Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4082
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

Cedula o Nit: 1115185126-1 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 13 # 4-65

Teléfono: 3117046020 **Correo Electrónico**: angelita0659@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600048968 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0027 DE FECHA 9 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447308978** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1974942202**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **772-977328-90**. PERTENECIENTE AL BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.420.000)

Son: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

Angela M. Ospina B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
Cedula: 1.115.185.126

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0027 de 09 febrero 2023
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0027 del 09 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0027 del 09 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 09 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado
2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
4. Acompañar operativa y logisticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Scanned by TapScanner

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

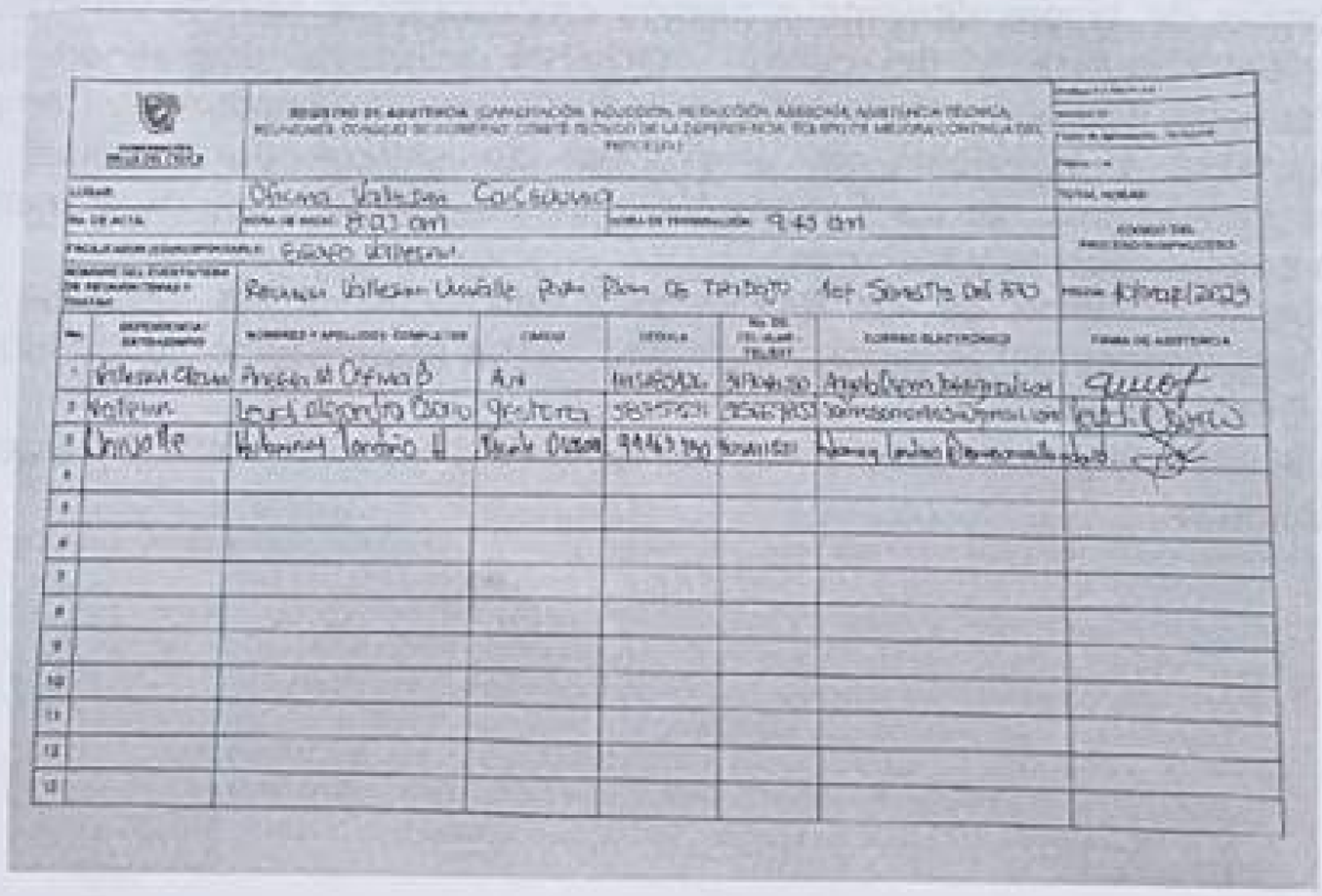
- Brinde apoyo operativo al Líder Centro ValleINN en reunion sostenida con el profesor delegado de la Univalle para ValleINN, debido a que el Lider se encontraba en reunion con el Alcalde Municipal de Caicedonia

OBJETIVO:
- Nos hemos reunido con el docente encargado del Programa de Administacion de Empresas, el Profesor Huberney Londoño quien hasta el momento es la persona encargada y/o enlace entre univalle y valleinn, donde nos manifiesta que han surguido algunos cambios administrativos a nivel de la universidad sede caicedonia

FECHA:
-10 DE MARZO 2023

COMPROMISOS:
- Capacitaciones gin con estudiantes de los colegios
- Muestra Empresarial con ganadores fondo ValleINN Municipios Caicedonia
- Entrevistas a ganadores
- Videos con ganadores y su experiencia





Scanned by TapScanner

Valle invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

#G-M/SUP3-01- v01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.335.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 10 DE MARZO DE 2023
HORA DE INICIO: 8:00 AM
HORA DE TERMINACION: 5:45 AM
LUGAR: OFICINA VALLEINN
ASISTENTES:
*DOCENTE OCASIONAL UNIVALLE: HUBERNEY LONDOÑO
*GESTORA: ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:
CORDIAL SALUDO, NOS HEMOS REUNIDO CON EL DOCENTE ENCARGADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS, EL PROFESOR HUBERNEY LONDOÑO QUIEN HASTA EL MOMENTO ES LA PERSONA ENCARGADA Y/O ENLACE ENTRE UNIVALLE Y VALLEINN, DONDE NOS MANIFIESTA QUE HAN SURGIDO ALGUNOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS A NIVEL DE LA UNIVERSIDAD SEDE CAICEDONIA

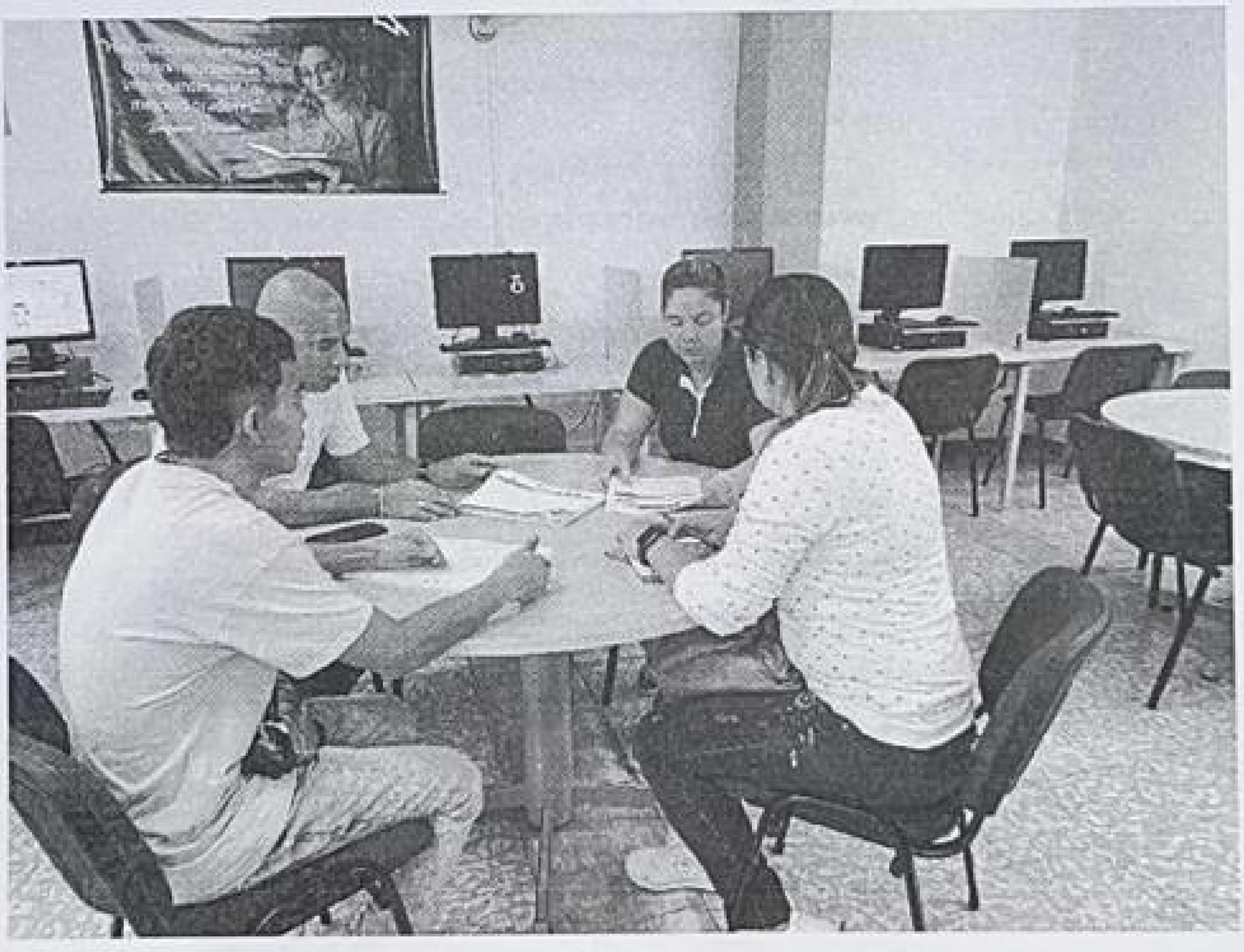
HEMOS SOCIALIZADO QUE PARA ESTE PRIMER SEMESTRE SE PUEDEN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

COMPROMISOS:
- CAPACITACIONES SIN CON ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS
- MUESTRA EMPRESARIAL CON GANADORES FONDO VALLEINN MUNICIPIOS CAICEDONIA
- ENTREVISTAS A GANADORES
- VIDEOS CON GANADORES Y SU EXPERIENCIA

Redactor: Angela Ospina
Transcriptor: Angela Ospina
Revisó: Gregorio Ramirez

ANEXO FOTOS Y ASISTENCIA DE LA REUNION

- Organice reunion con el equipo de trabajo el dia 03 de marzo con el fin de dar a conocer la nueva intergrante del equipo y socializarle la metodologia de trabajo del centrro y asignar las tareas corespondientes para cumplir con las metas establecias por parte de la SEDEC



Scanned by TapScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-GES-F-XXX Versión: 01 Fecha de elaboración: 11/10/2017 Página 1 de 1
LUGAR: Caicedonia							TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 Am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle INN - Caicedonia - Sevilla.							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TIPO A TRATAR:	Reunion y Socialización Equipo Valle INN - Caicedonia (Presentación nueva integrante)						FECHA: 03/03/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Fabio Andres Vargas	Aux	1107 [illegible]	[illegible]	fabio.[illegible]	
2	Caicedonia	Leydi A. Osorio	Gestor	38757218	[illegible]	[illegible]	
3	Caicedonia	Angela M. Osorio D	Aux	1152[illegible]	[illegible]	angelaOsorio[illegible]	
4	Caicedonia	Jose Gregorio Ramirez	Lider	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-MSUP3-01- VC1

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 03 DE MARZO 2023

HORA DE INICIO: 9.00 AM

HORA DE TERMINACION: 12.00 M

LUGAR: INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES:

*LIDER: GREGORIO RAMIREZ TABARES
*GESTORA (nueva integrante): LEYDI ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

CORDIAL SALUDO, PRESENTACIÓN Y BIENVENIDA A LA NUEVA INTEGRANTE DE NUESTRO EQUIPO VALLEINN, LE DAMOS UNA INDUCCION DE LA FORMA DE TRABAJAR, SOCIALIZAMOS LOS FORMATOS QUE SE DEBEN DILIGENCIAR PARA CADA ACTIVIDAD Y/O PROCESO QUE REALIZAMOS, LE FACILITAMOS LA CONTRASEÑA Y EL CORREO INSTITUCIONAL PARA QUE SIEMPRE ESTE AL TANTO DE LAS NOTICIAS DEPARTAMENTALES, DE LAS CAPACITACIONES, REUNIONES Y DEMAS SOLICITUDES E INVITACIONES DADAS POR LA SEDEC Y ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS

COMPROMISOS:

-PRESENTAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EL INFORME DE GESTION A LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DONDE HACEN SEGUIMIENTO A LAS METAS
-PROGRAMAR DOS CAPACITACIONES EN EL MES DE ABRIL CON LA METODOLOGIA GIN, DICHAS CAPACITACIONES SERAN DICTADAS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA Y CAICEDONIA
-CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO SE COMPROMETE ATENDER Y ASESORAR UN NUMERO DE EMPRENDEDORES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS DE ATENCION

Scanned by TapScanner

OBJETIVO:
- Cordial saludo, presentacion y bienvenida a la nueva integrante de nuestro equipo valleinn, le damos una induccion de la forma de trabajar, socializamos los formatos que se deben diligenciar para cada actividad y/o proceso que realizamos, le facilitamos la constraseña y el correo institucional para que siempre este al tanto de las noticias departamentales, de las capacitaciones, reuniones y demas solicitudes e invitaciones dadas por la sedec y entidades internas y externas

FECHA:
-03 de marzo de 2023

COMPROMISOS:
-Estar en contacto constantemente para todas las actividades que llevaremos a cabo en el centro ValleINN
-Presentar en las fechas establecidas el informe de gestion a la secretaria departamental donde hacen seguimiento a las metas
-Programar dos capacitaciones en el mes de abril conla metodologia gin , dichas capacitaciones seran dictadas en el municipio de sevilla y caicedonia
-Cada integrante del equipo de trabajo se compromete atender y asesorar un numero de emprendedores para dar cumplimiento a las metas de atencion

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- Esta actividad no se realizo debido a que no hubireron emprendedores para dicha asistencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

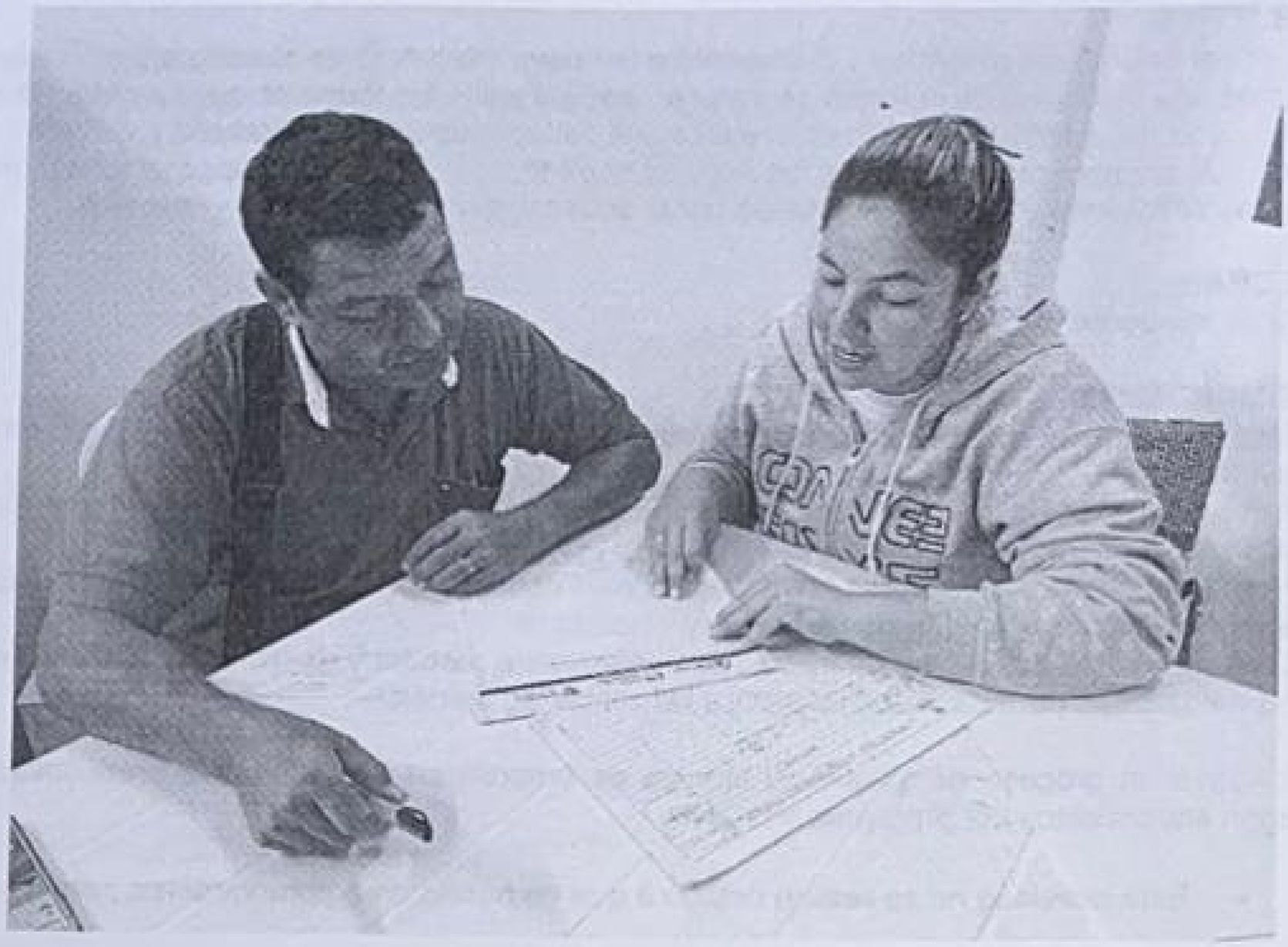
- Capacite y brinde asesoria a 01 emprendedor con el fin de que se vinvulen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiendole informacion sobre valleinn y sus programas ya que desea participar en convocatoria fondo ValleINN, se le xplica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA:
-14/ marzo/ 2023

COMPROMISO:
-Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN

Scanned by TapScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GBLAT-114
Versión: 07
Fecha de Aprobación: 19/08/2019
Página 1 de

LUGAR:	Salón Azafrán
No. DE ACTA:	
HORA DE INICIO: 9:00 a.m.	HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 a.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Gestión
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:	Asesoría Permanente

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 11/09/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Coincultura	Edwin Ucrós R.	Profesional	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	SGDEC	Angela M Otero	Apr	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Scanned by TapScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 14/Marzo/2023 Hora inicio: 3:00PM Hora final: 4:30 PM

Municipio: Caicedonia Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA PERSONALIZADA

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El EMPRENDEDOR SE COMUNICA VIA TELEFONICA CON LA AUX PARA DARLE ASESORIA, CONCRETAR LA HORA.
EL AUXILIAR ANGELA PROCEDE A EXPLICARLE AL EMPRENDEDOR QUE ES VALLEINN Y LOS PROCESOS QUE TENEMOS A CABO, EL EMP MANIFIESTA QUE DESEA PARTICIPAR EN CONVOCATORIA FONDO VALLEINN MIPYMES

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
AVISAR AL EMPRENDEDOR SOBRE NUEVAS CONVOCATORIAS	ANGELA OSPINA.	

Angela Ospina B.
Firma gestor / auxiliar
Nombre: ANGELA OSPINA B.

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Edimer Morales B

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

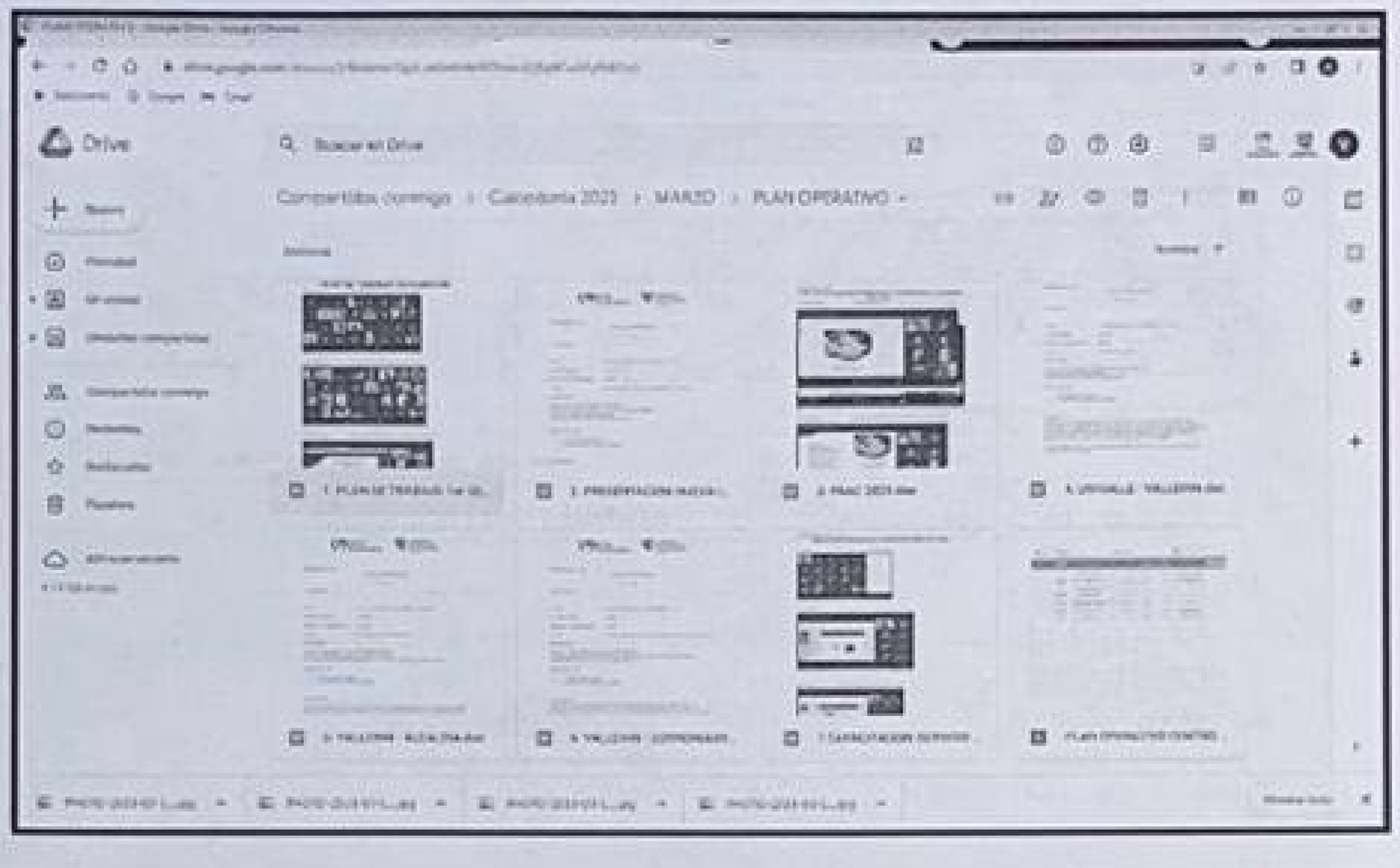
- Esta actividad no se realizo debido a que el operador que entrega los insumos a los ganadores de Fondo ValleINN Municipios Caicedonia aun no ha definido la fecha de entrega de ganadores restantes

Scanned by TapScanner

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

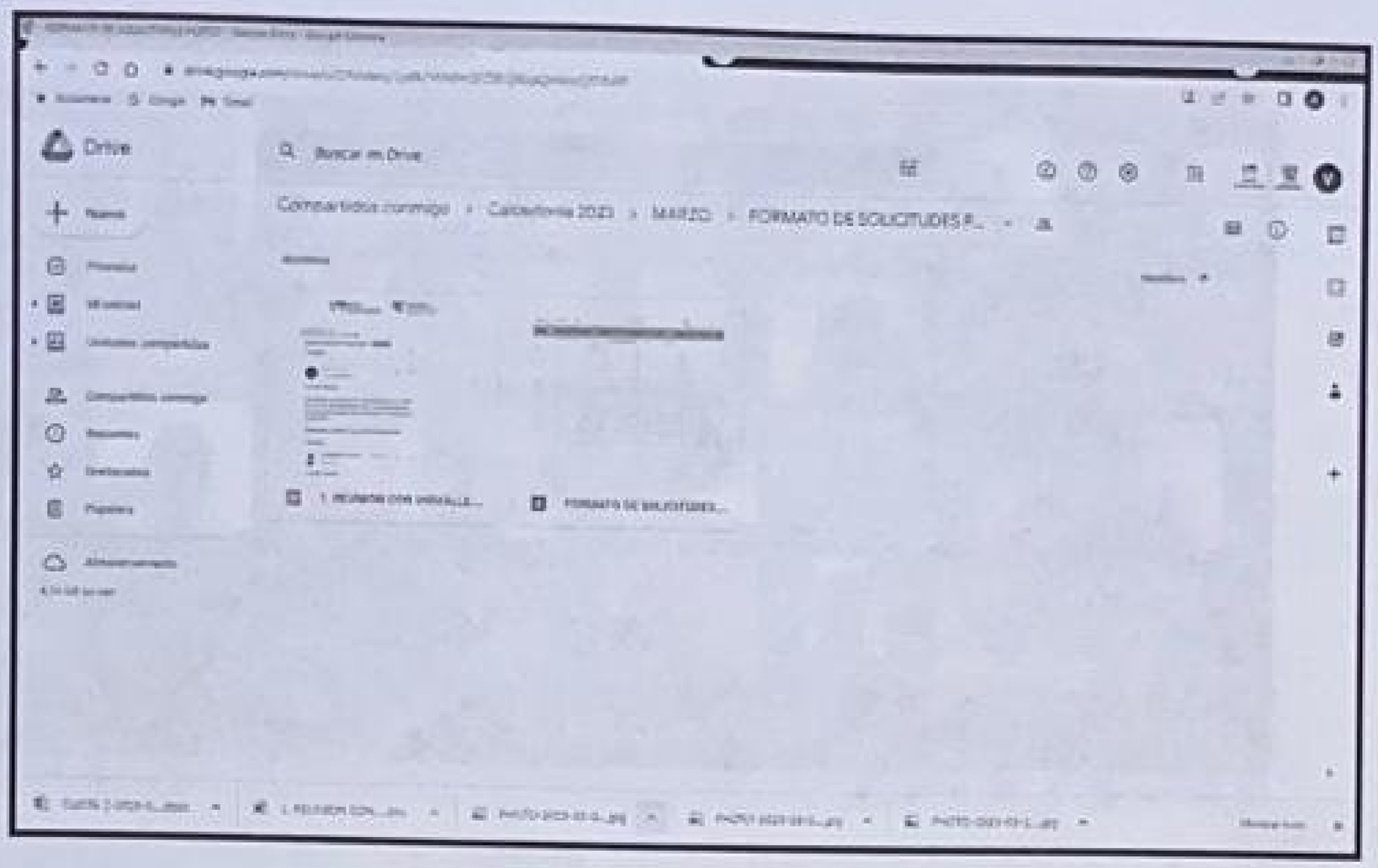
- Organice y lleve a cabo en cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo fisico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA:
-15 de marzo de 2023





Scanned by TapScanner



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Realice todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

Participe de las siguientes capacitaciones:

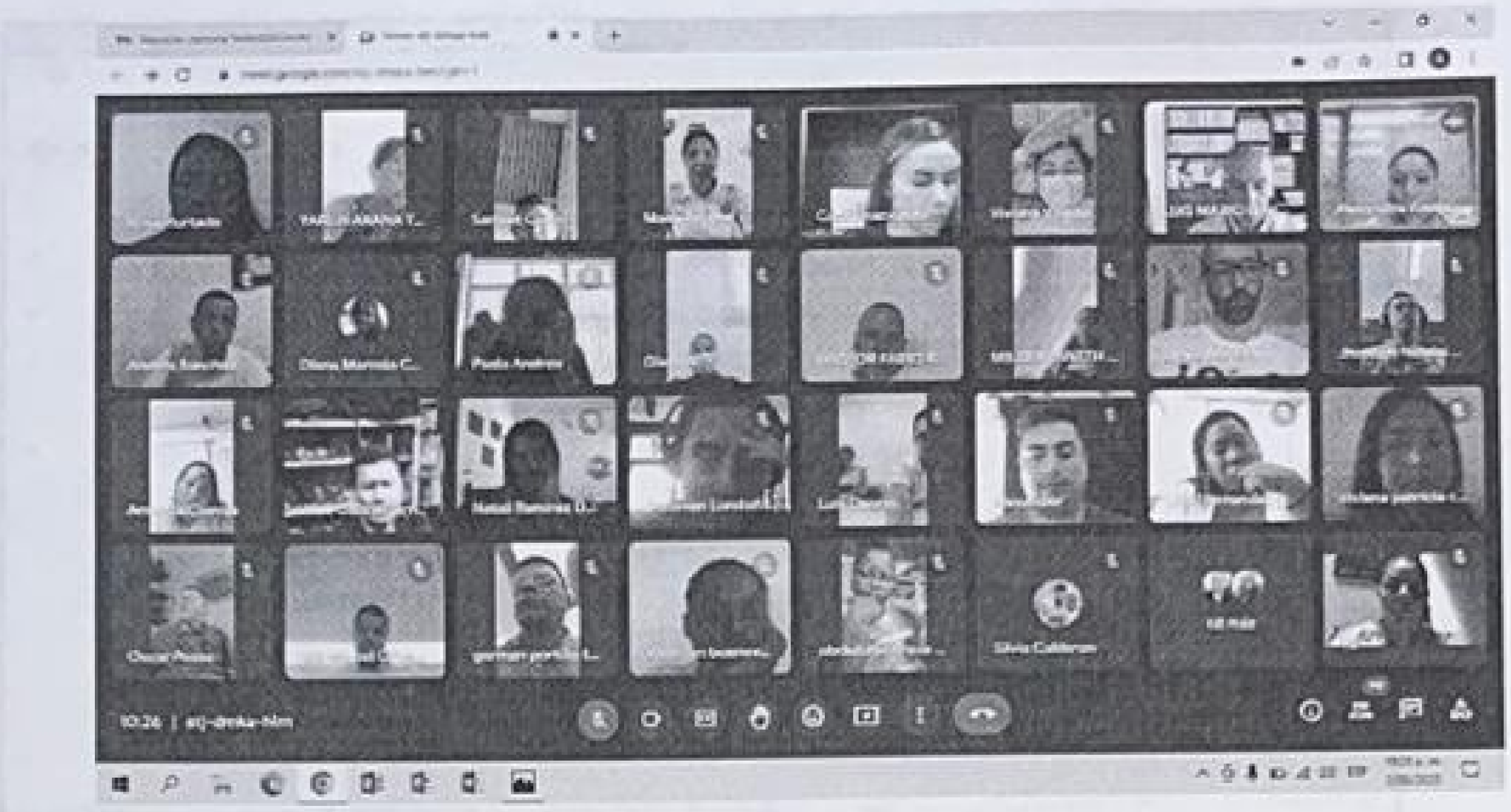
*PLAN DE TRABAJO 1er SEMESTRE

OBJETIVO:
-Cordial saludo y bienvenida por parte de la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, quien es la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial de la sedec, donde nos presentamos todo el equipo de trabajo de ValleINN (nuevos y antiguos integrantes) se socializan los proyectos activos, los Centros ValleINN y su ubicación, se dan tips o pautas de cómo se debe realizar las cuentas de cobro

FECHA:
-02 de marzo de 2023

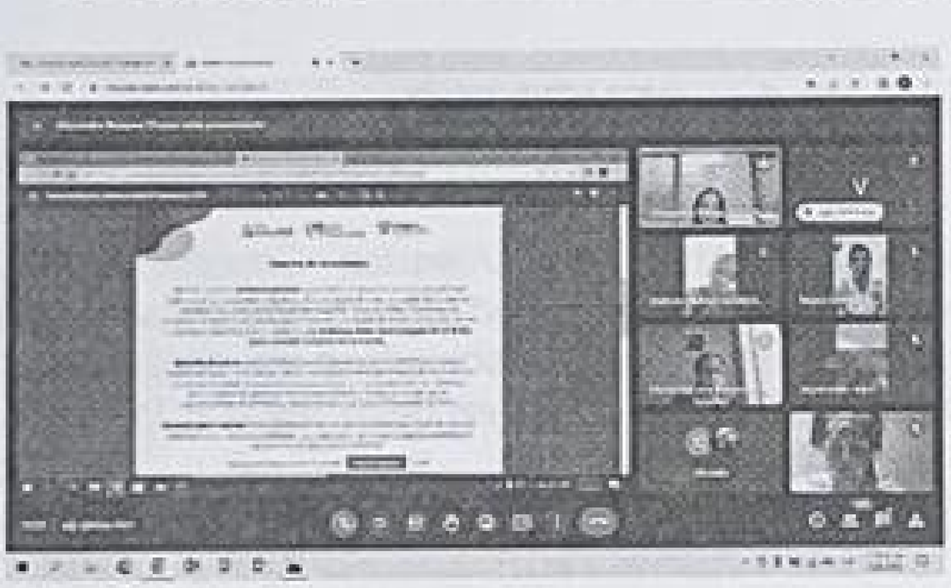
COMPROMISO:
-Cumplir las metas trazadas por parte de la sedec, presentar los informes en las fechas solicitadas, estar pendientes de los correos electrónicos y las solicitudes que nos requieran

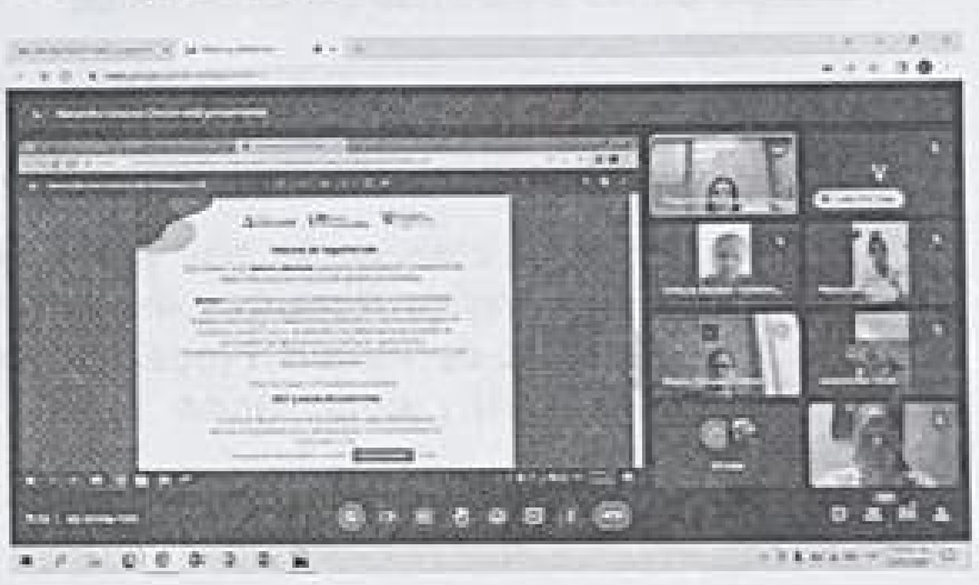
Scanned by TapScanner

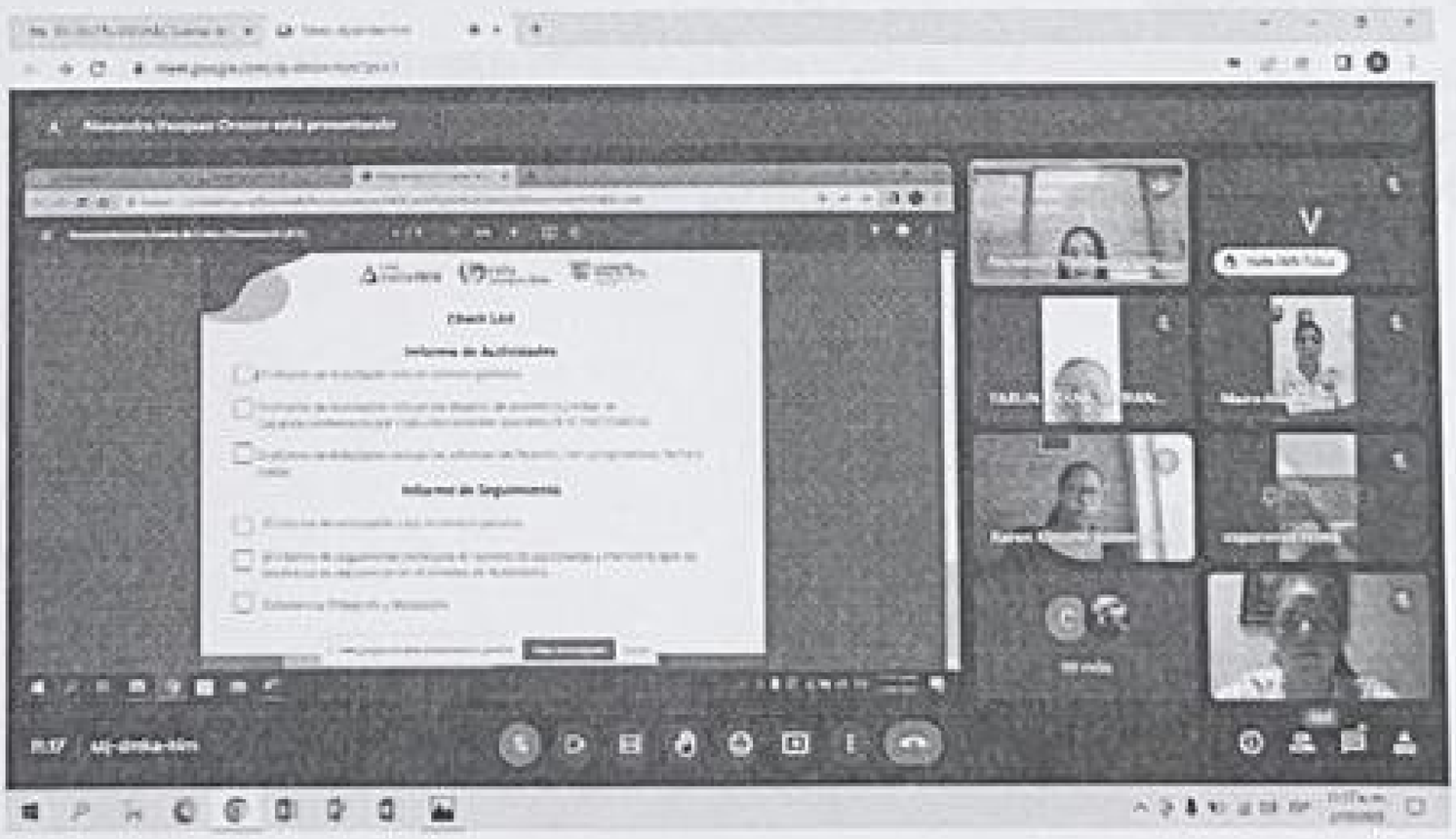








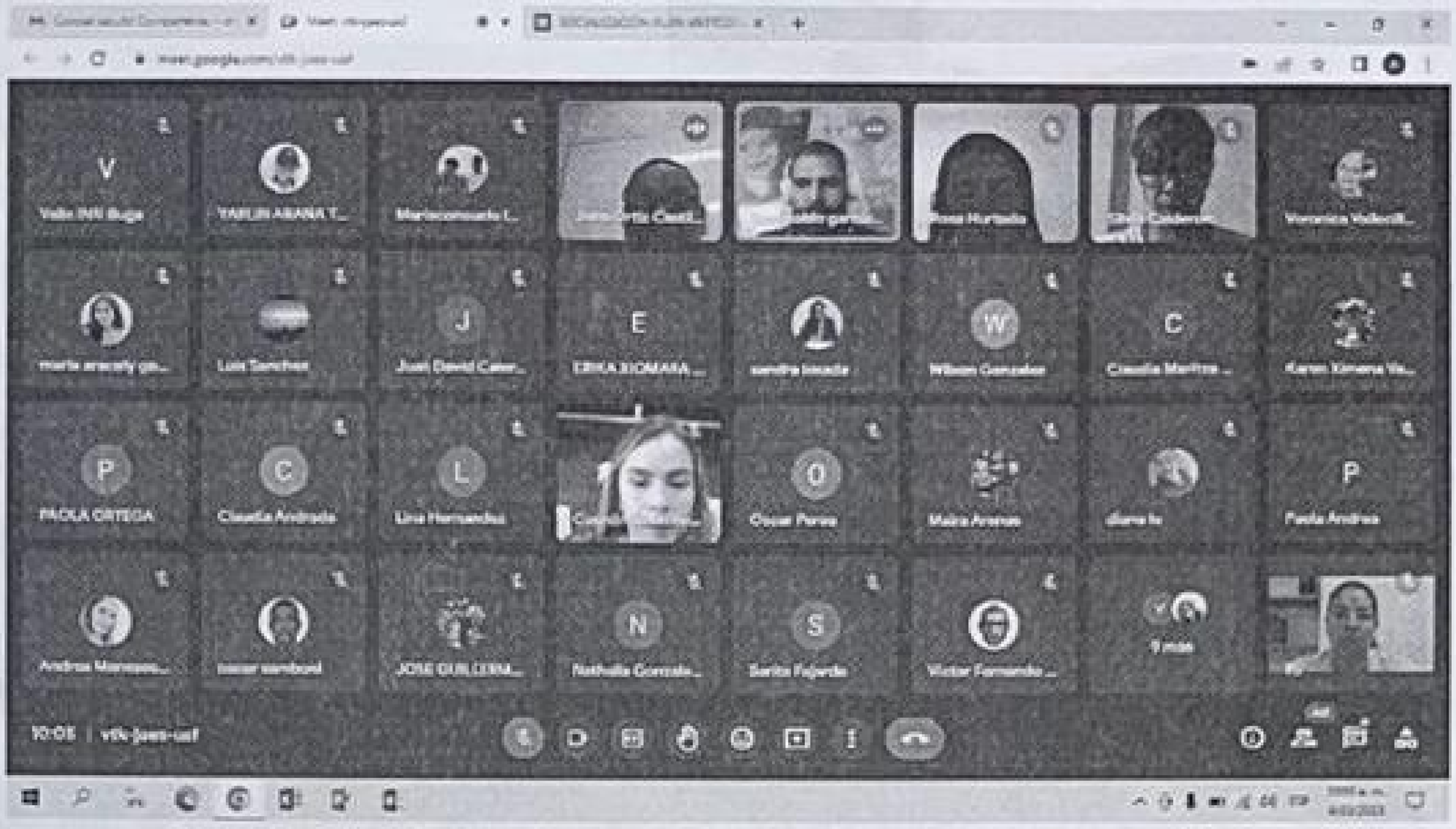




Scanned by TapScanner

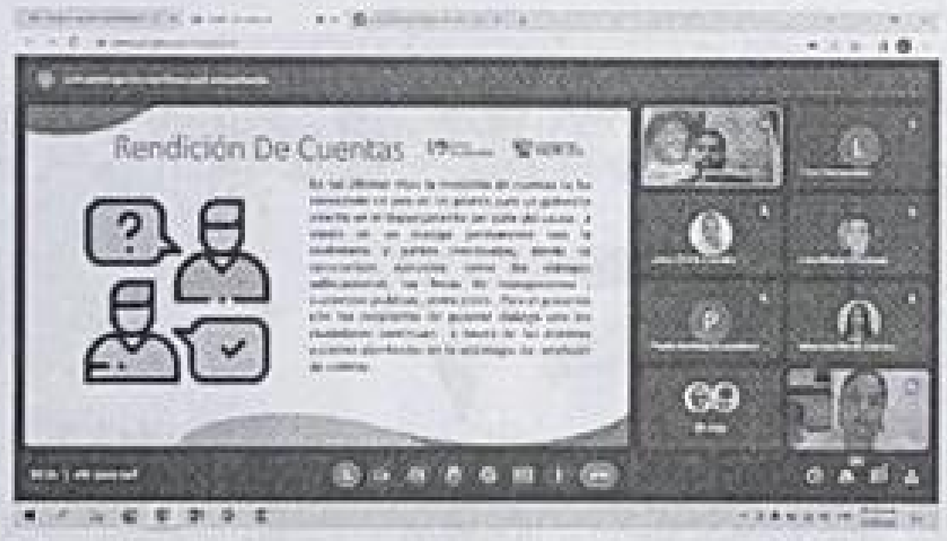
*PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC 2023

FECHA:
-06 de marzo de 2023





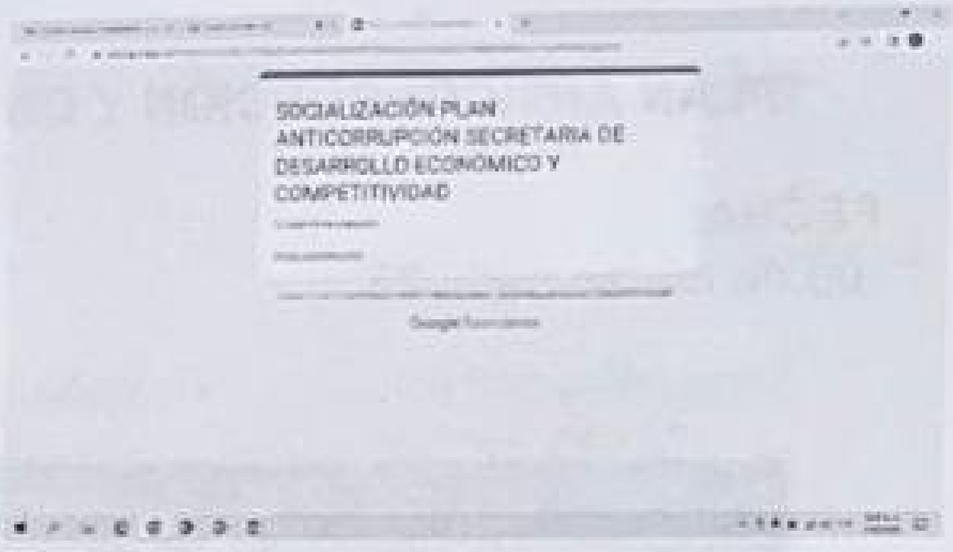






Scanned by TapScanner

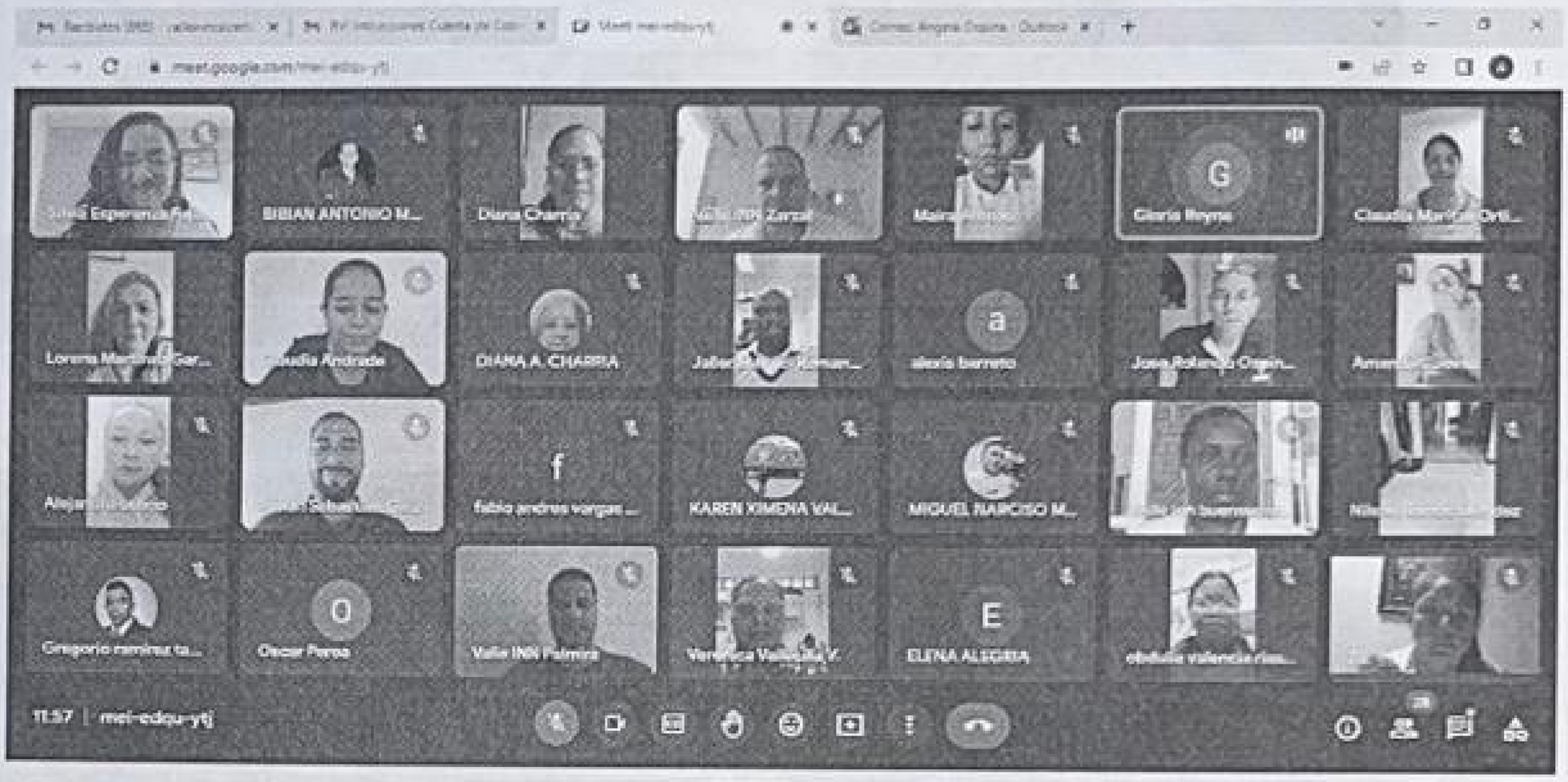




*CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE

FECHA:

-14 de marzo de 2023



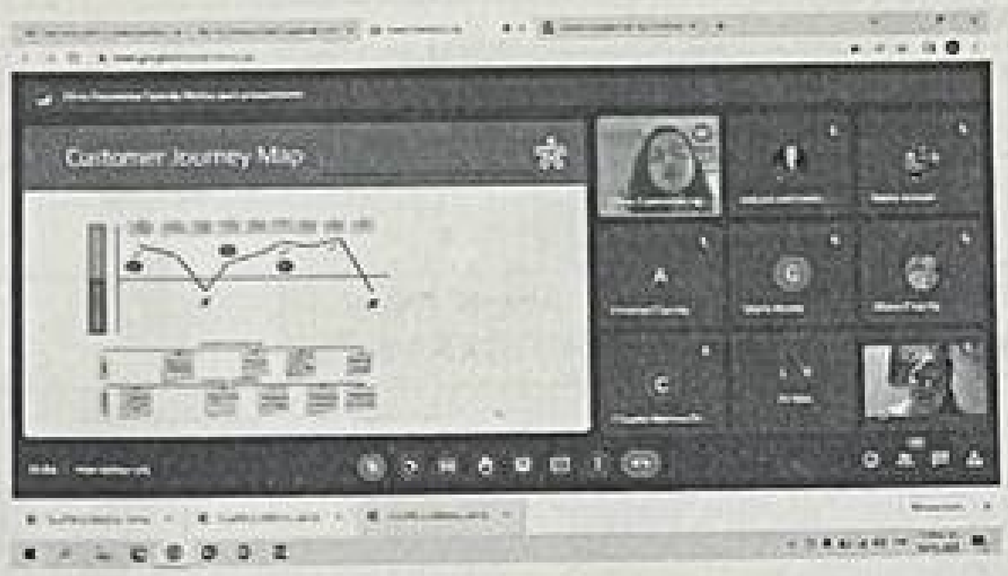




Scanned by TapScanner









Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

ANGELA M. OSPINA B.

ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
C.C. 1115185126

V.B

Scanned by TapScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 16**

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0027	de	09 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048968 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado

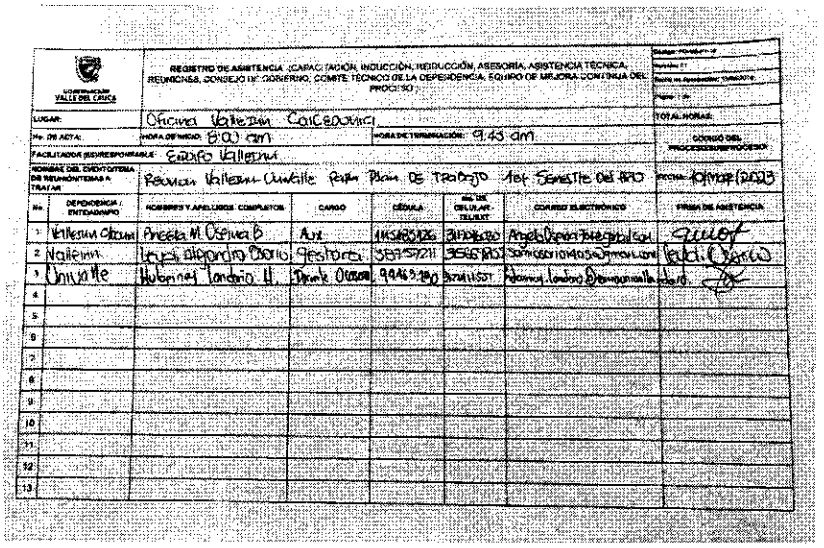
- El contratista brindo apoyo operativo al Líder Centro ValleINN en reunion sostenida con el profesor delegado de la Univalle para ValleINN, debido a que el Lider se encontraba en reunion con el Alcalde Municipal de Caicedonia

OBJETIVO:
- Nos hemos reunido con el docente encargado del Programa de Administacion de Empresas, el Profesor Huberney Londoño quien hasta el momento es la persona encargada y/o enlace entre univalle y valleinn, donde nos manifiesta que han surguido algunos cambios administrativos a nivel de la universidad sede caicedonia

FECHA:
-10 DE MARZO 2023

COMPROMISOS:
- Capacitaciones gin con estudiantes de los colegios
- Muestra Empresarial con ganadores fondo ValleINN Municipios Caicedonia
- Entrevistas a ganadores
- Videos con ganadores y su experiencia





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Vallejan Caicedonia — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 9:45 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Edwin Vallejna

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE TRATAR: Reunion Vallejan Cuncile Punto Plan de Trabajo 1er Semestre del año — FECHA: 10/mar/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Vallejan Oficina	Angela M. Osorio B	Aux	1143853026	3122866300	Angela.Osorio1@hotmail.com	
2	Vallejan	Ingri Alejandra Osorio	Gestora	38575211	3568803	Gestora.vallejan@gmail.com	
3	Univalle	Huberney Londoño H.	Docente Ocasional	9945180	3206115071	Huberney.londono@correounivalle.edu.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P2-01- V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ...

1.306.20.50.05

FECHA: CAICEDONIA VALLE 10 DE MARZO DE 2023

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACION: 9:45 AM

LUGAR: OFICINA VALLEJAN

ASISTENTES

DOCENTE OCASIONAL UNIVALLE HUBERNEY LONDOÑO
GESTORA ALEJANDRA OSORIO
AUXILIAR ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO

CORDIAL SALUDO, NOS HEMOS REUNIDO CON EL DOCENTE ENCARGADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS EL PROFESOR HUBERNEY LONDOÑO QUIEN HASTA EL MOMENTO ES LA PERSONA ENCARGADA Y ES ENLACE ENTRE UNIVALLE Y VALLEJAN, DONDE NOS MANIFIESTA QUE HAN SURGIDO ALGUNOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS A NIVEL DE LA UNIVERSIDAD SEDE CAICEDONIA

HEMOS SOCIALIZADO QUE PARA ESTE PRIMER SEMESTRE SE PUEDEN HACER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

COMPROMISOS

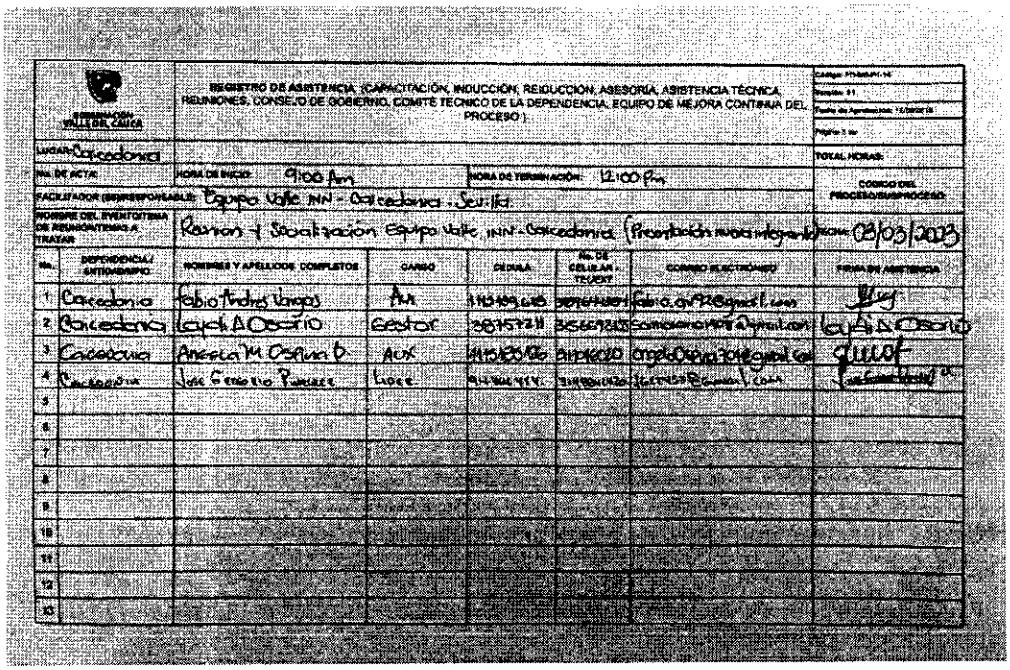
- CAPACITACIONES QUE CON ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS
- MUESTRA EMPRESARIAL CON GANADORES FONDO VALLEJAN MUNICIPIO CAICEDONIA
- ENTREVISTAS A GANADORES
- VIDEOS CON GANADORES Y SU EXPERIENCIA

Redactó: Angela Osorio
Cumplió: Angela Osorio
Revisó: Gregorio Ramirez

ANEXO FOTOS Y ASISTENCIA DE LA REUNION

- El contratista organizo reunion con el equipo de trabajo el dia 03 de marzo con el fin de dar a conocer la nueva intergrante del equipo y socializarle la metodologia de trabajo del centrro y asignar las tareas corespondientes para cumplir con las metas establecias por parte de la SEDEC





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Caicedonia — HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm

FACILITADOR (RESPONSABLE): Equipo Valle INN - Caicedonia - Sevilla

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE ASUNTO/TEMAS A TRATAR: Ramon y Socializacion Equipo Valle INN - Caicedonia (Presentacion nueva integrante) — FECHA: 03/03/2023

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Caicedonia	Fabio Andres Vargas	Apoyo	1193496468	3104716468	fabio.andres@gmail.com	
2	Caicedonia	Leyda Osorio	Gestor	38957211	3136572811	[illegible]	
3	Caicedonia	Angela M Osorio B	Aux	1193580786	3104160	angelaosorio2@gmail.com	
4	Caicedonia	Ivan Ernesto Ramirez	Lider	94541419	3104160	ivanernestoramirez@gmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Valle Invencible

FO-M9-P1-01 V01

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1 SIC 20 50 35

FECHA: CAICEDONIA VALLE 03 DE MARZO 2023

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACION: 12:00 M

LUGAR: INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

ASISTENTES:

*LIDER: GREGORIO RAMIREZ TABARES
*GESTORA (nueva integrante): LEYDI ALEJANDRA OSORIO
*AUXILIAR: FABIO ANDRES VARGAS
*AUXILIAR: ANGELA OSPINA BETANCOURTH

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quórum
2. Lectura de Acta anterior (si aplica)
3.

DESARROLLO:

CORDIAL SALUDO, PRESENTACION Y BIENVENIDA A LA NUEVA INTEGRANTE DE NUESTRO EQUIPO VALLEINN, LE DAMOS UNA INDUCCION DE LA FORMA DE TRABAJAR, SOCIALIZAMOS LOS FORMATOS QUE SE DEBEN DILIGENCIAR PARA CADA ACTIVIDAD Y/O PROCESO QUE REALIZAMOS, LE FACILITAMOS LA CONTRASEÑA Y EL CORREO INSTITUCIONAL PARA QUE SIEMPRE ESTE AL TANTO DE LAS NOTICIAS DEPARTAMENTALES, DE LAS CAPACITACIONES, REUNIONES Y DEMAS SOLICITUDES E INVITACIONES DADAS POR LA SEDEC Y ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS

COMPROMISOS:
-PRESENTAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EL INFORME DE GESTION A LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DONDE HACEN SEGUIMIENTO A LAS METAS
-PROGRAMAR DOS CAPACITACIONES EN EL MES DE ABRIL CON LA METODOLOGIA GIN , DICHAS CAPACITACIONES SERAN DICTADAS EN EL MUNICIPIO DE SEVILLA Y CAICEDONIA
-CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO SE COMPROMETE ATENDER Y ASESORAR UN NUMERO DE EMPRENDEDORES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS DE ATENCION

OBJETIVO:
- Cordial saludo, presentacion y bienvenida a la nueva integrante de nuestro equipo valleinn, le damos una induccion de la forma de trabajar, socializamos los formatos que se deben diligenciar para cada actividad y/o proceso que realizamos, le facilitamos la constraseña y el correo institucional para que siempre este al tanto de las noticias departamentales, de las capacitaciones, reuniones y demas solicitudes e invitaciones dadas por la sedec y entidades internas y externas

FECHA:
-03 de marzo de 2023

COMPROMISOS:
-Estar en contacto constantemente para todas las actividades que llevaremos a cabo en el centro ValleINN
-Presentar en las fechas establecidas el informe de gestion a la secretaria departamental donde hacen seguimiento a las metas
-Programar dos capacitaciones en el mes de abril conla metodologia gin , dichas capacitaciones seran dictadas en el municipio de sevilla y caicedonia
-Cada integrante del equipo de trabajo se compromete atender y asesorar un numero de emprendedores para dar cumplimiento a las metas de atencion

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- El contratista no realizo esta actividad debido a que no hubireron emprendedores para dicha asistencia

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

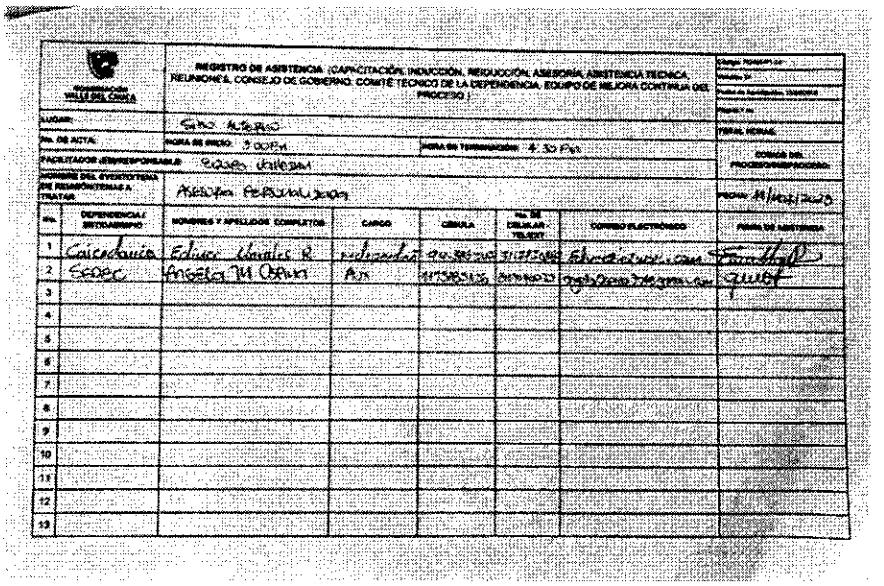
- El contratista capacito y brindo asesoria a 01 emprendedor con el fin de que se vinvulen al programa ValleINN y conozca nuestra oferta institucional

OBJETIVO:
-El emprendedor se acerca a la auxiliar pidiendole informacion sobre valleinn y sus programas ya que desea participar en convocatoria fondo ValleINN, se le xplica el plan de negocio y como se debe diligenciar

FECHA:
-14/ marzo/ 2023

COMPROMISO:
-Estar pendiente de nuevas convocatorias Fondo ValleINN





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)

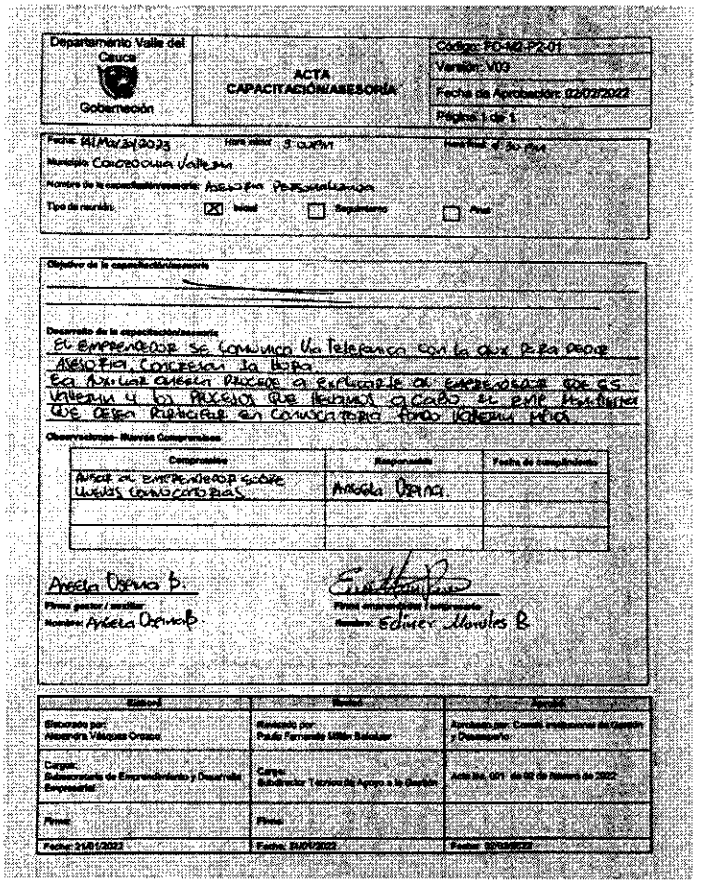
LUGAR: Sitio Asesoría

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00PM HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM

FACILITADOR (RESPONSABLE): Rosa Vallejos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR: Asesoría Personalizada

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Calendaria	Edwer Morales R	Profesional	94.385.240	3117385	Edwer@ut...com	
2	SEDEC	Angela M Ospina	Apr	1143854...	3117385...	ingAngelaospina@hotmail.com	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 21/Marzo/2023 Hora inicio: 3 pm Hora final: 4:30 pm

Municipio: Candelaria Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
El emprendedor se comunica vía telefónica con la auxiliar para pedir asesoría. Confirman la hora.
En la asesoría se explica al emprendedor que es Vallepaz y los pasos que tienen a cabo. El emprendedor quedó pendiente en comunicarse para volver a pedir

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Avisar al emprendedor sobre nuevas convocatorias	Angela Ospina	

Angela Ospina B.
Firma gestor / auditor
Nombre: Angela Ospina B.

Firma emprendedor / empresario
Nombre: Edwer Morales R.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Orjuela	Revisado por: Paula Fernanda Uribe Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretaria Técnica de apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 31/01/2022	Fecha: 02/02/2022

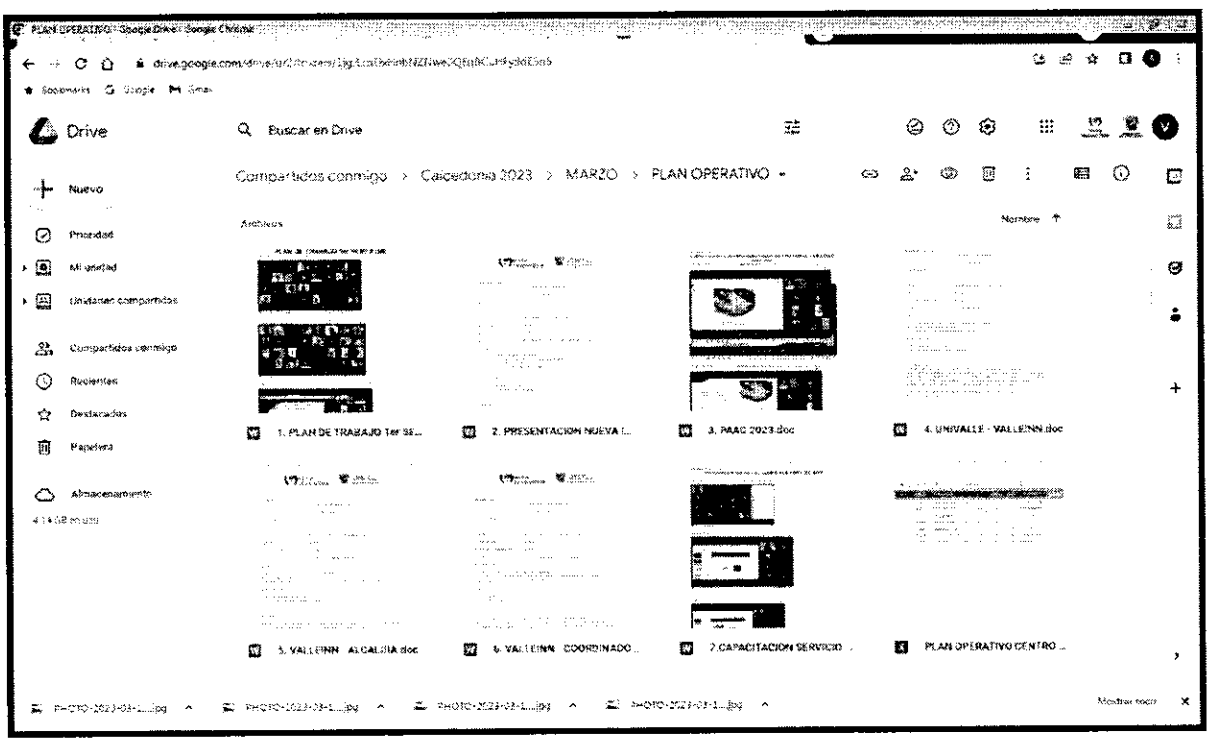
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

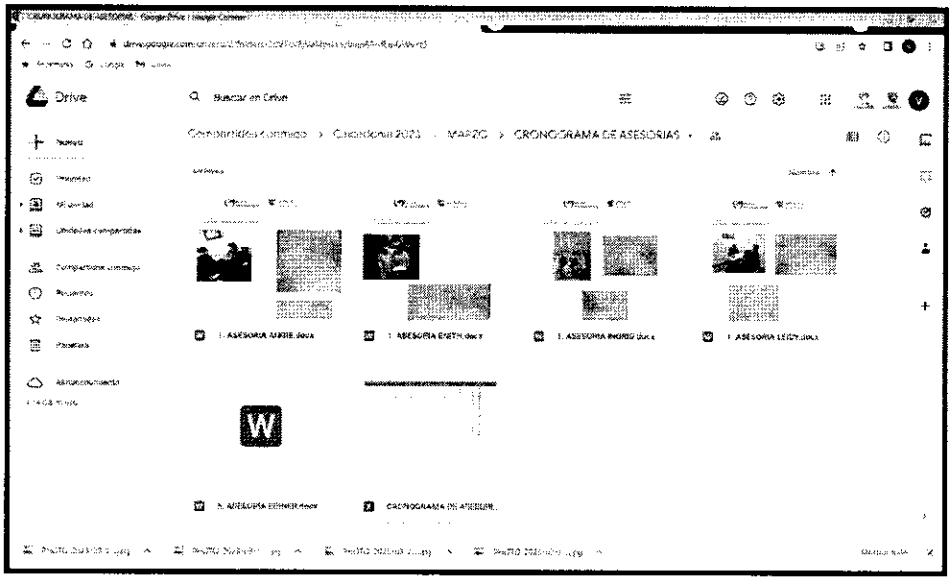
- El contratista no se realizo debido a que el operador que entrega los insumos a los ganadores de Fondo ValleINN Municipios Caicedonia aun no ha definido la fecha de entrega de ganadores restantes

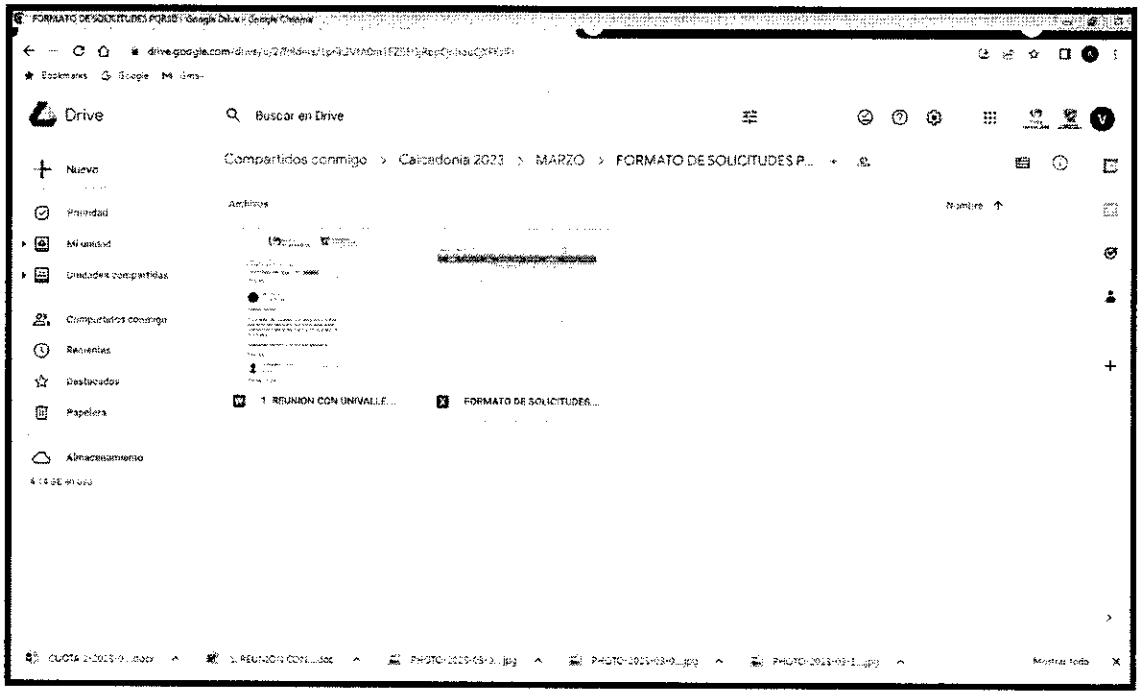
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

- El contratista llevo a cabo el cargue de documentos en nuestro drive para así hacer más fácil el control de los mismo, ya que el archivo físico queda reposado en nuestras oficinas y debidos cambios de temperatura se pueden deteriorar

FECHA:
-15 de marzo de 2023







6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista realizo todas las actividades y directrices dadas por parte de la SEDEC del departamento para ser aplicadas en el centro ValleINN Caicedonia. Siempre estando dispuesto a atender los requerimientos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle

- El contratista participo de las siguientes capacitaciones:

*PLAN DE TRABAJO 1er SEMESTRE

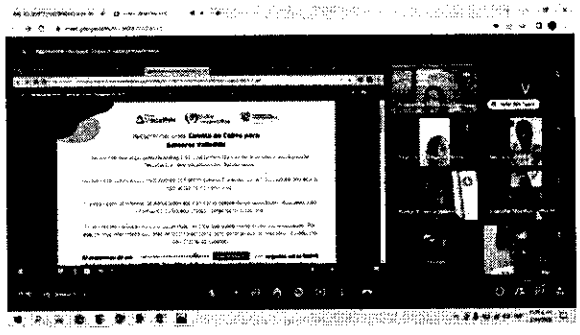
OBJETIVO:
-Cordial saludo y bienvenida por parte de la Dra. Alexandra Vásquez Orozco, quien es la Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial de la sedec, donde nos presentamos todo el equipo de trabajo de ValleINN (nuevos y antiguos integrantes) se socializan los proyectos activos, los Centros ValleINN y su ubicación, se dan tips o pautas de cómo se debe realizar las cuentas de cobro

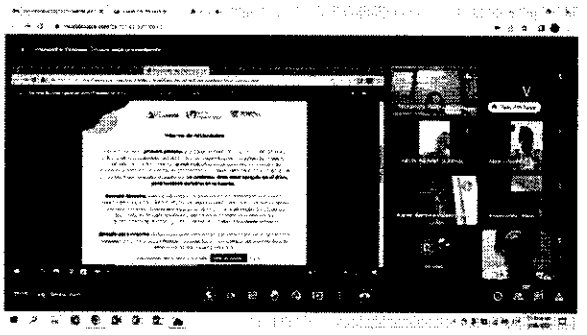
FECHA:
-02 de marzo de 2023

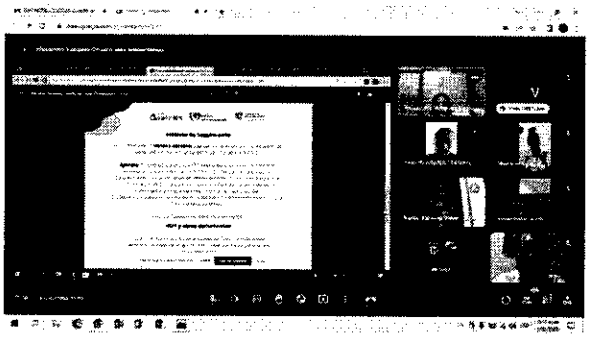
COMPROMISO:
-Cumplir las metas trazadas por parte de la sedec, presentar los informes en las fechas solicitadas, estar pendientes de los correos electrónicos y las solicitudes que nos requieran

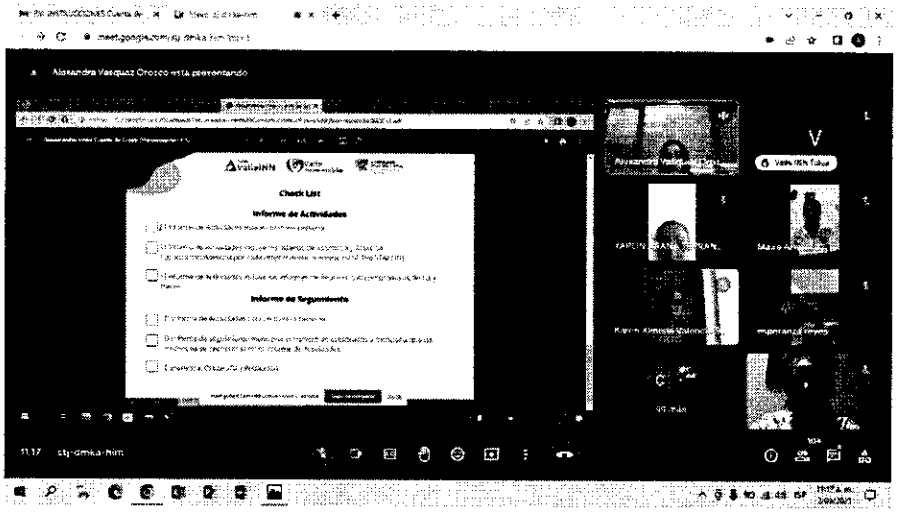








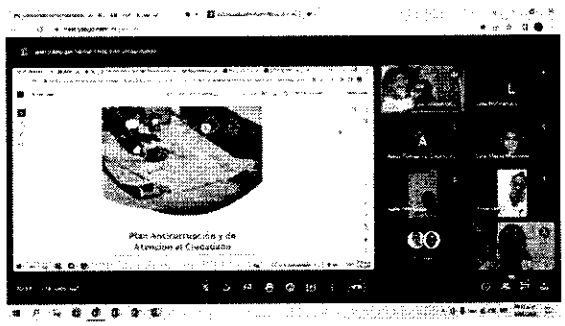




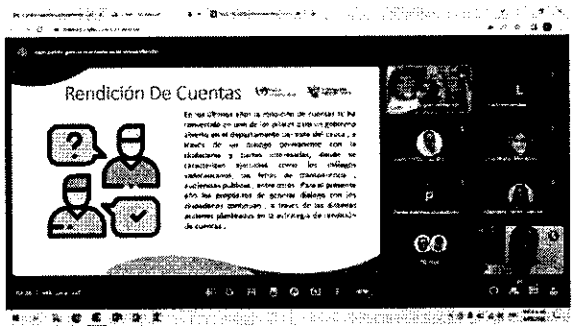
***PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PAAC 2023**

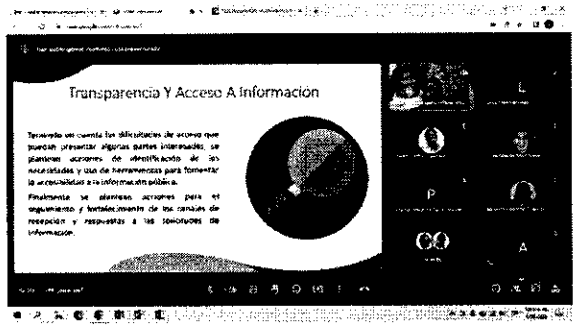
FECHA:
-06 de marzo de 2023

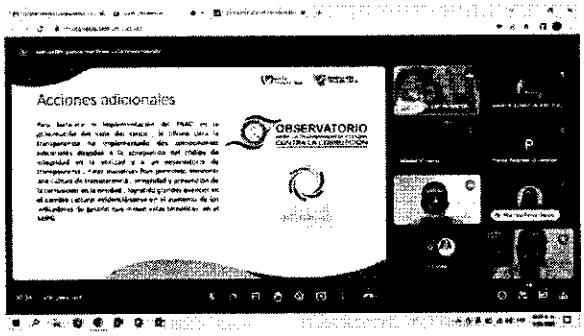


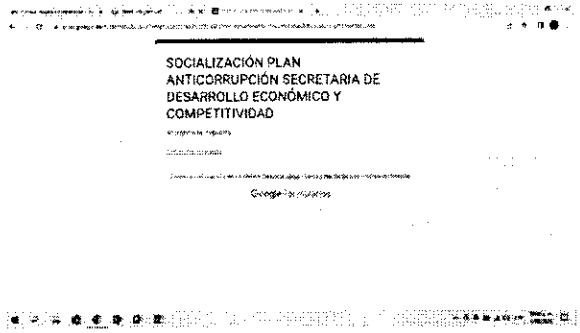

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano


Introducción
Objetivos y alcance
Política de administración de Riesgo de Corrupción
Racionalización de Trámites
Rendición de Cuentas
Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información
Anexos


Rendición De Cuentas


Transparencia Y Acceso A Información

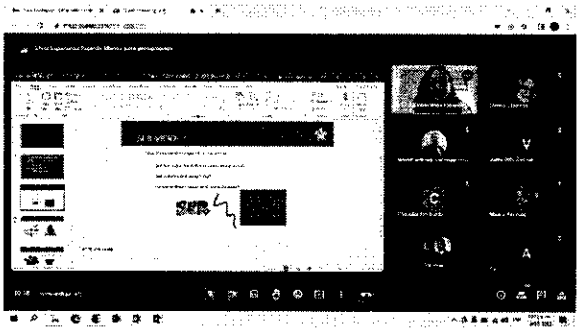

Acciones adicionales
OBSERVATORIO

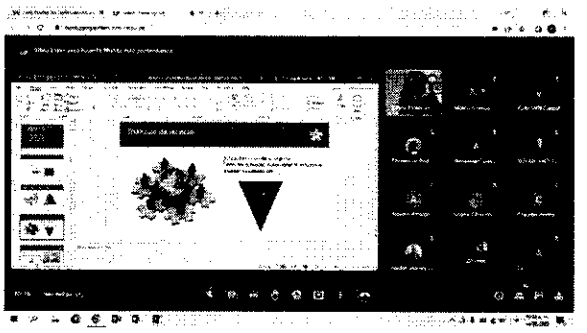

SOCIALIZACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

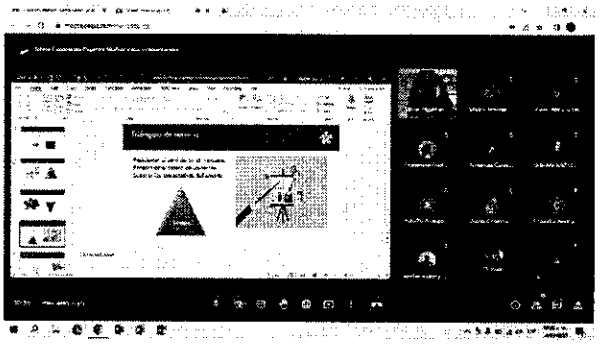
*CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE

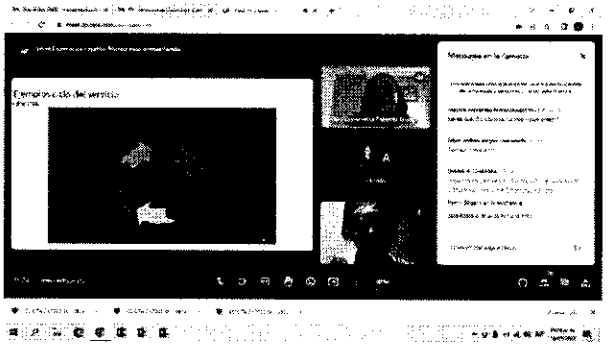
FECHA:
-14 de marzo de 2023

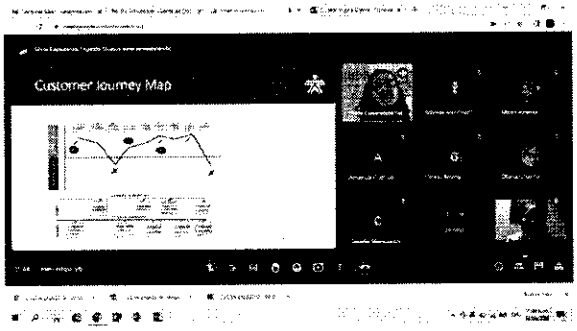


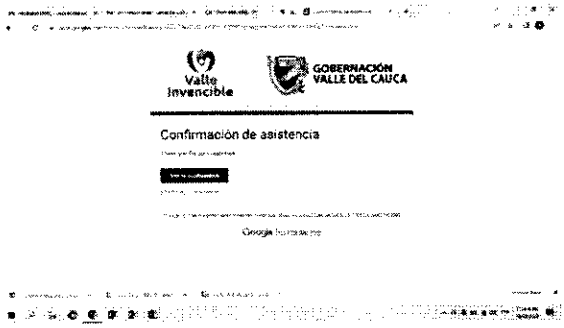












SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447308978 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1974942202,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$14.520.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$14.520.000				
Valor pagado	$2.420.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000				
Valor total ejecutado	$4.840.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.680.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447308978 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1974942202, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	Marzo	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	Acta No. 002
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1974942202	9447308978	I	2023/03/07	2023/03/17	BANCOLOMBIA	10	$340,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: CAICEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1115185126	OSPINA ANGELA	230301	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115185126		OSPINA BETANCOURTH ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 13 4 -65	CAICEDONIA-VALLE	2160659	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1974942202	9447308978	I	2023/03/07	2023/03/17	BANCOLOMBIA	10	$340,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$2,300	$0	$187,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$2,300	$0	$187,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$1,800	$0	$146,800
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$4,200**	**$0**	**$340,900**

Confirmación Transacción PSE - CUS 1974942202

S

serviciopse@achcolombia.c... 7:06 p.m.

Para Tu usuario ...



¡Hola, ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1974942202
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447308978
Valor de la Transacción: $ 340.900
Fecha de Transacción: 16/03/2023