Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4140
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94431476-3 **Dirección Beneficiario:** CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600049326 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0118 DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 66382096 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1975465864**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.0616118063. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA COLOMBIA
Valor: ($2.420.000)

Son: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0118 de 22 febrero 2023
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0118 del 22 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0118 del 22 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 22 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

   Apoyé la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevé a cabo asistencia técnica sobre la oferta institucional por parte de Valle INN a los emprendedores del departamento del Valle Del Cauca, en ésta ocación en Santiago de Cali mediante el programa (CONVOCATORIAS DE COMUNAS 2022). El cual consiste en realizar apoyo en los procesos de capacitación, inscripción documentaria y desarrollo de la actividad final denomiada como Pitch, la misma que requiere bien sea a traves del rol de jurado o apoyo logístico, entrevistar y orientar a los emprendedores asistentes.

Ejecuté de acuerdo a lo anterior las tareas requeridas para las jornadas de Pitch, coordinadas por la Dra. Alexandra Vásquez, el coordinador Jonathan Correa y su equipo de apoyo y el operador encargado de la logistica de la actividad.

En consecuencia desarrollé tareas como jurado en la comuna 15 el día 10/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 15 y un encargado por parte del operador. En el conjunto de tareas se encontraban las siguientes:

a. Identificar a cada emprendedor que era direccionado a la sala asignada con nombre y número de cedula.

b. Explicar las reglas de participación de la entrevista (Pitch).

c. Realizar las preguntas pertinentes de acuerdo al cuestionario establecido para reconocer si el emprendedor podría describir o no el plan de negocio que habia diligenciado en la fase documentaria.

d. Calificar cada pregunta y ponderar una calificación total como consecuencia de la sumatoria del cuestionario.

e. Verificar que la calificaión hubiese sido debidamente registrada por el representante del operador en el sistema para su posterior análisis.

f. Informar al emprendedor el tiempo de culminación de la entrevista.

g. Atender a todos y cada uno de los emprendedores registrados en la lista de pitch.

h. Al finalizar realizar de acuerdo a instrucciones del operador, las respectivas llamadas a aquellos emprendedores que no asistieron a la jornada preencial, y ejecutar la entrevista por medio de videollamada para dar cumplimiento al 100% de la lista.

i. Firmar acta correspondiente a toda la actividad de la jornada.



JORNADA DE PITCH COMUNAS 2023				
COMUNA	**Gestores**	**Gobernacion**	**Dia 1**	**APOYO**
1	Stephany Saavedra	yesid 2	Jueves 9 de marzo	William Perez
2	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 11 de marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	Jueves 9 de marzo	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	Jueves 9 de marzo	Ana Mile Mosquera
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	Jueves 9 de marzo	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera	Maria Jose	sabado 11 de marzo	William Perez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	sabado 11 de marzo	Bibian Maradiago
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	viernes 10 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	viernes 10 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	sabado 11 de marzo	Ericka Wagner
11	Jose Londoño	yesid 1	martes 14 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	martes 14 de marzo	Alexis Barreto
14	Bibian Maradiago	jorge Pinzon	viernes 10 de marzo	Yarlin Arana
15	Jhonny Sanchez	Yosed	martes 14 de marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	yesid 2	viernes 10 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
18	Victor Henao	yesid 2	martes 14 de marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Pérez	yesid 2	jueves 16 de marzo	Diana Acuña
21	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	viernes 17 de marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 2**	**APOYO**
2	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	lunes 13 de marzo	Ericka Wagner
6	Claudia Cabrera	yesid 1	lunes 13 de marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	lunes 13 de marzo	Luis Miguel Valencia
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	lunes 13 de marzo	William Perez
11	Stephany Saavedra	yesid 2	miercoles 15 de marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	miercoles 15 de marzo	Oscar Velez
15	Jhonny Sanchez	yesid 1	miercoles 15 de marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Henao	Katherine Chavez	miercoles 15 de marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	viernes 17 de marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 18 de marzo	Lewis Martinez
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 3**	**APOYO**
11	Oscar Velez	Jhon Jairo Cabezas	jueves 16 de marzo	Alexis Barreto
13	Lina Hernandez	Ginna Madera	jueves 16 de marzo	Claudia Cabrera
15	Jhonny Sanchez	Cristhian Matallana	jueves 16 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	William Pérez	yesid 1	sabado 18 de marzo	Ana Mile Mosquera
21	Victoria Tinoco	jorge Pinzon	lunes 21 de marzo	Ismael Rojas
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	lunes 21 de marzo	William Perez

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Apoyé logística y operativamente en la jornada de ptich del día 16/03/2023 de acuerdo a asignación realizada por la coordinación de la SEDEC, en cabeza de la Dra. Alexandra Vásquez y el coordinador Jonathan Correa.

Cumplí con la tarea de apoyo a la jornada, orientando a los asistentes de la comuna 11, durante la cual realicé talleres con los emprendedores que consistian en aclarar la estructura de la entrevista a causa de generar un ambiente mas tranquilo en cada uno de ellos, reforzando aquellos puntos debiles a la hora de ingresar a la sala y hablar con el jurado de la actividad.

Cabe indicar que estos talleres previos a la entrevista han elevado el nivel del pitch, toda vez que se armoniza tanto la intención del jurado de verificar el conocimiento de cada emprendedor, como el objetivo de cada participante, que consiste en ser lo mas explicito posible para obtener una calificación que le permita culminar esta fase del concurso con optimos resultados. Y de esta forma acceder a los premios establecidos por el programa para mejorar sus emprendimientos.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevé a cabo reunión previa al inicio de las jornada de pitch con el equipo de jurados de la comuna 2 el día 13/03/2023, cumpliendo con el rol asignado para éste dia. La información que manejamos se relacionó con la forma en que ibamos a trabajar para ser mas eficientes durante toda la jornada, y de esta manera evitar impaces que retrasaran el buen desarrollo de la actividad en general. Cada miembro del equipo tomó atenta nota de los detalles en pro de lo mencionado anteriormente.

En consecuencia desarrollé tareas como jurado en la comuna 2 el día 13/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 2, y un encargado por parte del operador.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Fecha: **21** **De** **Marzo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0118 de 22 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049326 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyó la SEDEC promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevó a cabo asistencia técnica sobre la oferta institucional por parte de Valle INN a los emprendedores del departamento del Valle Del Cauca, en ésta ocación en Santiago de Cali mediante el programa (CONVOCATORIAS DE COMUNAS 2022). El cual consiste en realizar apoyo en los procesos de capacitación, inscripción documentaria y desarrollo de la actividad final denomiada como

Pitch, la misma que requiere bien sea a traves del rol de jurado o apoyo logístico, entrevistar y orientar a los emprendedores asistentes.

Ejecutó de acuerdo a lo anterior las tareas requeridas para las jornadas de Pitch, coordinadas por la Dra. Alexandra Vásquez, el coordinador Jonathan Correa y su equipo de apoyo y el operador encargado de la logistica de la actividad.

En consecuencia desarrolló tareas como jurado en la comuna 15 el día 10/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 15 y un encargado por parte del operador. En el conjunto de tareas se encontraban las siguientes:

a. Identificar a cada emprendedor que era direccionado a la sala asignada con nombre y número de cedula.

b. Explicar las reglas de participación de la entrevista (Pitch).

c. Realizar las preguntas pertinentes de acuerdo al cuestionario establecido para reconocer si el emprendedor podría describir o no el plan de negocio que habia diligenciado en la fase documentaria.

d. Calificar cada pregunta y ponderar una calificación total como consecuencia de la sumatoria del cuestionario.

e. Verificar que la calificaión hubiese sido debidamente registrada por el representante del operador en el sistema para su posterior análisis.

f. Informar al emprendedor el tiempo de culminación de la entrevista.

g. Atender a todos y cada uno de los emprendedores registrados en la lista de pitch.

h. Al finalizar realizar de acuerdo a instrucciones del operador, las respectivas llamadas a aquellos emprendedores que no asistieron a la jornada preencial, y ejecutar la entrevista por medio de videollamada para dar cumplimiento al 100% de la lista.

i. Firmar acta correspondiente a toda la actividad de la jornada.



JORNADA DE PISTA COMUNAS 2019

COMUNA	Sentech	Gobernador	Día 1	APOYO
1	Stephany Saavedra	yesid 2	Jueves 9 de marzo	William Perez
2	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 11 de marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	Jueves 9 de marzo	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	Jueves 9 de marzo	Ana Mile Mosquera
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	Jueves 9 de marzo	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera	[redacted]	sabado 11 de marzo	William Perez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	sabado 11 de marzo	Bibian Maradiago
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	viernes 10 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	viernes 10 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	sabado 11 de marzo	Ericka Wagner
11	Jose Londoño	yesid 1	martes 14 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	martes 14 de marzo	Alexis Barreto
14	Bibian Maradiago	Jorge Pinzon	viernes 10 de marzo	Yarin Arana
15	Jhonny Sanchez	Yosed	martes 14 de marzo	Oscar Velez
18	Oscar Velez	yesid 2	viernes 10 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
18	Victor Heneo	yesid 2	martes 14 de marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Pérez	yesid 2	jueves 16 de marzo	Diana Acuña
21	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	viernes 17 de marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	**JURADO**	**Gobernador**	**Día 2**	**APOYO**
2	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	lunes 13 de marzo	Ericka Wagner
6	Claudia Cabrera	yesid 1	lunes 18 de marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	lunes 13 de marzo	Luis Miguel Valencia
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	lunes 13 de marzo	William Perez
11	Stephany Saavedra	yesid 2	miercoles 15 de marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	miercoles 15 de marzo	Oscar Velez
15	Jhonny Sanchez	yesid 1	miercoles 15 de marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Heneo	Katherine Chavez	miercoles 15 de marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	viernes 17 de marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 18 de marzo	Lewis Martinez
COMUNA	**JURADO**	**Gobernador**	**Día 3**	**APOYO**
11	Oscar Velez	Jhon Jairo Cabezas	jueves 16 de marzo	Alexis Barreto
13	Lina Hernandez	Ginna Madera	jueves 16 de marzo	Claudia Cabrera
15	Jhonny Sanchez	Cristhian Matallana	jueves 16 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	William Pérez	yesid 1	sabado 18 de marzo	Ana Mile Mosquera
21	Victoria Tinoco	Jorge Pinzon	lunes 21 de marzo	Ismael Rojas
COMUNA	**JURADO**	**Gobernador**	**Día 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	lunes 21 de marzo	William Perez

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Apoyó logística y operativamente en la jornada de ptich del día 16/03/2023 de acuerdo a asignación realizada por la coordinación de la SEDEC, en cabeza de la Dra. Alexandra Vásquez y el coordinador Jonathan Correa.

Cumplió con la tarea de apoyo a la jornada, orientando a los asistentes de la comuna 11, durante la cual realicé talleres con los emprendedores que consistian en aclarar la estructura de la entrevista a causa de generar un ambiente mas tranquilo en cada uno de ellos, reforzando aquellos puntos debiles a la hora de ingresar a la sala y hablar con el jurado de la actividad.

Cabe indicar que estos talleres previos a la entrevista han elevado el nivel del pitch, toda vez que se armoniza tanto la intención del jurado de verificar el conocimiento de cada emprendedor, como el objetivo de cada participante, que consiste en ser lo mas explicito posible para obtener una calificación que le permita culminar esta fase del concurso con optimos resultados. Y de esta forma acceder a los premios establecidos por el programa para mejorar sus emprendimientos.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevó a cabo reunión previa al inicio de las jornada de pitch con el equipo de jurados de la comuna 2 el día 13/03/2023, cumpliendo con el rol asignado para éste dia. La información que manejamos se relacionó con la forma en que ibamos a trabajar para ser mas eficientes durante toda la jornada, y de esta manera evitar impaces que retrasaran el buen desarrollo de la actividad en general. Cada miembro del equipo tomó atenta nota de los detalles en pro de lo mencionado anteriormente.

En consecuencia desarrollé tareas como jurado en la comuna 2 el día 13/03/2023, en compañía de un representante de la Gobernación del Valle; el representante de la junta de Acción Comunal de la comuna 2, y un encargado por parte del operador.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.66382096Y PIN/CUS DE PAGO NRO.1975465864,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$14.520.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$14.520.000
Valor pagado	$2.420.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000
Valor total ejecutado	$4.840.000
Valor saldo por ejecutar	$9.680.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.66382096 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975465864, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JOHN JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	17/03/2023	66382096	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JOHN JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	17/03/2023	66382096	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS JOHN JAIRO	59	0			N																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS012	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Confirmación Transacción PSE - CUS 1975465864

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Vie 17/03/2023 6:54 AM

Para: johnjairocabezas.24@hotmail.com <johnjairocabezas.24@hotmail.com>



¡Hola, JOHN JAIRO CABEZAS

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1975465864
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 17/03/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

