ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4121.010.26.1.058 de 2023
Nombre completo del contratista: CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO
Documento de identificación: 1.130.622.293
Nombre del supervisor: MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como Abogado, brindando soporte en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/febrero/2023	Fecha terminación 30/abril/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.864.000)** ✓

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.864.000 ✓	$ 4.288.000 ✓	$ 4.288.000 ✓	$ 4.288.000 ✓

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052669719 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1052669719 ✓ Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15 de febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDA CUOTA

1) **Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos emitidos por el Distrito de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados.**

- Reviso desde el ámbito legal y proyectó oficio de remisión para firma del señor Alcalde dos (2) proyectos de actos administrativos por los cuales se realiza la derogatoria de unos decretos de nombramientos en período de prueba de la Secretaría de Educación (orfeo de padre No. 20234143020000 5184)

2) **Revisar los Actos Administrativos y documentos que le sean asignados**

- Elaboró oficio de viabilidad de un acta de posesión de Cabildo Indígena DXI'J PHADENA "ABRIENDO CAMINOS" DEL CORREGIMIENTO DE PANCE" (orfeo de respuesta No. 20234121010000 8694)
- Elaboró oficio de viabilidad de un acta de posesión de Cabildo Indígena QUICHUA RUNA PURA DE SANTIAGO DE CALI (orfeo de respuesta No. 20234121010000 9244)
- Elaboró oficio de viabilidad de un acta de posesión de Edil Corregimiento de Pichinde-Comuna 57 (orfeo padre No. 20234173020000 1134)

3) **Asistir a las reuniones que le sean asignadas y presentar un informe de lo acontecido en las mismas.**

- Asistió a la reunión convocada por el Subdirector de Doctrina y Asuntos Normativos, el día 03 de marzo de 2023, Asunto: Mesa trabajo cabildos indígenas, a través del link: meet.google.com/zyd-ycfb-ggz.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública a petición de la Secretaria de Bienestar Social, el día 09 de marzo de 2023, Asunto: Consulta Tramite Actas de Posesión Cabildos Indígenas, a través del link: meet.google.com/nch-tebx-ghh.

- Elaboró acta de reunión llevada a cabo el día 09 de marzo de 2023 con la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos a petición de la Secretaría de Bienestar Social, sobre Actas de Posesión de Cabildos Indígenas.

4) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

- Aportó al cumplimiento del Plan de Trabajo por proceso, adelantando la actividad de seguimiento y control de los términos de respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y Asunto Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos y de elaboración de conceptos jurídicos allegados por los diferentes organismos de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MANUEL FRANCISCO ARANGO ZAMBRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 marzo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.