva en la IE Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta .
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	Los aprendices participan en las actividades proyectadas en las I.E	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz

	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan Meta	del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 176 horas.	Reporte horas mes de Marzo emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Marzo
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión virtual el 10 de marzo de 2023	Capturas de pantalla ubicadas al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe no se han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe no se han generado orientaciones técnico- pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinadora Académica de Programas Especiales solicitó trabajar en un documento para subir al OneDrive de materiales de formación.	Captura de pantalla al final de este informe de los correos enviados al Profesional de Apoyo con la relación de materiales de formación solicitados.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares I.E. Jorge Eliecer Gaitan

		y docentes pares I.E. Jorge Eliecer Gaitan	
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha de este informe no se han recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	A la fecha de este informe no se han recibido lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para a divulgación de actividades y material bibliográfico.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe se esta verificando el estado de los proyectos de la ficha 2482817para iniciar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica.	Captura de pantalla del informe ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del instructor, Fichas de formación.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe no se realiza gestión documental debido a que se esta realizando recepción de documentación para Matricula.	A la fecha de este informe no se realiza gestión documental debido a que se esta realizando recepción de documentación para Matricula.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25903961 planilla asopagos mes de febrero del 2023 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**x**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1.120.566.633 de San Jose del Guaviare

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.4500326
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS MES MARZO DE 2023

Instructora: Derian Duvan Franco valencia

Programas: Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Instituciones Educativas a Cargo: Jorge Eliecer Gaitan



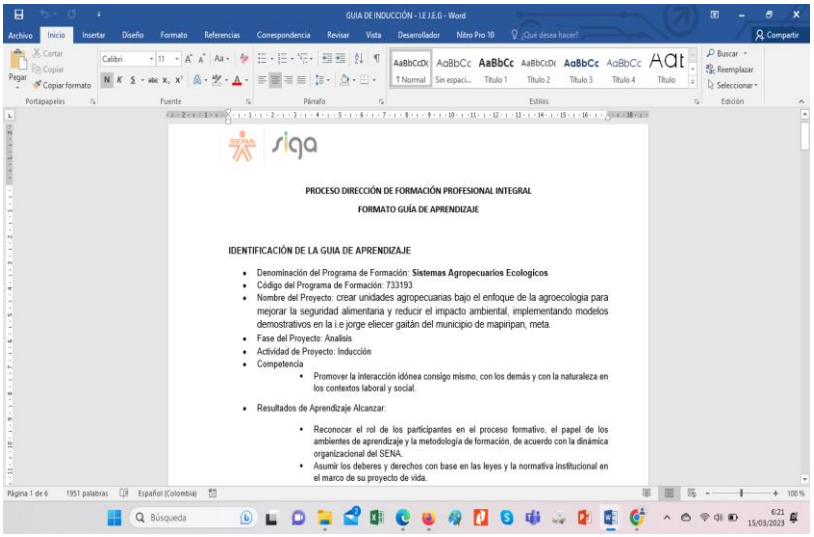


Obligacion1: Se desarrollo el primer comité técnico con los Directivos, Docente Par, Docentes de I.E, fundación poligrow y representantes de la universidad EARTH de costarica para elaborar el proyecto formativo para las fichas: 2707424 - 2720204 que estará articulado con el semillero de investigación denominado “Crear un semillero de profesionales del campo y para el campo, motivados hacia el emprendimiento, la ciencia, la tecnología y la innovación agropecuaria”

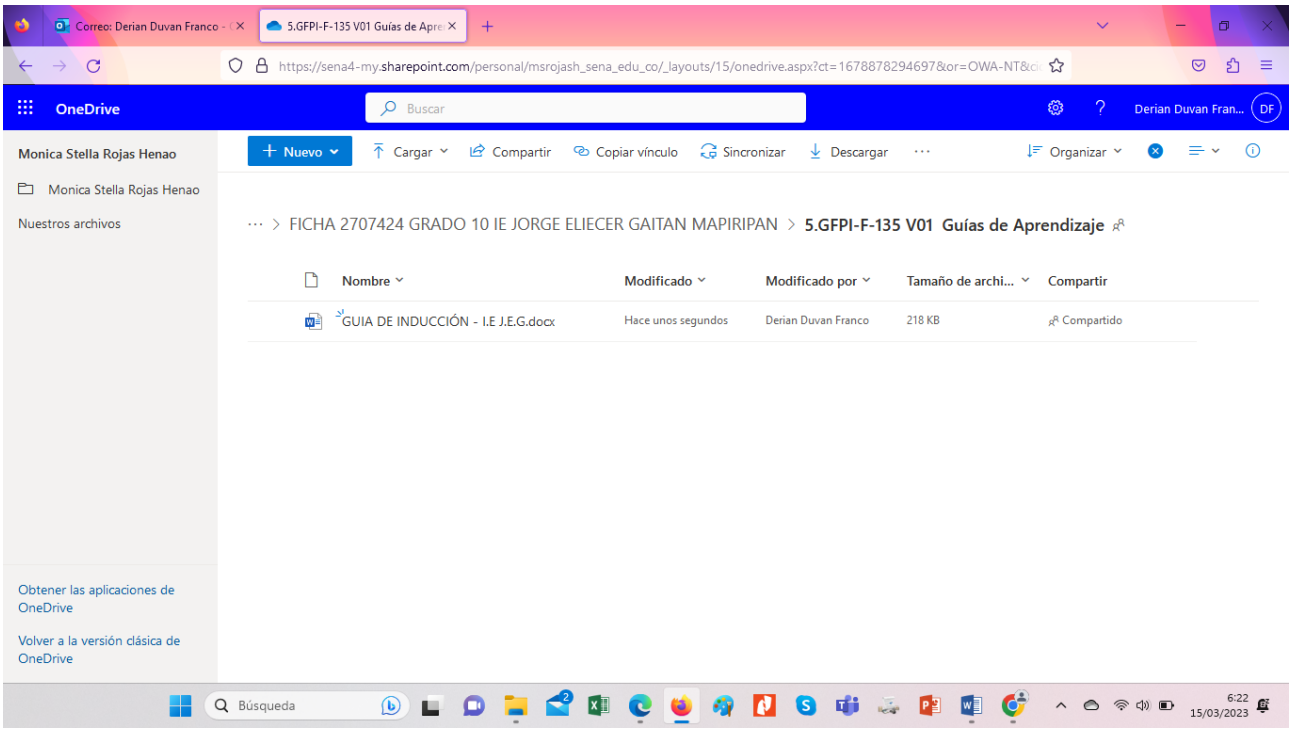
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/14.%20DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424%20GRADO%2010%20IE%20JORGE%20ELIECER%20GAITAN%20MAPIRIPAN/2.F001-P006-GFPI%20Proyecto%20de%20Formaci%C3%B3n-PDF?csf=1&web=1&e=s2hrxo

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/14.%20DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424%20GRADO%2010%20IE%20JORGE%20ELIECER%20GAITAN%20MAPIRIPAN/11.Actas%20del%20proceso%20(presentaci%C3%B3n%20de%20los%20horarios,%20plan%20de%20trabajo,%20verificaci%C3%B3n

%20de%20aprendices%20matriculados,%20inducci%C3%B3n,%20estilos%20de%20aprendizaje,%20entrega%20de%20materiales,%20planes%20de%20mejoramiento)?csf=1&web=1&e=7oESoQ



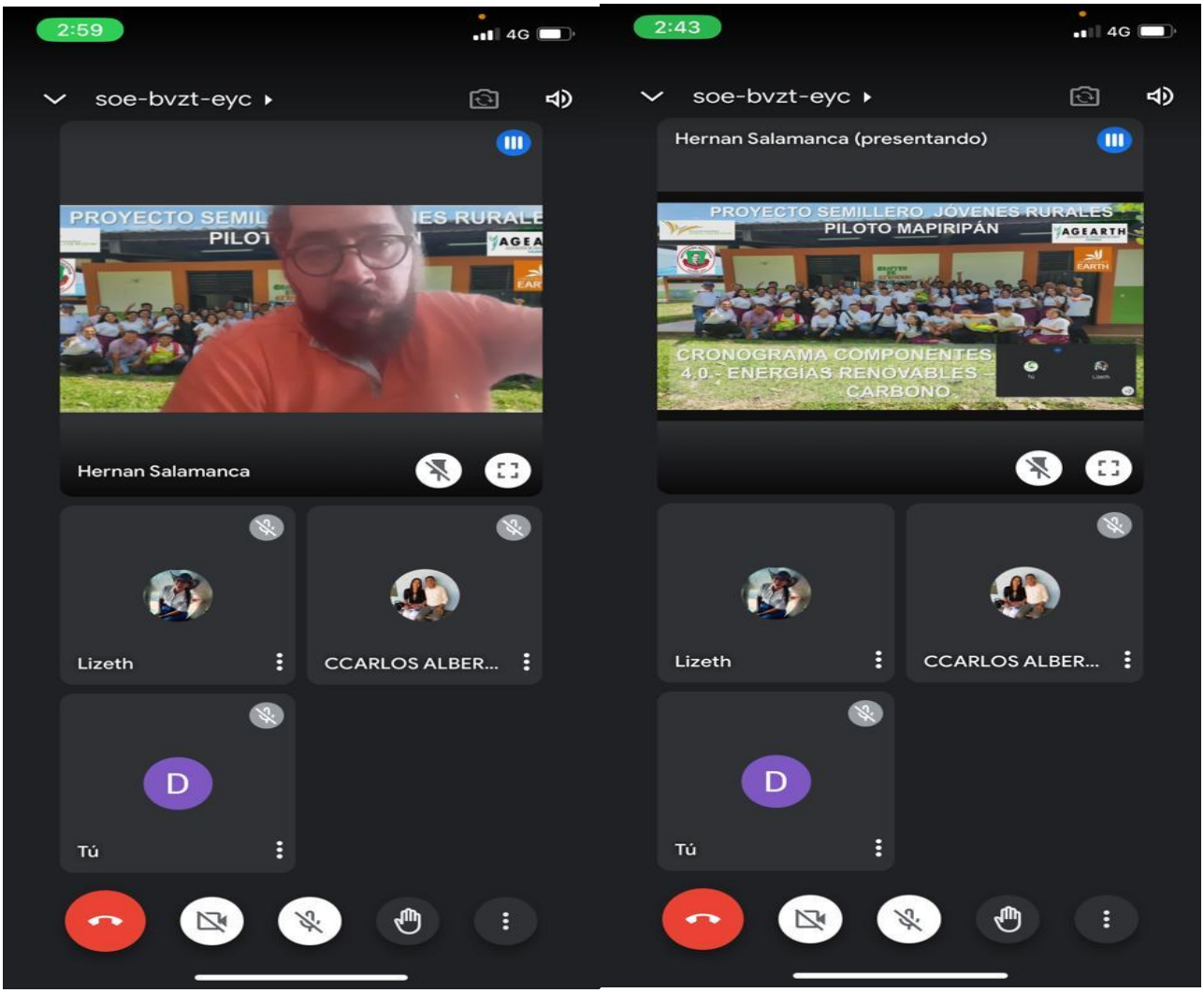
Obligacion3: Las Fichas 2707424 - 2720204 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos de la IE. Jorge Eliecer Gaitan se encuentran desarrollando la fase de inducción.



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/14.%20DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424%20GRADO%2010%20IE%20JORGE%20ELIECER%20GAITAN%20MAPIRIPAN/5.GFPI-F-135%20V01%20%20Gu%C3%ADas%20de%20Aprendizaje?csf=1&web=1&e=Xxiu2R

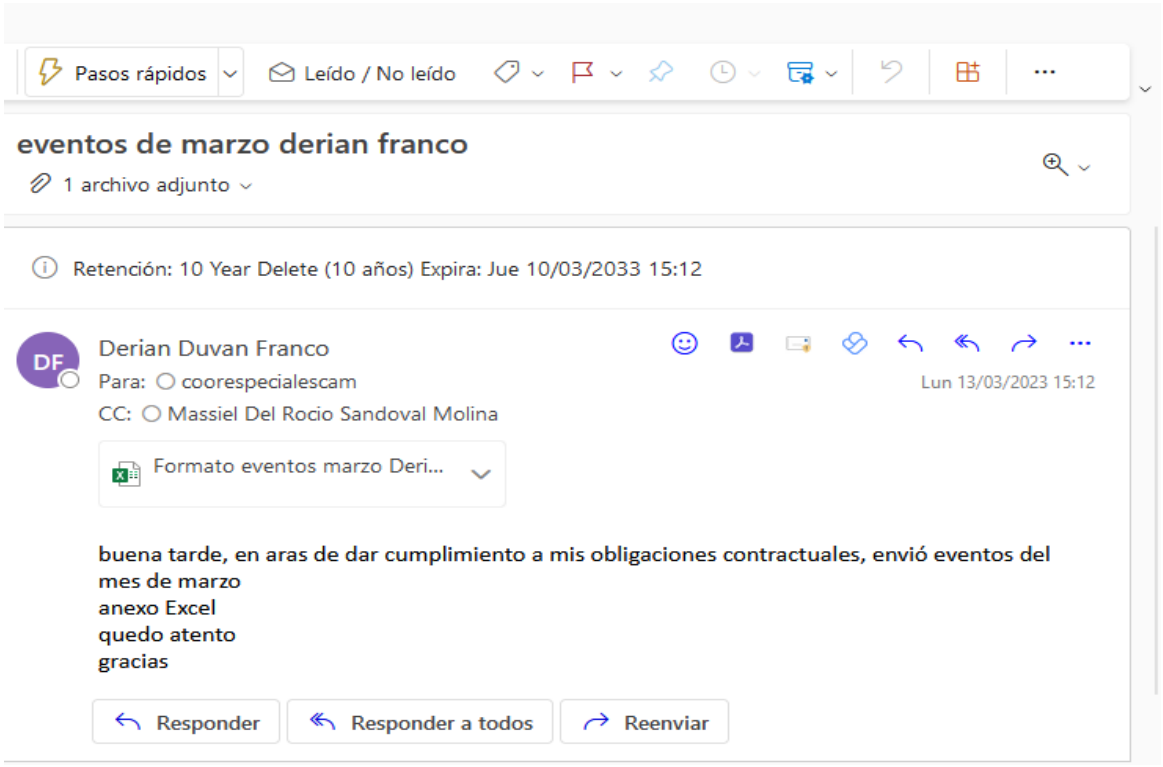
Obligacion 4: Para el presente mes objeto de cobro se concertaron horarios con directivas, docentes pares y los formadores del semillero de investigación de la uiversidad EARTH de costarica para impartir formación profesional integral la cual se desarrollo con las fichas 2707424 - 2720204 y 2482817de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta

Cabe mencionar que la reunión fue de forma virtual

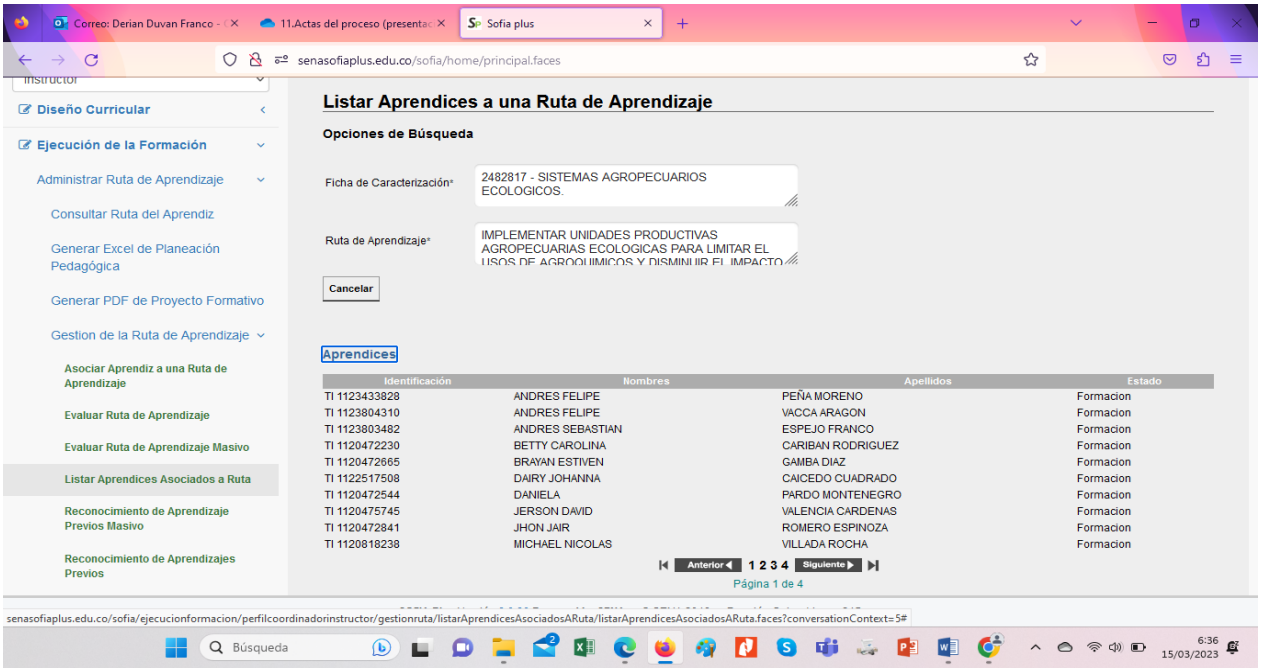


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/14.%20DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424%20GRADO%2010%20IE%20JORGE%20ELIECER%20GAITAN%20MAPIRIPAN/11.Actas%20del%20proceso%20(presentaci%C3%B3n%20de%20los%20horarios,%20plan%20de%20trabajo,%20verificaci%C3%B3n%20de%20aprendices%20matriculados,%20inducci%C3%B3n,%20estilos%20de%20aprendizaje,%20entrega%20de%20materiales,%20planes%20de%20mejoramiento)?csf=1&web=1&e=dCuGej

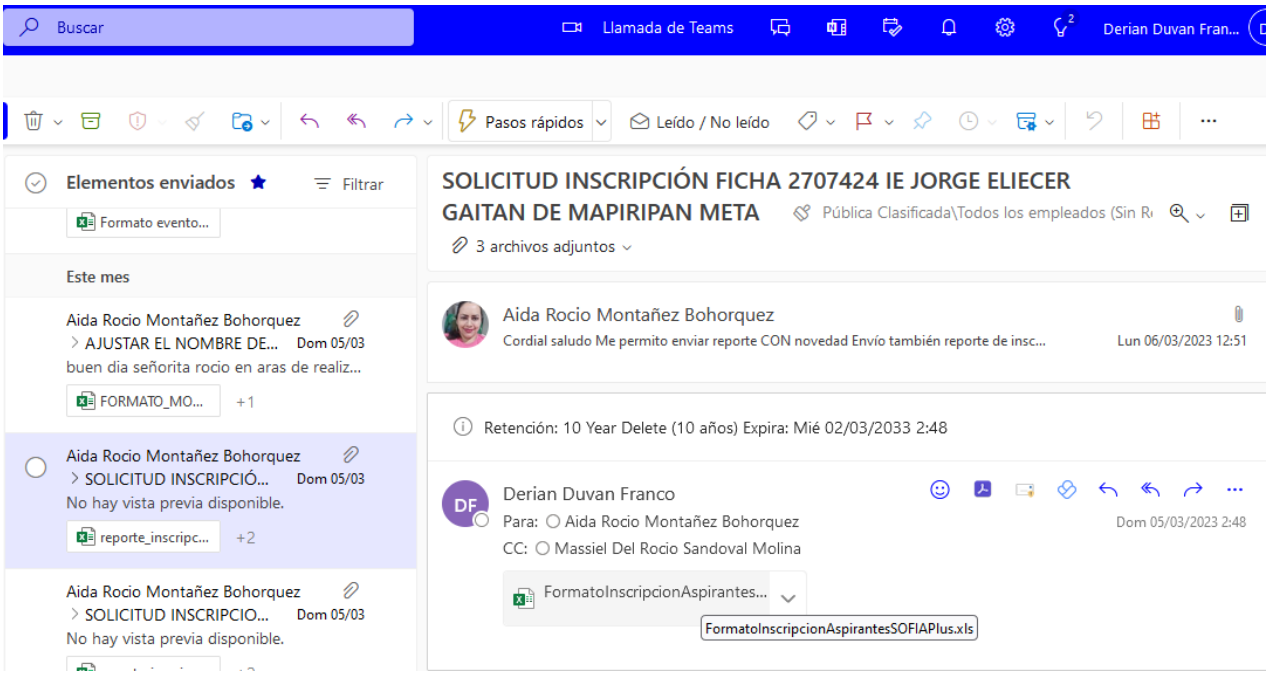
Obligacion 6: A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica

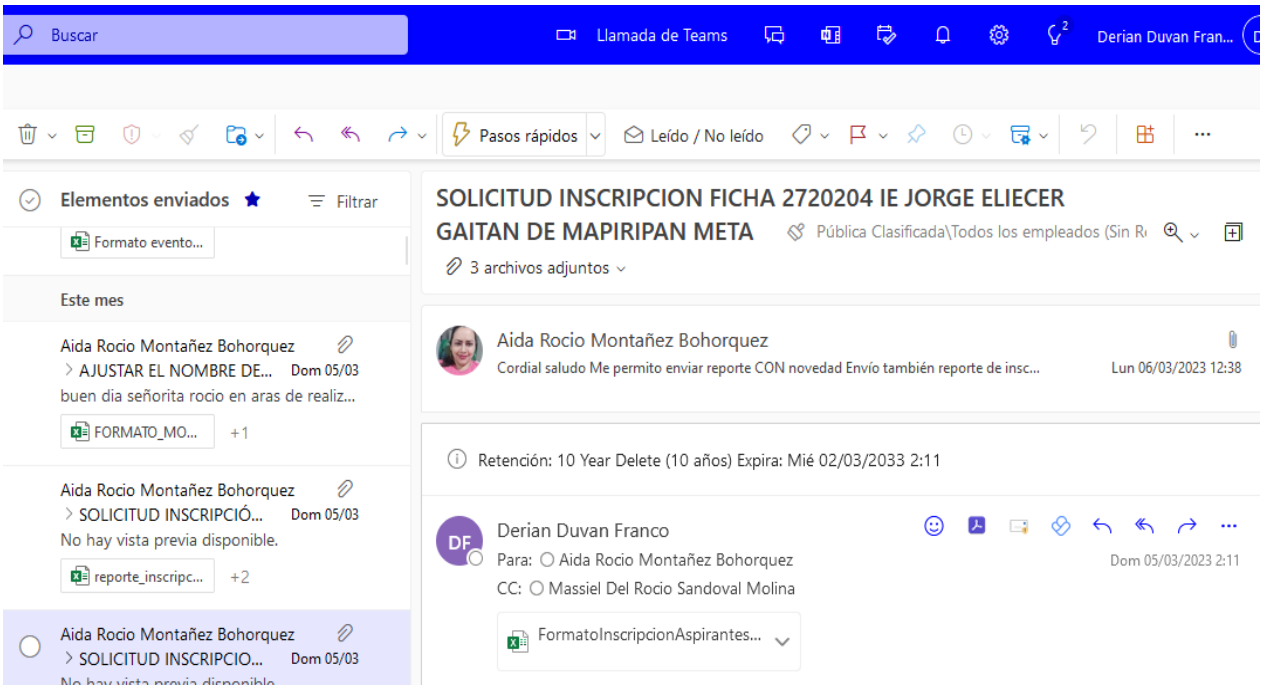


Obligacion 8: A la fecha de este informe se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha: 2482817se encuentran en formación y en etapa lectiva.



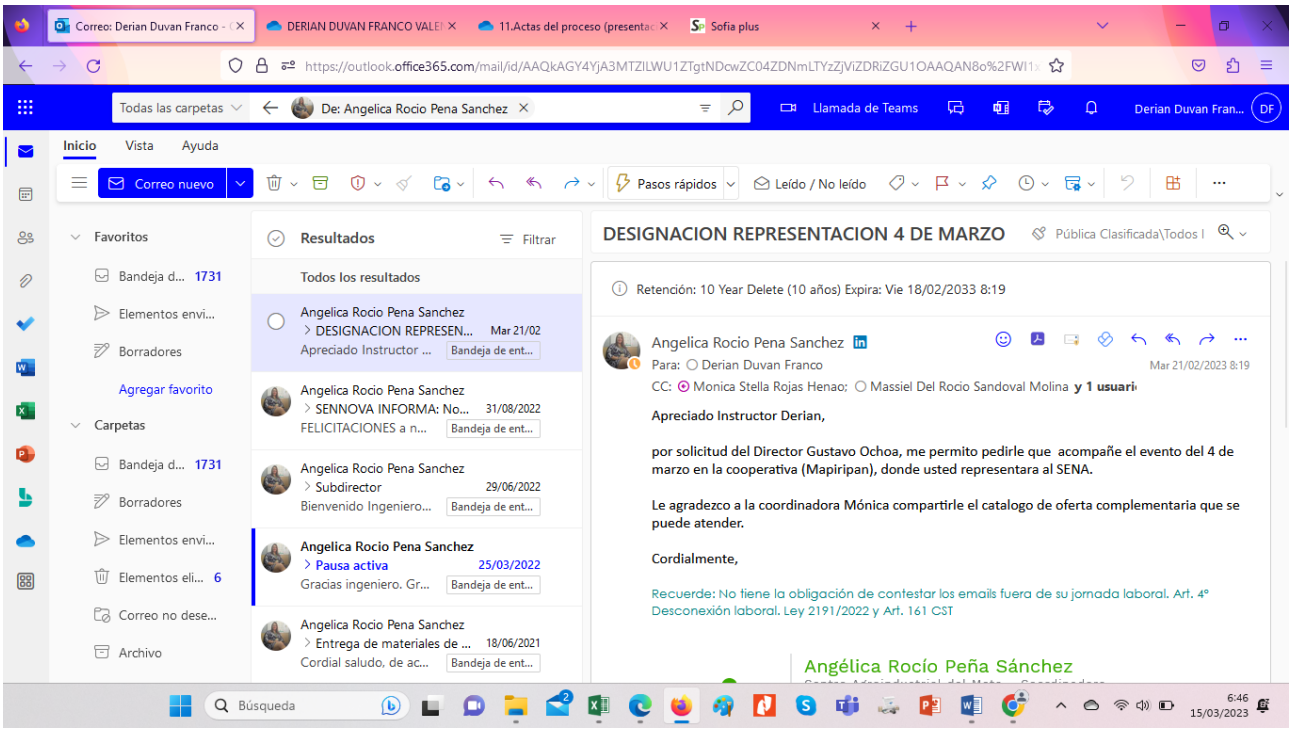
Obligacion 9: Se apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E.Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta fichas: 2707424 - 2720204





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/MATRICULAS%20INTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202023/DERIAN%20DUVAN%20FRANCO%20VALENCIA?csf=1&web=1&e=oNRY3U

Obligacion 14: Realice el proceso de promocio de la oferta institucional en articulación con la alcaldía en la vereda la cooperativa según el compromiso y designación por parte del directori regional para la socilaizacion de campesena y la formación complementaria

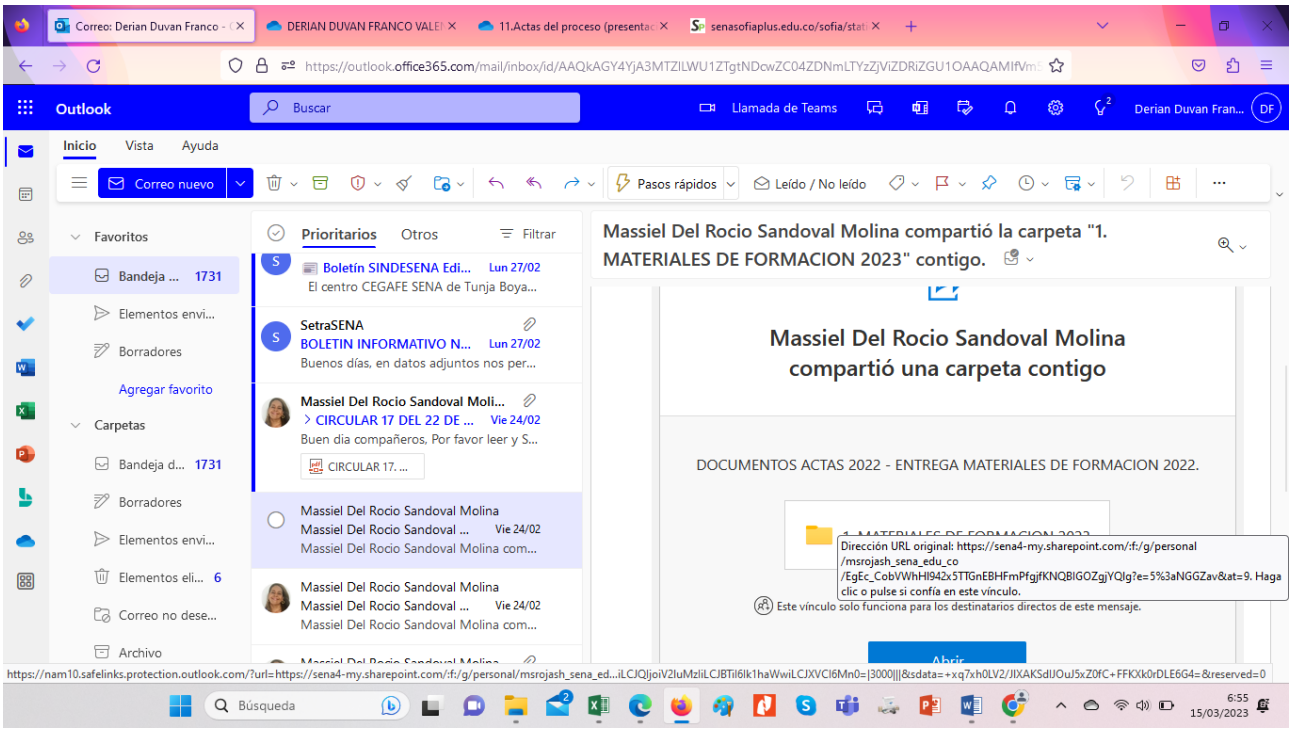




Obligación 19: Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión virtual el 10 de marzo de 2023



Obligacion 21: Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinadora Académica de Programas Especiales solicitó trabajar en un documento para subir al OneDrive de materiales de formación.



Obligación 24: A la fecha de este informe se esta verificando el estado de los proyectos de la ficha 2482817para iniciar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/msrojash_sena_edu_co/Documents/1.%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/14.%20DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202482817%20GRADO%2011%20JORGE%20ELIECER%20GAITAN/2.F001-P006-GFPI%20Proyecto%20de%20Formaci%C3%B3n-PDF?csf=1&web=1&e=pDEtQL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03 del 31/ MARZO /2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500569
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
NIT:	1.120.566.633
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MAPIRIPAN META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 32.630.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A.
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte ($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023.por valor de docientos sesenta mil pesos ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023por un valor de un millo cuatrocientos reintamil ($ 1.430.000.)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista participio en el desarrollo el primer comité técnico con los Directivos, Docente Par, Docentes de I.E, fundación poligrow y representantes de la universidad EARTH de	Acta del Comité Técnico ubicado en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor carpeta 11 y 2. Derian Duvan Franco Valencia

	costarica para elaborar el proyecto formativo para las fichas: 2707424 - 2720204 que estará articulado con el semillero de investigación denominado “Crear un semillero de profesionales del campo y para el campo, motivados hacia el	
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y	A la fecha de este contrato, el contratista se encuentra realizando la fase de	Captura de pantalla de la guía de inducción para la Ficha 2707424 del Técnico en sistemas

ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	inducción a Las Fichas 2707424 - 2720204 del Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos de la IE. Jorge Eliecer Gaitan	Agropecuarios ecológicos de la I.E Jorge Eliecer Gaitan que reposan en la Onedrive carpeta de instructor por cada una de las fichas.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista esta concertando horarios con directivas, docentes pares y los formadores del semillero de investigación de la uiversidad EARTH de costarica para impartir formación profesional integral la cual se desarrollo con las fichas 2707424 - 2720204 y 2482817de la I.E. Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta	Acta de concertación de Horarios y guias de aprendizaje ubicadas en el Portafolio del Onedrive de Articulación con la Media 2023/ Portafolio del Instructor 2023 / Carpeta 11. Derian Duvan Franco valencia
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos	A la fecha de este informe el contratista no ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que los aprendices de las I.E. Jorge Eliecer Gaitan se encuentran desarrollando la guía de aprendizaje.	Para el presente mes el contratista no evaluado ningún resultado de aprendizaje.

y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6.Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente mes el contratista ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos en el Sistema de Gestión Académica	Documentos ubicados en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales – Carpeta a nombre de la Instructor Derian Duvan Franco Valencia
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.	Para el presente mes el contratista no ha registrado novedades.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe el contratista se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las ficha: 2482817se encuentran en formación y en etapa lectiva.	Captura de Pantalla del listado de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus al en el informe del contratista

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	El contratista apoyó la revisión de documentos de los aspirantes a matrícula de la I.E.Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta fichas: 2707424 - 2720204	• Carpetas creadas en el Onedrive para el proceso de inscripcion y matricula 2023 • Formatos recepcionados GFPI-F-129 Tratamiento datos del menor, GFPI-F-015 Compromiso del aprendiz, GFPI-PL 001 y demás documentación
10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las ficha: 2482817debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las ficha: 2482817debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista Realizó el proceso de promocio de la oferta institucional en articulación con la alcaldía en la vereda la cooperativa según el compromiso y designación por parte del directori regional para la socilaizacion de campesena y la formación complementaria	Evidencias fotográficas y captura de pantalla anexas al informe del contratista

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que la ficha 2482817siguen en etapa lectiva en la IE Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta ..	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta que la ficha 2482817siguen en etapa lectiva en la IE Jorge Eliecer Gaitan de Mapiripan meta
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	El contratista reporta que a la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporta 176 horas.	Reporte horas mes de Marzo emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Marzo
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la

(apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Coordinación Académica de Programas Especiales no asigno al contratista para actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reunions que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro,el contratista asistió y participio en la reunión virtual del 10 de marzo del 2023, citada pro la Coordinación Académica de Programas Especiales	Las evideicias fotográficas están al final del informe del contratista
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe al Contratista no se le han generado orientaciones técnico-pedagógicas del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinadora Académica de Programas Especiales le solicito al contratista trabajar en un documento para subir al OneDrive de materiales de formación.	Captura de pantalla al final de este informe de los correos enviados al Profesional de Apoyo con la relación de materiales de formación solicitados. Información ubicada en el one drive del programa

		integración de la media /materiales de formación
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares I.E. Jorge Eliecer Gaitan	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares I.E. Jorge Eliecer Gaitan
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe no se le han dado al contratista lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	A la fecha de este informe no se le han dado al contratista lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe el contratista esta verificando el estado de los proyectos de la ficha 2482817para iniciar su ejecución de acuerdo a la planeación pedagógica.	Avance del proyecto formativo cargado en el one drive portafolios de la IEy portafolis del instructor
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde	A la fecha de este informe el contratista no realiza gestión documental debido a que se esta realizando	Documentos ubicados en el one drive del programa integfracion con la media, carpeta de matriculas

a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	recepción de documentación para Matricula.	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	03	$3.900.000	$ 8.060.000	$32.630.000	19,1%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- Que el contrato CO1.PCCNTR.4500569 se encuentra en ejecución, con un porcentaje avance del 19,1%

- El informe de ejecución del contratista, junto con los soportes del caso, se pueden encontrar en la plataforma secop II procesos de contratación CO1.PCCNTR.4500569

- Durante la ejecución del contrato no se han presentado novedades, o situaciones anormales que afecten el contrato

Elaboró: ***Monica Stella Rojas Henao – Coordinadora de Programas Especiales***