

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Marzo	2023
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al
		1	Marzo	2023	31
					Marzo
					2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-2458-2022
--------------------	------------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	BENEDICTO BALAGUERA QUINTANA	C.C. o NIT	91.276.762
--	-------------------------------------	------------	------------

Dirección	CRA 9 NRO 11 - 74 PISO 2	Ciudad	BOGOTA
-----------	--------------------------	--------	--------

Celular	310 8098982	Dirección de correo electrónico	bebalaguera@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	*062039532	Banco	AV VILLAS
-----------------	------------	-----	------------	-------	-----------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			12	Diciembre	2022

Objeto del contrato
Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	7	0		30	Junio	2023

Valor total del contrato	\$ 32.315.871,00	Valor honorarios mensuales	\$ 4.616.553,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	Bogota
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	163922-43623	Registro Presupuestal	4746122-300123
--	--------------	-----------------------	----------------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional dministrativo y de Gestion
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	EDILMA AGUILAR RODRIGUEZ	C.C. o NIT	28.337.222
-------------------------------------	--------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	edaguilar@defensoria.gov.co
--	--

Garantía	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única			1	Diciembre	2022		12	Diciembre	2022

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	15-46-101029347
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 3.231.587,10
		1	Diciembre	2022		31	Octubre	2023	
Calidad del servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 6.463.174,20
		1	Diciembre	2022		30	Junio	2025	
Cumplimiento	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 3.286.965,90
		1	Diciembre	2022		31	Octubre	2023	
Calidad del servicio	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	\$ 6.573.931,80
		1	Diciembre	2022		30	Junio	2025	
	Desde	DIA	MES	AA	Hasta	DIA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	19	\$ 2.923.816,90	
	2°. Pago	Enero	30	\$ 4.616.553,00	
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 4.616.553,00	
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 4.722.695,70	
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 16.879.618,60
	Saldo				\$ 15.990.040,40
OBSERVACIONES					



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-2458-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Presté el servicio oportuna y cumplidamente conforme al horario fijado por el despacho judiciales.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	Representé adecuadamente a los usuarios asignados ante los diferentes estrados judiciales de conformidad con la normatividad vigente.
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté obligaciones favorables a los usuarios con el respeto a la dignidad humana.
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente	Asistí con puntualidad a todas y cada una de las audiencias programadas por los despachos judiciales
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Presenté estrategias jurídicas de conformidad con las normas vigentes y de acuerdo a cada caso.

2

Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
1	Cumplió
2	Cumplió
3	Cumplió
4	Cumplió
5	Cumplió

Número de contrato	CD-DP-2458-2022
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Para este periodo me comuniqué con los usuarios asignados por la Defensoría vía telefónica.
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORIA	Di cumplimiento
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Cumplo con las directrices impartidas y actúo dentro del marco legal de la Defensoría.
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se llenan los formatos de entrevistas, asesorando jurídicamente al usuario
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	Interpongo los recursos de ley cuando hay lugar a ello, o me abstengo cuando la decisión es favorable al usuario
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo una vez por semana.	Cumplo con las directrices impartidas asistiendo a todas las audiencias a las que se me cita
13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso	Actúo de conformidad, con los preceptos legales

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
6	Cumplió
7	Cumplió
8	Cumplió
9	Cumplió
10	Cumplió
11	cumplió
12	Cumplió con los turnos establecidos durante el mes de enero (4) turnos
13	Actuará de conformidad

Número de contrato	CD-DP-2458-2022
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
14	Guardar reserva en los casos de ley	Guardo la reserva de ley, con los usairios y ala vez con la victimas del caso en particular.
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	De ser necesario se actuará de conformidad
16	De ser necesario se actuará de conformidad	No aplica para el periodo en mención
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia.	Actuaré de conformidad

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
14	Actuará de conformidad
15	Actuará de conformidad
16	No aplica para el presente periodo
17	Actuará de conformidad

OBSERVACIONES

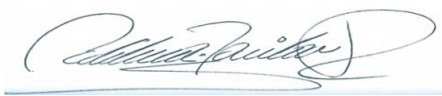
Mediante la Circular PCSJC20-11 del 31 de marzo de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura dio instrucciones sobre las herramientas tecnológicas de apoyo bajo un enfoque de omnicanalidad, utilizando distintas herramientas de interacción a los servidores de la Rama Judicial y en particular lo relacionado con las de envío de mensajes de datos, las audiencias o sesiones virtuales, el almacenamiento de información y el sistema de gestión documental, e igualmente las contenidas en el marco de la Ley 2213 de 2022.

FIRMAS

EL CONTRATISTA

		
BENEDICTO BALAGUERA QUINTANA		
DÍA	MES	AA
31	Marzo	2023

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

		
EDILMA AGUILAR RODRIGUEZ		
DÍA	MES	AA
31	Marzo	2023