PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 24 de Marzo de 2023

Señor
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4633829
Coordinador académico de Industria
Centro CIES
Cúcuta – NORTE DE SANTANDER

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633829 del año 2023

Jeison Eduardo Díaz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.462.158 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiseis Millones Seiscientos Veintinueve Mil Trescientos Noventa y Cinco con 00/100 Moneda nacional ($ 26.629.395). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial de Un Millón Novecientos Once Mil Ochocientos Cincuenta y Cuatro con 00/100 Moneda nacional ($1.911.854). b) Seis(6) Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. c) Un pago final de Ciento Treinta y seis Mil Quinientos Sesenta y Uno con 00/100 Moneda nacional ($136.561).

Plazo: Será hasta el 01 de Septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td>
<td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2688379</td><td>Construcción de Vías.</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2619733 B</td><td>Mantenimiento de los Motores Diesel.</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2688302</td><td>Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2619733 A</td><td>Mantenimiento de los Motores Diesel.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link específico del portafolio.
• FICHA 2688379 1.Planear
• FICHA 2619733B 1.Planear
• FICHA 2688302 1.Planear
• FICHA 2619733A 1.Planear</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td>
<td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

TITULADA
Ficha: 2688379 – TL Construcción de Vías.
Horas:40

TITULADA
Ficha: 2619733 B – TL Mantenimiento de los Motores Diesel.
Horas:40

TITULADA
Ficha: – TL Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales.
Horas:40

TITULADA
Ficha: 2619733 A – TL Mantenimiento de los Motores Diesel.
Horas:40

Total Horas: 160 Horas.</td>
<td>Link del portafolio especifico de la ficha.

1.Marzo</td>
</tr>
</table>

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. • FICHA 2688379 1.Planear • FICHA 2619733B 1.Planear • FICHA 2688302 1.Planear • FICHA 2619733A 1.Planear
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. • FICHA 2619749 3.Verificar • FICHA 2619779 3.Verificar
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes MARZO del 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448297941 de la planilla, operado por Aportes en Línea del mes de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

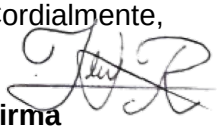
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

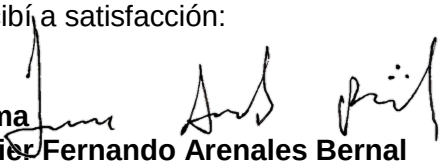
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Jeison Eduardo Díaz Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.090.462.158

Recibí a satisfacción:



Firma
Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4633829 de 2023
Coordinador académico de Industria