Municipio de Copacabana	**INFORME DE ACTIVIDADES**

Informe de Actividades No	**001**	**Contrato y/o orden de prestación de servicios No**	**154**
Dependencia	Secretaría de Gobierno – Inspección Tercera de Policía		
Contratante:	Municipio de Copacabana	**Número de Identificación**	**C.C** 1.035.417.326
Contratista:	Yenifer Meneses Peña		
interventor y/o supervisor:	Secretaria de Gobierno – Germán Ignacio Casas Arango		
objeto:	"Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades relacionadas con los diferentes tramites, procesos y actuaciones que sean competencia de la Inspección Tercera de Policía, proyección de actos administrativos de imposición de multas y sanciones y acompañamiento jurídico en actividades dirigidas al cumplimiento de normas urbanísticas, comportamiento que afectan la seguridad y bienes en relación con los servicios públicos, comportamiento contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural y comportamiento que afectan la integridad urbanística, en cumplimiento de las disposiciones legales, las metas contempladas en Línea estrategia 4 "Copacabana con seguridad integral", del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad" y del Plan de Acción de la Secretaria de Gobierno para la vigencia 2023".		
Valor:	**$ 28.000.000**		
Plazo:	Ocho (08) meses	**Ampliación - plazo Adición - valor**	N/A
fecha de inicio:	22 de febrero de 2023	**periodo reportado:**	22/02/2023 al 21/03/2023
Fecha presentación informe:	25 de marzo de 2023		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -

OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES** (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	**POBLACIÓN BENEFICIADA** (TIPO Y CANTIDAD)
1. Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaria de Gobierno en la vigencia 2023, específicamente del programa denominado "Copacabana con seguridad ciudadana".	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía, conforme con los parámetros establecidos por la Inspectora. Con la ejecución de las actividades contractuales se contribuye al cumplimiento de las metas e indicadores	Se aporta certificado expedido por la Inspección Tercera de Policía, en el cual consta el cumplimiento de las actividades contractuales, así mismo se aportan fotografías	N/A

	relacionados con la promoción de la sana convivencia. 2018-1801-123, 2019-1801-005 2019-1801-088, 2021-1801-091 2021-1801-201, 2022-1801-018 2022-1801-031, 2022-1801-042 2022-1801-055, 2022-1801-112 2022-1801-120, 2022-1801-135 2022-1801-205, 2022-1801-215 2023-1801-001, 2023-1801-002 2023-1801-004, 2023-1801-005 2023-1801-006, 2023-1801-008 2023-1801-009, 2023-1801-010 2023-1801-011, 2023-1801-012 2023-1801-016, 2023-1801-018 2023-1801-021, 2023-1801-025 2023-1801-026, 2023-1801-029 2023-1801-031, 2023-1801-032 2023-1801-033, 2023-1801-037		
2. Brindar apoyo jurídico en los diferentes tramites, procesos y actuaciones que sean competencia de la Inspección Tercera de Policía	Durante el periodo de cobro se apoyó la gestión de la Inspección Tercera de Policía a través del análisis documental, con el fin de realizar el respectivo impulso procesal. **Comunicación Interna:** • 8 **Comunicación Externa:** • 46	Se adjunta hoja de Excel en el cual se relacionan las comunicaciones emitidas (internas y externas), así mismo PDF con las evidencias relacionadas.	T- 54
3. Brindar acompañamiento jurídico a la Inspección Tercera de Policía en las audiencias celebradas en el marco de los procedimientos establecidos en la Ley 1801 de 2016.	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía en la proyección de Actas y/o Constancias de Audiencia Públicas, conforme lo establecido en la Ley 1801 del 2016, de los siguientes procesos. • 2021-1801-091 • 2023-1801-002 • 2023-1801-021 • 2022-1801-112 • 2023-1801-032	Se adjunta hoja de Excel en el cual se relacionan las proyecciones (actas y/o constancias), así mismo PDF con las evidencias relacionadas	T- 5

4. Realizar talleres y brindar acompañamiento en jornadas institucionales de prevención y jornadas pedagógicas realizadas por las Inspecciones de Policía.	Durante el periodo de cobro no se programaron estas actividades.	N/A	N/A
5. Proyectar actos administrativos de decisión, competencia de la Inspección Tercera de Policía.	Durante el periodo de cobro se realizaron dos autos de archivo, conforme a los parámetros establecidos por la Inspectora de Policía. • 2023-1801-004 • 2023-1801-006	Se adjunta hoja de Excel en la cual se relacionan los procesos archivados y PDF del Acto Administrativo	T- 2
6. Brindar asesoría jurídica a los usuarios, en asuntos relacionados con cumplimiento de normas urbanísticas, comportamientos que afectan la seguridad y bienes en relación con los servicios públicos, comportamientos contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural y comportamientos que afectan la integridad urbanística.	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía, en la asesoría de usuarios con respecto a los comportamientos contrarios a la integridad urbanística.	Se adjunta hoja de Excel con la relación de las personas atendidas Fotografías	T-5
7. Realizar acompañamiento jurídico a la Inspección Tercera de Policía en los diferentes procedimientos de Inspección Ocular, cuando el titular del despacho lo requiera.	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía en visita ocular por comportamientos contrarios a las normas urbanísticas, del proceso verbal abreviado: • 2023-1801-033	Se adjunta hoja de Excel en la cual se relaciona el proceso en que se realizó acompañamiento por la contratista Fotografía	T- 1
8. Apoyar la Inspección Tercera de Policía en el análisis jurídico-documental para adelantar las diferentes etapas de las acciones policivas de acuerdo con la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía en el análisis de las peticiones por comportamientos contrarios a las normas urbanísticas, para realizar el respectivo impulso procesal	Se adjunta certificado expedido por la Inspección de policía donde consta el cumplimiento de las actividades contractuales	N/A

Seguridad y Convivencia Ciudadana.			
9. Brindar acompañamiento jurídico en los operativos programados por la Inspección Tercera de Policía para control urbanístico.	Durante el periodo de cobro no se requirió acompañamiento por parte de la Inspectora Tercera de Policía en la realización de operativos de control urbanístico.	N/A	N/A
10. Mantener actualizadas las bases de datos de control de los procesos Verbal abreviado, adelantados por parte de la Inspección Tercera de Policía en el formato autorizado por la entidad.	Durante el periodo de cobro se digitalizó en Excel todos los procesos que cursan en el despacho del año 2023, ingresando en este, los datos personales del denunciante y denunciado y la etapa en que se encuentran	El Excel (base de datos) reposa en la Inspección tercera de Policía Se adjunta certificado expedido por la Inspección de policía donde consta el cumplimiento de las actividades contractuales	N/A
11. El contratista guardará CONFIDENCIALIDAD de toda la información que tenga acceso en virtud del presente contrato. De toda la información escrita, grafica, electromagnética, digital, técnica, financiera, magnetofónica, de seguridad, reportes, informes, bases de datos, nombres, registros, planes, planos, diseños, estudios investigaciones, proyectos, o cualquier otra información, que el MUNICIPIO tenga en su poder y a la cual EL CONTRATISTA por una u otra razón tenga acceso, como consecuencia del presente contrato. En consecuencia, su divulgación, copia o uso por parte EL CONTRATISTA, dará derecho al MUNICIPIO, para iniciar las acciones tendientes al	Durante el periodo de cobro se guarda absoluta confidencialidad de la información sobre la cual se tiene acceso en el Despacho.	N/A	N/A

resarcimiento de los daños y perjuicios que se pudieren ocasionar por ser la parte afectada.			
12. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Inspección Tercera de Policía, conforme con los parámetros establecidos por la Inspectora.	Se adjunta certificado expedido por la Inspección de policía donde consta el cumplimiento de las actividades contractuales	N/A
13. Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación	Durante el periodo de cobro se cumplió con las condiciones de mantener al margen los requerimientos allegados al despacho y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	N/A	N/A
14. Estar afiliado al sistema de seguridad integral, y mantener los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.	Durante el periodo de cobro se acata la obligación en el pago de los aportes sociales (salud, pensiones, riesgos laborales según estipulaciones del Gobierno Nacional).	Se adjunta la Planilla N° 61587593, en el cual consta el pago de los aportes sociales.	N/A
15. Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo de cobro se da cumplimento al informe de actividades, el cual es enviado al buzón electrónico de la Secretaría de Gobierno.	Se adjunta al correo electrónico de la Secretaria de Gobierno, Excel con las actividades desarrolladas y PDF de las mismas.	N/A
16. Dar cumplimiento al Código de Integridad, el Código de Buen Gobierno, al Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de Contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	N/A	N/A

contratación pública del municipio de Copacabana.			
17. Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le corresponden en calidad de proveedor.	En la ejecución contractual se realizaron las gestiones en la plataforma SECOP II en calidad de proveedor	Plataforma SECOP II	N/A
18. Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	Para la celebración del Contrato de Prestación de Servicios, se cumplió con la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en la plataforma.	Reposa en la carpeta contractual.	N/A
19. Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual.	Durante el periodo de cobro se apoyó en la elaboración y notificación de boletas de citación a audiencia pública. Así mismo se asistió a la reunión de Mesa Interinstitucional.	Se adjunta hoja de Excel en la cual se relacionan las personas notificadas. Se adjunta certificado expedido por la Inspección de policía donde consta el cumplimiento de las actividades contractuales	T- 17

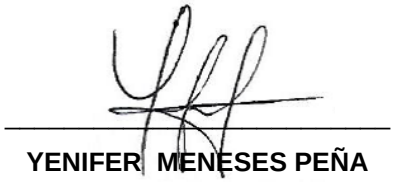
DOCUMENTOS ENTREGABLES

- Planilla de trámites realizados en acciones de policía
- Certificado de cumplimiento expedido por la Inspección Tercera de Policía
- Planilla de pago de aportes a la seguridad social
- Fotografías.
- Informe de actividades en Excel (hojas) con la descripción de las actividades realizadas por la suscrita:
    - Comunicaciones internas
    - Comunicaciones externas
    - Boletas de citación
    - Proyección Actas y/o Constancias
    - Visitas Oculares
    - Autos de Archivo
    - Atención usuarios

- Otros
- PDF de las actividades relacionadas en el Excel (comunicaciones internas, externas, Actas y/o constancias, autos de archivo)

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

N/A



YENIFER MENESES PEÑA
Contratista