Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4120
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

Cedula o Nit: 66722118-9 **Dirección Beneficiario:** CALLE 1BN #23A 19

Teléfono: 3156188269 **Correo Electrónico**: gprayron@yahoo.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600048947 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0028 DE FECHA 9 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053407561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850273040 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24523377571 PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($2.420.000)

Son: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

Gloria Patricia Reyna S.

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
Cedula: 66.722.118

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0028 de 09 febrero 2023
GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0028 del 09 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0028 del 09 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 09 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Powered by CamScanner

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

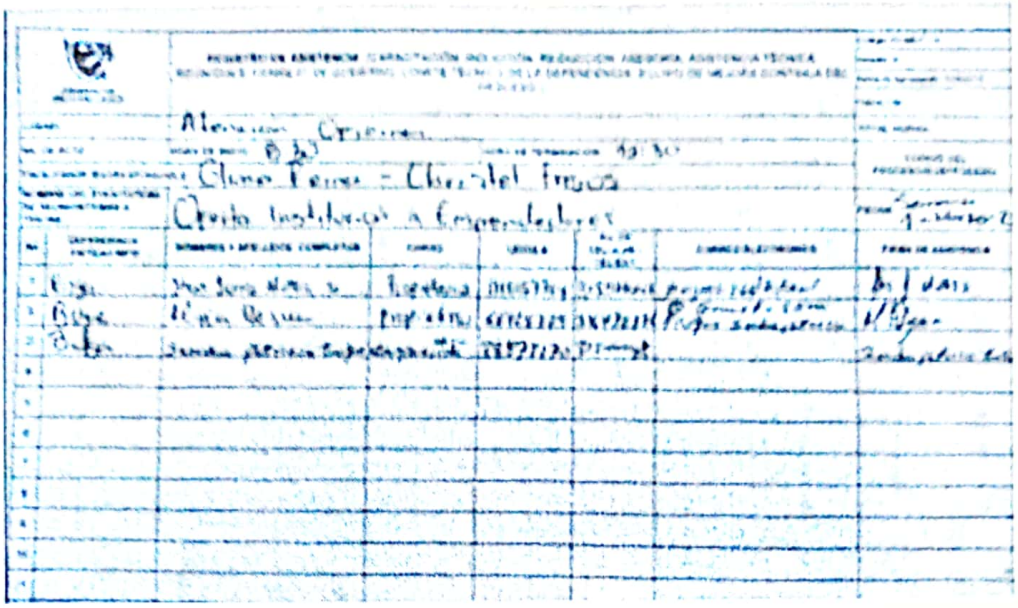
Durante el periodo brindé apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga de la siguiente manera:

Brindé información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informé a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitivodad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tome asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia.





Powered by CamScanner



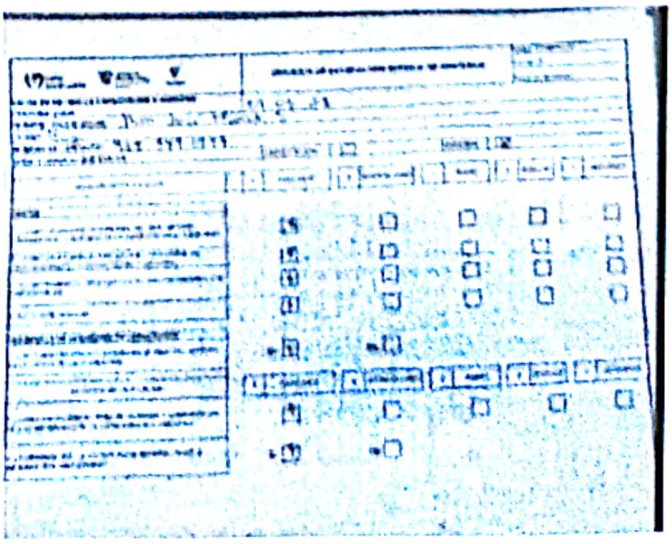
En los anexos se adjunta Listado Asistencia

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo apoye el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN, acompañando a:

- Acompañé a la gestora Christel Lorena Trejos, en jornada de asistencia técnica, brindé apoyo en toma de asistencia, registro fotográfico y toma de encuesta de satisfacción el dia 01 de marzo de 2023, en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia y encuesta.





Powered by CamScanner



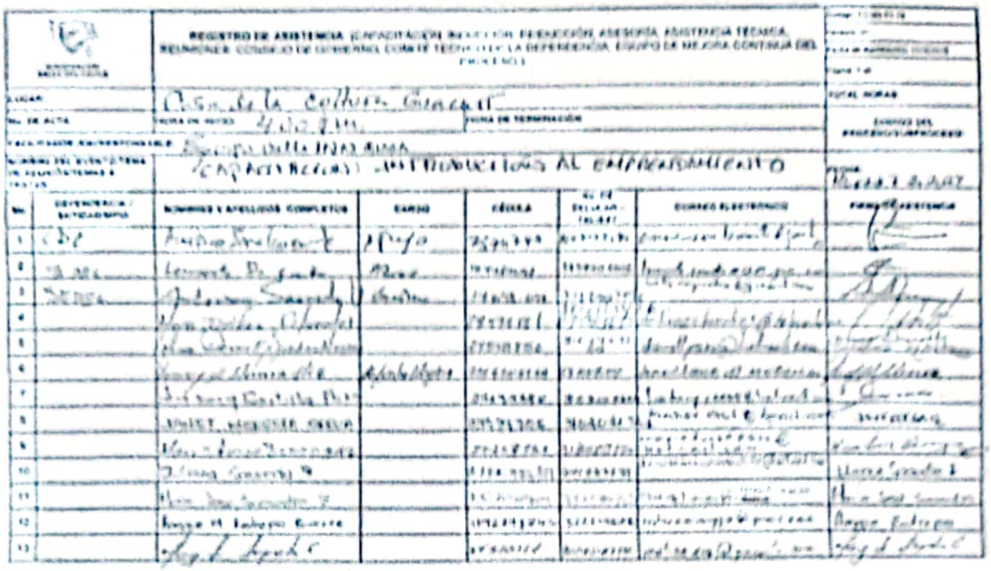
En los anexos se adjunta Listado Asistencia y Encuesta

- Acompañé al Equipo Valle INN Buga, en jornada de capacitación "Introduccion al emprendimiento", en el municipio de Guacari, el dia 07 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Casa de la Cultura, a partir de las 4:00 pm; apoyé en toma de asistencia y respuesta a inquietiudes de los asistentes frente a los servicios ofertados por el Programa Valle INN.





Powered by CamScanner



En los anexos se adjunta Listado Asistencia

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestacióndel servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

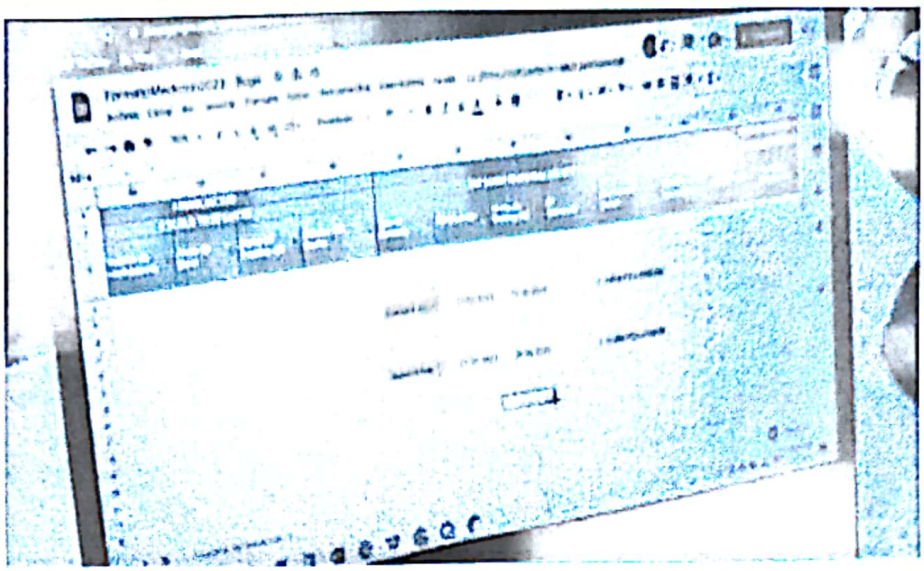
Durante en periodo brindé apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fui asignada, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

- Apoyé en la digitalización y tabulación de los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando la alimentacion del formato de medición.





Powered by CamScanner



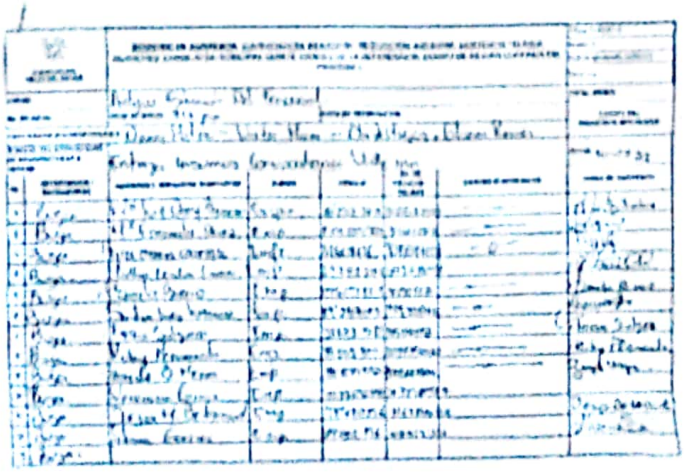
En los anexos se adjunta formularios que estan subidos en la plataforma de medición

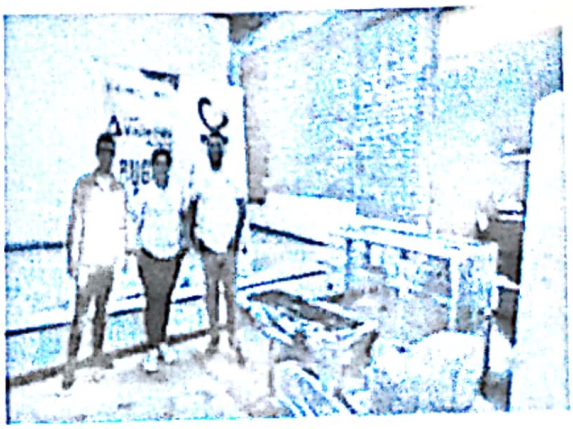
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes

Durante el periodo acompañé operariva y logisticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes, así:

- **Acompañé la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guadalajara de Buga, jornada realizada el dia 10 de marzo de 2023.**

El dia 10 de marzo a partir de las 2:00 pm, se inicio la continución del proceso de entrega de los insumos a los beneficiarios del Fondo Valle INN Municipio de Buga, aproximadamente se entrega a 20 emprendedores del municipio, actividad que se realiza en las instalaciones de la plazoleta de Estación del Ferrocarril.





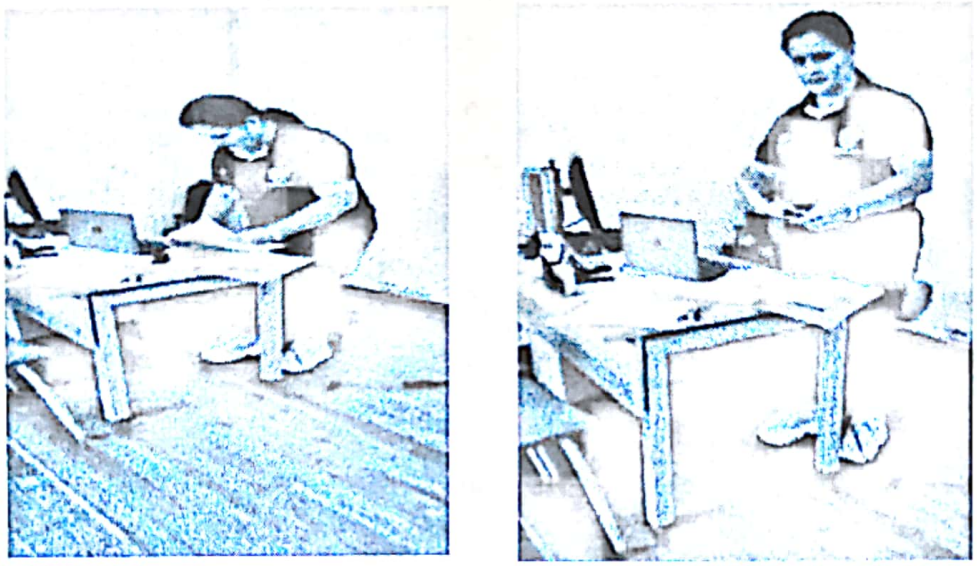
En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Powered by CamScanner

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo realicé el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realice la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoye en su posterior cargue a la plataforma.



Organización de archivo y documentos originados por el programa

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Participé en la jornada de socialización virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011, el día 06 de marzo de 2023, en horario de 10 am a 11 am.

Powered by CamScanner

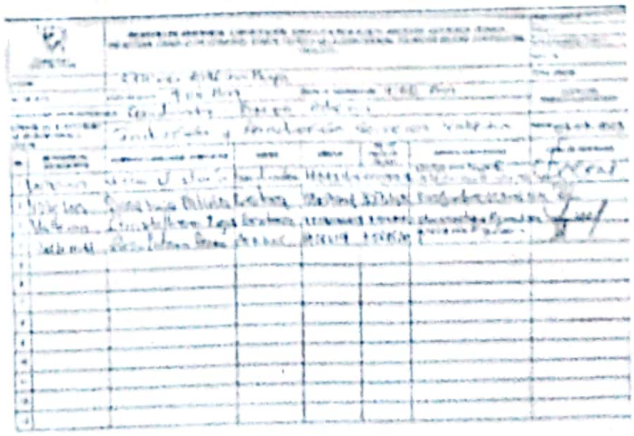




Captura de pantalla y constancia del diligenciamiento de la asistencia

- Apoyé en la capacitación de Inducción y Reinducción de los servicios ofertados por el programa Valle INN a gestores y auxiliares del equipo, en las instalaciones de la Oficina en la sede B de la Universidad del Valle, jornada dirigida por el coordinasdor de la Oficina Valle INN Buga, el dia 03 de marzo de 2023, en horario de 9:00 am a 11:00 am.

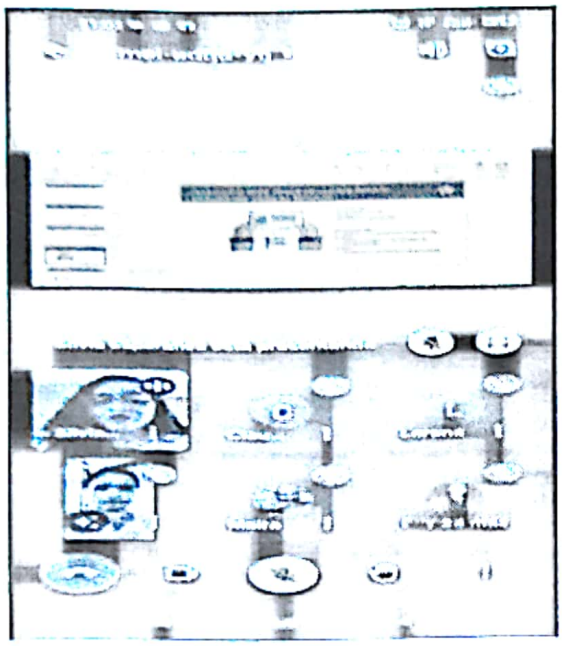


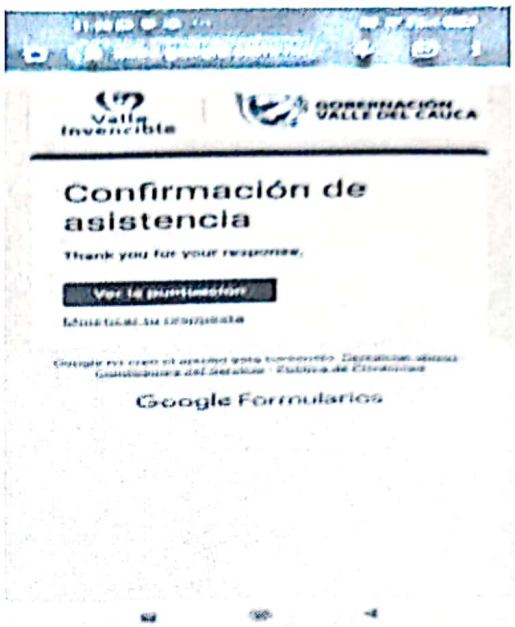


En los anexos se adjunta Listado Asistencia

Powered by CamScanner

- Asistí a capacitación del SENA en Servicio al Cliente-Valle INN, llavada a cabo de manera virtual el dia 14 de marzo de 2023 en horario de 10: 00 am a 12:00 m, capacitación con la cual se fortalecen los conocimientos y se suministran tips de como realizar una atención adecuada a los usuarios del Programa Valle INN.





- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.







Powered by CamScanner

Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna S.

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C. 66722118

Powered by CamScanner

ANEXOS

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Auditorio- Oficina Valle IND BUGA.

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 8:30 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Atención en la oficina

FECHA: 15-03-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bugo	David Valentin Ramirez Betancur	propietario	94480662	318525 9802	Valepipe123v@gmail.com	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-AES-21-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Universidad del Valle – Oficina Valle IND Buga		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30 am.	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle IND		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Atención en la oficina.		FECHA: 13-03-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga.	Carlos Alberto Romero	Independiente	94525531	3177509644	kolichezzo@hotmail.com	
2	Buga.	Carmen Emilia Quinto	Independiente	38870711	3166298624.	Carmenquintocolina@gmail.com	Emily
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GTH-1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2019
Página: 1 de

Oficina Valle Inn Buga

TOTAL HORAS:

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 Am

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

PONSABLE: Coordinador - Equipo Valle Inn

TEMA: Inducción y Reinducción Servicios Valle Inn

FECHA: 03-03-2023

A / O	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Nelson U. Darín	coordinador	14895165	3175390	valleinnbuga@valledelcauca.gov.co	
	Diana Lucia Patiño	Gestora	1115074441	3017614387	Dianapatinoramirez@gmail.com	
	Christellovera Tejo	Gestora	1115076657	3192791651	chris2stejo@gmail.com	
J	Glen Patricia Reyes	Auxiliar	66722118	3156177264	gpreyesmejia@...	

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/
Página: 1 de

LUGAR:	Antigua Estación Del Ferocarril.		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 1:00pm	**HORA DE TERMINACIÓN:**	**CODIGO D PROCESO/SUBPI**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Diana Patiño – Victor Marin – Chisbeltregos – Gloria Reina.		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Entrega Insumos Convocatoria Valle Inn.		**FECHA:** 10-03

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASIS
1	Buga	Mª luz Dary Bravo	Empre.	38'853.727	3188355		
2	Buga	Mª Fernanda Perez	Emp	1'115.099989	3961388		
3	Buga.	lina maria arango	Empr	38604470	3015044		
4	Buga.	Martha Cecilia Correa	Emp.	29'083.994	3178269		
5	Buga.	Mª Camila Bueno	Emp	1115091321	3145117		
6	Buga.	Sandra Ines Bravo	Emp.	29'069023.	3154129		
7	Buga.	Teresa Salguero	Emp.	31'643.758	3158767		
8	Buga	Ruby Penaranda	Emp.	38'869.390.	3174390		
9	Buga.	Zayde B. Mena	Emp	38'859.852	3006121601		
10	Buga.	Veronica Giron	Emp.	1115012608	3174962537.		
11	Buga.	Diego M. Betancur	Emp.	94148956	3167346310.		
12	Buga.	Liliana Garcia	Emp.	29'285.196	3127791		
13	Buga.						

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	Casa de la Cultura - Guacarí		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 4:00 PM.	**HORA DE TERMINACIÓN:**	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN.BUGA		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	CAPACITACION EN INTRODUCCIÓN AL EMPRENDIMIENTO		**FECHA:** Marzo 7 de 2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Martha Cecilia de Zapata	Propietario	31296271	3017922314	Marthica3@hotmail	Martha Cecilia de Zapata
2		Urbano V. Cardona.	Propietario	2953840	3006755461		Urbano V. Cardona
3		Nancy Stella Lopez Cano	Propietario	31641892	3013492052		Nancy Stella Lopez
4		Pablo Franco Guevara	Empleado Fca Gral	3746704555	6771752	Tunal45@gmail.com	Pablo Franco
5		Fernando Tenorio	DUEÑO	6318258	3004772091		
6		Gloria Ilva Nuñez	Empresaria	29541511	3145997127	fer41-luz@hotmail.com	
7		Maria Paloma Nuñez Plaza	Emprendedora	29459757	3163400710	andrea990621@hotmail.com	Maria Nuñez
8		Gloria Liliana Gonzalez	Directora casa de la Cultura	31.161.805	320666 5862	glorililiana gonzalez-e@yahoo.com	
9		Flavio Flores Saavedra		2'569.772.	3176589785	flavioflores.saavedra33@gmail.com	
10		Diana Patricia Zapata		29181.737	3206300251	dpz5@hotmail.com	
11		Guillermo Botero González		1114453415	3017607480	guillermobotero@hotmail.com	Guillermo Botero G
12		Araceli Plaza R	Centro Empresarial	29539173	3007672122	aracelplaza@gmail.com	
13		Marlene Velez	Modista	29.149834	3174477076	-	Marlene Velez

H

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FC-MS-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR:	Casa de la Cultura Guacarí		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 P.M.	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Equipo Valle INN ROCA		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	CAPACITACION: INTRODUCCIÓN AL EMPRENDIMIENTO		FECHA: Vie 27 de 2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDE	Francisco Sánchez Cortés	Apoyo	2570740	3207772570	[illegible]	
2	SEDEC	Leonardo Bocanegra	Apoyo	1144514491	3234306606	[illegible]	
3	SEDEC	Antonio Saavedra II	Gestor	14632.034	3177403046	[illegible]	
4		Nora Patricia Cifuentes		29535761	3215225436	[illegible]	
5		Maria Daniela Sotelo Novoa		29558586	315 59231 55	[illegible]	
6		Jenny M. Llanos Ruiz	Enfermera Líderes	1156446266	2316055	[illegible]	
7		Jadeny Castillo Pérez		29539384	3113012606	[illegible]	
8		JANET HERRERA GARCIA		29539306	3164041344	[illegible]	JHERRERA G.
9		[illegible]		29538961	3184952350	[illegible]	
10		Juliana Saavedra T		1.114.455.122	3013537851	[illegible]	Juliana Saavedra T
11		María José Saavedra T		1007[illegible]	3174[illegible]	[illegible]	María José Saavedra
12		Angie M. Restrepo Barrero		1192793845	3226400[illegible]	restrepoangie@gmail.com	Angie Restrepo
13		[illegible]		29540124	3013[illegible]	[illegible]	[illegible]

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 01-03-23 Hora inicio: 9:00 Hora final: 12:00

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Personalizada "TIPS REDES S."

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Mejorar Sus Redes Sociales (Instagram).

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se le realiza al emprendedor asesoría personalizada en el tema de tips en Redes Sociales, se le explica que debe mejorar el perfil - Ciudad - link directo a whatsap, nombre de quien ofrece datos de la red), se le indica que debe subir contenido diario y humanizar mas la páginas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
No aplica.		

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Christell. Reyes.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jhon Jairo Nuñez Escarpeta

Powered by CamScanner

Valle Invencible	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SERVICIO DE ASISTENCIA	Código: FO-M2-P2-04 Versión: 03 Fecha de aprobación:

FECHA EN RECIBIÓ LA CAPACITACIÓN O ASESORIA PERSONALIZADA	01-03-23.
NOMBRE / RAZON SOCIAL:	Jhon Jairo Marca S.
CIUDAD:	Bogo.
NUMERO DE CONTACTO:	315 349 0147
AREA O SERVICIO QUE EVALUA	CAPACITACION [ ] ASESORIA [X]

RELACIÓN DE CALIFICACIÓN		5	EXCELENTE	4	SATISFACTORIO	3	BUENO	2	REGULAR	1	DEFICIENTE
GESTOR											
1. ¿CÓMO CALIFICARÍA LA HABILIDAD DEL GESTOR PARA TRANSMITIR EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN O ASESORIA?			[X]		[ ]		[ ]		[ ]		[ ]
2. ¿CÓMO CALIFICARIA LA PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA DEL GESTOR DURANTE LA CAPACITACIÓN O ASESORIA?			[X]		[ ]		[ ]		[ ]		[ ]
3. ACOMPAÑAMIENTO - RESPUESTA EFECTIVA Y ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES			[X]		[ ]		[ ]		[ ]		[ ]
5. ACTITUD DE SERVICIO			[X]		[ ]		[ ]		[ ]		[ ]
DESARROLLO DE LA ASESORIA Y/O CAPACITACION											
1. LOS TEMAS TRATADOS CONTRIBUYEN AL OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACION O ASESORÍA	Si		[X]		No [ ]						
RELACIÓN DE CALIFICACIÓN		5	EXCELENTE	4	SATISFACTORIO	3	BUENO	2	REGULAR	1	DEFICIENTE
2. ¿COMO CALIFICARÍA EL NIVEL DE CLARIDAD Y COMPRENSIÓN DE LOS MATERIALES DE LA CAPACITACIÓN O ASESORIA?:			[X]		[ ]		[ ]		[ ]		[ ]
3. ¿CONSIDERA QUE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA AYUDÓ A MEJORAR SUS HABILIDADES?	Si		[X]		No [ ]						

Powered by CamScanner

ESPACIO									
RELACIÓN DE CALIFICACIÓN	5	EXCELENTE	4	SATISFACTORIO	3	BUENO	2	REGULAR	1	DEFICIENTE
1. FACILIDAD EN EL ACCESO Y USO DE LA PLATAFORMA O LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACITACION FUE	☐		☒		☐		☐		☐	
GENERAL										
1. ¿EN UNA ESCALA DEL 1 AL 10, DONDE 1 ES INSATISFECHO Y 10 ES MUY SATISFECHO, CÓMO CALIFICARÍA SU NIVEL DE SATISFACCIÓN GENERAL CON LA CAPACITACIÓN O ASESORÍA RECIBIDA?	*Escribe un numero del 1 al 10* 10.									
2.SUGERENCIAS O COMENTARIOS										

Elaboración	Revisión	Aprobación
Nombre: Alexandra Vásquez Orozco	Nombre:	
Firma:	Firma	Aprobado por:
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de apoyo a la Gestión - Líder directivo proceso	
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2013	
Página 1 de	

AR:	Atención Oficinas		TOTAL HORAS:
E ACTA:	HORA DE INICIO: 8:30	HORA DE TERMINACIÓN: 12:30	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
LITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gloria Reina - Christel Trejos		
BRE DEL EVENTO/TEMA EUNIÓN/TEMAS A TAR	Oferta Institucional a Emprendedores.		FECHA: Serranía 1 - Marzo - 23

DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Buga	Jhon Jairo Narvaez	Propietario	1116157704	3153490447	jhonjmo-26@hotmail.com	
Buga	Gloria Reina	Propietario	66725329	3164723766	@Gmail.com Proyectos Sendas Patricia	
Buga	Sendas Patricia Trejos	Emprendedora	38.873170	3154405874		Sendas Patricia Trejos

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0028	de	09 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048947 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

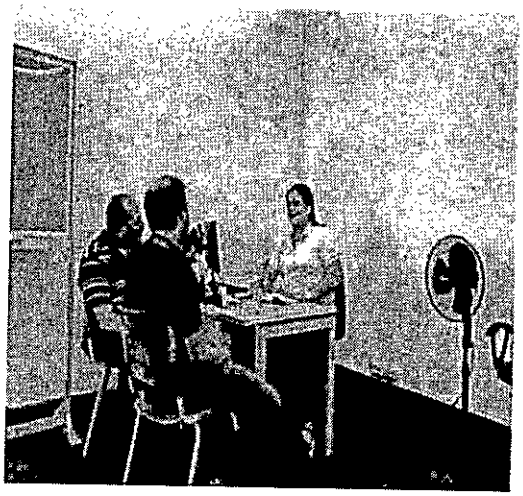
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

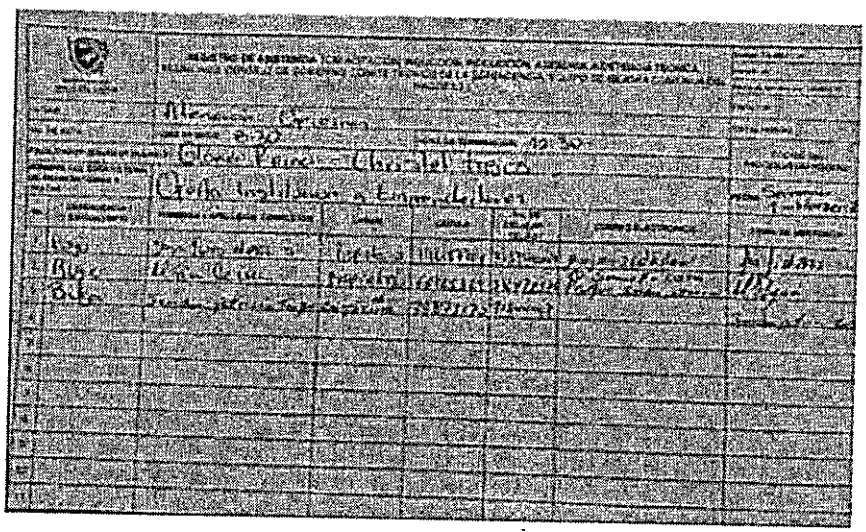
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Durante el periodo la contratista brindó apoyo administrativo y operativo al Centro Valle INN Buga, de la siguiente manera:

Brindó información a emprendedores que visitaron la sede B de la Universidad del Valle, informó a las personas que visitaron la oficina sobre los servicios que presta La Secretaria de Desarrollo Economico y Competitivodad y el Programa Valle INN de la gobernacion del Valle del Cauca, ademas tomó asistencia y registro fotográfico; en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia.







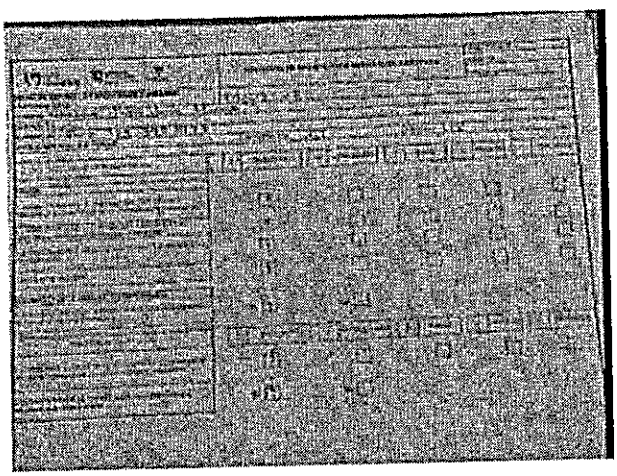
Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN.

Durante el periodo la contartista apoyó el proceso de asistencoa técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN de la siguiente manera:

- Acompañó a la gestora Christel Lorena Trejos, en jornada de asistencia técnica, brindó apoyo en toma de asistencia, registro fotográfico y toma de encuesta de satisfacción el dia 01 de marzo de 2023, en los anexos se encuentra la evidencia del diligenciamiento del formato de asistencia y encuesta.





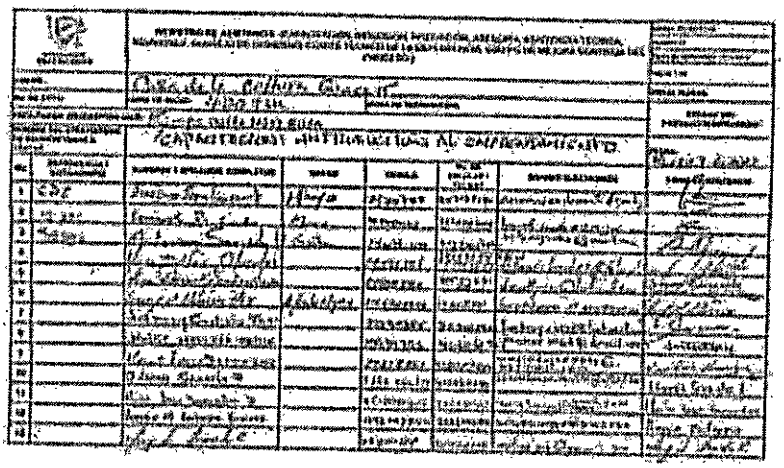


Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

- Acompañó al Equipo Valle INN Buga, en jornada de capacitación "Introduccion al emprendimiento", en el municipio de Guacari, el dia 07 de marzo de 2023, en las instalaciones de la Casa de la Cultura, a partir de las 4:00 pm; apoyó en toma de asistencia y respuesta a inquietiudes de los asistentes frente a los servicios ofertados por el Programa Valle INN.





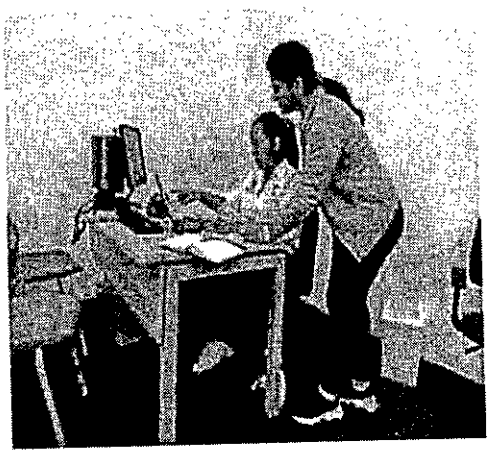


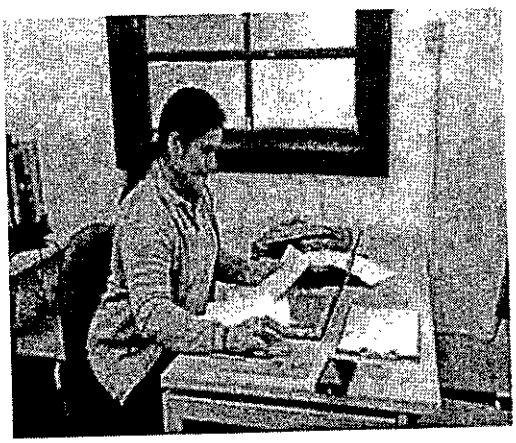
Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

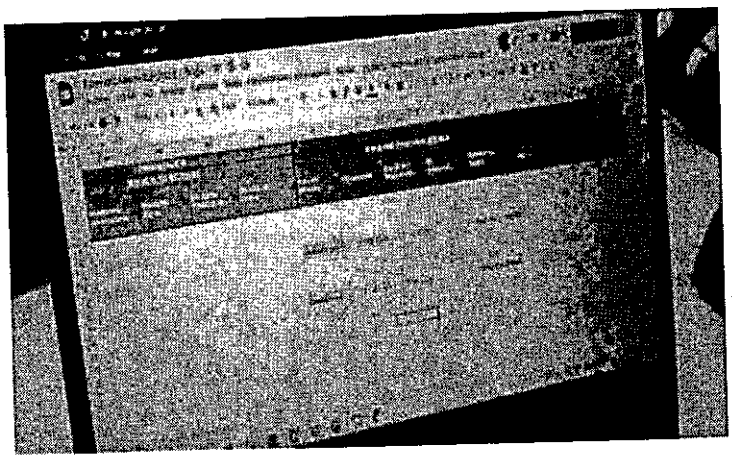
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad.

Durante en periodo la contratista brindó apoyo en la tabulación y digitalización de los datos e información resultante de la prestación del servicio del Centro ValleINN al cual fue asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, así:

- Apoyó en la digitalización y tabulación de los datos de la informacion generada por los gestores de Valle INN Buga, apoyando así la alimentacion del formato de medición.







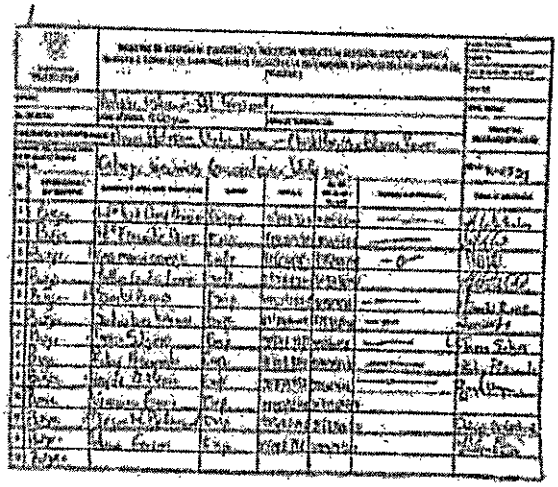
Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

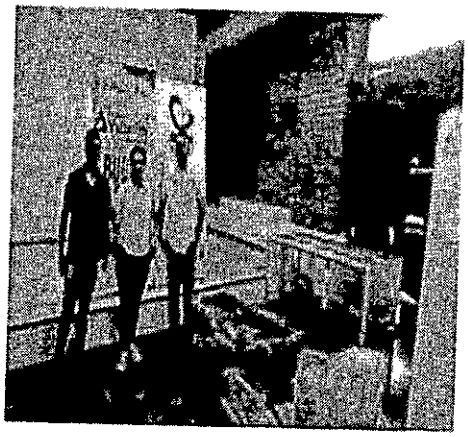
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

Durante el periodo la contratista acompañó operariva y logisticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes, así:

- **Acompañó la entrega a emprendedores Fondo Valle INN Municipio de Guadalajara de Buga, jornada realizada el dia 10 de marzo de 2023.**

El dia 10 de marzo a partir de las 2:00 pm, se inicio la continución del proceso de entrega de los insumos a los beneficiarios del Fondo Valle INN Municipio de Buga, aproximadamente se entrega a 20 emprendedores del municipio, actividad que se realiza en las instalaciones de la plazoleta de Estación del Ferrocarril.





Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el periodo la contratista realizó el cargue periodico de los datos, correspondienes a los sevicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa Valle INN, según lineamientos de la Subsecretaria de Empendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para el periodo realizó la organización de los documentos generados, como son listados de asistencia y actas para su archivo los cuales reposan de manera fisica en documentos originales en la oficina del Centro Valle INN y apoyó en su posterior cargue a la plataforma.



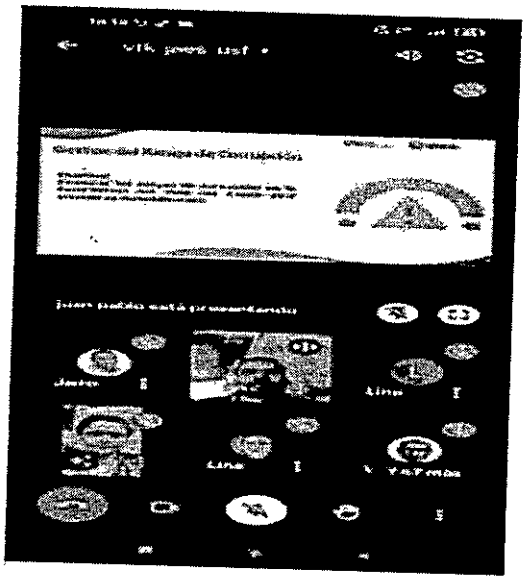


Organización de archivo y documentos originados por el programa

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante el periodo la contratista dío apoyo operativo, logístico y administrativo en las demas actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato.

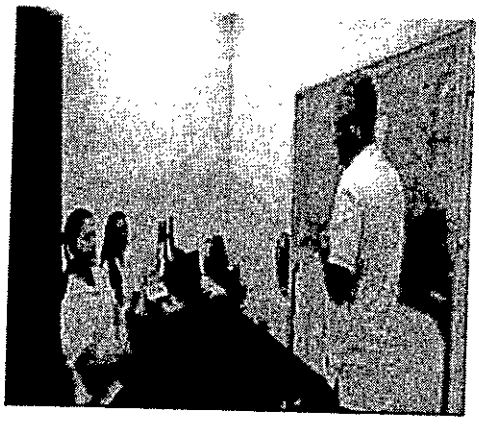
- Participó en la jornada de socialización virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011, el día 06 de marzo de 2023, en horario de 10 am a 11 am.

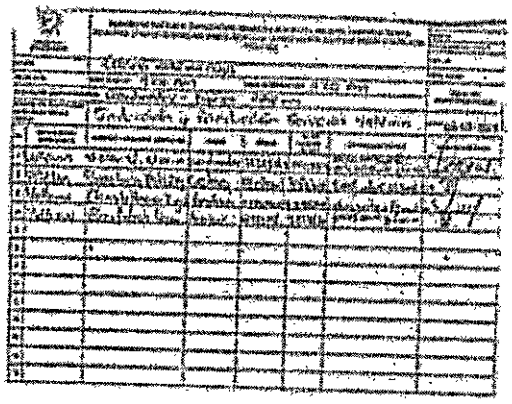




Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

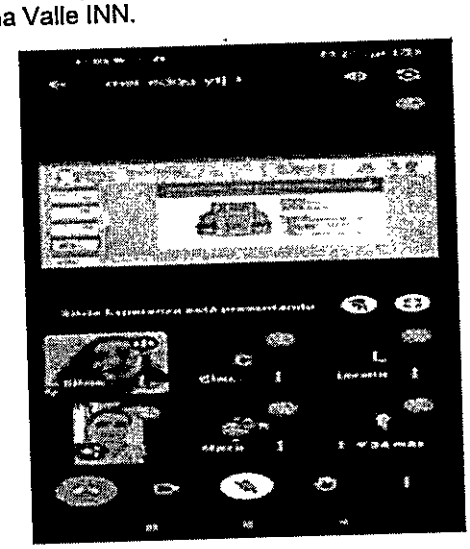
- Apoyó en la capacitación de Inducción y Reinducción de los servicios ofertados por el programa Valle INN a gestores y auxiliares del equipo, en las instalaciones de la Oficina en la sede B de la Universidad del Valle, jornada dirigida por el coordinasdor de la Oficina Valle INN Buga, el dia 03 de marzo de 2023, en horario de 9:00 am a 11:00 am.

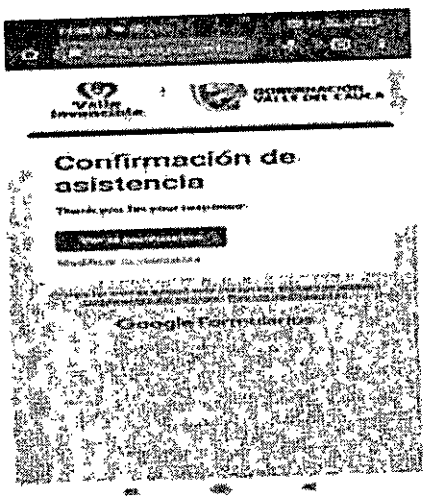




Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

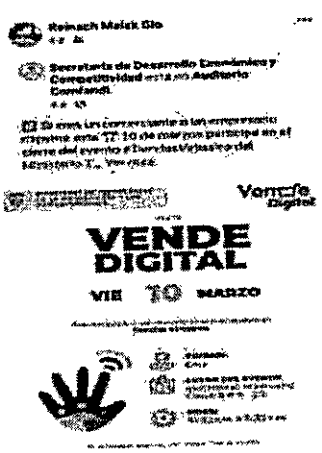
- Asistió a capacitación del SENA en Servicio al Cliente-Valle INN, llavada a cabo de manera virtual el dia 14 de marzo de 2023 en horario de 10:00 am a 12:00 m, capacitación con la cual se fortalecieron los conocimientos y se suministraron tips de como realizar una atención adecuada a los usuarios del Programa Valle INN.

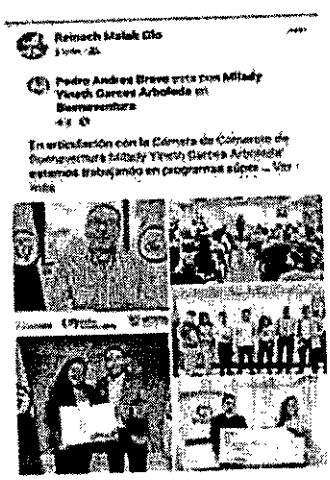


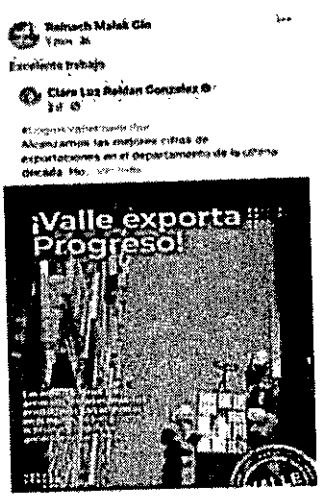


Se evidencian los documentos anexos en el informe de actividades

- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos de redes las actividades llevadas a cabo por la secretaría.







Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053407561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850273040, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$14.520.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$14.520.000				
Valor pagado	$2.420.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000				
Valor total ejecutado	$4.840.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.680.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053407561 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8850273040**, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	Marzo	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-14, 02:46:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053407561

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8850273040

PAGADO 14/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00	R																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 3.400	$ 340.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202302 340.100 G

VALOR	:	340.100
FECHA DOC.	:	20230314
NIT	: 1053407561	
PIN	: 8850273040	
PLANILLA	: 1053407561	
PERIODO	: 202302	
==>> SUBTOTAL/TOTAL	:$	340.100
Efectivo		**350.000**
CAMBIO		9.900

3/14/23 14:33 0556 02 0058 30975

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner