

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

WILSON HERRERA LLANOS

C.C 7.415.002

BARRANQUILLA - ATLANTICO

Wihellas@yahoo.es

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

LUIS ALFREDO CANDANOZA RODRIGUEZ

C.C 8.732.568

BARRANQUILLA - ATLANTICO

luiscandanoza727@hotmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

LIGIA CIELO ROMERO MARIN

C.C 22.421.771

BARRANQUILLA - ATLANTICO

ligiacielo1953@hotmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

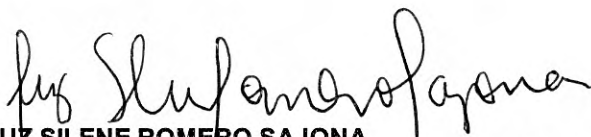
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,


LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

LOURDES DEL SOCORRO INSIGNARES CASTILLA

C.C 22.439.943

BARRANQUILLA - ATLANTICO

louinsignares@hotmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.



Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

GIOVANNA FRANCESCA CARRILLO HERNANDEZ

C.C 26.985.804

BARRANQUILLA - ATLANTICO

abogadagiovanna3@gmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

PATRICIA ELVIRA RESTREPO ROCA

C.C 32.700.813

BARRANQUILLA - ATLANTICO

patry1807@hotmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARÍA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

ALFREDO JOSE FIGUEROA HERNANDEZ

C.C 8.645.238

BARRANQUILLA - ATLANTICO

alfredof4350@gmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,



LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

LUISA FERNANDA CARVAJALINO PALACIO

C.C 55.314.250

BARRANQUILLA - ATLANTICO

luisafcarvajalino@gmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

mf



Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.

Revisó: María C. Mercado F.



BO-CERA07981

NIT: 896.702.006-1
Código Postal: 0800034
Código DANB: 08-0003

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carrera 45 p 48 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor

ALEXANDER ARECIO CASTELLANO FLOREZ

C.C 1042428443

BARRANQUILLA - ATLANTICO

alexander-2619@hotmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.



NTT 899 102 006-1
Código Postal 800001
BO CER627181 Código DANE 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307



Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,



LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Proyectó: Enrique Caraballo O.
Revisó: María C. Mercado F.

