INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 1 DE 6

FECHA DEL INFORME MARZO 23 DE 2023

CONTRATO No. 1.05.12-14-0073 del 14 de febrero de 2023

DE: **NATALIA ARAGON QUIÑONEZ**

PARA: **OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA**

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2023"

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.1:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar el apoyo al análisis y fomento sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el marco de la implementación del observatorio de la transparencia y lucha contra la corrupción, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Apoye a Gustavo Izquierdo en la elaboración del plan de acción 2023, con el equipo de trabajo Apoye en la elaboración el instrumento de encuesta para la participación ciudadana en la elaboración del paac 2023 Participe de la presentación de los formatos y aplicativos para la elaboración de mapas de riesgo de corrupción Elaboró presentación de riesgo de corrupción en el hospital departamental Mario correa Elaboró el monitoreo al avance en la actividad de estudio de transparencia activa en entidades municipales

	Elaboró diapositivas para presentación final de resultados de observatorio de transparencia Participe en la consolidación de conclusiones de los estudios de transparencia con los compañeros Elaboró documento final de conclusiones sobre los avances en la implementación de la ley 1712 (componente activo y pasivo)
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. .	Esta actividad no se realizó en este periodo
C). Realizar verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Apoye verificación y reproducción continua de los medios de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retrasmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Apoye en las actividades presentada en el área administrativo en especial con la parte financiera

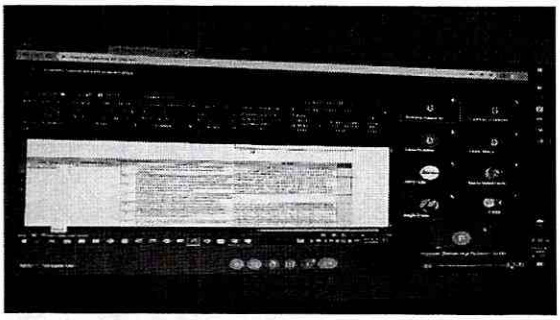
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION A

Apoye a Gustavo Izquierdo en la elaboración del plan de acción 2023, con el equipo de trabajo



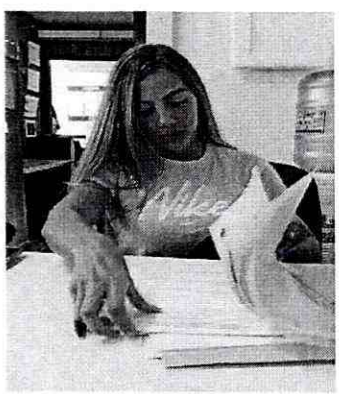
Presentación de los formatos y aplicativos para la elaboración de mapas de riesgo de corrupción



Diapositivas para presentación final de resultados de observatorio de transparencia



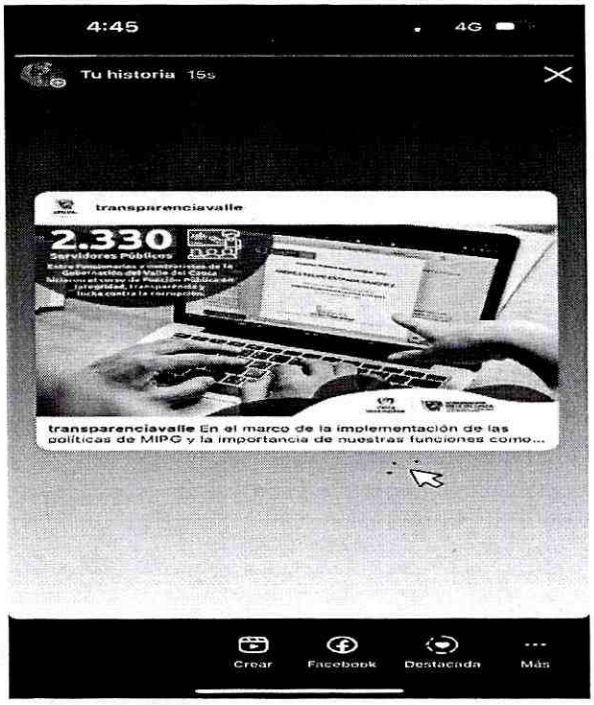
Documento final de conclusiones sobre los avances en la implementación de la ley 1712



OBLIGACION C

Verificación y reproducción continúa de los medios de información de la Oficina





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

NATALIA ARAGON Q

NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
CC 1.144.025.519

Vo. Bo. OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión publica.