PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Málaga, 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4625746**
Profesional GR 02 - **Lider Bienestar al Aprendiz**
SENA - CATA
Ciudad Màlaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo del 01 al 31 de Marzo del año 2023.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4625746) del año (2023).

Claudia Milena Càrdenas Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como delegada en apoyos socioeconomicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCIENTA Y DOS MIL SITECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 18.452.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 1.763.000) cada uno, iva incluido.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2023.
Fecha de Inicio: (15) de (febrero) de (2023)
Fecha Fin: (30) de (diciembre) de (2023)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS

1.	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**01 al 03 de Marzo** Proyectar Cronograma de Actividades Gestor de Apoyos socieconomicos para el mes de marzo.	**01 al 03 de Marzo** Documento digital Drive
2.	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**27 al 31 de Marzo** Se realizara la primera reunión con los aprendices beneficiarios a Apoyo de sostenimiento FIC.	**27 al 31 de Marzo** Fotografías Lista de asistencia
3.	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	**06 al 10 de Marzo** Calificar y Priorizar a los aprendices a través de SOFIA PLUS – Constitución Lista de elegibles Revisión de inscripción de aprendices aspirantes a recibir apoyo socioeconómico tanto Regulares como FIC.	**06 al 10 de Marzo** Reporte de Sofia plus - excel

4.	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	**13 al 17 de Marzo** Generación diaria del Reporte de aprendices inscritos para validación – convocatoria Apoyo de sostenimiento Regular I 2023. Generación de reporte y publicación listado final de aprendices inscritos convocatoria Apoyo de sostenimiento Regular I 2023.	**13 al 17 de Marzo** Reporte de Sofia plus – Excel Boletin de prensa.
5.	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

6.	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	**13 al 17 de Marzo** Taller de habilidad para la vida Reuniones de seguimiento con los aprendices beneficiarios de apotos socioeconómicos.	**13 al 17 de Marzo** Fotografías Lista de asistencia
7.	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	**01 al 31 de Marzo** Divulgación de las convocatorias a los voceros e instructores a través de WhatsApp y blog institucional. Divulgación convocatoria Apoyo FIC . Técnico en Instalaciones de sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales CATA - SENA	**01 al 31 de Marzo** Grupos de WhatsApp y blog institucional SENA CATA. Correo electrónico Publicaciòn
8.	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	**01 al 31 de Marzo** Proyectar Circular Términos y Condiciones Convocatoria I - 2023 Monitoria SENA CATA Proyectar presentación Divulgación Convocatoria Apoyo de sostenimiento FIC.	**01 al 31 de Marzo** Circulares Presentación PDF Correo electrónico Blog Institucional Sena Cata - Grupos de WhatsApp

		Proyectar Alcance a Circular Términos y Condiciones “Convocatoria I -2023 Apoyos de Sostenimiento Regular” del Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes.	Cartelera Bienestar al Aprendiz del centro de formación.
9.	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	**01 al 31 de Marzo** Atender inquietudes y solicitudes a los aprendices e instructores referentes a las convocatorias Proyectar resolución desembolso de pago Apoyo de sostenimeinto FIC enero.	**01 al 31 de Marzo** Grupos de WhatsApp Correo electrónico Resoluciones
10.	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	**15 al 28 de febrero** Solicitud CDP, Apoyos Socioeconómicos. Seguimiento Presupuestal Regular, Alimentación y FIC **13 al 31 de Marzo** Proyectar resoluciones de desembosos de pago mes de octubre, para Regular I y II, FIC, Alimentación y Monitorias Radicar – solicitud documentos de cuentas de pago , para Regular I y II, FIC, Alimentación y Monitorias Seguimiento Presupuestal Apoyos socioeconómicos	**15 al 28 de febrero** Correo electrónico CDP Archivo Digital **13 al 31 de Marzo** Correo electrónico Resoluciones
11.	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de	**15 al 28 de febrero**	**15 al 28 de febrero** Plataforma de sofia plus

	apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	Generar reportes aprendices inscritos a la convocatoria I 2023 Regular . Diligenciar Link dirección General formulario formulario Seguimiento Apoyo de Medios Tecnólogicos - Semestre l-2023. **13 al 31 de Marzo** Generar reporte aprendices adjudicados a convocatoria Apoyo de sostenimiento Programa FIC y Adjudicación Reemplazos Regular I y II a través de la plataforma Sofia plus Generar plataforma de sofia plus Reporte resultados priorización y calificación – Regular I y II 2023 Reporte de novedades a través de la plataforma de sofia plus Apoyo de sostenimiento Regular I y II	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **13 al 31 de Marzo** Archivo Excel digital Link Google Drive Correo electronico Plataforma de sofia plus Documento Word Plataforma Sofía Plus

12.	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**<u>01 al 31 de Marzo</u>** Subir actividades de Apoyos Socioeconómicos a la plataforma de sofia plus *Proyección recursos Apoyos socioeconómicos *Resolucion de pago *Solicitud PAC *Recepcion Certificados bancarios FIC y Reemplazos Regular * Se dio respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora Enviar solicitud Registro Cuentas Bancarias al area de presupuesto Enviar solicitudes a Dirección Generarl – solicitudes aprendices Revisar novedades plataforma de sofia plus- - Apoyo Regular I – Reemplazos Diligenciar Link Seguimiento Apoyo de formulario Seguimiento Apoyo Medios Tecnólogicos - Semestre I-2023 Verificación proceso formativo aprendices lista de elegibles convocatoria Regular II – con instructores de formación. – para reemplazos Realizar proyecciones Apoyos socioeconómicos	**<u>01 al 31 de Marzo</u>** Codigos Sofia plus Correos electrónicos Carpeta digital Resoluciones Certificados Bancarios Grupos de WhatsApp voceros e instructores Correo electrónico Correo electrónico Archivo digital Correos electrónicos WhatsApp Resoluciones

		Proyectar informe semestral Apoyos Socioeconómicos Atender solicitudes correo electrónico y supervisor	

13.	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**15 al 28 de febrero** Recepcion y revisión Informe etapa lectiva mes de enero 2023 FIC **01 al 31 de Marzo** Control y verificación de inscritos para dar a conocer los términos y condiciones de la convocatora Apoyo de sostenimiento FIC y regulares. Revision Informe de actividades etapa lectiva a los instructores Apoyo FIC Reunión Equipo de Bienestar al Aprendiz Dudas e inquietudes a aprendices e instructor convocatora Apoyo de sostenimiento FIC	**15 al 28 de febrero** Formato Informe etapa lectiva Correo electronico **01 al 31 de Marzo** Archivo digital Correos electrónicos WhatsApp Asistencias Fotos Tic,S
14.	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 31 de Marzo** Encuentro con el equipo de Gestión del Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado Presente evaluaciones SIGA a través de la plataforma contratista SENA	**01 al 31 de Marzo** Pantallazos reunión Teams Archivo digital, certificados anexos y asistencias.

15.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 31 de Marzo** Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”.	**01 al 31 de Marzo** Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 01 y 02 del presente contrato . Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
17.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla correspondiente, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social como afiliado al tegimen contributivo del SGSSS, en el documento GF del presente informe.

18.	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se dio brindo respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora Orientación a compañera Delegada Apoyo de sostenimiento *Proyección recursos Apoyos socioeconómicos *Resolucion de pago mes de octubre *Solicitud PAC noviembre y diciembre *Recepcion Certificados bancarios aprendices Reemplazos Regular I * Se brindo respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora Actualizar Archivo Digital - gestión documental Enviar solicitud Registro Cuentas Bancarias al area de presupuesto Enviar solicitudes a Dirección Generarl – solicitudes aprendices Revisar novedades plataforma de sofia plus – Apoyo Regular I – Reemplazos Divulgación información a los aprendices voceros Reunión Encuentro virtual profesionales de bienestar al aprendiz	Correo electrónico Evidencia fotografica Correos electrónicos Carpeta digital WhatsApp Archivo digital Certificados cuenta bancarias Link gestión documental Plataforma Teams

		Reunión Gestiones y Avances modificación de jurisdicción del Centro CATA. Se dio respuesta a Solicitud Correo electrónico – Supervisora *Atender los requerimientos del supervisor *Atender las solicitudes del correo electrónico *Atender solicitudes e inquietudes instructores y aprendices. Notificar a los aprendices Adjudicados Reemplazos Regular I y II, a través del correo electrónicoNotificar a los aprendices Adjudicados Apoyo de sostenimiento programa FIC a través del correo electrónico.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla No. 9447262253, operador APORTES EN LINEA y periodo (mes de febrero de 2023).

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

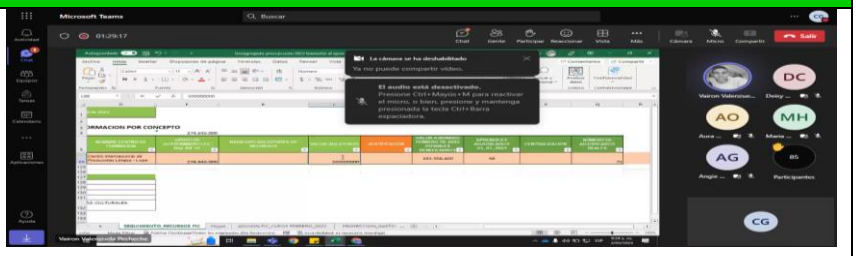
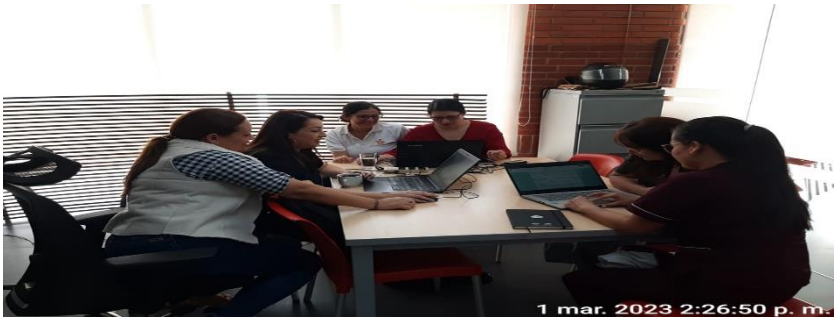
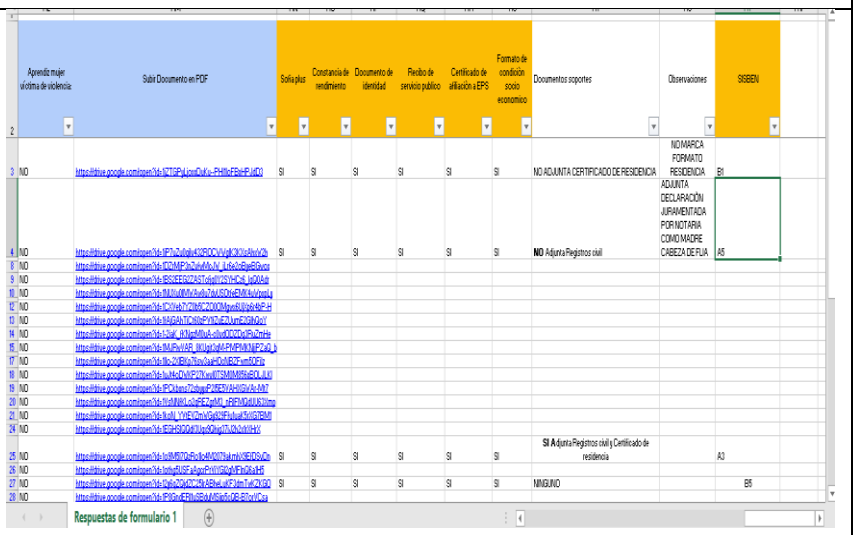


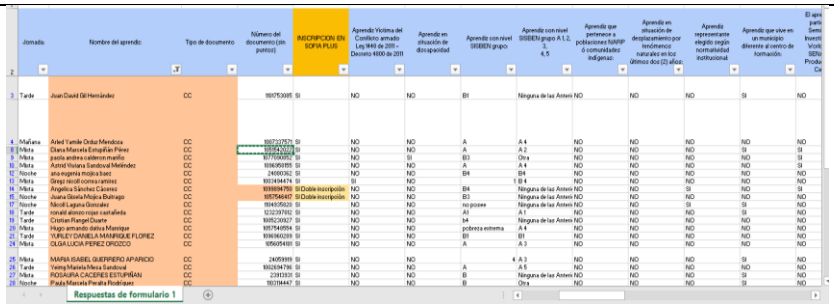
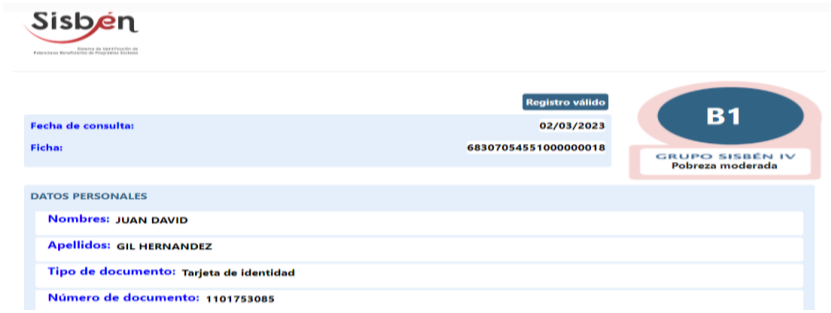
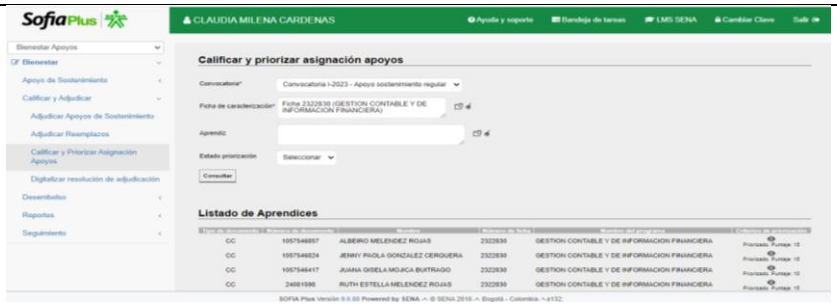
Firma
CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS
Contratista
C.C. No. 63.396.320 de Málaga

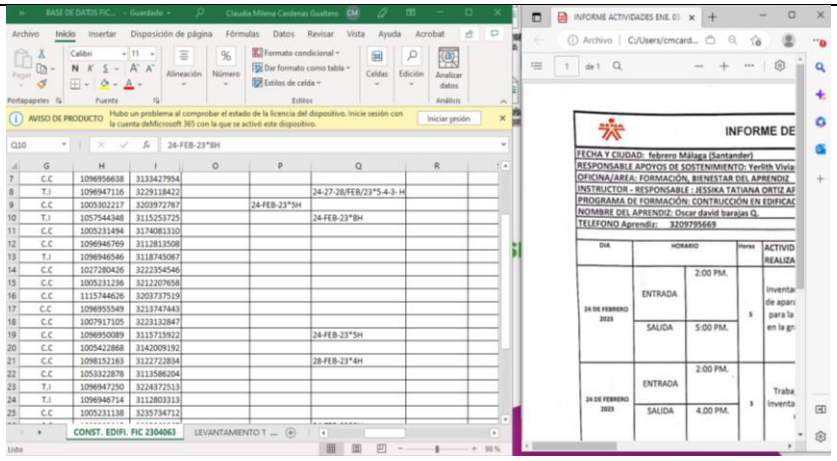
Recibí a satisfacción:

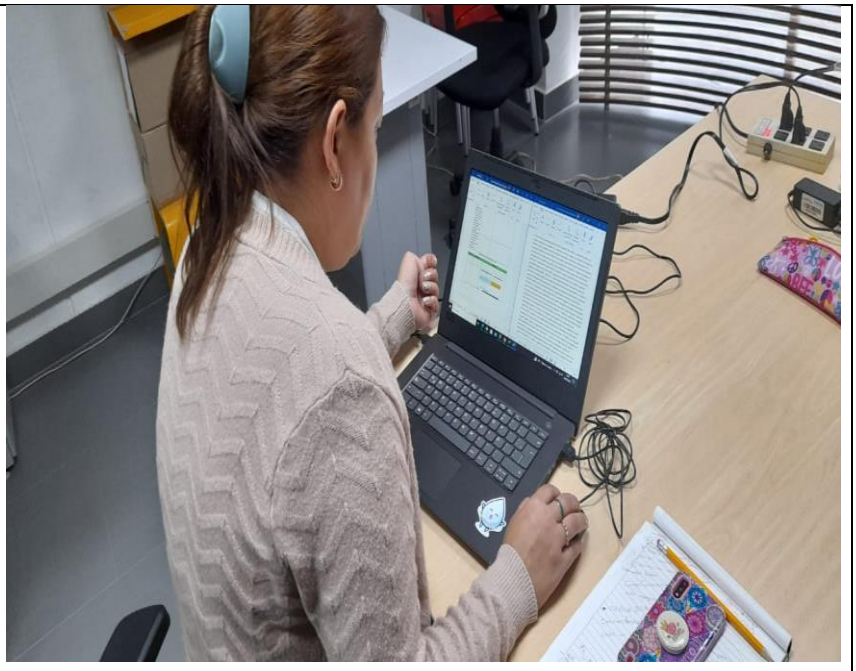
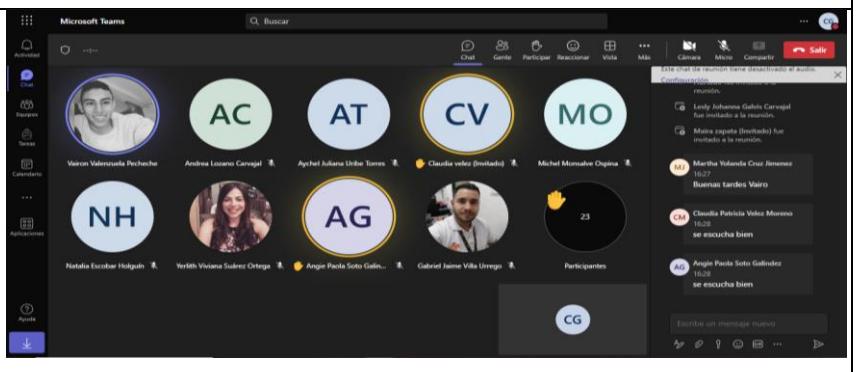
Firma
EIMY LINETH JAIMES ALVARADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625746 de 2023
Lider de Bienestar al Aprendiz
Profesional G-2
Dependencia SENA - CATA
Málaga

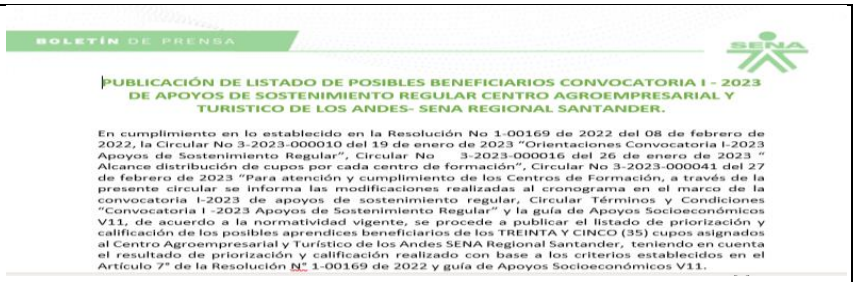
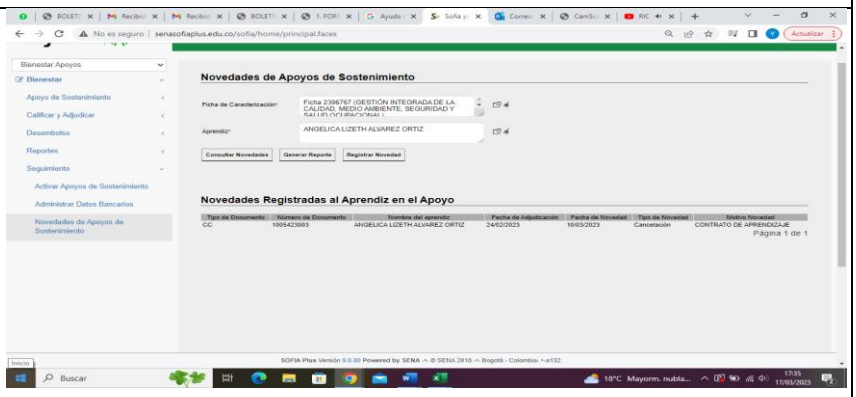
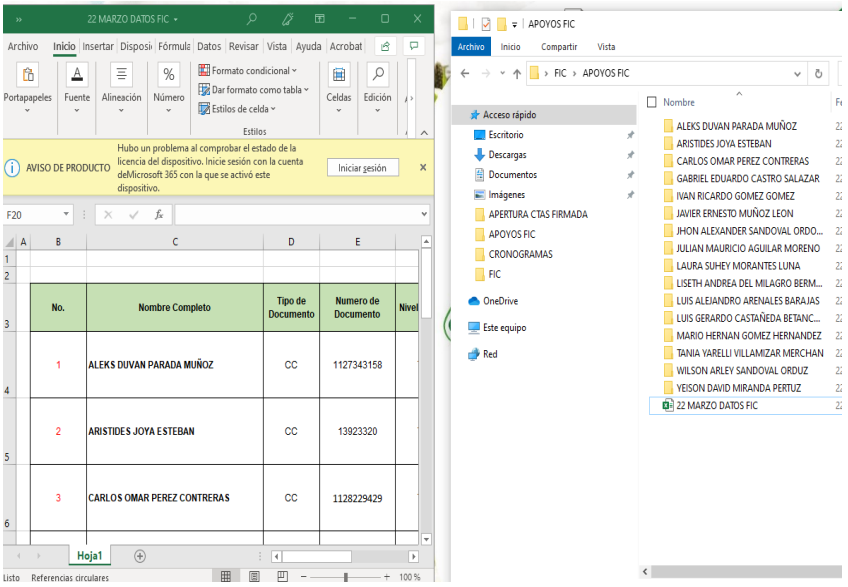
BITACORA DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023

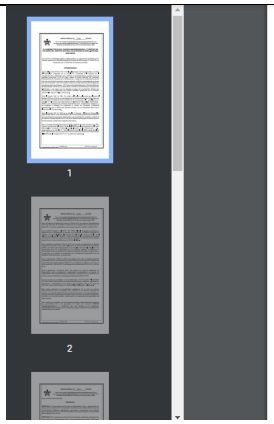
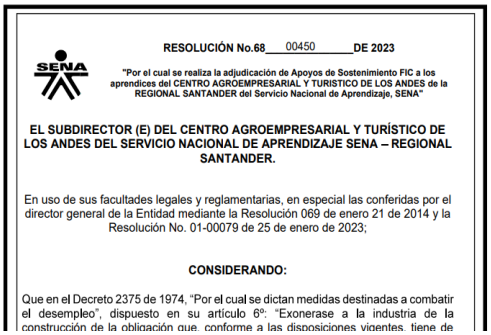
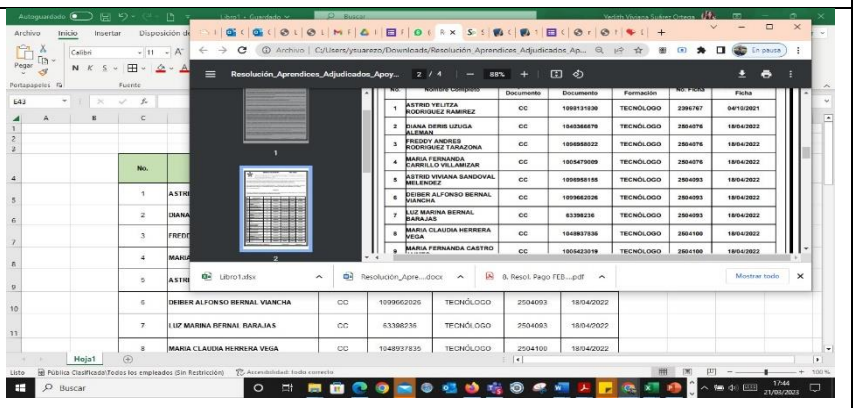
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
01 de marzo de 2023	Divulgación a Alcance Circular de Términos y Condiciones Convocatoria I 2023 Regular.	
01 de marzo de 2023	Revisión de información aprendices FIC con reporte de actividades mes de enero y febrero año 2023. Apoyo en el proceso de Selección aprendices Convocatoria I 2023 Monitorias.	

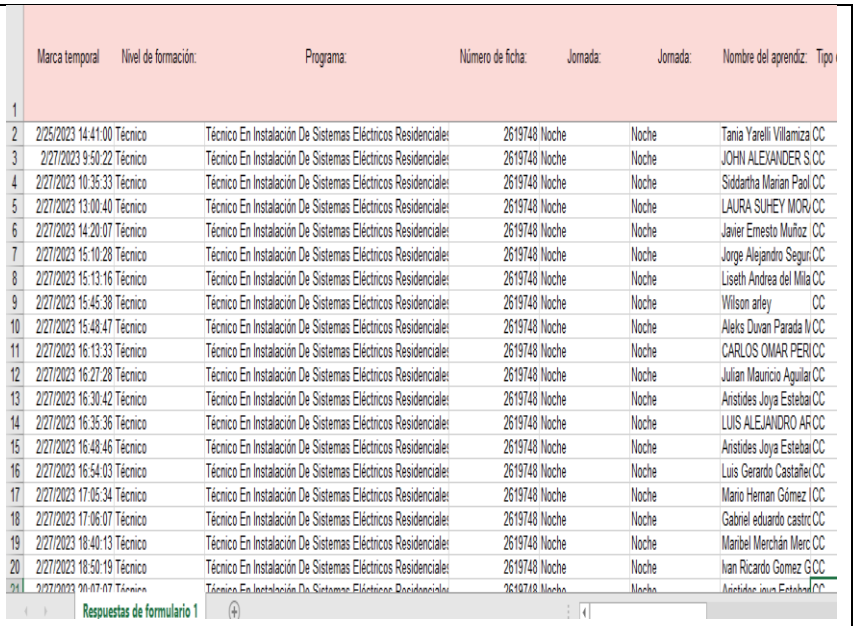
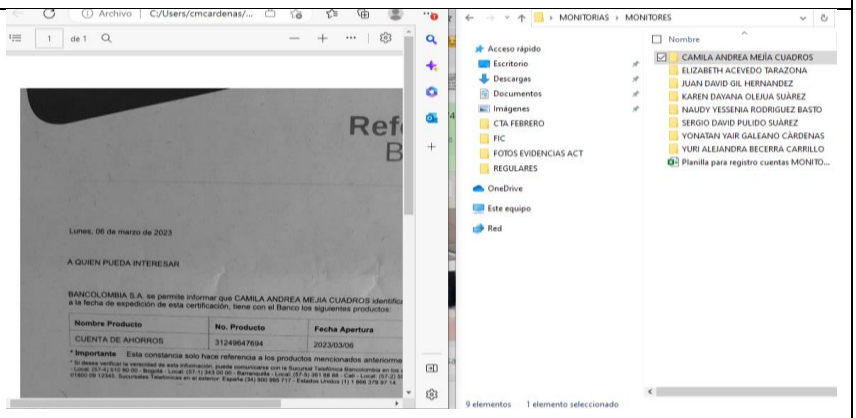
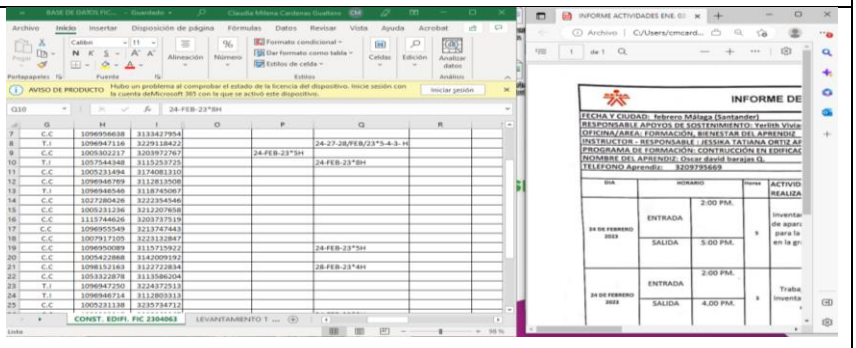
02 de marzo de 2023	Revisión de documentos y requisitos de los aprendices inscritos a la primera convocatoria 2023 regulares.	  
03 de marzo de 2023	Calificación y priorización a través de la plataforma Sofía plus con la convocatoria i de apoyo socioeconómico regular 2023.	

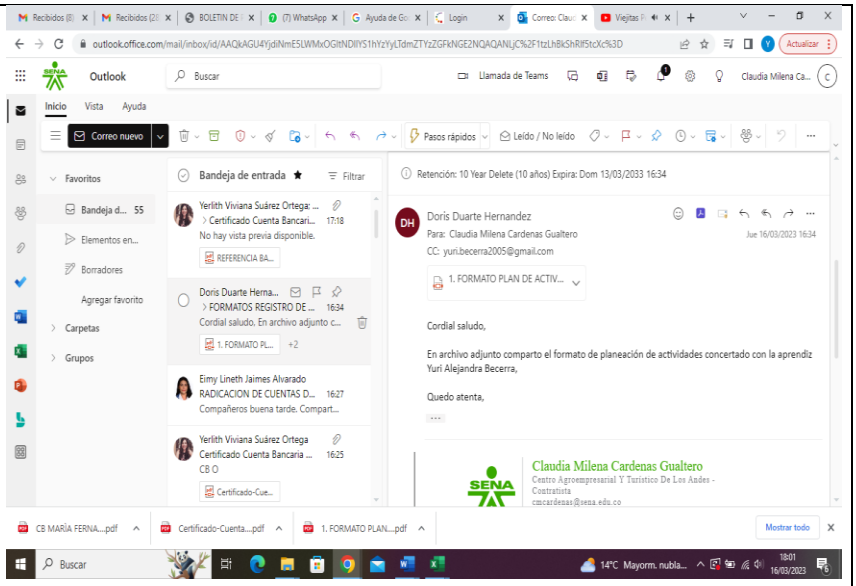
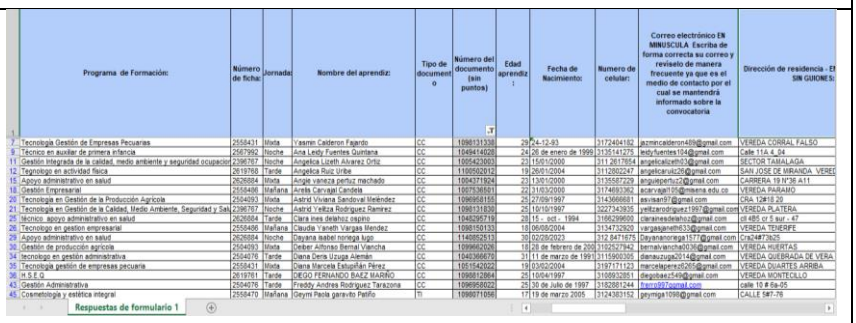
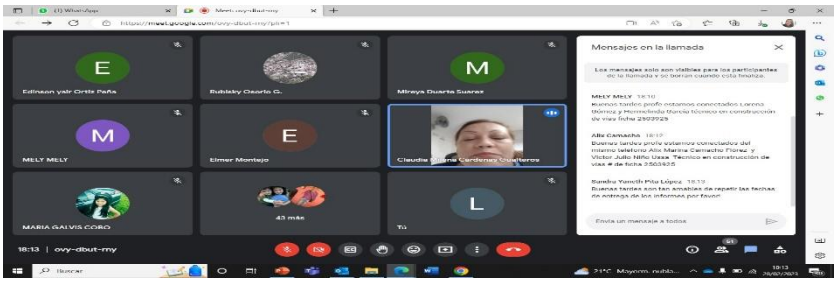
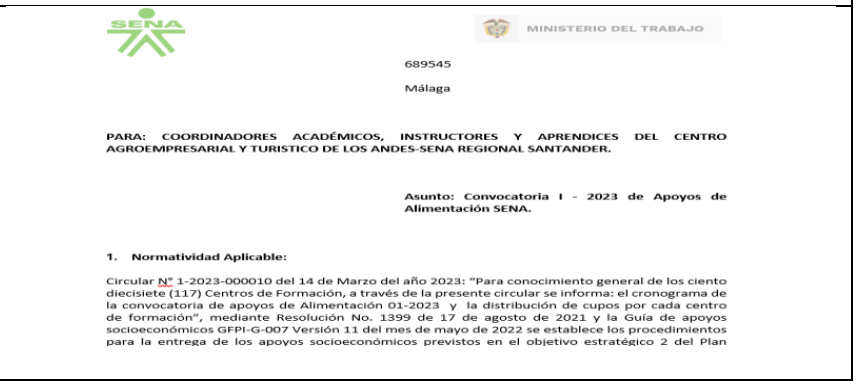
06 de marzo de 2023	Realizar seguimiento al desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos en cuanto al debido cumplimiento de actividades e informes que soportan dichas actividades desempeñadas.	**Académico Aprendices inscritos a convocatoria 2023 de Apoyos de Sostenimiento FIC marzo - SENA CATA** Cordial saludo: Teniendo en cuenta que uno de los requisitos para participar en la Convocatoria I de 2023 de **Apoyos de Sostenimiento FIC** es verificar el rendimiento académico de los aprendices aspirantes, en mi calidad de Instructor Gestor del Programa Técnico en instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales con N° de Ficha 2619748, me permito certificar si los aprendices relacionados en el presente documento se encuentran matriculados en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes en estado **ACTIVO** y a la vez **CUMPLEN** con los requisitos exigidos y las competencias académicas y actitudinales de su proceso de formación para aplicar a la convocatoria que adelanta el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes (No presentar medidas formativas, ni condicionamiento de matrícula, ni faltas académicas, ni disciplinarias y se encuentran al día en sus resultados de aprendizajes) : **Nombre y Apellidos** / **Tipo de Documento** / **Documento de Identidad** / **Cumple** (Sí / No) AGUILAR MORENO JULIAN MAURICIO — CC — 1096960112 — X ARENALES BARAJAS LUIS ALEJANDRO — CC — 1020783441 — X ARISMENDY LARGO JAIME YESID — CC — 1096959539 — X BERMUDEZ LUNA LISETH ANDREA DEL MILAGRO — CC — 1090489180 — X BOHORQUEZ NUÑEZ MARTIN ELIAS — CC — 1096221901 — X CASTAÑEDA BETANCOURT LUIS GERARDO — CC — 13921838 — X CASTRO SALAZAR GABRIEL EDUARDO — CC — 13929336 — X DIAZ RAMIREZ YAIR ALEXANDER — CC — 1096955692 — X
07 de marzo de 2023	Proceso de análisis y verificación de información y documentación a la gestión al apoyo de sostenimiento y seguimiento a aprendices Convocatoria y adjudicación de Apoyo FIC.	

08 de marzo de 2023	Verificación de seguimientos con información y cumplimiento a las horas reportadas con actividades y evidencias respectivamente de los meses Enero y febrero con apoyo en el proceso que soportan dicha Selección de aprendices a la Convocatoria I 2023 de Regulares.	
09 de marzo de 2023	Ajustes de priorización según observaciones de aprendices - Convocatoria I de 2023 – Apoyos de Sostenimiento Regular.	
10 de marzo de 2023	Reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo de sostenimiento regular.	

13 de marzo de 2023	Publicación de listado de posibles beneficiarios - Convocatoria I de 2023 – Apoyos de Sostenimiento Regular.	
14 de marzo de 2023	Revisión de novedades de apoyos socioeconómicos.	
15 de marzo de 2023	Radicar documentos Para Tramite de Pago Apoyo De Sostenimiento Programas FIC 2022 - mes de febrero aprendices beneficiarios desde el año 2021 y 2022.	

16 de marzo de 2023	Elaboración resolución de pago mes febrero apoyo FIC, aprendices beneficiarios desde el año 2021, 2022 revisión y radicación	  RESOLUCIÓN No.68 00450 DE 2023 "Por el cual se realiza la adjudicación de Apoyos de Sostenimiento FIC a los aprendices del CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES de la REGIONAL SANTANDER del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA" EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL SANTANDER. En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas por el director general de la Entidad mediante la Resolución 069 de enero 21 de 2014 y la Resolución No. 01-00079 de 25 de enero de 2023; CONSIDERANDO: Que en el Decreto 2375 de 1974, "Por el cual se dictan medidas destinadas a combatir el desempleo", dispuesto en su artículo 6º: "Exonerase a la industria de la construcción de la obligación que, conforme a las disposiciones vigentes, tiene de
17 de marzo de 2023	Selección de monitores. Proyección y revisión Publicación Boletín de prensa - Aprendices beneficiarios a monitorias - lista de elegibles.	
21 de marzo de 2023	Recepción certificados bancarios - Aprendices adjudicados a Monitoria I 2023.	
22 de marzo de 2023	Primera reunión Aprendices adjudicados a Monitoria I 2023.	

23 de marzo de 2023	Asignación a los aprendices beneficiarios a Monitorias I 2023 a las áreas del centro de formación. Reconocimiento a su excelencia en el proceso de formación profesional integral, según lineamientos establecidos.	
24 de marzo de 2023	Enviar certificados bancarios y documento de identidad aprendices beneficiarios a Monitoria I al área de presupuesto.	
27 de marzo de 2023	Revisión Informe de actividades etapa lectiva a los instructores de los aprendices beneficiarios desde el año 2022.	

28 de marzo de 2023	Procesos de convocatorias y asignación de monitoria (enero y julio). Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de monitorias.	
29 de marzo de 2023	Reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo de sostenimiento regular.	 
30 de marzo de 2023	Divulgar y dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyo de Alimentación Temporal I.	

MINISTERIO DEL TRABAJO

689545

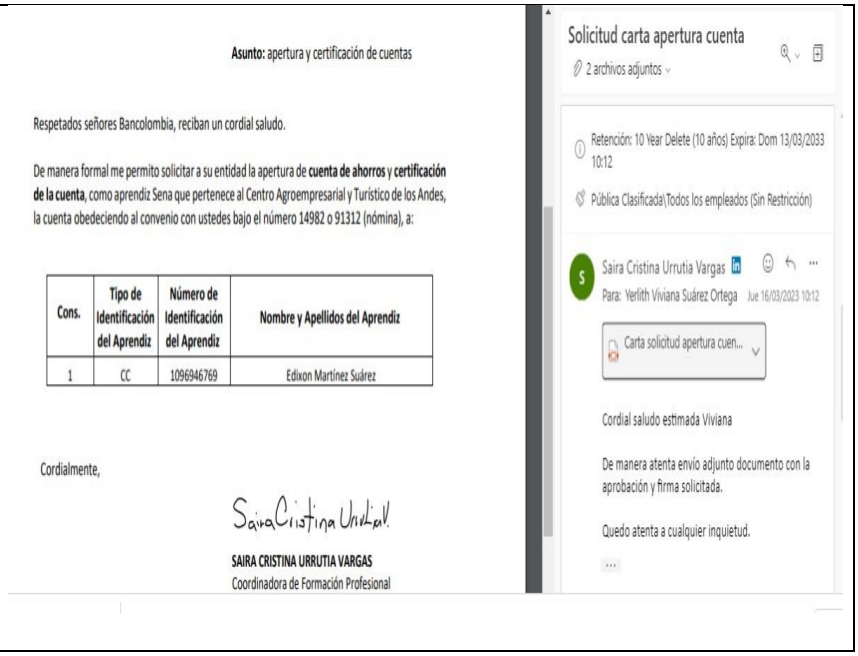
Málaga

PARA: COORDINADORES ACADÉMICOS, INSTRUCTORES Y APRENDICES DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SENA REGIONAL SANTANDER.

Asunto: Convocatoria I - 2023 de Apoyos de Alimentación SENA.

1. Normatividad Aplicable:

Circular Nº 1-2023-000010 del 14 de Marzo del año 2023: "Para conocimiento general de los ciento diecisiete (117) Centros de Formación, a través de la presente circular se informa: el cronograma de la convocatoria de apoyos de Alimentación 01-2023 y la distribución de cupos por cada centro de formación", mediante Resolución No. 1399 de 17 de agosto de 2021 y la Guía de apoyos socioeconómicos GFPI-G-007 Versión 11 del mes de mayo de 2022 se establece los procedimientos para la entrega de los apoyos socioeconómicos previstos en el objetivo estratégico 2 del Plan

31 de marzo de 2023	Proceso ante la coordinadora académica con autorización y solicitud de firma para dar cumplimiento a aperturas de cuentas bancarias a aprendices con apoyos de sostenimiento para realización de pagos.	

Asunto: apertura y certificación de cuentas

Respetados señores Bancolombia, reciban un cordial saludo.

De manera formal me permito solicitar a su entidad la apertura de **cuenta de ahorros** y **certificación de la cuenta**, como aprendiz Sena que pertenece al Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, la cuenta obedeciendo al convenio con ustedes bajo el número 14982 o 91312 (nómina), a:

Cons.	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Nombre y Apellidos del Aprendiz
1	CC	1096946769	Edixon Martínez Suárez

Cordialmente,

Saira Cristina Urrutia

SAIRA CRISTINA URRUTIA VARGAS
Coordinadora de Formación Profesional

Solicitud carta apertura cuenta

2 archivos adjuntos

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/03/2033 10:12

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Saira Cristina Urrutia Vargas

Para: Yerlith Viviana Suárez Ortega Jue 16/03/2023 10:12

Carta solicitud apertura cuen...

Cordial saludo estimada Viviana

De manera atenta envío adjunto documento con la aprobación y firma solicitada.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Claudia Milena Cardenas Gualtero** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63396320**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional