Manizales, marzo de 2023

ESTUDIO DE MERCADO COORDINACIÓN LOGÍSTICA EVENTOS

El presente documento contiene las ofertas económicas y técnicas para realizar estudio de mercado con la intención de iniciar el proceso precontractual con la Secretaria de Planeación de la Gobernación de Caldas, a continuación, se presenta la información necesaria para entender el mercado del bien o servicio que se pretende adquirir y asi alcanzar los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental.

Item	Estrategias a Realizar	Valor
1	Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la generación de valor público y transformación en la participación ciudadano en la gestión pública, a través de ***estrategias innovadoras,*** implementación de jornadas académicas, ***asistencias*** técnicas, promoción de espacios para el debate público, ***foros***, conversatorios que garanticen el adecuado control social en el marco de las políticas de relacionamiento estado ciudadano.	$ 140.000.000
2	Diseñar y ejecutar estratégicas que faciliten la ***apropiación*** de herramientas por parte del ciudadano para el control social, como parte fundamental de la participación ciudadana; como también proporcionar espacios de ***apertura al diálogo*** donde se vincule el ciudadano a fin de evaluar, retroalimentar y mejorar la gestión de la administración pública.	$ 180.000.000
3	Fortalecer la confianza del ciudadano en la administración pública, llevando la ***oferta institucional*** a los municipios de caldas, promoviendo la iniciativa de una cultura de servicio para el ciudadano a través de una ***mesa de trabajo*** y ***medir los resultados*** del impacto de los productos y servicios entregados al ciudadano frente a sus necesidades y expectativas.	$ 176.000.000

Componentes del Estudio.

Los elementos o actividades a cuantificar se agrupan según las siguientes Tabla:

Componentes
1 Logístico
2 Técnico y de comunicaciones
3 Materiales
4 Personal de apoyo
5 Catering

1. **Logístico.** Conjunto de tareas y acciones incluidas en la planificación y gestion de medios o recursos que se utilizan para llevar a cabo un evento. Para lo cual se requiere planificar las acciones en tiempo, forma y cantidad suficiente de recursos asignados. Acciones como: planificación, compras, distribución, diseño, producción, montaje y desmontaje, resultan ser las más importantes cuando planeamos la realización en un evento.

   Al desarrollar una operación logística se deben tener en cuenta dentro de este proceso algunos elementos de importancia; las decisiones que toma el operador se basan en los requerimientos del contratante, sin embargo, es él quien define y estructura las fases del proceso logístico en común acuerdo con el encargado del evento y el supervisor del contrato.

   El operador Logístico será directamente el encargado de la organización, gestión control de la operación, disponiendo de los recursos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto planificando el correcto engranaje de las diversas fases del proceso, ya que finalmente responde frente la entidad por los servicios, lo que supone que asume el riesgo de pérdidas, deterioros de todos los servicios adicionales que respecto los mismos acuerden.

   El transporte de material y personas debe contemplar el transporte de los materiales y equipamiento necesario para poner en escena lo requerido para cada evento, así mismo deberá suministrar el transporte necesario para las personas que se requieran en los eventos, esto incluye transporte terrestre y aéreo de personas.

   Material de utilería: Decoración, sillas, mesas, porta pendones, pendones, iluminación.

   Los salones, auditorios o espacios públicos, disponibilidad de salones pequeños, medianos y grandes de acuerdo a lo que se solicite, los cuales deben incluir cuando se requieran elementos básicos como videobeam, sonido, micrófonos inalámbricos, conexión a internet, tomas corriente y equipo de iluminación. La locación debe contar con sillas cómodas, limpias y en buen estado, mesa principal, además de un atril.

   En el caso de espacios públicos el operador logístico debe apoyar la gestión de los permisos necesarios para la realización del evento.

   Dependiendo del evento y a solicitud de la entidad se debe disponer de las banderas de Colombia y Caldas, además de contar con mínimo de una estación de café para suministrar agua, café y aromática. El operador logístico debe tener en cuenta que el alquiler de auditorios y salones deben contar con facilidad de parqueo.

   Auditorio: Los auditorios deberán ser siempre espacios amplios dotados con sillas cómodas, limpias y en buen estado, mesa principal atril. El auditorio debe brindar condiciones óptimas de calidad, comodidad seguridad para los asistentes tales como iluminación natural artificial suficiente adecuada, ventilación que incluye aire acondicionado aislamiento de ruidos exteriores. El operador logístico debe tener en cuenta que el alquiler de auditorios y salones deben contar con facilidad de parqueo.

Es importante señalar que los eventos pueden realizarse de manera simultánea, para lo cual el contratista debe garantizar el cabal cumplimiento de cada uno de los eventos.

2. **Elementos Técnico y de comunicaciones**
Servicios de Internet y material de conectividad de equipos: Debe suministrar las conexiones físicas o inalámbricas para los servicios que se ofrezcan a la comunidad y los cuales necesite servicio de internet, también deben suministrar las conexiones eléctricas, planta eléctrica y protecciones necesarias para los equipos de procesamiento y audiovisuales que se requieran.

3. **Materiales:** El operador Logístico será el encargado de la producción y del diseño (cuando así lo solicite el supervisor del contrato) de las piezas graficas que sean necesarias como: Pendones, tarjetas, catálogos, Backing, papelería, elementos promocionales (Camisetas, vasos, pocillos), entre otras. Las especificaciones técnicas serán suministradas por el encargado del evento y el supervisor del contrato.

   En caso de que se presente daños, errores de impresión o de productos defectuosos durante el término de la garantía, es responsabilidad del proveedor, el contratista se compromete a efectuar a su costa la respectiva reposición.

4. **Personal de apoyo**: El operador debe contar con personal para montaje, desmontaje y desarrollo de las actividades necesarias durante los eventos, personal especializado en montajes sonido, audiovisual, eléctricos, conectividad internet, instalación de pendones, tarimas, carpas y personal de servicios varios. También se debe incluir, personal de servicios en coctelerías, meseros y cocineros.

   GRUPO BTL: Personal que realizará las actividades de BTL, cuando así se defina dentro del desarrollo del evento, acompañando recorrido en municipios, para realizar la promoción de la imagen de la Gobernación, realizando todas las actividades necesarias de invitación al público.

   Coordinación: Como el objetivo es dar cumplimiento al servicio de apoyo logístico a la gestión, se debe contar con un equipo humano, dando toda la capacitación y motivación a todo el personal tanto coordinador general, como supervisores, personal BTL, personal de apoyo, evaluando constantemente el cumplimiento del servicio y trabajando en Pro de la imagen del Gobierno de Caldas.

   Incluye los conferencistas o capacitadores que se requieran para los eventos, según lo solicite el ordenador del gasto o supervisor del contrato.

   Apoyo a Convocatorias: Incluye gestión administrativa para confirmación de lista de invitados, verificación de asistencia, presentador de protocolos.

5. **Catering**: Los refrigerios y desayunos debe contener un carbohidrato entre ellos, hortalizas de maíz, panes integrales, pan griego o cereales integrales, una proteína (jamón, queso, carne), una vitamina (fruta), una bebida (jugo natural, gaseosa), para mínimo 20 personas máximo 200 personas. Se debe suministrar siempre en vajilla. El uso de empaque los recipientes en Poliestireno Expandido (Icopor) o desechable será usado previa aprobación del supervisor del contrato. Los almuerzos solicitados podrán ser servidos

en espacios abiertos o cerrados, por tal motivo se debe adecuar todo lo necesario para ofrecer un excelente servicio, vajilla, samoban (cuando se requiera) meseros (número de meseros lo definirá supervisor, los meseros deberán estar bien presentados, es decir, la presentación de quienes presten este servicio debe ir acorde a las normas de protocolo y sanidad exigidas por la ley colombiana.

ESTUDIO DE MERCADO

Sector: Fortalecimiento Institucional
Programa: Gobierno Abierto para la gobernanza, trasparencia, participación y servicio al ciudadano.
Nombre del Proyecto: (230058) Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la generación de valor público en el Departamento Caldas.
Código Ficha BPIN: 2022003170082

Resumen por componentes:

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
1 Logístico	85.205.904	89.074.770	90.473.843
2 Técnico y de comunicaciones	76.369.266	79.617.778	81.396.056
3 Materiales	52.188.122	54.459.190	55.540.145
4 Personal de apoyo	70.103.252	73.099.725	74.776.453
5 Catering	1.645.284	1.713.927	1.762.186
Total general	**285.511.828**	**297.965.389**	**303.948.682**
Porcentaje de Adminsitración	**11%**	**13,5%**	**15%**

*Nota: Todos los valores incluyen el IVA y el % de administración

Detalle de los componentes:

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
1 Logístico	**85.205.904**	**89.074.770**	**90.473.843**
Alquiler de auditorio o salón de eventos	3.077.030	3.219.440	3.302.998
Alquiler de carro para publicidad en calle por hora	163.413	169.635	171.722
Alquiler de mobiliario para decoración de espacios	4.056.348	4.174.202	4.400.128
Atril	307.703	326.057	320.476
Aviso de Invitación, perifoneo por hora	155.938	161.729	167.038
Baños portátiles	1.332.800	1.394.484	1.430.677
Baños portátiles para personas con discapacidad	1.564.591	1.624.161	1.644.149
Botellas de alcohol de 1000 ml	2.897	2.982	3.143
Carpa de 12 x 6 metros	5.397.840	5.719.807	5.621.903

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
Carpa de 4 x 4 metros	932.960	967.612	999.375
Carpa de 8 x 4 metros	2.144.070	2.243.301	2.301.524
Catenarias en espacio abierto	61.541	63.884	64.670
Diseño de estrategia para convocatoria	6.374.261	6.559.460	6.914.487
Diseño, documentación y ejecución de estrategia de medición de impacto	30.654.400	32.482.854	31.926.859
Mesa rimax	13.328	13.823	14.277
Mesa tipo tablero	25.323	26.495	27.183
Punto de desinfección	521.530	541.387	548.050
Punto de hidratación	99.960	102.864	108.432
Servicio de corte y dobladillo de telas	92.717	98.247	96.565
Silla plástica	6.664	6.912	7.138
Tapabocas quirúrgico	16.225	16.976	17.417
Tarima de 2 x 4	753.322	782.003	791.627
Techo de altura graduable de 12m x 18	18.659.200	19.201.328	20.240.590
Transporte aéreo ida y vuelta	985.113	1.043.872	1.026.005
Transporte de carga ida y vuelta	1.738.435	1.803.004	1.862.189
Transporte de personas para max 12 pax (Zona rural)	2.461.624	2.575.552	2.642.398
Transporte de personas para max 12 pax (Zona urbana)	1.321.210	1.371.513	1.388.393
Transporte de personas para max 4 pax (zona rural) por día	1.025.677	1.055.477	1.112.604
Transporte de personas para max 4 pax (zona urbana) por día	817.064	865.800	850.981
Truss en aluminio de 30x30 cm ground support	205.135	212.754	219.738
Vallas de separación	63.743	66.693	68.424
Viáticos	173.843	180.462	182.683
2 Técnico y de comunicaciones	**76.369.266**	**79.617.778**	**81.396.056**
Alquiler de computador x día	102.568	105.548	111.260
Alquiler de Landing page personalizada para evento	7.179.736	7.607.988	7.477.765
Alquiler de plataforma para transmisión de evento	6.374.261	6.611.015	6.828.027
Alquiler Servidor con capacidad de conexión concurrente	1.230.812	1.287.776	1.321.199
Cabinas JBL, prx por 1200 de potencia. Para pequeñas celebraciones	599.760	622.595	630.257
Cámara de video x hora	61.541	63.329	66.756
Capturadoras de video black magic	820.541	869.484	854.602

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
Ejecución de estrategia de convocatoria formato grande	7.330.400	7.602.667	7.852.231
Ejecución de estrategia de convocatoria formato pequeño	1.666.000	1.743.106	1.788.346
Grabación de video y audio x 3 horas	923.109	958.255	970.048
Hosting para almacenamiento de disponibilidad inmediata.	1.230.812	1.266.572	1.335.125
Instalaciones eléctricas	41.027	43.474	42.730
Micrófono de mano inalámbrico	146.608	152.053	157.045
Micrófono solapa inalámbrico	153.272	160.366	164.528
Micrófono tipo ganso para plenarias o convenciones	164.108	170.356	172.453
Pantalla de relevo de 3x4 metros outdoor	5.997.600	6.171.855	6.505.904
Pantalla de tv de 42" con base	307.703	326.057	320.476
Pantalla led 6x4 metros outdoor	6.154.059	6.382.634	6.592.150
Pantalla led de 3m x 2m	3.798.480	3.974.281	4.077.430
Planta eléctrica	3.692.435	3.833.019	3.880.192
Planta eléctrica de 90 kva	2.491.757	2.564.152	2.702.936
Puesto fijo de video con mezclador	4.664.800	4.943.043	4.858.435
Servicio de internet(60 MBPS)	2.665.600	2.764.606	2.855.357
Sonido line array para 10000 PAX	13.907.478	14.551.142	14.928.805
Streaming a 2 cámaras & grabación.	4.664.800	4.842.405	4.902.000
3 Materiales	**52.188.122**	**54.459.190**	**55.540.145**
Agenda argollada	70.772	72.828	76.770
Alojamiento individual	353.858	374.965	368.547
Alquiler de sitio para evento en gran formato	12.661.600	13.131.879	13.562.945
Backing para mapa de información	521.530	545.668	559.830
Bolsas plásticas para basura	39.984	41.506	42.017
Camisa manga larga con logo	168.211	173.098	182.467
Camiseta tipo polo con logo	113.288	120.045	117.991
Carpetas tamaño carta	21.441	22.237	22.967
Chaleco	306.677	320.871	329.199
Cinta de enmascarar	8.113	8.422	8.525
Cinta transparente	8.113	8.348	8.800
Construcción documentos electrónicos de consulta en línea	11.010.087	11.666.809	11.467.114
Elementos para decoración espacio abierto	7.330.400	7.602.667	7.852.231
Esferos negros	1.159	1.213	1.244

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
Estibas Plásticas de 1x1	98.511	102.262	103.520
Estructura para bastidores madera M2	296.693	305.313	321.838
Estructura para bastidores metálicos M2	328.216	347.794	341.841
Flyers media carta 4x4 tintas x 1000 unidades, misma referencia.	471.811	489.335	505.398
Folletos tamaño carta	50.994	53.354	54.739
Gorras	70.772	73.466	74.370
Gorras con logo	63.743	65.595	69.145
Impresión de escarapela y certificados de asistencia	25.497	27.018	26.555
Impresión m2 de adhesivo	52.153	54.090	55.866
Impresión m2 de foamboard	164.572	172.189	176.658
Impresión m2 de lona	63.743	66.170	66.984
Impresiones de caracterización del evento	5.795	5.963	6.286
Impresiones de mapas	6.954	7.369	7.242
Letreros en banner, policromía	52.153	54.090	55.866
m2 de tarima	70.638	73.908	75.826
M2 de tarima con forro en charolina negra	94.362	97.955	99.160
Manteles de tela	24.616	25.331	26.702
Manteles en tela quirúrgica	23.179	24.562	24.141
Marcadores borrables	5.215	5.409	5.587
Material impreso y doblado	6.954	7.276	7.464
MDF troquelado M2	336.097	348.894	353.188
Merchandising de lujo	126.616	130.295	137.347
Metros de telas licradas (blanco)	20.861	22.106	21.727
Planimetría	3.129.183	3.245.407	3.351.941
Plegables	28.974	30.315	31.102
Pliegos de papel Bond	1.738	1.805	1.827
Porta pendón 2 mt x 1 mt (Venta)	220.202	226.600	238.864
Post it	5.795	6.140	6.035
Render	2.086.122	2.163.605	2.234.627
Rollos cinta de seguridad	63.743	66.693	68.424
Sonido espacio abierto	2.079.168	2.158.329	2.184.891
Sonido espacio cerrado	1.132.880	1.165.795	1.228.893
Soporte para pendones tipo araña	283.087	299.972	294.838
Souvenires, recordatorio evento	92.717	96.160	99.317
Tiquetes aéreos internacionales	7.330.400	7.669.665	7.868.724

Componentes	Alternativa1	Alternativa2	Alternativa3
Tula deportiva	58.976	61.222	61.975
Visita a sitio para verificación de espacio	599.760	617.186	650.590
4 Personal de apoyo	**70.103.252**	**73.099.725**	**74.776.453**
Animador por día	606.424	642.596	631.597
Camarógrafo por 3 horas	985.113	1.021.702	1.055.241
Capacitador con reconocimiento internacional	17.963.826	18.795.225	19.283.040
Capacitador con reconocimiento nacional	11.589.565	12.030.819	12.178.882
Coordinador de evento por día	599.760	617.186	650.590
DJ por día	1.466.080	1.553.528	1.526.937
Guarda de seguridad	139.075	144.240	148.975
Mesero x hora	139.075	145.511	149.288
Moderador x hora	405.635	421.079	426.261
Operador de montaje y desmontaje	4.056.348	4.174.202	4.400.128
Operador logístico espacio cerrado	5.215.304	5.526.383	5.431.791
Operador logístico espacio público	8.692.174	9.015.020	9.310.946
Operador logístico volantes	150.664	157.637	161.729
Personal de aseo espacio cerrado	115.896	120.308	121.789
Personal de aseo espacio público	173.843	178.894	188.577
Personal de logística por día	199.920	211.845	208.219
Personal para convocatoria e inscripción	2.897.391	3.005.007	3.103.649
Productor de campo	11.010.087	11.519.654	11.818.637
Tallerista por día	466.480	484.240	490.200
Técnico electricista	2.897.391	2.981.573	3.142.949
Traducción simultánea por hora	333.200	353.074	347.031
5 Catering	**1.645.284**	**1.713.927**	**1.762.186**
Almuerzo o comida a la carta	52.153	54.090	55.866
Almuerzo o comida ejecutivo	28.974	30.315	31.102
Cocteles sin alcohol	19.992	20.753	21.009
Desayuno a la carta	28.974	29.816	31.429
Desayuno ejecutivo	20.861	22.106	21.727
Estación de Café para 50 pax	654.810	679.132	701.425
Mesa decorada con arreglos florales	736.372	770.453	790.449
Pasabocas en sitio elegante o alto nivel de protocolo	53.312	55.342	56.023
Refrigerio a la carta	28.974	29.816	31.429
Refrigerio ejecutivo	20.861	22.106	21.727
Total general	**285.511.828**	**297.965.389**	**303.948.682**

Porcentaje de Administración	**11%**	**13,5%**	**15%**

*Nota: Todos los valores incluyen el IVA y el % de administración

Nota1. Las actividades que por la naturaleza y particularidad de cada evento no este incluida en la matriz, se podrá incluir y realizar mediante la elaboración de un acta de integración firmada por el ordenador del gasto y el contratista.

Nota2: Los valores totales del cuadro comparativo (valor unitario) no representan el valor total del proceso contractual debido a que corresponden a una lista de eventos que configuran los eventos solicitaos y cuyo valor depende de los elementos requeridos por cada uno.

Diego A. Paredes
Profesional Especializado
Gobierno Abierto