CONTRATO NRO.: 154 DE 2023 **CC ó NIT:** 1.035.417.326

CONTRATISTA: YENIFER MENESES PEÑA

OBJETO: *" Prestación de servicios profesionales en el desarrollo de actividades relacionadas con los diferentes tramites, procesos y actuaciones que sean competencia de la Inspección Tercera de Policía, proyección de actos administrativos de imposición de multas y sanciones y acompañamiento jurídico en actividades dirigidas al cumplimiento de normas urbanísticas, comportamientos que afectan la seguridad y bienes en relación con los servicios públicos, comportamientos contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural y comportamientos que afectan la integridad urbanística, en cumplimiento de las disposiciones legales, las metas contempladas en Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", del Plan de Desarrollo 2020 -2023 "Copacabana con seguridad" y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2023".*

INTERVENTOR:	REVISOR O SUPERVISOR
GERMAN IGNACIO CASAS ARANGO	GERMAN IGNACIO CASAS ARANGO
DEPENDENCIA	**FECHA DE LA INTERVENTORÍA**
SECRETARÍA DE GOBIERNO	27 DE MARZO DE 2023
Nº DE INTERVENTORIA	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**
01	12,5%

PERIODO DEL INFORME DE INTERVENTORÍA: 22 de febrero al 21 de marzo de 2023.

DETALLE DE LA ACTIVIDAD O PRODUCTO LOGRADO	LUGAR
Apoyó las actividades contempladas en el plan de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2023, específicamente del programa denominado "Copacabana con seguridad ciudadana".	Municipio de Copacabana
Brindó apoyo jurídico en los en los diferentes tramites, procesos y actuaciones que sean competencia de la Inspección Tercera de Policía	Municipio de Copacabana
Brindó acompañamiento jurídico a la Inspección Tercera de Policía en las audiencias celebradas en el marco de los procedimientos establecidos en la Ley 1801 de 2016.	Municipio de Copacabana
Realizará talleres y brindará acompañamiento en jornadas institucionales de prevención y jornadas pedagógicas realizadas por las Inspecciones de Policía.	Municipio de Copacabana

Powered by CamScanner

Proyectó actos administrativos de decisión, competencia de la Inspección Tercera de Policía	Municipio de Copacabana
Brindó asesoría jurídica a los usuarios, en asuntos relacionados con cumplimiento de normas urbanísticas, comportamientos que afectan la seguridad y bienes en relación con los servicios públicos, comportamientos contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural y comportamientos que afectan la integridad urbanística	Municipio de Copacabana
Realizó acompañamiento jurídico a la Inspección Tercera de policía en los diferentes procedimientos de Inspección Ocular, cuando el titular del despacho lo requiera.	Municipio de Copacabana
Apoyó la Inspección Tercera de Policía en el análisis jurídico-documental para adelantar las diferentes etapas de las acciones policivas de acuerdo con la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Municipio de Copacabana
Brindó acompañamiento jurídico en los operativos programados por la Inspección Tercera de Policía para control urbanístico	Municipio de Copacabana
Mantuvo actualizadas las bases de datos de control de los procesos Verbal abreviado, adelantados por parte de la Inspección Tercera de Policía en el formato autorizado por la entidad.	Municipio de Copacabana
Guardó confidencialidad de toda la información que tuvo acceso en virtud del presente contrato.	Municipio de Copacabana
Dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Municipio de Copacabana
Mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Municipio de Copacabana
Estuvo afiliado al sistema de seguridad integral, y mantuvo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.	Municipio de Copacabana
Presentó informe mensual donde relaciona las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Municipio de Copacabana
Dio cumplimiento al Código de Integridad, el Código de Buen Gobierno, al Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Municipio de Copacabana

Powered by CamScanner

Realizó las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan en calidad de proveedor.	Municipio de Copacabana
Actualizó su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	Municipio de Copacabana
Realizó demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual.	Municipio de Copacabana

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
En cumplimiento del Contrato de prestación de servicios 154 del 22 de febrero de 2023, suscrito entre el **MUNICIPIO DE COPACABANA** y la señora **YENIFER MENESES PEÑA**, se recibieron los servicios profesionales y de apoyo a la gestión acordados, conforme a las cláusulas pactadas para su ejecución. Alcanzado una ejecución financiera del 12,5%.

OBSERVACIONES O REQUERIMIENTOS: Previo recibo a satisfacción por parte de la Inspección Primera de Policía de las actividades contractuales, se verifica el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

En relación a la publicación de evidencias en la plataforma SECOP II se advierte que, por considerarse información sensible, estas solo reposarán en los soportes físicos del respectivo pago. Los documentos que se anexan son los siguientes:

- Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social Nro. 61587593
- Fotografías
- Planilla de trámites realizados en acciones de policía
- Certificado de cumplimiento expedido por la Inspección Tercera de Policía
- Informe de actividades en Excel (hojas) con la descripción de las actividades realizadas
- Comunicaciones internas
- Comunicaciones externas
- Boletas de citación
- Proyección Actas y/o Constancias
- Visitas Oculares
- Autos de Archivo

Atención usuarios

Firma: INTERVENTOR Nombre: GERMAN IGNACIO CASAS ARANGO	Firma: SUPERVISOR Nombre: GERMAN IGNACIO CASAS ARANGO	Firma: CONTRATISTA Nombre: YENIFER MENESES PEÑA

Nota: Si el interventor lo considera pertinente puede anexar las hojas que necesite

Powered by CamScanner